



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1155.-

ANT. :

MAT. Informe de honorarios.

CONCÓN,

30 JUN 2025

DE: SR. ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

A: STA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe y Boleta de Honorario:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
CAROLINA TORO TORO	45	263

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

A large blue ink signature is drawn over the seal and the name.

AGA/ctt

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- Dirección de Desarrollo Comunitario

CAROLINA ANDREA TORO TORO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 45

RUT:

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

Fecha: 01 de Julio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

APOYO PROGRAMA EVENTOS MUNICIPALES JUNIO 2025	1.245.011
Total Honorarios: \$:	1.245.011
14.50 % Impto. Retenido:	180.527
Total:	1.064.484

Fecha / Hora Emisión: 30/06/2025 13:



1555984900045EB95640

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl.

El contribuyente receptor de esta boleta debe retenir el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 30/06/2025 13:22

2

INFORME DE GESTIÓN MES JUNIO 2025

Nombre : Carolina Toro Toro

Cargo : Apoyo Logístico para el programa de Actividades Municipales

Dirección : Desarrollo Comunitario

FUNCIONES DE APOYO LOGISTICO DE EVENTOS

- ORGANIZA EVENTOS QUE DIGAN RELACION CON CELEBRACION DE EFEMERIDES PATRIAS, Y FECHAS RELEVANTES EN EL ACONTECER COMUNAL, REGIONAL Y NACIONAL.
- PROMOCIONAR LA REALIZACIÓN DE EVENTOS MUNICIPALES DE ACUERDO A LA POLITICA DE IMAGEN QUE EL MUNICIPIO DESEA FOMENTAR Y PROYECTAR
- REALIZAR, DISEÑAR, CONSTRUIR Y EJECUTAR LICITACIOENS SI ASI LO REQUIERE LA ACTIVIDAD
- RELAIZAR TODOS LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS PARA LA REALIZACION DE UN EVENTO, SOLICITUD DE PEDIDO, DECRETOS, OFICIOS, CONTRATACIONES, COTIZACIONES, VALORIZACIONES, PRESUPUESTO, ETC.
- ESTAR EN TERRENO EN LAS ACTIVIDADES A CARGO
- Y MANTENER COMUNICACIÓN CON OPERACIONES Y COMUNICACIOENS
- SEGUIMIENTO A TODOS LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL EVENTO O ACTIVIDAD MUNICIPAL
- COSTRUIR Y NMANTENER UN LISTADO DE EFEMERIDES, HITOS, ANIVERSARIO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, CLIBES DEPORTIVOS, CENTRO DE MADRES, JARDINES INFANTILES, ETC.
- TRABAJAR EN ORGANIZAR PROTOCOLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA COMUNALES, EVENTOS O CEREMONIAS.
- TRABAJAR BAJO LAS DIRECTRICES DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
- ORGANIZAR REUNIONES ENTRE LAS DIFERENTES DEPARTAMENTOS PARA ORGANIZAR LAS ADCTIVIDADES
- REALIZAR PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES, PLAN Y RPOCESOS DE COMPRA
- REALIZAR LAS DEMAS FUNCIONES DQUE LA DIRECCION O ALCALDIA ENCOMIENDEN
- ENTREGAR INFORMACION DE TODAS LAS ACTIVIDADES, CALENDARIOS, Y MODIFICACIOENS DE LA DIRECCION
- PRESTAR APOYO A LAS DIFERENTES DIRECCIONES EN LO QUE REQUIERAN PARA LA ORGANIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES

I.- Informe de actividades

Semana del 01 al 08 de junio de 2025

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a realizarse en los meses de junio y julio de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en mayo de 2025.
- Se trabaja en trámites administrativos de contrataciones de diferentes actividades del mes de junio de 2025
- Se hace seguimiento a los pagos de proveedores de las diferentes actividades del mes mayo y junio de 2025
- Se coordina requerimientos para las actividades de la semana
- Se trabaja en actividad de premiación de deportistas destacados escolares 2025, en Campo Deportivo de Concón.
- Se trabaja en actividad de entrega de wifi en Escuela Puente Colmo de Concón.

Semana del 09 al 15 de junio de 2025

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a realizarse en los meses de junio y julio de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales.
- Se sostiene reunión de coordinación para la actividad Vacaciones de Invierno Entretenidas 2025
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes mayo y junio de 2025.
- Se sostiene reunión de coordinación para últimos detalles de la inauguración de Multicancha condominio Vista al Mar
- Se trabaja en calendario de actividades de los meses de mayo y junio de 2025.
- Se trabaja en actividad inauguración Multicancha Condominio Vista al Mar
- Se trabaja en trámites administrativos de la actividad Feria Juvenil julio 2025

Semana del 16 al 22 de junio de 2025

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a en el mes de junio y julio de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales
- Se sostiene reunión de coordinación para actividad Fiesta de San Pedro en Caleta Higuerillas de Concón.
- Se recolectarán facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes de junio de 2025.
- Se sostiene reunión para coordinar trámites administrativos de la actividad Conmemoración Aniversario Policía de Investigaciones de Concón.
- Se trabajará en trámites administrativos de contrataciones de diferentes actividades del mes de junio de 2025
- Se hace seguimiento a los pagos de proveedores de las diferentes actividades del mes de mayo y junio de 2025
- Se trabajará en recaudación de documentación para comenzar con trámites administrativos de las actividades del mes de julio de 2025.
- Se trabaja en la conmemoración de Aniversario de la Policía de Investigaciones
- Se trabaja en la Ceremonia de inauguración de la sede social de la Junta de Vecinos de la Población de San Andrés.

Semana del 23 al 30 de junio de 2025

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales.
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a en el mes de julio de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar.
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales.
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes de junio de 2025.
- Se trabaja en trámites administrativos de contrataciones de diferentes actividades del mes de julio de 2025.
- Se hace seguimiento a los pagos de proveedores de las diferentes actividades del mes de junio de 2025.
- Se sostiene reunión en terreno de coordinación para actividad de exhibición de autos para el mes de agosto en Concón.
- Se trabaja en la actividad Vacaciones de Invierno Entretenidas en Concón 2025.
- Se sostiene reunión de actividades del mes de aniversario de la comuna
- Se trabaja en trámites administrativos para la actividad Concón Carretón Abajo.
- Se trabaja en trámites administrativos de la actividad Fiesta de San Pedro de Concón.

VERIFICADORES JUNIO DE 2025

Como iniciar o cerrar sesión en... Correo: eventos - Outlook 2018.pdf

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGiKzJhMTE0LWRmNzAtNDM1Ny1lZmYwLTE5MWZhMDc4ZTU2NQAOAM83GgDQyUHcr4p9uBn1Eys%3D

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Nuevo Eliminar Archivar

Informar Responder Reenviar Responder a todos Reenviar

Mover Reglas Asociar Largo / No Largo Marcar Orientada

Leído / No Leído Imprimir Mas aplicaciones Describir grupos

Favoritos Bandeja de entrada 199 Elementos enviados 2 Borradores

eventos@concon.cl Bandeja de entrada 199 Borradores

Elementos enviados 2 Borrados eliminados

Correo no deseado 5 Notas

Archivo DECRETOS

El buzón está completo al 99%.

Corrja esto en la configuración de almacenamiento.

Escribe aquí para buscar.

LISTA INVITADOS ACTIVIDAD ANIVERSARIO POD

vivalencia Solicitud Mar 04/08 Estimada Victoria, junto con saluda...

cert. N°602.pdf

Alexis Gonzalez LISTA INVITADOS ACT... Mar 03/08 Estimado Director, comparto con...

Copia de INVIT...

oantillano contratos pendientes Mar 01/08 Estimados, junto con saludar le in...

omare Alexis Gonzalez framirez INVITACION PASANT... Jun 02/08 Estimados, junto con saludar info...

INVITACION PA...

Nicole SOLICITO Jun 02/08 Estimada Nicole, junto con saluda...

... Responder Reenviar

Carolina Toro Toro Apoyo Logístico Eventos DIDEKO CONCÓN

E Para: Alexis Gonzalez

Para: vivalencia

CC: Alexis Gonzalez

ALCALDIA N° 1188-25 2025...

Responder Responder a todos Reenviar

Atentamente.

Estimado Director, comparto correo, para poner en conocimiento sobre esta ceremonia.

Atentamente.

Como iniciar o cerrar sesión en... Correo: eventos - Outlook 2018.pdf

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGiKzJhMTE0LWRmNzAtNDM1Ny1lZmYwLTE5MWZhMDc4ZTU2NQAOAM83GgDQyUHcr4p9uBn1Eys%3D

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Nuevo Eliminar Archivar

Informar Responder Reenviar Responder a todos Reenviar

Mover Reglas Asociar Largo / No Largo Marcar Orientada

Leído / No Leído Imprimir Mas aplicaciones Describir grupos

Favoritos Bandeja de entrada 199 Elementos enviados 2 Borradores

eventos@concon.cl Bandeja de entrada 199 Borradores

Elementos enviados 2 Borrados eliminados

Correo no deseado 5 Notas

Archivo DECRETOS

El buzón está completo al 99%.

Corrja esto en la configuración de almacenamiento.

Escribe aquí para buscar.

Solicitud

rhh Reloj control Mar 04/08 Estimados, junto con saludar info...

cert. N°602.pdf

vivalencia Solicitud Mar 04/08 Estimada Victoria, junto con saluda...

cert. N°602.pdf

Alexis Gonzalez LISTA INVITADOS ACT... Mar 03/08 Estimado Director, comparto con...

Copia de INVIT...

oantillano contratos pendientes Mar 01/08 Estimados, junto con saludar le in...

omare Alexis Gonzalez framirez

Dejar este mensaje en la parte superior de la carpeta "o con saludar, solicito disponibilidad presupuestaria para decretar actividad ya autorizada por el ministerio de Tratados a las Personas Mayores" a realizar el dia 13 de junio de 2025, en Espacio Cultural de Concón.

Service de animación Honorario \$233.918.- impuesto incluido

Impresiones \$71.400.- iva incluido

Atentamente.

Carolina Toro Toro Apoyo Logístico Eventos

E Para: vivalencia

CC: Alexis Gonzalez

ALCALDIA N° 1188-25 2025...

Responder Responder a todos Reenviar

Atentamente.

A screenshot of the Microsoft Outlook application window. The title bar shows the URL 'outlook.office.com/mail/señithema/id/AAQkAGjKzJhMTED0WRmHzAtNDM1NjY1ZmYwLTESMwZhdMc4ZTU2NQAQAFGEYzEuVNLM4b5gzXr9g%3D' and the window title 'Correos eventos - Outlook'. The ribbon menu has 'Inicio' selected. The left sidebar shows 'Favoritos' with 'Bandera de entrada' (199), 'Borradores', and 'eventos@concon.cl' (2). Under 'eventos@concon.cl', there are 'Bandera de entrada' (199), 'Borradores', 'Blementos enviados' (2), 'Blementos eliminados', 'Correo no deseado' (5), 'Notas', 'Archivo', and 'DECRETOS'. A progress bar at the bottom indicates 'El buzón está completo al 99 %'. The main pane displays an 'Solicitud' message from 'Alejandra Valenzuela' with subject 'Estimada Victoria, junto con saludar, solicito certificado de disponibilidad presupuestaria para decretar actividad ya autorizada "V Feria Juvenil, Definiendo Mi Futuro" a realizarse el día 25 de julio de 2023, en Centro Comunitario de Coronón.' Below it is another message from 'Alejandra Valenzuela' with subject 'Colaciones y servicio de coffee \$51.900,000.- Iva incluido'. At the bottom, a search bar says 'Escribe aquí para buscar...'.

The screenshot shows an Outlook inbox with several emails listed. The top email is from 'Bponsor' with the subject 'Traslado mobiliario'. The body of the email contains the following text:

Estimado [a] junto con saludar, quisiera solicitar los siguientes requerimientos
15 toldos
4 tarimas de escenario
80 sillas plegables
10 mesas

Below this, there is a note: "Todo se encuentra en la bodega del Estadio Atlético, su traslado debe ser el día viernes 06 de junio desde las 10:00 hrs a sede Villa Primavera y su retiro el dia lunes 09 del presente mes. Cualquier duda contactar a Oriana Godoy de ante mano, muchas gracias".

Other emails in the inbox include ones from 'Alessi Gonzalez' and 'Nicole' regarding furniture delivery, and another from 'rrhh' about a control meeting.

Cómo iniciar o cerrar sesión en Outlook | Cómo: enviar - Outlook | 2118.pdf

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGJdNzlhMTE0LWRmNzAtNDM1Ny1lZmYwLTESMWZhMDc4ZTU2NQAOAwD%2FDPNGAg%2FEEZPHZ944%3D

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Nuevo Eliminar Archivar

Responder Replicar Reenviar Reunión Recorrido

Mover Regalar Pasar respuesta Largo / No clasificar Marcar Chincheta

Leído / No clasificar Marcar Chincheta

Reenviar Directiva Imprimir Más aplicaciones Descubrir grupos

Favoritos

Bandeja de entrada 199

Elementos enviados 2

veronica.trujillo@milled.cl Medalla Municipal Lun 09/06 Estimada Verónica, junto con saludo...

6cm Medalla M... 6cm.Municipal.pdf 6cm.Municipal.ai

eventos@concon.cl

Bandeja de entrada 199

Elementos enviados 2

deportes Correos Lun 09/06 Edu. comparto correos solicitados...

Carolina Toro (Sin asunto) Lun 09/06 No hay vista previa disponible.

veronica.trujillo@milled.cl 6cm Medalla Municipal.pdf 6cm.Municipal.ai

Estimada Verónica, junto con saludo, adjunto grafica para medallas según especificaciones técnicas solicitadas en compra agil, quedo atenta a cualquier observación, gracias.

Recordar que el color es plateado brillante y con diseño en relieve.

Atentamente,

Aleks Gonzalez, Marca Arc... PLANILLA DE GASTOS Lun 09/06 Estimados, junto con saludo, adj...

GASTOS ACTIV... 6cm Medalla Municipal.ai

Aleks Gonzalez, Marca Arc... Coordinación y planific... Vie 06/06 Director, este es el final, hasta el ...

GASTOS ACTIV... 6cm Medalla Municipal.ai

Carolina Toro Toro Apoyo Logístico Eventos DIDEKO CONCÓN

Escribe aquí para buscar.

Cómo iniciar o cerrar sesión en Outlook | Cómo: enviar - Outlook | 2118.pdf

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGJdNzlhMTE0LWRmNzAtNDM1Ny1lZmYwLTESMWZhMDc4ZTU2NQAOAwD%2FDPNGAg%2FEEZPHZ944%3D

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Nuevo Eliminar Archivar

Responder Replicar Reenviar Reunión Recorrido

Mover Regalar Pasar respuesta Largo / No clasificar Marcar Chincheta

Leído / No clasificar Marcar Chincheta

Reenviar Directiva Imprimir Más aplicaciones Descubrir grupos

Favoritos

Bandeja de entrada 199

Elementos enviados 2

Verónica Trujillo, publicidad Lun 10/06 Buenas tardes, le damos el ok, me p...

MDL.Municipal... 6cm Medalla M...

Re(2): INAUGURACIONES

eventos@concon.cl

Bandeja de entrada 199

Elementos enviados 2

Inverada: Alexis Gonzalez d... Re(2): INAUGURACIONES Mar 10/06 Estimada Directora, junto con sal...

veronica.trujillo@milled.cl Medalla Municipal Lun 09/06 Estimada Verónica, junto con saludo...

6cm Medalla M... 6cm.Municipal.pdf 6cm.Municipal.ai

deportes Correos Lun 09/06 Edu. comparto correos solicitados...

Carolina Toro (Sin asunto) Lun 09/06 No hay vista previa disponible.

Ustedes Estimado Eduardo, junto con saludo, comparto correo a solicitud del Director, para su conocimiento...

Atentamente.

Carolina Toro Toro Apoyo Logístico Eventos DIDEKO CONCÓN

Escribe aquí para buscar.

Como iniciar o cerrar sesión en... Correo: eventos - Outlook 2318.pdf

outlook.office.com/mail/senditems/id/AAQkAGiNzJhMTE0WRmNzAtNDM1Ny1lZmYwL7ESMWZhMD0iZTU2NQAGAB0h3azz0n0XAGTJ4tsR3D

Outlook Inicio Vista Ayuda

Nuevo Eliminar Archivar

Responder Recibir Responder a todos Reenviar

Mover Reglas Pasar rápidamente

Lectura / No clasificar Marcar Chincheta

Dirección Imprimir Más aplicaciones Descubrir grupos

Favoritos Bandeja de entrada 199 Elementos enviados

Borradores

eventos@concon.cl

Bandera de entrada 199

Borradores

Elementos enviados 2

Elementos eliminados

Correo no deseado 5

Notas

Archivo

DECRETOS

El buzón está completo al 99%.

Corría esto en la configuración de almacenamiento.

Escribe aquí para buscar.

eventos@invasquez.cl

Re: solicitud, cotizar evento PDI

Vie 13/06/2023 11:58

Para: invasquez

CC: Alexis Gonzalez <involozza>

Estimado junto con saludar, solicito enviar invitación de la ceremonia a la brevedad, para los trámites administrativos, gracias.

Atentamente,

Carolina Toro Toro
Apoyo Logístico Eventos
DIDEKO

CONCÓN

Verónica Trujillo publicidad

logos_muni_concon

Mar 10/06

Buenos días, le damos el ok, me p...

MDL-Munic de...

Re: Reenviar

Verónica Trujillo publicidad

logos_muni_concon

Mar 10/06

Buenos días, le damos el ok, me p...

MDL-Munic de...

Re: Reenviar

Invasquez

Caro, esta cotización se demoró mucho en llegar, igual te la reenvío por si la necesitas. Sin otro p...

Lun 05/06/2023 16:08

13:50 16.06.2023

Como iniciar o cerrar sesión en... Correo: eventos - Outlook 2318.pdf

outlook.office.com/mail/senditems/id/AAQkAGiNzJhMTE0WRmNzAtNDM1Ny1lZmYwL7ESMWZhMD0iZTU2NQAGADqcdgyVmzJzU8BzlsrVc%3D

Outlook Inicio Vista Ayuda

Nuevo Eliminar Archivar

Responder Recibir Responder a todos Reenviar

Mover Reglas Pasar rápidamente

Lectura / No clasificar Marcar Chincheta

Dirección Imprimir Más aplicaciones Descubrir grupos

Favoritos Bandeja de entrada 199 Elementos enviados

Borradores

eventos@concon.cl

Bandera de entrada 199

Borradores

Elementos enviados 2

Elementos eliminados

Correo no deseado 5

Notas

Archivo

DECRETOS

El buzón está completo al 99%.

Corría esto en la configuración de almacenamiento.

Escribe aquí para buscar.

eventos@invasquez.cl

Re: CERTIFICADO

Lun 16/06/2023 11:23

Para: Matías Areo <matiasareo@gmail.com>

% de mensaje está en Inglés

Traducir a Español No traducir nunca de Inglés

<https://inhabilidades.arcel.cl/ConsultInhabilidad.do>

Carolina Toro Toro
Apoyo Logístico Eventos
DIDEKO

CONCÓN

ddahma

PROGRAMA

lun 16/06

David, comparto para su conocimiento y fine...

ALCALDIA N°...

Matías Areo

CERTIFICADO

lun 16/06

<https://inhabilidades.arcel.cl/ConsultInhabilidad.do>

ddahma

PROGRAMA

lun 16/06

David, para tu conocimiento y fine...

VACACIONES D...

Invasquez

Invitación evento PDI

Vie 13/06

Muchas gracias. Atte.

Re: Reenviar

13:50 16.06.2023

Cómo iniciar la sesión en... | Cómo enviar eventos - Outlook | 2310.pdf | +

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGJkNzjMTE0LWRmhzAtNDM1Ny1lZmYwLTE5MWZhMDc4ZTU2NQAOAAbGStw2vOs4TSYQq4Hn3D

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Nuevo Eliminar Archivar

Reponer Responder a Reenviar Reunión

Mover Reglas Pasos rápidos

Lecto / No clasificada Marcar Chincheta

Dirección Imprimir Más aplicaciones Descubrir grupos

Favoritos Bandeja de entrada 199

Borradores

eventos@concon.cl

Bandera de entrada 199

Borradores

Elementos enviados 2

Elementos eliminados

Correo no deseado 5

Notas

Archivo

DECRETOS

El buzón está completo al 99%.

Corrja esto en la configuración de almacenamiento.

Escribe aquí para buscar.

SOLICITUD

firma mandatarios Mar 17/06
Estimada adjunto contrato firma...

CONTRATO CR...

secretaridiadico Papelería solicitada Mar 17/06
Maqueta adjunto documentos de...

TITULOPABLO...

negura SOLICITUD Jun 18/06
Estimado Director, junto con saluda...

Scan2025-06-16_153410.pdf

Scan2025-06-16_153410.pdf

MAPA DE PEDRO.pdf

MAPA DESVÍOS FIESTA SAN...

Scan2025-06-16_153410.pdf

ALCALDA N° 1...

Matías Arce CERTIFICADO Jun 16/06
https://minatadiciones.cl/con...

dádhama

Matías Arce CERTIFICADO Jun 16/06
Daval, comparto para su conocimiento...

ALCALDA N° 1...

Carolina Toro Toro Apoyo Logístico Eventos CONCÓN

eventos@concon.cl

Para: negura

CC: transito; Alexis Gonzalez

Asunto: Requerimiento de autorización de cierre de calle para actividad "Fiesta de San Pedro"

Estimado Director, junto con saludar, solicito gestionar autorización de cierre de calle para actividad "Fiesta de San Pedro" a realizarse el 06 de julio de 2025, en Explanada de Caleta Higuerillas de Concón, adjunto antecedentes, muchas gracias.

Atentamente,

13:50 16-06-2025

Cómo iniciar la sesión en... | Cómo enviar eventos - Outlook | 2310.pdf | +

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGJkNzjMTE0LWRmhzAtNDM1Ny1lZmYwLTE5MWZhMDc4ZTU2NQAOAAbGStw2vOs4TSYQq4Hn3D

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Nuevo Eliminar Archivar

Reponer Responder a Reenviar Reunión

Mover Reglas Pasos rápidos

Lecto / No clasificada Marcar Chincheta

Dirección Imprimir Más aplicaciones Descubrir grupos

Favoritos Bandeja de entrada 199

Borradores

eventos@concon.cl

Bandera de entrada 199

Borradores

Elementos enviados 2

Elementos eliminados

Correo no deseado 5

Notas

Archivo

DECRETOS

El buzón está completo al 99%.

Corrja esto en la configuración de almacenamiento.

Escribe aquí para buscar.

Solicitud

contabilidad OC 2594-452-AG25 Jue 19/06
Estimada, ahorra si se certificará y...

FACT 1026.pdf

ospinosa Solicitud Jue 19/06
Estimada Cami, junto con saludar...

Requerimientos...

Eventos Arancibia LD-QO Mié 18/06
Estimado Marcelo, adjunto logo de...

LOGO INSTITUC...

ocantillano firma mandatarios Mar 17/06
Estimada adjunto contrato firma...

CONTRATO CR...

secretaridiadico Papelería solicitada Mar 17/06

Requerimientos Operaciones...

ospinosa Requerimientos Operaciones...

Estimado Cami, junto con saludar solicito apoya en los requerimientos para la actividad Vacaciones de Invierno Entretenidas a realizarse en la Escuela Oro Negro de Concón, desde el lunes 23 al jueves 26 de junio de 2025, tenemos presente que esta solicitud esta muy cercana a la fecha, pero requerimos de su colaboración, desde ya agraderemos su consideración.

Adjunto con requerimientos

Atentamente,

13:51 16-06-2025

Cómo iniciar sesión | Cómo enviar un correo | Cómo enviar un correo | 2154.pdf

outlook.office.com/mail/senditems/id/AAQkAGJhNzjMTE0WmRmNzA1NDM1Ny/IMyvZESMNZnMDdZTl2NQ4QAmcTSzuQPreCNMHa5YAn3D

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Buscar

Nuevo Eliminar Borrar Archivar

Respondere Responder a Reenviar Revisión

Mover Regalar Asociar

Lecto / No Lecto Marcar Chincheta

Directiva Imprimir Más aplicaciones Complementos Descubrir grupos Buscar Describir

Favoritos

Bandeja de entrada 199

Elementos enviados 2

Solicitud Mar 24/06 Estimada Andrea, junto con salud... 2154.pdf

despacho ING. 2154 Mar 24/06 Estimada Cami, junto con salud... 2154.pdf

publicidad Solicitud Jun 23/06 Estimado Andrew, solicito la cont... 2154.pdf

voluntaria Solicitud Jun 23/06 Estimada Victoria, junto con salud... 2154.pdf

Este mes

contabilidad OC 2594-452-AG25 Jun 19/06 Estimada, ahorra si se certificará... FACT 1026.pdf

Eventos

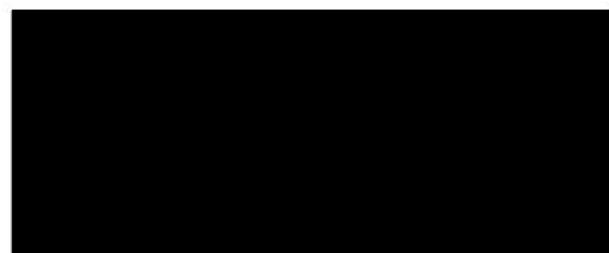
Para: despacho CC: Sponsor: Alexis Gonzalez 2154.pdf

Atentamente,

Carolina Toro Toro
Apoyo Logístico Eventos

CONCON

Escribe aquí para buscar.



CAROLINA TORO TORO

APOYO LOGISTICO DE EVENTOS



ALEXIS GONZALEZ ACUNA

DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO