



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N.º 1137/2025.-

ANT.:

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 30 JUN 2025

DE: ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

| NOMBRE | Nº BOLETA | Nº DECRETO |
|---------------------------------|-----------|----------------|
| EDUARDO ANDRES SALINAS CALDERÓN | 143 | 267 22/01/2025 |

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/esc

Distribución:

- 1.- Contabilidad.
- 2.- DIDECO.

EDUARDO ANDRES SALINAS CALDERON

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 143

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
PROMOCIONES

[REDACTED]

Fecha: 27 de Junio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: AVDA SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

| | |
|---|-----------|
| APOYO PROFESIONAL OF. DEPORTES MES DE JUNIO 2025. | 1.808.499 |
| Total Honorarios: \$: | 1.808.499 |
| 14.50 % Impto. Retenido: | 262.232 |
| Total: | 1.546.267 |

Fecha / Hora Emisión: 27/06/2025 12:12



2178088400143D0BE398

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202506271212

Fecha / Hora Impresión: 27/06/2025 12:12



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: EDUARDO ANDRES SALINAS CALDERON.

RUT: [REDACTED]

Firma

Huella Digital [REDACTED]

Fecha: 27/06/2025



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

| | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| Período Informe | |
| JUNIO de 2025 | |
| Nombre Prestador (a) | Eduardo Salinas Calderón |
| Rut | [REDACTED] |
| Cargo/Programa/Oficina/otro | Apoyo Profesional Oficina de Deportes |
| Nº Boleta Honorarios | 143 |

| Funciones |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Elaborar y presentar un programa anual de actividades para la Oficina del Deporte, respaldando su ejecución de manera efectiva.• Proponer la implementación de talleres deportivos destinados a diversas audiencias, tales como niños/as, jóvenes, adultos y adultos mayores, asumiendo la responsabilidad de respaldar y supervisar adecuadamente su ejecución.• Contribuir a la creación de organizaciones e instituciones enfocadas en el ámbito deportivo, así como fortalecer aquellas ya establecidas.• Colaborar con las organizaciones preexistentes en la comunidad en la formulación de proyectos para acceder a Fondos Concursables.• Participar activamente en las redes comunales y eventos coordinados por la Dirección de Desarrollo Comunitario.• Apoyar la generación de espacios de diálogo entre los dirigentes deportivos, con el objetivo de respaldar sus inquietudes e iniciativas.• Desarrollar una colaboración conjunta para establecer vínculos de participación directa entre la oficina y los clubes deportivos.• Participar en eventos organizados por o para clubes deportivos, fortaleciendo así la presencia de la oficina en la comunidad.• Facilitar el proceso de postulación de deportistas destacados de la comuna a la beca municipal.• Respalda iniciativas que promuevan la inclusión de personas en situación de discapacidad en actividades deportivas.• Participar activamente en las actividades llevadas a cabo por la Dirección de Desarrollo Comunitario.• Establecer conexiones y asegurar recursos a través del Instituto Nacional de Deportes de la Región de Valparaíso.• Colaborar en las actividades deportivas respaldadas por la Municipalidad de Concón.• Coordinar el funcionamiento adecuado del Recinto Deportivo Estadio Atlético Municipal y sus diversos espacios destinados a la práctica deportiva.• Administrar el uso del recinto deportivo Estadio Municipal Calle 7 y Estadio Atlético Municipal. |

Actividades Realizadas

Semana del 01 al 08

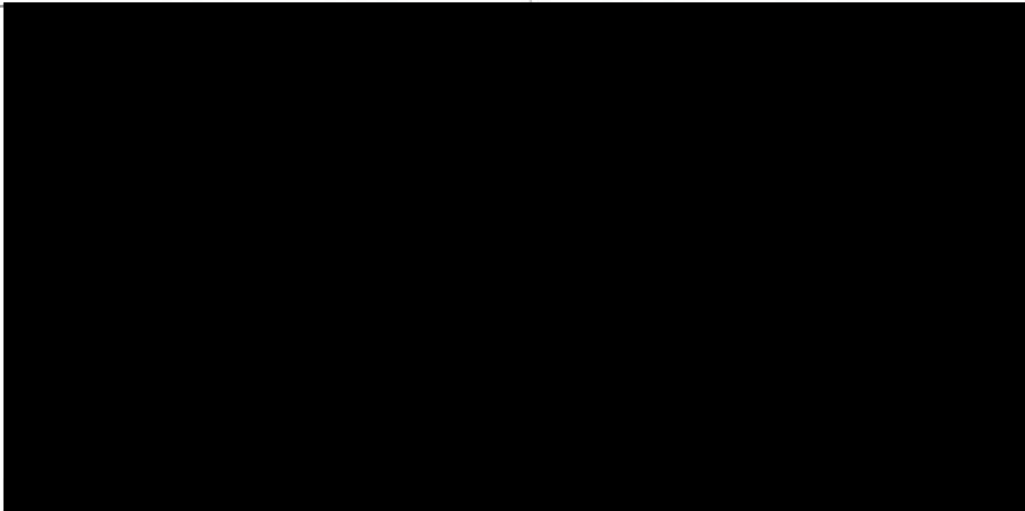
- Coordinación del uso de recintos deportivos con diversos clubes: Concón National, club de atletismo, Capoeira Nago, Talento Humano y la directora nacional de fútbol femenino.
- Coordinación con la Oficina Municipal de Deportes para: uso de espacios (Estadio Atlético Municipal y centro comunitario), solicitud de becas deportivas y apoyo logístico (bus municipal).
- Se asiste a comisión de deportes por de beca deportiva deportista destacado o de alto rendimiento.
- Contacto con entidades externas como IND Valparaíso, ENAP y la encargada regional de Macaron para establecer alianzas y obtener información solicitada por la alcaldía.
- Coordinación con otras oficinas municipales:
 - Operaciones (por corte de luz en el estadio)
 - Alumbrado público (reparación en canchas de tenis)
 - Tránsito (oficio de factibilidad para actividad "Concón Carretón Abajo")
 - Tesorería (rendiciones pendientes para becas deportivas)

Actividades Realizadas

Semana del 09 al 15

- Supervisión de se coordina con la directora de Wanderers femenino el uso del estadio Atlético Municipal.
- Toma contacto con la oficina Municipal de Deportes la presidenta del club de rugby para solicitar el estadio municipal de calle 7.
- Toma contacto con la oficina Municipal de Deportes la deportista A.G para solicitar información respecto a su beca deportiva.
- Toma contacto con la oficina Municipal de Deportes dirigente del club deportivo Juventud Católica para solicitar información respecto a subvención deportiva.
- Toma contacto con la oficina Municipal de Deportes la tesorera municipal para solicitar información respecto a las becas deportivas pendientes.
- Se asiste a audiencia con la Asociación de Fútbol de Concón y el con el Sr alcalde (se adjunta verificador).
- Se toma contacto con la secretaria de gabinete para solicitar fecha en agenda del Sr Alcalde para coordinar reunión con ARFA quinta región.

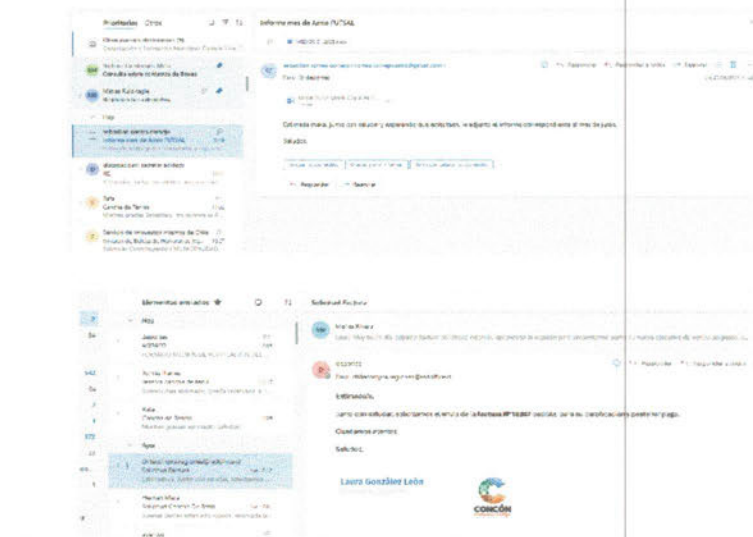
| Actividades Realizadas | |
|---|--|
| <div><div><div>Semana del 16 al 22</div><div><ul style="list-style-type: none">• Coordinación con el encargado de Alumbrado Público para el cambio de interruptores en el Estadio Atlético Municipal.• Comunicación con la Asociación de Fútbol de Concón para informar sobre corte de energía eléctrica en el mismo recinto.• Reuniones con la Oficina de Eventos y la Oficina de Juventud para coordinación de la actividad municipal Concón Carretón Abajo.• Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes C.H director de Líder Fest para coordinar reunión por actividad deportiva.• Reunión con la Dirección de Turismo y Fomento Productivo por actividad municipal.• Reunión con interesado en cicletada familiar en el borde costero.• Entrega de información a interesados en talleres deportivos municipales.• Solicitud de documentación a deportista destacado.• Solicitud de información al administrador municipal y tesorería sobre rendiciones y solicitudes.</div></div></div> | |
| Actividades Realizadas | |
| <div><div><div>Semana del 23 al 30</div><div><ul style="list-style-type: none">• Semana de vacaciones autorizadas por DIDECO.• Se coordina reunión con la asociación de futbol de concón, por la situación actual de los estadios municipales.• Se coordinará la reunión con prensa para publicar todo lo relacionado a los inscritos dl Concón carretón abajo.</div></div></div> | |





MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

Correos electrónicos



Mejoramiento Sistema Eléctrico Estadio Atlético



Citación a audiencia



Buenas tardes junto con saludarte y por encargo de señor alcalde se confirma **audiencia** para el día 09 de junio a las 15:30 horas en alcaldía.

Saludos cordiales,

Karla Díaz Contreras
Asistente Administrativa

