



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 387 /2025.-

ANT. :

MAT. Informe y boleta de honorarios de Andrea Saunier Saunier.

CONCÓN, 26 JUNIO 2025

DE: SRA. PAULA ILLANES ARELLANO
TÉCNICO DIRECCIÓN CULTURA

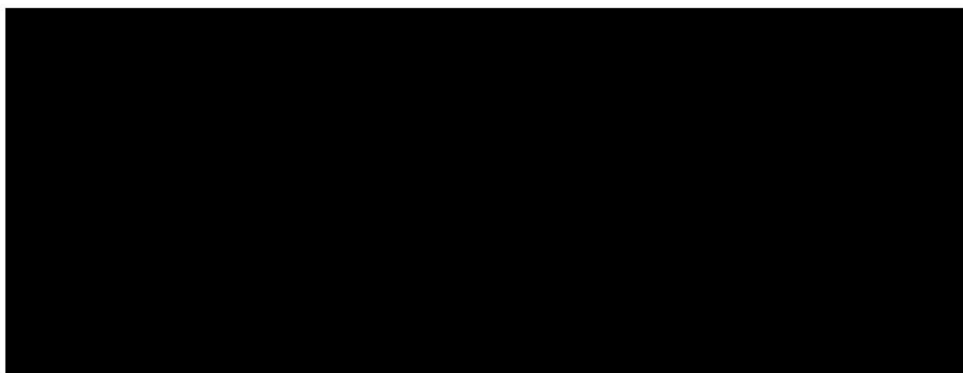
A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios mes de junio de la siguiente funcionaria:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
ANDREA SAUNIER SAUNIER	290	243

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



PIA/atb

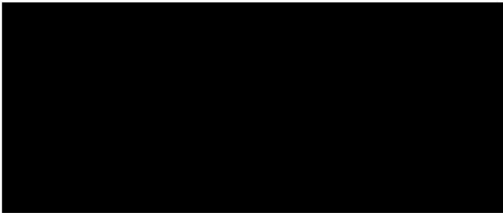
Distribución:

1.- Finanzas

2.- RRHH

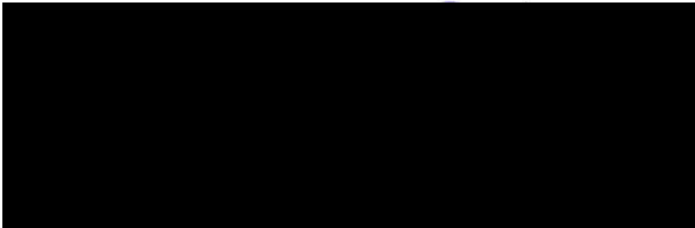
3.- Dirección de Cultura

ANDREA SOLANGE SAUNIER SAUNIER		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 290	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., [REDACTED]			
Fecha: 01 de Julio de 2025			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON			
Por atención profesional:			
APOYO PROFESIONAL EDUCACION PATRIMONIAL Y CURADOR		1.167.564	
COLECCIONES BIOANTROPOLOGICAS JUNIO 2025			
Total Honorarios: \$:		1.167.564	
14.50 % Impto. Retenido:		169.297	
Total:		998.267	
Fecha / Hora Emisión: 22/06/2025 23:23			
			
1568319700290DE26571			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202506222323			



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad de la ley, procediendo a su cancelación."

Fecha: 26-06-25 Nombre, Firma y Timbre Responsable



INFORME DE GESTIÓN MES JUNIO 2025

Nombre: Andrea Saunier Saunier
Cargo: Apoyo Profesional en Educación Patrimonial y Curador de Colecciones Bioantropológicas - Museo Histórico y Arqueológico de Concón

I.- Informe de actividades

Semana del 01 de junio

Formato	Presencial
Días de permiso	No

- 1. Domingo 01: sin jornada de trabajo de fin de semana.

Semana del 02 al 08 de junio

Formato	Presencial
Días de permiso	No

- 1. Lunes 02: Charla informativa Ley Karin. Apoyo a coordinación Exposición Rongo Rongo con Fabiola Díaz.
- 2. Martes 03: Reunión de evaluación actividades Día de los Patrimonios. Atención de público. Apoyo a coordinación respuesta de Ingreso Diego Zavala, caminata patrimonial. Elaboración de borradores por hallazgos en sitio Concón 11. Actualización de redes sociales del Museo (Anexo 1). Instalación de cubo fotográfico para Laboratorio de Museo (Anexo 2).
- 3. Miércoles 04: Ordenamiento y fotografiado colección Bioantropológica Sitio Santa Adela (Anexo 3). Evaluación de solicitudes de acceso a colecciones de Museo. Apoyo en elaboración de encuestas para evaluación de talleres.
- 4. Jueves 05: Ordenamiento y fotografiado colección Bioantropológica Sitio Santa Adela (Anexo 4). Apoyo en elaboración de encuestas para evaluación de talleres. Correos electrónicos a Laboratorio Dosimetría PUCV por fechas recientemente entregadas.
- 5. Viernes 06: sin jornada de trabajo.
- 6. Sábado 07: Sin jornada de trabajo de fin de semana.
- 7. Domingo 08: Sin jornada de trabajo de fin de semana.

Semana del 09 al 15 de junio

Formato	Presencial
Días de permiso	No

- 1. Lunes 09: apoyo en coordinación encuentro Red de Museos en Calma. Reunión Red de Museos región de Valparaíso. Apoyo a coordinación Exposición

Universidad Alberto Hurtado. Se reúne propuesta continuidad taller Museo segundo semestre.

- 2. Martes 10: Reunión equipo de Cultura. Atención de público. Programación charla informativa taller de cerámica patrimonial. Elaboración de material didáctico. Preparación de visitas guiadas de la semana. Se reúne propuesta continuidad taller Museo segundo semestre.
- 3. Miércoles 11: Visita guiada Colegio Tarpuy Montessori Playa Ancha. Visita de adultos mayores SERNATUR (Anexo 5). Atención de público. Actualización de redes sociales del Museo. Entrega de material sobre patrimonio conconino a coordinador de eventos de la Municipalidad, Matías Arce.
- 4. Jueves 12: Reunión con Encargado de Museo y Conservadora. Elaboración de Solicitudes de pedido. Actualización de redes sociales del Museo. Atención de público.
- 5. Viernes 13: Sin jornada de trabajo.
- 6. Sábado 14: Sin jornada de trabajo de fin de semana.
- 7. Domingo 15: Sin jornada de trabajo de fin de semana.

Semana del 16 al 22 de junio

Formato	Presencial
Días de permiso	3 días de permiso administrativo

- 1. Lunes 16: Actualización de redes sociales del Museo. Elaboración de material didáctico para Museo. Reunión Con Fabiola Díaz por Exposición Rongo Rongo. Actualización de redes sociales del Museo.
- 2. Martes 17 al jueves 19 de junio: permiso administrativo.
- 3. Viernes 20: sin jornada de trabajo.
- 4. Sábado 21: sin jornada de trabajo de fin de semana.
- 5. Domingo 22: sin jornada de trabajo de fin de semana.

Semana del 23 al 29 de junio

Formato	Presencial
Días de permiso	4 días de permiso administrativo

- 1. Lunes 23 al Jueves 26: permiso administrativo.
- 2. Viernes 27: sin jornada de trabajo.

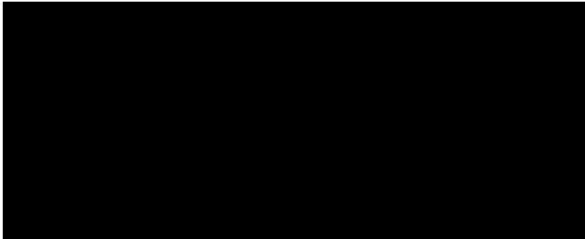
- 3. Sábado 28: sin jornada de trabajo de fin de semana.
- 4. Domingo 29: sin jornada de trabajo de fin de semana.

Semana del 30 de junio

Formato	Presencial
Días de permiso	No

- 1. Lunes 30: apoyo a coordinación de futuras exposiciones Museo. Ordenamiento colección bioantropológica.

Sin otro particular, saluda atte.,

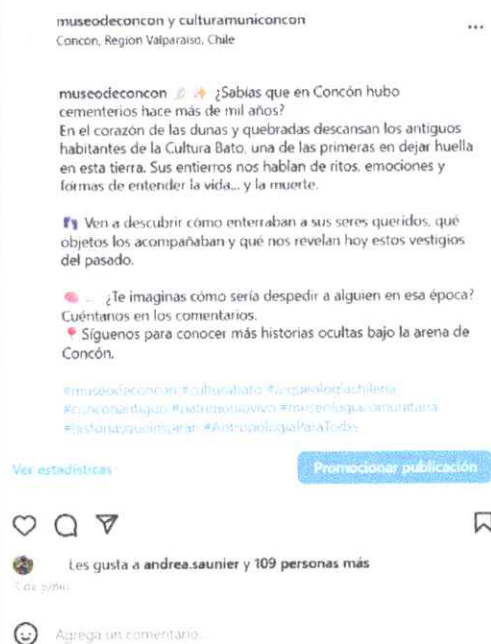
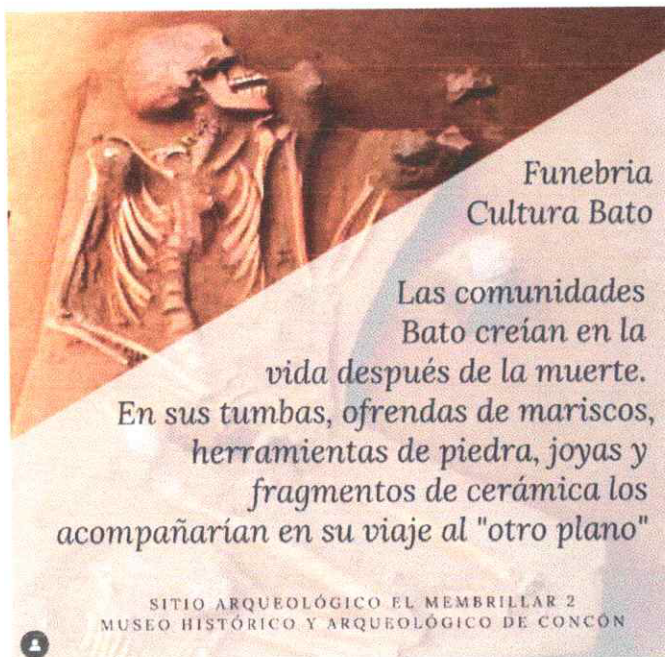


Andrea Saunier Saunier
Apoyo Profesional en Educación Patrimonial y Curador de Colecciones
Bioantropológicas
Museo Histórico y Arqueológico de Concón
Junio 2025



III.- ANEXOS

Anexo 1: Actualización de redes sociales del Museo



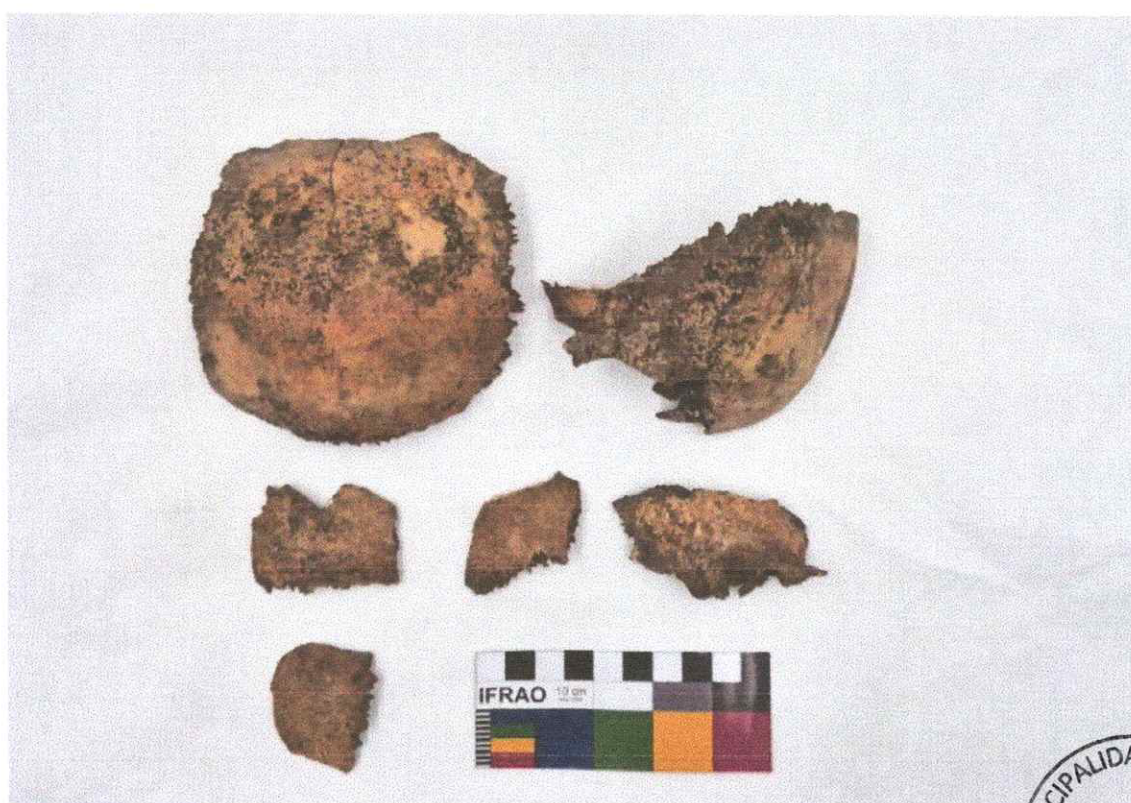
Anexo 2: Instalación cubo fotográfico Laboratorio Museo.



Anexo 3: Registro fotográfico Colección Santa Adela



Anexo 4: Registro fotográfico Colección Santa Adela



Anexo 5: Visita guiada Colegio Tarpuy

