



**REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

**ORD. N° 1105 /2025.-**

**ANT. :**

**MAT. INFORME MENSUAL.**

**CONCÓN, 26 JUN 2025**

**DE: SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**  
**A: SRTA VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
<b>MARGARITA GABRIELA TAPIA BARRIOS</b>	<b>215</b>	<b>252 22/01/2025</b>

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



**ALEXIS GONZALEZ ACUÑA**

**DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

**AGA/mtb  
Distribución:**

- 1.- Finanzas
- 2.- RR.HH.
- 3.- Dideco



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

**Período Informe**

**Mes de Junio del 2025**

Nombre Prestador (a)	I. Municipalidad de Concón
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Oficina de Estratificación Social
Nº Boleta Honorarios	215

**Funciones**

Apojar a la encargada comunal en la capacitación y coordinación con otros departamentos en lo relativo al Sistema de Apoyo a la Selección de usuarios de Prestaciones sociales del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

Realizar la recepción y primera atención de los usuarios de la Dideco.

Inscripción de solicitudes de encuestaje.

Verificación y entrega de información respecto a beneficios sociales y subsidios

Orientación a las personas que concurren a la Dideco.

Apoyo en las labores administrativas de la Oficina de Estratificación.

Entrega de las credenciales de personas cuidadoras, que han declarado estar a cargo o apoyar el cuidado de personas con discapacidad, o dependientes de otros en aspectos esenciales de la vida cotidiana.

Realizar las visitas domiciliarias de los NNA con cedula nacional de identidad, y que estén a cargo de padres o tutores extranjeros que no poseen RUT Nacional.

Apoyar a la Oficina de la Discapacidad en la elaboración de Informes Socioeconómicos para tramitar la Credencial de Discapacidad y Ayudas Técnicas

Elaboración de Ficha Socioeconómica para alumnos de Educación Superior.

Apoyar otras labores y actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando así se requiera y lo solicite la Dirección.

**Actividades Realizadas**

**Informe del 1 al 8 de Junio del 2025**

Reunión Pequeño Condominio entidad patrocinante Verde Azul: Se realiza última reunión con los beneficiarios que pertenecen a postulación pequeño condominio, entregando últimos detalles de los diseños de sus viviendas, realizando la aprobación de éstos, frente a funcionario de SERVIU Valparaíso Sra. María Eugenia Gomes, lo cual es requisito antes de formalizar ingreso de proyecto a DOM y SERVIU. Se entrega calendarización del proyecto y se realizan los últimos ajustes en torno a esto. (Se adjunta registro fotográfico)



**Atención de Pùblico Oficina:** La profesional realiza atención de público, según demanda espontánea de las personas que requieren información respecto de subsidios habitacionales u algún programa del Serviu en específico, en esta semana además se dará inicio a la postulación de subsidio de arriendo regular, por lo cual la profesional apoya en la entrega de información respecto a requisitos y modalidad de postulación.

**Revisión rendiciones programa gasto de traslado de arriendo transitorio campamento la Isla:** A solicitud de Sr. Director de DIDEKO y Coordinadora de oficina de vivienda la profesional junto a dupla técnica de área contable, comienzan a realizar revisión de cada uno de los montos que fue pagado a través de este programa, para lo cual se debe revisar e ingresar planilla cada una de las rendiciones enviadas a SEREMI MINVU por parte del municipio, al no ser encontradas la totalidad de éstas, se deben conseguir diferentes direcciones municipales, buscar en tesorería algunos egresos que no se contaba toda la información, búsqueda de los nueve convenios que se han realizado para conocer cada remesa de dinero enviada, coordinaciones con profesionales de SERREMI y Programa campamentos para verificar información, revisión de cada contrato de arriendo de los beneficiarios, para conocer los nombres de cada propietario de vivienda arrendada y así verificar pagos efectuados, comparativo según información entregada por departamento de contabilidad de los egresos entregados.

**Visita Domiciliaria por Ingreso N° 1902:** Se realiza visita domiciliaria junto a dupla técnica oficina de vivienda, debido a solicitud de materiales de construcción y mano de obra para ejecución de trabajos, respecto a caso de adulto mayor que estaría residiendo en un espacio de la vivienda, específicamente la cocina que se habilita para esto, requiriendo mejorar condiciones habitacionales. Se elabora informe social para respaldar la importancia de la entrega del apoyo municipal. (Se adjunta registro fotográfico medio de verificación)



Visita Domiciliaria por Ingreso N° 2009: Se realiza visita junto a dupla técnica por solicitud de materiales de construcción, debido que adulta mayor quien reside junto a su hija y nieta con discapacidad severa, estarían presentando filtraciones en techumbre, no contando con la totalidad de los ingresos para realizar mejoramientos de forma particular.



#### Informe del 9 al 15 de Junio del 2025

Capacitación Serviu D.S. 27: Posterior a la capacitación que equipo de Oficina de Vivienda asistió en dependencias de SERVIU Valparaíso, profesionales de esta oficina se comprometen a poder realizar capacitación en extenso de cada programa. Es por esto que se revisa junto a tres profesionales de esta institución cada uno de los capítulos que conlleva el decreto, principalmente proceso de postulación, requisitos, elaboración de proyectos entre otros. (Se adjunta registro fotográfico)



Reunión modalidad remota equipos programa campamentos SERVIU- SEREMI MINVU: Debido que a la profesional con dupla técnica se les encomienda poder revisar cada una de las rendiciones de campamento la isla año 2019, se participa de este espacio de trabajo donde es posible aclarar dudas respecto a próximas rendiciones que se deben efectuar respecto al convenio existente, remesas futuras que es posible recibir y la solicitud de ampliación de convenio.

Reunión profesionales Proasvi: Debido algunos retrasos que a presentado la entidad patrocinante en el desarrollo de los proyectos de micro erradicación, la coordinadora de oficina de vivienda, junto a la profesional que suscribe solicitan sostener esta reunión con el fin de poder tener un cronograma del proyecto en cuanto a ingreso a DOM, SERVIU, reuniones director DOM, monto de ahorro de familias, terminaciones de viviendas a entregar.

Informes de Inhabitabilidad DOM proyectos micro erradicación: Debido a que se están ejecutando con dos entidades patrocinantes proyectos en esta modalidad de trabajo, la profesional solicita a Dirección de Obras poder aplicar 5 certificados de inhabitabilidad a viviendas de familias que se encuentran postulando, debido que este certificado es requisito para verificar la continuidad de la postulación. Es por esto que la profesional, programa junto a las familias y profesionales la fecha de visita, además de acompañara a funcionarios de DOM quienes realizan la acción. (Se adjunta registro fotográfico)



Visita Domiciliaria Dupla Técnica Ingreso N° 2164: Por solicitud de ingreso se realiza visita domiciliaria, por requerimiento adulto mayor que reside en precarias condiciones habitacionales y con problemas de salud. En la visita domiciliaria se evidencia que estaría en presencia caso Diógenes, la profesional elabora informe social para coordinación Depto. Operaciones para apoyo en retiro escombros, se realiza coordinación con JVV sector el Carmen, para coordinación, una vez se culminen estos trabajos se coordinaran las mejoras para inmueble.



Revisión rendiciones programa gasto de traslado de arriendo transitorio Campamento la Isla: A solicitud de Sr. Director de DIDEKO y Coordinadora de oficina de vivienda la profesional junto a dupla técnica de área contable, comienzan a realizar revisión de cada uno de los montos que fue pagado a través de este programa, para lo cual se debe revisar e ingresar planilla cada una de las rendiciones enviadas a SEREMIMUNVU por parte del municipio, al no ser encontradas la totalidad de éstas, se deben conseguir diferentes direcciones municipales, buscar en tesorería algunos egresos que no se contaba toda la información, búsqueda de los 9 convenios que se han realizado para conocer cada remesa de dinero ejecutado, coordinaciones con profesionales de SERREMI y Programa campamentos verificar información, revisión de cada contrato de arriendo d ellos beneficiarios, para conocer los nombres de cada propietario de vivienda arrendada y asi verificar pagos efectuados, comparativo según información entregada por departamento de contabilidad de los egresos entregados.

#### Informe del 16 al 22 de Junio del 2025

Visita Domiciliaria y Elaboración de Certificado social por solicitudes beneficio agua rural: Durante esta semana la profesional realiza visitas domiciliarias por solicitudes de este beneficio, en una instancia se recepción la demanda por atención de público, orientando respecto principales requisitos solicitados, contar con la conexión exigida por Depto. Operaciones y revisión de RSH aplicado en el domicilio. Durante esta semana se visitan los siguientes casos (Se adjunta fotografía medio de verificación)





Visita Domiciliaria Encargado Viviendas Comodato SERVIU: Debido que a la fecha existen dos viviendas en comodato de propiedad de SERVIU que es posible entregar, una de ellas en proceso de reparación por parte de dupla técnica. La profesional envía tres informes sociales a SERVIU para aprobación y acceder a la entrega, por lo cual profesional e SERVIU junto a dupla visita vivienda block c depto. 106 Villa Primavera para ser entregada, en este espacio se firma comodato por parte de adulto mayor y entrega cada uno de los compromisos que se asume. Además, se visita el segundo departamento que es posible de entregar para calendarizar próxima entrega (Se adjunta registro fotográfico medio de verificación)



Solicitud de pago beneficio arriendo transitorio beneficiarios campamento la isla: La profesional elabora oficios respectivos para ser derivados a DAF, para la emisión de pagos de arriendo, para lo cual se debe contactar telefónicamente a cada beneficiario para entrega de recibos respectivos.

Revisión rendiciones programa gasto de traslado de arriendo transitorio Campamento la Isla: A solicitud de Sr. Director de DIDEKO y Coordinadora de oficina de vivienda la profesional junto a dupla técnica de área contable, comienzan a realizar revisión de cada uno de los montos que fue pagado a través de este programa, para lo cual se debe revisar e ingresar planilla cada una de las rendiciones enviadas a SEREMIMUNVU por parte del municipio, al no ser encontradas la totalidad de éstas, se deben conseguir diferentes direcciones municipales, buscar en tesorería algunos egresos que no se contaba toda la información, búsqueda de los 9 convenios que se han realizado para conocer cada remesa de dinero ejecutado, coordinaciones con profesionales de SERREMI y Programa campamentos verificar información, revisión de cada contrato de arriendo d ellos beneficiarios, para conocer los nombres de cada propietario de vivienda arrendada y así verificar pagos efectuados, comparativo según información entregada por departamento de contabilidad de los egresos entregados.

**Semana de 23 al 30 de Junio del 2025:**

Atención de Publico Oficina: La profesional realiza atención de público, según demanda espontánea de las personas que requieren información respecto de subsidios habitacionales u algún programa del serviu en específico, en esta semana además se da inicio a la postulación de subsidio de arriendo adulto mayor y personas con discapacidad, por lo cual la profesional apoya en la postulación en línea para dicho programa.

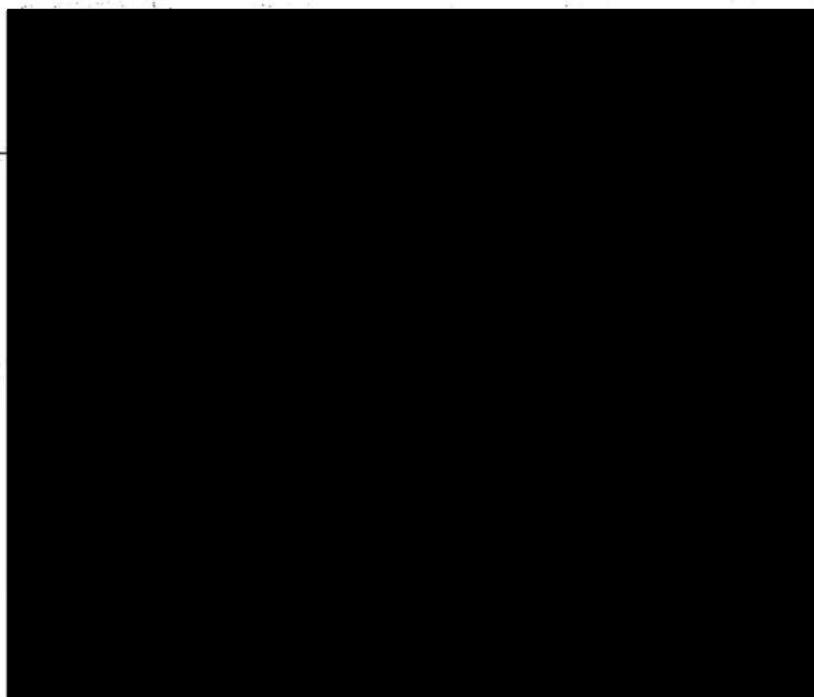
Informes de Inhabitabilidad DOM proyectos micro erradicación: Debido a que se están ejecutando con dos entidades patrocinantes proyectos en esta modalidad de trabajo, la profesional solicita a Dirección de Obras poder realizar visitas respectivas para conocer el estado deterioro de vivienda, esta semana se realiza ultimo certificado solicitado y los ya emitidos son enviados a entidades patrocinantes respectivas.

Revisión rendiciones programa gasto de traslado de arriendo transitorio Campamento la Isla: A solicitud de Sr. Director de DIDEKO y Coordinadora de oficina de vivienda la profesional junto a dupla técnica de área contable, comienzan a realizar revisión de cada uno de los montos que fue pagado a través de este programa, para lo cual se debe revisar e ingresar planilla cada una de las rendiciones enviadas a SEREMIMUNVU por parte del municipio, al no ser encontradas la totalidad de éstas, se deben conseguir diferentes direcciones municipales, buscar en tesorería algunos egresos que no se contaba toda la información, búsqueda de los 9 convenios que se han realizado para conocer cada remesa de dinero ejecutado, coordinaciones con profesionales de SERREMI y Programa campamentos verificar información, revisión de cada contrato de arriendo d ellos beneficiarios, para conocer los nombres de cada propietario de vivienda arrendada y así verificar pagos efectuados, comparativo según información entregada por departamento de contabilidad de los egresos entregados:

INFORME GESTION  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rendiciones Tesorería Pagos Gastos Traslados Transitorio la Isla: Debido que se realizan entrega de los pagos respectivos a los beneficiarios campamento las palmeras, la profesional rinde cada uno de los recibos de los pagos respectivos para ser remitidos a tesorería.

Reunión por zoom Contraparte Área Social Campamento la Isla: Debido a resolución emitida por SEREMI donde se solicita poder entregar antecedentes respecto la ampliación de convenio las palmeras, es necesario remitir una serie de antecedentes que justifican la extensión, es por esto que la profesional realiza coordinación para conocer las soluciones habitacionales de cada uno de los beneficiarios, de esta forma tener antecedentes concretos de cada uno de ellos.



VFB DIDEKO

MARGARITA GABRIELA TAPIA BARRIOS

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 215

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
ASISTENTE SOCIAL  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Julio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600-3

Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON, CON CON

Por atención profesional:

HONORARIOS APOYO PROFESIONAL OFICINA DE ESTRATIFICACION SOCIAL MES DE JUNIO	1.220.063
Total Honorarios: \$:	1.220.063
14.5 % Impto. Retenido:	176.909
Total:	1.043.154

Fecha / Hora Emisión: 24/06/2025 21:13



157203510021523D9AC7

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202506242114

Fecha / Hora Impresión: 24/06/2025 21:14



I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

Concón, 30 de Junio del 2025.-

**MEMORANDUM N° 3 /2025**

**DE: DON. ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA  
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**A: SRA. PAULA GONZALEZ C.  
ENCARGADA ÁREA ESTRATIFICACIÓN SOCIAL**

---

Junto con saludar, a través del presente y debido a la necesidad de apoyo en las funciones de Oficina de Vivienda de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Solicito a Ud. Instruir a funcionaria Sra. Margarita Tapia Barrios a realizar las siguientes funciones.

**FUNCIONES DELEGADAS DE DIRECCIÓN**

1. Asesoría y Atención de usuarios en temáticas de vivienda y subsidio habitacionales.
2. Visitas Domiciliarias y Elaboración de Informes sociales respecto a solicitudes a través de ingresos, demanda espontánea y derivaciones otras oficinas municipales, con respecto a problemáticas de habitabilidad de núcleos familiares de la comuna.
3. Elaboración de Informes Sociales de posibles beneficiarios adquisición de viviendas comodato SERVIU, además de mantener actualizado el catastro de beneficiarios que hacen uso del beneficio.
4. Coordinación Entidades Patrocinantes que se encuentran ejecutando diferentes proyectos en la comuna respecto a postulación Subsidio SERVIU, Fondo Solidario de Vivienda D.S.49, Modalidad construcción nuevos terrenos, pequeño condominio, Programa Protección Patrimonio Familiar.
5. Apoyo en la continuidad de entrega de beneficio pago de arriendo familias residentes Comité las Palmeras y la Isla.
6. Visitas domiciliarias y elaboración de Certificados social a quienes se encuentren solicitando beneficio de Agua Rural.

Lo antes solicitado se acoge a lo estipulado en contrato de prestación de servicios a terceros de la funcionaria, punto: "Apoyar otras labores y actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario, cuando así se requiera".

Sin otro particular, se despide atte

  
ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO