



**REPÚBLICA DE CHILE**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN**  
**DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 1093/2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,

25 JUN 2025

DE: SR ALEXIS GONZALEZ ACUÑA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informes Mensuales y Boletas de Honorarios de las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
GABRIELA FERNANDA VARGAS HERRERA	191	413-28/01/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



ALEXIS GONZALEZ ACUÑA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/dcv  
**Distribución:**  
1.- Finanzas  
2.- Dideco

GABRIELA FERNANDA VARGAS HERRERA

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA  
N ° 191

RUT: [REDACTED]  
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIALES Y COMUNITARIOS**  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Julio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON., CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

GESTORA SOCIAL, PARA LA OFICINA DE PROTECCION SOCIAL 2025		1.086.800
DESDE EL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO 2025		
	Total Honorarios: \$:	1.086.800
	14.50 % Impto. Retenido:	157.586
	Total:	929.214

Fecha / Hora Emisión: 24/06/2025 11:46

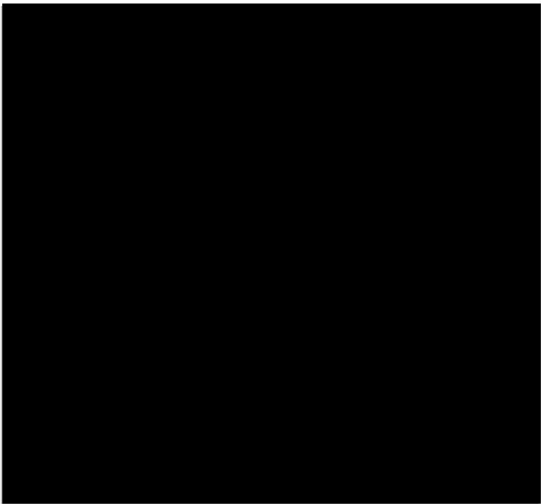


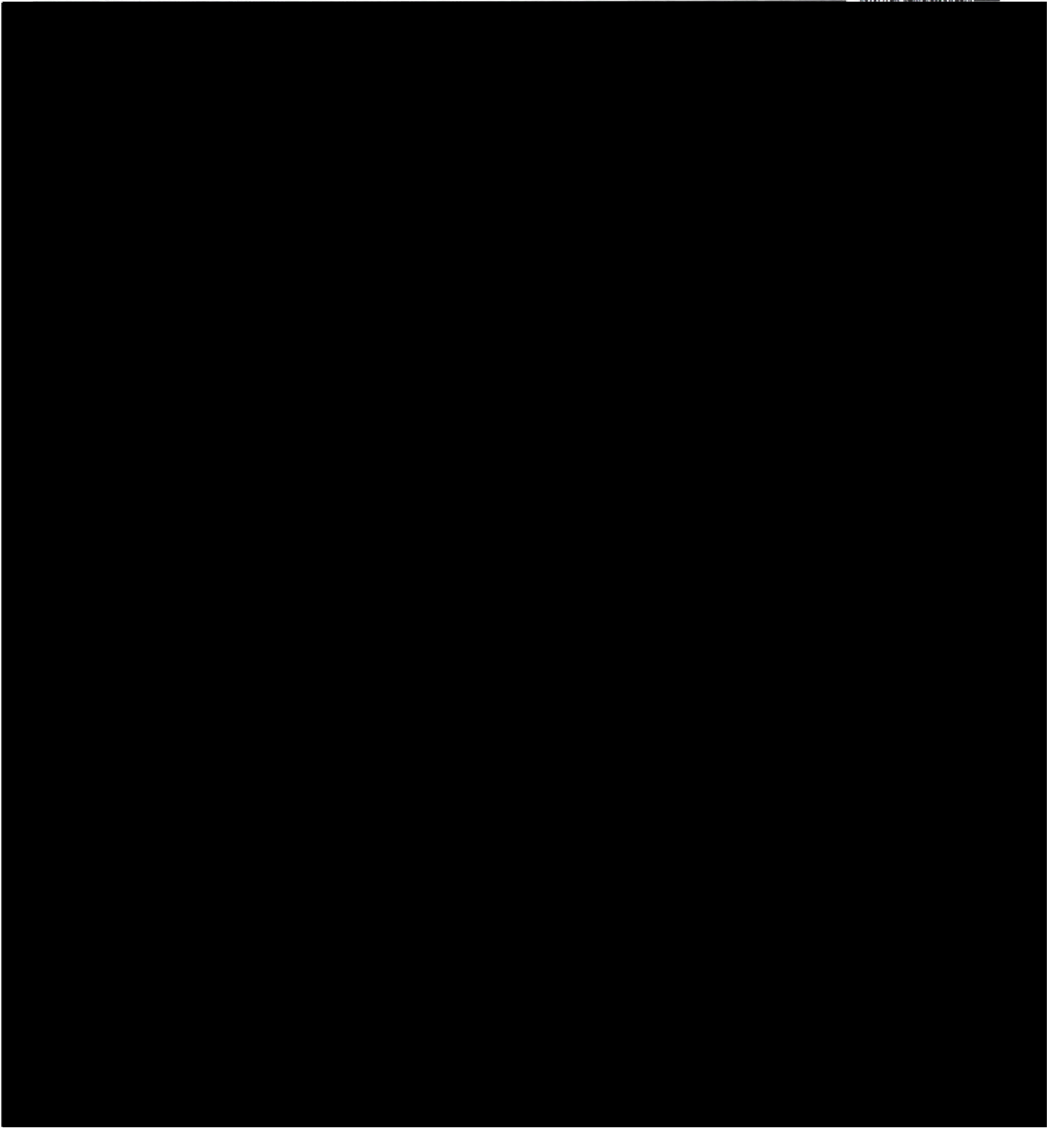
16201395001919B05BEC  
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004  
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202506241146

Fecha / Hora Impresión: 24/06/2025 11:46







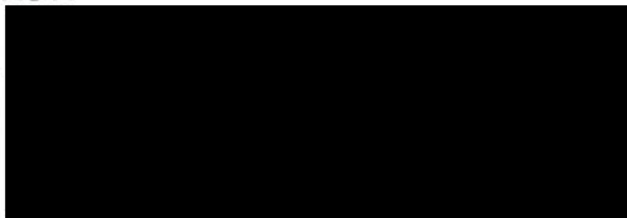
**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

### DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 24-06-2025





**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

PRESENTACIÓN DE INFORME  
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES 2025	01 de junio hasta 30 de junio 2025
Nombre Prestador (a)	Gabriela Vargas Herrera
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Coordinadora Fortalecimiento Municipal Chile Crece Contigo
Nº Boleta Honorarios	191

**FUNCIONES:**

- Coordinar las actividades contenidas en el programa de Fortalecimiento Municipal a desarrollar en conjunto con la red comunal de Protección Social
- Coordinación de trabajo con área de salud, educación, municipalidad y colaboradores externos que forman parte de la Red Comunal
- Trabajo en plataforma Chile Crece Más SRDM
- Trabajo en terreno, operativos comunales, actividades, otros
- Informar periódicamente a la dirección superior sobre los temas que involucran a la población Chile Crece Contigo en la comuna.
- Gestionar Capacitaciones para la Red Comuna de Protección Social.
- Gestionar actividades de difusión de CHCM en conjunto con la Red.
- Entregar información y apoyo psicosocial domiciliario a las familias de los Niños y niñas del Subsistema de Protección Social Chile Crece Más.
- Efectuar seguimiento y derivación a través del uso del SRDM de los niños, Niñas y gestantes para el oportuno acceso a las prestaciones de CHCC.
- Efectuar Informes sociales de casos, ser necesarios por la red y otros en el área social
- Elaboración y Ejecución del Plan de Trabajo Anual de la Red.
- Planificar y Conducir las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Red CHCM.
- Colaborar en aquellas acciones vinculadas con el Subsistema CHCM.
- Complementar informes de Avances solicitados en sistema SIGEC.
- Apoyo municipal solicitado por la red.
- Apoyar al área social en requerimientos varios asociados a casos de alta vulnerabilidad
- Ingresos de beneficios en plataforma GSL
- Orientar e informar a la comunidad respecto a las políticas sociales que emanen del supremo gobierno, tales como previsión social, educación y otros.
- Mantener registro actualizados de los casos sociales y beneficios otorgados a estos a través de un archivo de expedientes sociales y sistema computacionales.
- Fortalecer la vinculación efectiva de las familias con las redes sociales y el acceso

	<ul style="list-style-type: none"><li>Requerimientos asociados a la solicitud de la dirección Dideco</li></ul>
<div>Semana del: 01.06.02025 -06.04.2025</div>	<p>Se realiza digitación de 10 casos en plataforma SRDM niños/as que recibieron material de estimulación Chile Crece Más en operativo comunal.</p> <div><div>1.R.T.D</div><div>2.D.F.E.H</div><div>3.G.T.HR</div><div>4.H.T.A.D</div><div>5.V.B.E.D</div><div>6.J.A.F.E</div><div>7.I.E.C.A</div><div>8.P.E.F.S</div><div>9.T.R.C.A</div><div>10.L.E.D.A</div></div> <p>Se realiza PPT presentación red comunal para reunión correspondiente al mes de junio 2025 en donde se abordarán los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Operativo Municipio en tu barrio mes de julio</li><li>Taller practico área vivienda</li><li>Presentación área de salud</li><li>Otros Red comunal</li></ul> <p>Se realiza atención de caso perteneciente a subsistema Chile Crece Más P.F.H</p> <p>Se realiza apoyo en actualización ingresos plataforma SRDM de Chile Crece Más de los siguientes casos de niños/as con acciones pendientes en área social.</p> <div><div>1.A.D.C.F</div><div>2.P.E.F.C</div><div>3.T.R.D.A</div><div>4.O.R.D.S</div><div>5.C.S.E.F</div><div>6.S.A.E.C</div><div>7.I.E.F.A</div><div>8.A.E.D.C</div><div>9.P.E.S.D.R</div><div>10.E.S.R.R</div></div>

Se participa en reunión MDSF con Zsu Ramírez respecto FM 2025.

Se realiza respuestas de correos electrónicos correspondientes a información solicitada por Analista Z.R y equipo Ministerio Desarrollo Social y Familia.

Se realiza reunión Red Comunal correspondiente al mes de junio en donde se abordan los siguientes temas:

- Revisión acuerdos adquiridos por integrantes red comunal.
- Operativo comunal mes de julio
- Presentación área vivienda
- Taller practico área de salud
- otros

Se realizan ingresos y actualización de casos en plataforma SRDM de los siguientes 10 casos de niños/as pertenecientes a CHCM

- 1.DMC
- 2.RFTF
- 3.TTAD
- 4.FFJR
- 5.GGSR
- 6.YFARE
- 7.ORCR
- 8.GSEC
- 9.ASCV
- 10.UTVS

<p><i>Semana del:</i> <b>09.06.2025- 15.06.2025</b></p>	<p>Se asiste a capacitación plataforma GSL modulo niñez, realizada por banco mundial</p> <p>Se realiza regularización de 10 casos con acciones pendientes en área de salud.</p> <p>1.R.F.G 2.C.D.E.C 3.H.T.V.D 4.O.E.S.C 5.E.T.R 6.O.L.D.S 7.A.E.C 8.C.U.E.D 9.P.L.E.T 10.S.D.A.R</p> <p>Se realiza reunión de coordinación con profesionales que componen la Red comunal RCPS, respecto plan de trabajo comunal, operativos y actividades en conjunto</p> <p>Se realiza regularización de casos gestantes con acciones pendientes en área social</p> <p>1.DA.C.F 2.R.C.GT 3.T.N.S.E 4.A.C.V.N 5.J.F.C.Z 6.T.S.E.C 7.P.E.V.A. 8.E.R.C.Ä 9.A.D.C.E 10.E.S.A.U.</p> <p>Se realiza actualización de drive comunal correspondiente al mes de junio de Red de Protección Social.</p> <p>Se realiza coordinación con referente MIDESO C.H para que se realice una sesión extraordinaria de revisión plan de trabajo OLN.</p> <p>Se realiza coordinación de trabajo N.B encargada niñez área de salud, respecto pendientes comunales subsistema Chile Crece Más.</p>
---	---

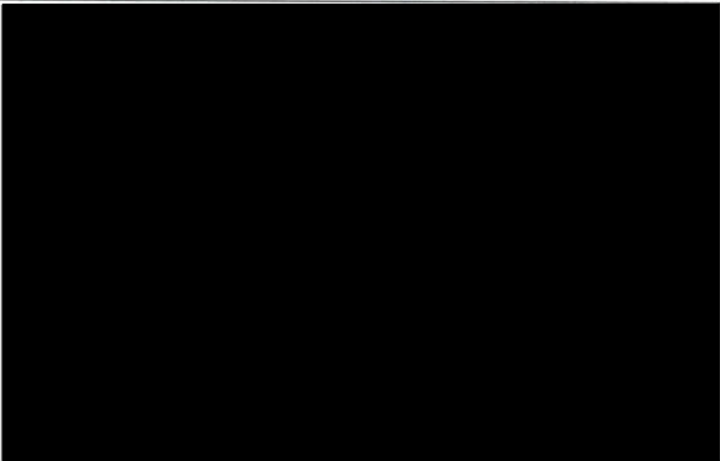


<p>Semana del 16.06.2025- 22.06.2025</p>	<p>Se participa en 1°consejo consultivos escolar año 2025, realizado en centro comunitario sede juventud.</p> <p>Se participa en reunión de trabajo organización actividad vacaciones de invierno 2025</p> <p>Se realiza reunión con representantes JJV de sector caleta higerillas y equipo participación ciudadana respecto realización operativo municipio en tu barrio programado para el mes de julio.</p> <p>Se participa en capacitación Tramitación electrónica de documentos y confección de decretos.</p> <p>-Se realiza cuadraturas materiales de estimulación Chile Crece Más correspondiente al mes de junio 2025</p> <p>- Se realiza coordinación de trabajo con encargada de oficina de discapacidad y mujer e infancia respecto elaboración talleres actividad vacaciones de invierno.</p> <p>-Se realiza reunión de trabajo con equipo C.H respecto revisión y correcciones plan de trabajo OLN.</p> <p>- Se realiza coordinación de trabajo con Zsu Ramírez Contraparte regional Ministerio de Desarrollo Social y Familia en relación a catalogo local de beneficios comunales en proceso de elaboración</p> <p>-Se realiza coordinación de trabajo con D.C.V respecto pendientes oficina protección social</p>

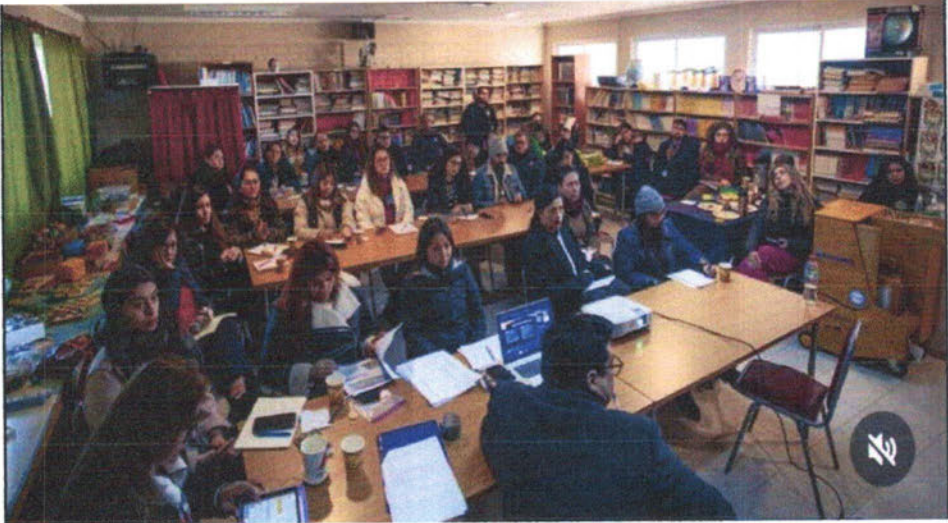
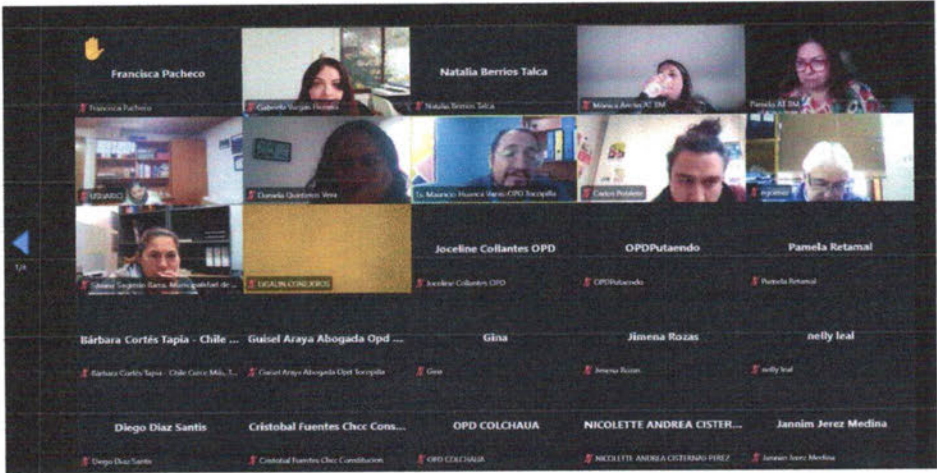
	<p>-Se realizan registros de los siguientes casos de gestantes con acciones pendientes en área de salud en plataforma SRDM</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.DFG</li><li>2.TTAD</li><li>3.GRHY</li><li>4.ULEVB</li><li>5.LUTVB</li><li>6.TERFD</li><li>7.LORTY</li></ol>
Semana del 23-06-2025 al 30-06-2025	<p>-Se participa y realiza talleres de manualidades en actividad vacaciones de invierno entretenidas (LUNES23-MARTES24-MIERCOLES25).</p> <p>-Se realiza coordinación de trabajo con profesionales de sala de estimulación respecto registro MADIS</p> <p>- Se realiza revisión de perfiles profesionales sectorialistas comunales de plataforma SRDM activos e inactivos en SRDM.</p> <p><u>Se regulariza en SRDM casos con acciones pendientes en área social</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.A.T.F.D</li><li>2.D.E.S.C</li><li>3.U.R.C.S</li><li>4.A.E.D.C</li><li>5.E.R.D.S</li><li>6.P.T.G.D</li><li>7.A.D.E.C</li><li>8.E.R.F.C</li><li>9.T.F.D.C</li><li>10.E.S.D.E</li></ol> <p>-Se realiza coordinación de trabajo con A.A asistente técnica de Banco Mundial respecto revisión final plan de trabajo proceso de instalación OLN.</p> <p>Se realizará reunión de trabajo con dirección Dideco respecto revisión plan OLN.</p> <p>Se realizará reunión de trabajo con equipo de salud, en relación a semana lactancia materna</p>

Se realizará seguimiento de casos SRDM con acciones pendientes del área de educación

Se realizará avances en catalogo prestaciones comunales que debe ser subido a sigec



  
V. B. DIDECO

ACTIVIDAD	FECHA	FOTO
REALIZACION REUNION RED COMUNAL JUNIO	06-12-2025	
COORDINACION ASISTENCIA TECNICA OLN	12-06-2025	





PARTICIPACIÓN 1°  
CONSEJO DE  
LIDERES  
COMUNALES

17-06-2025





	<p>PARTICIPACION ASISTENCIA TECNICA OLN</p>	<div data-bbox="500 192 1502 733">  <p><b>Catálogo de Beneficios y Servicios OLN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El Catálogo de Beneficios y Servicios de la OLN, es una herramienta que provee la información de oferta dirigida a NNA y sus familias que se encuentra presente en el territorio</li> <li>La información contenida en el Catálogo está organizada en fichas y se ordena y clasifica de manera que la búsqueda de información sea más fácil para quien toma decisiones de gestión y junto con ello, sea fácil de comprender por parte de usuarios receptores de los beneficios o servicios.</li> <li>Por la naturaleza de la información que contiene y de la función que cumple, debe actualizarse periódicamente de manera que se constituya como una herramienta efectiva.</li> <li>La actualización del Catálogo, debe ser liderado por la OLN, pero debe contar con la participación de la Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal.</li> <li>La primera versión del Catálogo, debe contar con la oferta que proveen los actores institucionales que son integrantes indispensables de la MAIC y deben priorizarse la oferta que proviene de los actores institucionales de asistencia obligatoria.</li> </ul> <p>Infancia - Salud - Educación + Social</p> </div> <div data-bbox="500 859 1502 1399">  </div>
CAPACITACION TED	17-06-2025	

**PARTICIPACION  
TALLERES  
MANUALIDADES  
VACACIONES DE  
INVIERNO 2025**

**23-06-2025**

