



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N.º 1068 /2025.-

ANT.:

MAT. Lo que indica

CONCÓN, 24 JUN 2025

DE: SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETAS	Nº DECRETO
CARLA ANDREA SOTO BRAVO	158	239 22/01/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,

ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

CARLA ANDREA SOTO BRAVO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA
RUT: [REDACTED]		N ° 158
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.. SERVICIOS SOCIALES Y OTROS [REDACTED]		
Fecha: 01 de Julio de 2025		
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON		Rut: 73.568.600- 3
Por atención profesional:		
APOYO PROFESIONAL TRABAJADORA SOCIAL OFICINA MUJER E INFANCIA JUNIO 2025		1.314.758
Total Honorarios: \$:		1.314.758
14.50 % Impo. Retenido:		190.640
Total:		1.124.118
Fecha / Hora Emisión: 19/06/2025 10:59  1572830100158FF32A38 Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004 Verifique este documento en www.sii.cl		
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.		
		



DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Carla Soto Bravo

RUT: [REDACTED]

Firma

Huella Digital

Fecha: Junio 2025



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Junio 2025	
Nombre Prestador (a)	Carla Andrea Soto Bravo
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Trabajadora Social de Oficina Mujer e Infancia
Nº Boleta Honorarios	158

Funciones
<ul style="list-style-type: none">- Apoyar la intervención a nivel familiar, grupal e individual con mujeres, niños, niñas y adolescentes vulnerados en sus derechos, en coordinación con Psicóloga Oficina Mujer e Infancia, OPD y Centro de la Mujer, según corresponda.- Interponer solicitud de medidas de Protección en caso de vulneración de derechos de los niños, niñas y adolescentes que no estén judicializados.- Proponer y apoyar en la implementación de talleres y/o capacitaciones dirigidas a las mujeres, niños y niñas de la comuna, además de apoyar su correcta ejecución y supervisión.- Elaboración de los informes sociales correspondientes a los casos de la oficina mujer e infancia, y apoyar en la elaboración de informes sociales correspondientes a los casos de vulneración de derechos de niños y niñas.- Apoyar en la habilitación de competencias parentales cuando se requiera, a través de sesiones programadas.- Apoyar la ejecución de talleres socios educativos en los centros de madres y agrupaciones femeninas que lo requieran, de la comuna.- Participar de las redes existentes en materias de protección social.- Trabajar activamente en dupla con Psicólogo/a en las intervenciones a nivel familiar, e individual.- Realizar visitas domiciliarias sociales y en dupla para usuarios de oficina mujer e infancia y OPD.- Participar en reuniones de análisis de casos con PPF, PIE, OPD, Programa 24 Horas, Centro de la Mujer y Establecimientos Educacionales.- Participar de actividades organizadas por DIDEKO o por cualquier otra oficina municipal, sin importar el carácter de esta, según se solicite.- Gestiones con otras oficinas para entregar apoyo social a usuarios de oficina mujer e infancia.- Gestionar, coordinar y monitorear acciones de capacitación para las agrupaciones femeninas de nuestra comuna e incentivarlas a participar en actividades municipales, además de realizar visitas periódicas a Centros de Madres y Agrupaciones Femeninas para velar por su buen funcionamiento y ser un punto de unión con la municipalidad.- Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo Comunitario, y sesiones del Concejo Cultivo.

<p>Día 1 al 8</p> <p>-Realiza atención social presencial y monitoreo telefónico de casos:</p> <ul style="list-style-type: none">• C.C., J.C., M.S., E.B., D.G., C.C., L.H. <p>-Realiza gestión telefónica, vía correo electrónico y/o presencial, en pro del buen funcionamiento de la oficina, sea por casos de usuarios, por centros de madres y/o agrupaciones femeninas pertenecientes a oficina mujer e infancia.</p> <ul style="list-style-type: none">• Presidenta de los centros de madres Las Ilusiones, Alborada, Nueva Esperanza, por aprobación y firma de subvención municipal.• Presidenta del centro de madres Las Gaviotas, Caleta Higuerillas, Villa Concón, Nacer, Las Dunas, Aconcagua VIP, agrupación femenina Tejiendo por una sonrisa, por gestión bus municipal.• Monitores, por talleres para centros de madres y agrupaciones femeninas. <p>-Gestiones administrativas con departamentos municipales, para el buen funcionamiento de la oficina.</p> <ul style="list-style-type: none">• Realiza actualización de planilla, usuarios atendidos a la fecha.• Red de Protección Social, por reunión.• Agenda a alcalde y director de DIDEKO, invitaciones a aniversarios de los centros de madres y agrupaciones femeninas.• Elaboración de informe situacional, caso E.B.• Operaciones por solicitud de móvil, para salidas a terreno.• Operaciones por solicitud de buses, para las organizaciones.• Seguimiento por pago, de monitores para centros de madres y agrupaciones femeninas.• Contabilidad, por boletas honorarios monitores. <p>-Gestiones con otras oficinas para entregar apoyo/orientación social a usuarios de oficina mujer e infancia.</p> <ul style="list-style-type: none">• Oficina de subvenciones, por centro de madres y agrupaciones femeninas• Trabajadora Social OPD Concón, por caso J.C., C.C., D.G.• Trabajadora Social Liceo de Concón, por caso• Área social de DIDEKO, por caso E.B. <p>-Salidas a terreno:</p> <ul style="list-style-type: none">• Salida a terreno visita agrupación femenina Club de Jardines y Arte Floral (libro de terreno DIDEKO + libro de MEI + fotografía)• Salida a terreno visita agrupación femenina Centro Integral de la Mujer (libro de terreno DIDEKO + libro de MEI + fotografía)

- Salida a terreno visita centro de madres Nacer. (**libro de terreno DIDEKO + libro de MEI + fotografía**)
- Salida a terreno implementación de salón, para agrupación femenina Tejiendo con amor, en centro comunitario. (**libro de terreno DIDEKO + libro de MEI**)

Días 9 al 15

-Realiza atención social presencial y telefónica de casos:

- L.H., E.B., C.C., D.G., I.A., G.M.

-Realiza gestión telefónica, vía correo electrónico y/o presencial, en pro del buen funcionamiento de la oficina, sea por casos de usuarios, por centros de madres y/o agrupaciones femeninas pertenecientes a oficina mujer e infancia.

- Centro de madres Las Dunas.
- Centro de madres Nacer.
- Centro de madres Villa Concón.
- Centro de madres Aconcagua VIP.
- Agrupación femenina Tejiendo con amor.
- Agrupación femenina Tejiendo por una sonrisa.
- Monitores, por talleres para centros de madres y agrupaciones femeninas.

-Gestiones administrativas con departamentos municipales, para el buen funcionamiento de la oficina.

- Realiza actualización de planilla, usuarios atendidos a la fecha.
- RRHH, por contratación de monitores.
- Contabilidad, disponibilidad presupuestaria.
- Agenda a alcalde y director de DIDEKO, invitaciones a aniversarios de los centros de madres y agrupaciones femeninas.
- Operaciones por solicitud de móvil, para salidas a terreno.
- Operaciones por solicitud de buses, para las organizaciones.
- Convenios buses, 119.
- Contabilidad, por boletas honorarios monitores.

-Gestiones con otras oficinas para entregar apoyo/orientación social a usuarios de oficina mujer e infancia.

- Trabajadora Social OPD, por casos.
- Educador Social OPD, por reunión Concejo Consultivo.
- Trabajadora Social OMAM, por agrupación femenina.
- CESFAM, por casos.

-Salidas a terreno:

- Visita domiciliaria caso E.B. CESFAM Concón. (**libro de terreno DIDEKO + libro de MEI**)

- Salida a terreno visita agrupación femenina Mujeres Virtuosas. (**libro de terreno DIDEKO + libro de MEI + fotografía**)
- Visita domiciliaria caso E.B. CESFAM Concón. (**libro de terreno DIDEKO + libro de MEI**)
- Salida a terreno visita centro de madres Aconcagua VIP. (**libro de terreno DIDEKO + libro de MEI + fotografía**)
- Salida a terreno visita centro de madres Las Dunas. (**libro de terreno DIDEKO + libro de MEI**)
- Salida a terreno reunión Red de Protección Social. (**libro de terreno DIDEKO + libro de MEI + fotografía**)
- Salida a terreno visita agrupación femenina Tejiendo con amor. (**libro de terreno DIDEKO + libro de MEI + fotografía**)

Días 16 al 22

-Realiza atención social presencial y telefónica de casos:

- I.A., A.L., N.R., L.H., E.B., C.C., G.V., P.H.

-Realiza gestión telefónica, vía correo electrónico y/o presencial, en pro del buen funcionamiento de la oficina, sea por casos de usuarios, por centros de madres y/o agrupaciones femeninas pertenecientes a oficina mujer e infancia.

- Centro de madres Las Dunas.
- Centro de madres Nacer.
- Centro de madres Caleta Higuerillas.
- Agrupación femenina Tejiendo con amor.
- Agrupación femenina Centro Artesanal Manos Cultivadoras del Arte.
- Agrupación femenina Tejedoras de Higuerillas.
- Agrupación femenina Centro Integral de la Mujer.
- Agrupación femenina Centro Recreativo Luz y Esperanza.
- Monitores, por talleres para centros de madres y agrupaciones femeninas.

-Gestiones administrativas con departamentos municipales, para el buen funcionamiento de la oficina.

- Reunión de equipo con psicóloga mujer e infancia, por funcionamiento oficina.
- Agenda a alcalde y director de DIDEKO, invitaciones a aniversarios de los centros de madres y agrupaciones femeninas.
- RRHH, por seguimiento contratación psicóloga oficina mujer e infancia.
- Contabilidad, por boletas de honorarios monitores.
- Operaciones por solicitud de buses, para las organizaciones.
- OPD Concón, por Vacaciones de Invierno Entretenidas.
- Discapacidad, por Vacaciones de Invierno Entretenidas.
- Chile Crece Más, Vacaciones de Invierno Entretenidas.
- Programa 24 Horas, por Convenio Granja Educativa.

- Convenios buses, 125, 126, 127, 128.
- Contabilidad, por boletas honorarios monitores.
- Oficina de partes, por ingresos de solicitud bus municipal.

-Gestiones con otras oficinas para entregar apoyo/orientación social a usuarios de oficina mujer e infancia.

- Oficina de subvenciones, por centro de madres y agrupaciones femeninas.
- Trabajadora Social OPD Concón, por casos.
- Registro Social de Hogares, por casos.
- Oficina Vivienda, por casos.

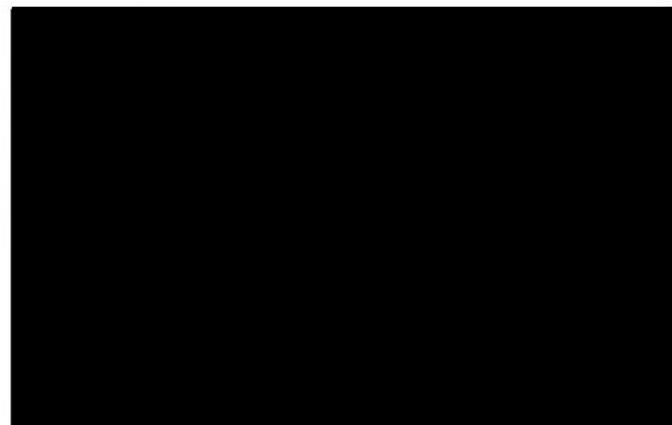
-Salidas a terreno:

- Salida a terreno, reunión Concejo Consultivo de OPD Concón en dependencias del centro comunitario. (**libro de terreno DIDEKO + libro de MEI + registro fotográfico**)
- Salida a terreno, reunión por actividad Vacaciones de Invierno Entretenidas en dependencias de Turismo. (**libro de terreno DIDEKO + libro de MEI + registro fotográfico**)
- Salida a terreno, reunión de casos con trabajadora social OPD en dependencias OPD. (**libro de terreno DIDEKO + libro de MEI + registro fotográfico**)

Días 23 al 30

Proyección

-Días administrativos.



V° B

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

Registro fotográfico

Agrupacion Femenina Club de Jardines Arte Floral



Agrupacion Femenina Centro Integral de la Mujer



Agrupacion Femenina Centro Integral Mujeres Virtuosas



Centro de Madres Nacer



Centro de Madres Aconcagua VIP



Reunión Red de Protección Social



Agrupación Femenina Tejiendo con amor



Reunión Concejo Culsutivo



Libro de terreno

