

CERTIFICADO Nº 80/2025

La Secretaría Comunal de Planificación de la Ilustre Municipalidad de Concón que subscribe, ante petición de Benito Urrutia Cisternas, a cursar pago de servicios prestados certifica:

- De acuerdo con el DECRETO REGISTRADO N°374 que ratifica el contrato en calidad de Honorarios a Suma Alzada a contar del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025 a Benito Urrutia Cisternas, RUT [REDACTED] los honorarios mensuales que ascienden a la suma de \$3.433.870.- impuestos incluido, para prestar el servicio de Apoyo Profesional de Presupuesto y Contabilidad.
- Para efectos del pago, presenta boleta de honorarios N°284 por un monto de \$3.433.870.- impuesto incluido, de fecha 01 de julio de 2025.
- Dado que la prestación de servicios durante el mes de junio, se ha recibido a conformidad según el informe de gestión adjunto, corresponde dar curso al pago de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



**BENITO ANTONIO URRUTIA CISTERNAS****BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

N ° 284

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURIA DE LIBROS Y  
AUDITORIA; CONSULTO, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS  
PERSONALES N.C.P.,

**AUDITORIAS, SERVICIOS PROFESIONALES Y OTROS**  
[REDACTED]**Fecha:** 01 de Julio de 2025**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CON CON**Rut:** 73.568.600-3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD JUNIO 2025 (D.R. 374)	3.433.870
14	3.433.870
	497.911
	2.935.959

Fecha / Hora Emisión: 26/06/2025 15



1260149100284277B9D2

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 26/06/2025 15:19



11202506261519

## INFORME FUNCIONES SUMA ALZADA APOYO CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

Periodo	Junio 2025
Aprobación Funciones	Acuerdo N°467, Reunión N°36 del 20 de diciembre de 2023.
Decreto Registrado	N°590 del 06 de febrero de 2024 (Contratación)
Contraparte Técnica	Secretaría Comunal de Planificación de Concón

### FUNCIONES DESARROLLADAS

- **Proceso Cierre y Traspaso Educación Municipal**

Apoyo en proceso de traspaso y cierre de Depto. de Educación Municipal a los Servicios Locales de Educación Pública.

Se trabaja en segunda modificación presupuestaria del Depto. de Educación Municipal, donde principalmente se rebaja el aporte municipal por el proceso de traspaso, disminuyendo el presupuesto actualizado del departamento.

Paralelamente, esta disminución obedece a una disminución en el gasto del presupuesto municipal

Además, se analiza los procesos contables y presupuestarios para el proceso de cierre, circulares emitidas por Contraloría General de la República para aplicar en estos procesos de cierre.
- **Análisis cuarta modificación presupuestaria**

Apoyo en la elaboración de Cuarta Modificación Presupuestaria Municipal, la que incorpora la redistribución en la disminución del aporte municipal al Departamento de Educación Municipal para el año 2025, producto del traspaso anticipado a los Servicios Locales de Educación Pública.

La redistribución de los recursos, está destinado a:

  - a. Disponibilidad código del trabajo para continuidad de funcionarios del D.A.E.M.
  - b. Disponibilidad de servicios técnicos y profesionales, para las auditorias por proceso de cierre y solicitadas por el H. Concejo Municipal
  - c. Disponibilidad para indemnizaciones por finiquitos de contratos en calidad código del trabajo.
- **Análisis Conciliación bancaria 2019**

Se continua con el apoyo en el proceso de analizar las conciliaciones bancarias de años anteriores, para la correcta determinación de cuadraturas entre los registros contables, bancarios y auxiliares de registros bancarios.

Luego de un análisis específicamente del año 2019, se determina que los saldos ajustados a la normativa contable, respecto de saldos conciliados es el mes de marzo de 2019, cotejando archivos Excel mantenidos de libreta banco y conciliación bancaria; además, de los registros contables del mismo periodo.

Dichos antecedentes fueron analizados y resumidos en un análisis financiero y contable, para posterior remitir a la Dirección de Control Interno para continuar con el proceso de conciliación de saldos.

- **Revisión saldos y gastos FIGEM 2023 y 2024**

Se apoya en revisión y análisis de gastos asociados al financiamiento del Fondo al Incentivo de la Gestión Municipal año 2023 y 2024.

El análisis coteja las modificaciones presupuestarias donde se incorporan los recursos del FIGEM de los años 2023 y 2024, y su destino. En ambos casos, los recursos financiaron el aumento en iniciativas del Plan de Obras con financiamiento municipal.

La información se ha trabajado en conjunto con la directora de Administración y Finanzas, para la correcta rendición por parte de D.A.F. en la plataforma de rendición de fondos.

- **Apoyo revisión Tercera modificación Salud**

Se apoya en la revisión de Tercera Modificación Presupuestaria del Departamento de Salud Municipal.

La modificación contempla mayores recursos por transferencias del sector público, específicamente: atención primaria, aportes afectados y otras transferencias.

Los recursos vienen a financiar distintos programas del Servicio de Salud, asociado a redistribuciones presupuestarias del presupuesto de Depto. de Salud.

- **Apoyo Análisis Modificaciones Internas**

Durante el mes, se apoyaron en análisis del presupuesto municipal para practicar modificaciones internas necesarias según sea, por el comportamiento de la ejecución presupuestaria a la fecha o bien, de requerimientos de las distintas unidades y dependiendo de disponibilidades vigentes en el ítem.

Durante junio se practicaron dos modificaciones internas: decima primera y segunda modificación interna, que afecta la redistribución a nivel de ítem de distintas asignaciones de Programas Municipales y Gestión Interna.

- **Apoyo Preparación Análisis Presupuestario Segundo Semestre 2024**

Se continua con análisis presupuestario del segundo semestre de 2024, para presentación al Honorable Concejo Municipal.

El análisis continuo con los comportamientos históricos de ingresos municipales, gráficos que demuestran el comportamiento de ingresos, entre otros análisis del rubro.

Respecto de los gastos, esta en etapa de agrupación para su análisis y comportamiento respecto de lo estimado para el año 2024.

- **Apoyo en diversas materias presupuestarias y contables**

Se presta apoyo en diversas materias presupuestarias y contables, en cuanto a normativas que rigen el sistema contable gubernamental, como también de ajustes contables.

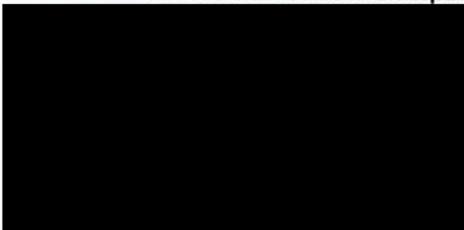
En conjunto con Departamento de Contabilidad, se analizan diversos temas, como se detalla:

1. Análisis de registros contables

2. Registro y Mayores de Cuentas Contables
3. Ejecuciones de Programas Municipales
4. Análisis de ajustes contables a practicar
5. Entre otros apoyos en materias presupuestarias y contables.

- **Apoyo en reuniones internas**

Se apoya en participación de diversas reuniones, tanto con Sr. Alcalde, Sr. Administrador y otras direcciones municipales, para apoyar en temas presupuestarios.

  
BENITO URRUTIA CISTERNAS  
Contador Auditor

Concón, 26 de junio de 2025.

  
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECTOR DE CONCÓN  
SECPLAC  
LORETO HERRADA LANDA  
Directora Secplac