



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1155-2025.-

ANT. :

MAT. Informe de honorarios.

CONCÓN,

30 JUN 2025

DE: SR. ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

A: STA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe y Boleta de Honorario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
CAROLINA TORO TORO	45	263

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/ctt

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- Dirección de Desarrollo Comunitario

CAROLINA ANDREA TORO TORO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 45

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Julio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROGRAMA EVENTOS MUNICIPALESJUNIO 2025	1.245.011
Total Honorarios: \$:	1.245.011
14.50 % Impto. Retenido:	180.527
Total:	1.064.484

Fecha / Hora Emisión: 30/06/2025 13:22



1555984900045EB95640

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 30/06/2025 13:22

INFORME DE GESTIÓN MES JUNIO 2025

Nombre : Carolina Toro Toro
Cargo : Apoyo Logístico para el programa de Actividades Municipales
Dirección : Desarrollo Comunitario

FUNCIONES DE APOYO LOGISTICO DE EVENTOS

- ORGANIZA EVENTOS QUE DIGAN RELACION CON CELEBRACION DE EFEMERIDES PATRIAS, Y FECHAS RELEVANTES EN EL ACONTECER COMUNAL, REGIONAL Y NACIONAL.
- PROMOCIONAR LA REALIZACIÓN DE EVENTOS MUNICIPALES DE ACUERDO A LA POLITICA DE IMAGEN QUE EL MUNICIPIO DESEA FOMENTAR Y PROYECTAR
- REALIZAR, DISEÑAR, CONSTRUIR Y EJECUTAR LICITACIONES SI ASI LO REQUIERE LA ACTIVIDAD
- REALIZAR TODOS LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS PARA LA REALIZACION DE UN EVENTO, SOLICITUD DE PEDIDO, DECRETOS, OFICIOS, CONTRATACIONES, COTIZACIONES, VALORIZACIONES, PRESUPUESTO, ETC.
- ESTAR EN TERRENO EN LAS ACTIVIDADES A CARGO
- Y MANTENER COMUNICACIÓN CON OPERACIONES Y COMUNICACIONES
- SEGUIMIENTO A TODOS LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL EVENTO O ACTIVIDAD MUNICIPAL
- CONSTRUIR Y MANTENER UN LISTADO DE EFEMERIDES, HITOS, ANIVERSARIO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, CLUBES DEPORTIVOS, CENTRO DE MADRES, JARDINES INFANTILES, ETC.
- TRABAJAR EN ORGANIZAR PROTOCOLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA COMUNALES, EVENTOS O CEREMONIAS.
- TRABAJAR BAJO LAS DIRECTRICES DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
- ORGANIZAR REUNIONES ENTRE LAS DIFERENTES DEPARTAMENTOS PARA ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES
- REALIZAR PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES, PLAN Y PROCESOS DE COMPRA
- REALIZAR LAS DEMAS FUNCIONES QUE LA DIRECCION O ALCALDIA ENCOMIENDEN
- ENTREGAR INFORMACION DE TODAS LAS ACTIVIDADES, CALENDARIOS, Y MODIFICACIONES DE LA DIRECCION
- PRESTAR APOYO A LAS DIFERENTES DIRECCIONES EN LO QUE REQUIERAN PARA LA ORGANIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES

I.- Informe de actividades

Semana del 01 al 08 de junio de 2025

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a realizarse en los meses de junio y julio de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en mayo de 2025.
- Se trabaja en trámites administrativos de contrataciones de diferentes actividades del mes de junio de 2025
- Se hace seguimiento a los pagos de proveedores de las diferentes actividades del mes mayo y junio de 2025
- Se coordina requerimientos para las actividades de la semana
- Se trabaja en actividad de premiación de deportistas destacados escolares 2025, en Campo Deportivo de Concón.
- Se trabaja en actividad de entrega de wifi en Escuela Puente Colmo de Concón.

Semana del 09 al 15 de junio de 2025

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a realizarse en los meses de junio y julio de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales.
- Se sostiene reunión de coordinación para la actividad Vacaciones de Invierno Entretenidas 2025
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes mayo y junio de 2025.
- Se sostiene reunión de coordinación para últimos detalles de la inauguración de Multicancha condominio Vista al Mar
- Se trabaja en calendario de actividades de los meses de mayo y junio de 2025.
- Se trabaja en actividad inauguración Multicancha Condominio Vista al Mar
- Se trabaja en tramites administrativos de la actividad Feria Juvenil julio 2025

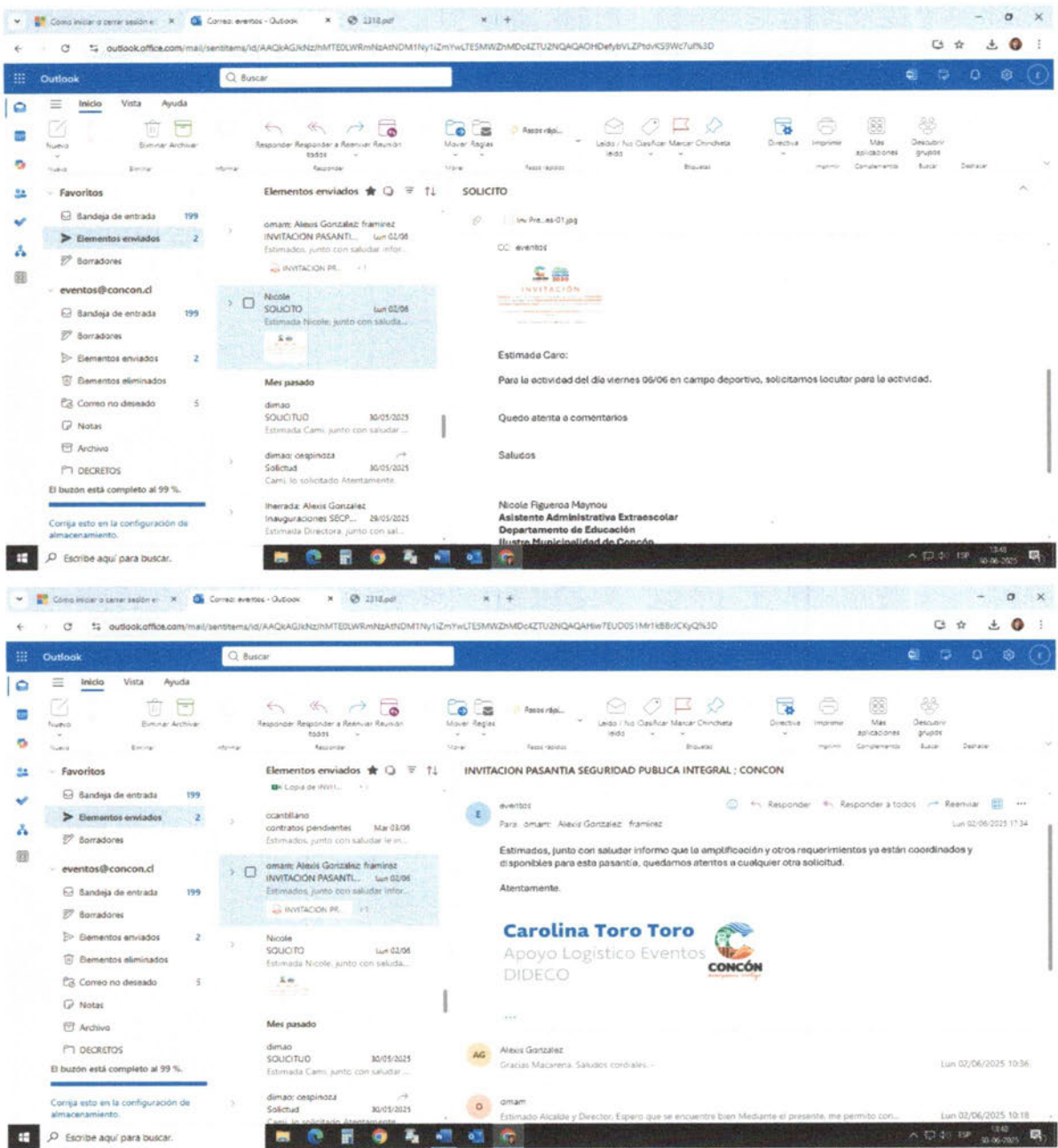
Semana del 16 al 22 de junio de 2025

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a en el mes de junio y julio de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales
- Se sostiene reunión de coordinación para actividad Fiesta de San Pedro en Caleta Higuierillas de Concón.
- Se recolectarán facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes de junio de 2025.
- Se sostiene reunión para coordinar tramites administrativos de la actividad Conmemoración Aniversario Policía de Investigaciones de Concón.
- Se trabajará en trámites administrativos de contrataciones de diferentes actividades del mes de junio de 2025
- Se hace seguimiento a los pagos de proveedores de las diferentes actividades del mes de mayo y junio de 2025
- Se trabajará en recaudación de documentación para comenzar con trámites administrativos de las actividades del mes de julio de 2025.
- Se trabaja en la conmemoración de Aniversario de la Policía de Investigaciones
- Se trabaja en la Ceremonia de inauguración de la sede social de la Junta de Vecinos de la Población de San Andrés.

Semana del 23 al 30 de junio de 2025

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales.
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a en el mes de julio de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar.
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales.
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes de junio de 2025.
- Se trabaja en trámites administrativos de contrataciones de diferentes actividades del mes de julio de 2025.
- Se hace seguimiento a los pagos de proveedores de las diferentes actividades del mes de junio de 2025.
- Se sostiene reunión en terreno de coordinación para actividad de exhibición de autos para el mes de agosto en Concón.
- Se trabaja en la actividad Vacaciones de Invierno Entretenidas en Concón 2025.
- Se sostiene reunión de actividades del mes de aniversario de la comuna
- Se trabaja en tramites administrativos para la actividad Concón Carretón Abajo.
- Se trabaja en tramites administrativos de la actividad Fiesta de San Pedro de Concón.

VERIFICADORES JUNIO DE 2025



Outlook interface showing the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder. The selected email is from 'vvalencia' dated 'Mié 04/06' with the subject 'Solicitud'. The email content includes a request for a certificate of availability for a community activity on July 25, 2025, and a list of services and costs for the 'Feria Juvenil, Definiendo Mi Futuro' event.

Elementos enviados

Solicitud

Para: vvalencia
CC: Alexis Gonzalez, programa24horas
Alcaldía N° 1163-25 20250...

Estimada Victoria, junto con saludar, solicito certificado de disponibilidad presupuestaria para decretar actividad ya autorizada "V Feria Juvenil, Definiendo Mi Futuro" a realizarse el día 25 de julio de 2025, en Centro Comunitario de Concón.

Cotizaciones y servicio de coffee \$81.900.000.- iva incluido
Servicio de Pantalla led y otros \$ 500.000.- iva incluido
Impresiones \$600.000.- iva incluido
Servicio de animación honorarios \$200.000.- impuesto incluido
Servicio de Dj honorario \$250.000.- impuesto incluido
Servicio de monitor de mecánica honorario \$200.000.- impuesto incluido
Servicio de Expositor honorario \$400.000.- impuesto incluido

Total \$4.050.000.-

Outlook interface showing the 'Traslado mobiliario' (Furniture Relocation) folder. The selected email is from 'bponca' dated 'Jue 05/06' with the subject 'Traslado mobiliario'. The email content includes a request for furniture relocation for the 'Feria Juvenil, Definiendo Mi Futuro' event, listing requirements such as 15 tables, 4 tarimas de escenario, 80 sillas plegables, and 10 mesas.

Traslado mobiliario

Para: bponca
CC: cespinaza, Alexis Gonzalez
Estimado (a) junto con saludar, quisiera solicitar los siguientes requerimientos

- 15 toldos
- 4 tarimas de escenario
- 80 sillas plegables
- 10 mesas

Todo se encuentra en la bodega del Estadio Atlético, su traslado debe ser el día viernes 06 de junio desde las 10:00 hrs a sede Villa Primavera y su retiro el día lunes 09 del presente mes. Cualquier duda contactar a Oriana Godoy de otra mano, muchas gracias

Solicitar personal de apoyo para el día sábado 07 en cancha Villa Primavera a partir de las 10:00 hrs para ornamental.

Carolina Toro Toro
Apoyo Logístico Eventos
DIDECO

CONCÓN

Outlook interface showing the 'Medalla Municipal' email thread. The left sidebar shows folders like 'Bandaja de entrada', 'Elementos enviados', and 'eventos@concon.cl'. The main pane displays the email content, including a header with 'Medalla Municipal' and a body with a greeting and a logo for 'Carolina Toro Toro Apoyo Logístico Eventos DIDECO CONCON'.

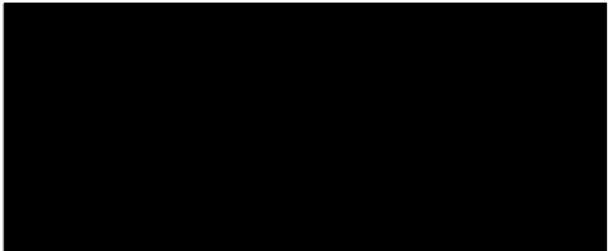
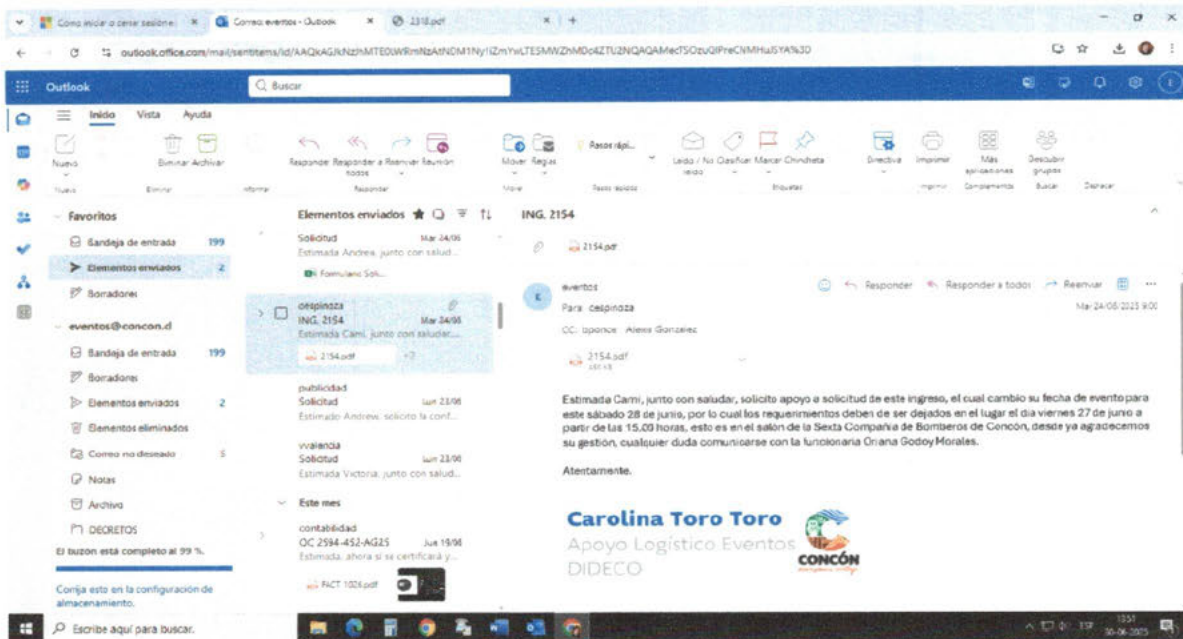
Outlook interface showing the 'Re[2]: INAUGURACIONES' email thread. The left sidebar shows folders like 'Bandaja de entrada', 'Elementos enviados', and 'eventos@concon.cl'. The main pane displays the email content, including a header with 'Re[2]: INAUGURACIONES' and a body with a greeting and a logo for 'Carolina Toro Toro Apoyo Logístico Eventos DIDECO CONCON'.

Outlook interface showing an email from 'Ivazquez' to 'Alejo Gonzalez' with the subject 'solicita, cotizar evento POI'. The email content includes a request for a quote for a ceremony and a signature from Carolina Toro Toro, Apoyo Logístico Eventos DIDECO. The interface also shows a sidebar with folders like 'Bandaja de entrada', 'Elementos enviados', and 'eventos@concon.cl'.

Outlook interface showing an email from 'Ivazquez' to 'Matias Arce' with the subject 'CERTIFICADO'. The email content includes a certificate of attendance for a training course and a signature from Carolina Toro Toro, Apoyo Logístico Eventos DIDECO. The interface also shows a sidebar with folders like 'Bandaja de entrada', 'Elementos enviados', and 'eventos@concon.cl'.

Outlook interface showing an email from "eventos@concon.cl" with the subject "SOLICITUD". The email content includes a request for authorization to close the street for the "Fiesta de San Pedro" on July 6, 2025. The sender is Carolina Toro Toro, Apoyo Logístico Eventos DIDECO. The interface also shows a sidebar with folders like "Bandeja de entrada" and "Elementos enviados".

Outlook interface showing an email from "eventos@concon.cl" with the subject "SOLICITUD". The email content includes a request for support for the "Vacaciones de Invierno" in the "Escuela Oro Negro de Concón". The sender is Cami, justo con salud. The interface also shows a sidebar with folders like "Bandeja de entrada" and "Elementos enviados".



CAROLINA TORO TORO

APOYO LOGISTICO DE EVENTOS



ALEXIS GONZALEZ ACUNA

DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO