

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1124 /2025.-

ANT.:

MAT. Lo que indica

CONCÓN, 27 JUN 2025

DE: PAULA GONZÁLEZ CATALDO
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° DE BOLETAS	N° DECRETO
PEDRO VERDEJO OSORIO	30	1264 14/04/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,



PAULA GONZÁLEZ CATALDO
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO (S)

LHL/pv
Distribución:
1.- Finanzas ✓
2.- Dideco

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
01 JUL 2025
RECIBIDO
HORA:

PEDRO ARTURO VERDEJO OSORIO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 30

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y REPRESENTACION
JURIDICA, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Julio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL PROGRAMA MIGRANTES MES DE JUNIO	1.009.446
Total Honorarios: \$:	1.009.446
14.5 % Impto. Retenido:	146.370
Total:	863.076

Fecha / Hora Emisión: 27/06/2025 12:22

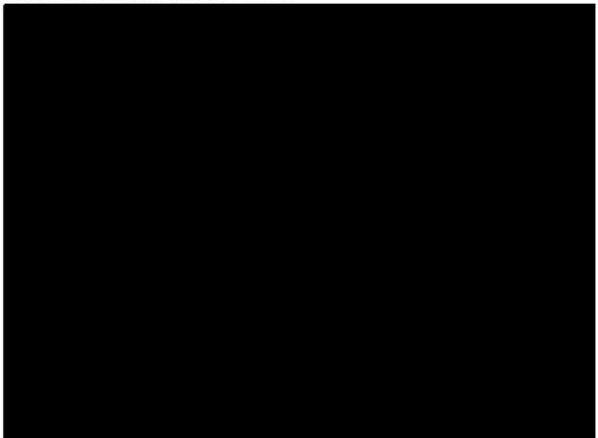


102047580003029BDE1B
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202506271223

Fecha / Hora Impresión: 27/06/2025 12:23



Ob. 2487
C:



CONCÓN
avanzamos contigo
MUNICIPIO MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

PRESENTACIÓN DE INFORME

PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe			
MES: JUNIO 2025			
Nombre Prestador (a)	Pedro Arturo Verdejo Osorio		
Rut	[REDACTED]		
Cargo/Programa/Oficina /otro	APOYO	PROFESIONAL	PROGRAMA
	MIGRANTES		
Nº Boleta Honorarios	30		

Funciones

Ofrecer orientación, asesoría jurídica y administrativa en trámites migratorios.

Promover y asesorar en cuanto a la regularización migratoria de: extranjeros menores de edad, los que se encuentran en el país en calidad de turista, temporal o definitivo, en cuanto a trámites migratorios que guarden relación con visados dentro del país, que han solicitado y requieren saber de su estado o de visados que quieran solicitar y no saben cómo hacerlo, turistas que están de paso y se hayan quedado más tiempo del que corresponde y todo lo relacionado con la nacionalización.

Ofrecer información pertinente y oportuna para la población extranjera en el acceso a servicios básicos, educación, salud integral, social y psicosocial, etc. Coordinar y ejecutar entrevistas personales con los migrantes que requieran asesoría, a través de: reuniones presenciales en oficina de migraciones, videollamadas, llamadas telefónicas, correo, WhatsApp, etcétera.

Incrementar el número de migrantes que reciben información sobre sus derechos y deberes y que esta información y orientación sea actualizada y accesible.

Desarrollar campañas de difusión y sensibilización sobre los Derechos Humanos de la población en general, como también promover la inclusión en el diseño de las políticas comunales de las propuestas surgidas en el Consejo de Política Migratoria.

Reducir el tiempo de espera en la obtención de conocimientos de los procesos y trámites y documentos migratorios, también debe incluir información sobre los derechos y obligaciones de los migrantes.

Generar espacios de diálogo y sensibilización sobre la diversidad cultural, su importancia en la integración y convivencia intercultural de los migrantes, reducir la discriminación hacia la población migrante en el mercado laboral.

Promover el rescate de cada identidad cultural, siendo un factor relevante ayudar a su asociatividad.

Para alcanzar los objetivos se desarrollará un trabajo en diferentes ámbitos, en la oficina propiamente tal, con atención personalizada, como también contestar consultas realizadas vía correo, elevar las consultas y tramitación de casos, al sistema nacional (Sello Migrante).

Acompañar a la autoridad en visitas a terreno cuando corresponda, visitas a terreno de esta oficina de forma autónoma, participación activa en ferias cívicas en stand, móvil ciudadano en la entrega folletos explicativos.

Coordinar con departamentos municipales locales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa, con un sello de empresa cultural eficiente, estas acciones serán propiciadas en mayor o menor medida por el sector público o por la iniciativa privada o por la combinación de ambas, favoreciendo el trabajo en red.

Establecer coordinaciones con los servicios públicos, instituciones privadas y provinciales y regionales, para gestionar la participación en instancias informativas para complementar la oferta del programa.

Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el programa, para gestionar apoyos y recursos. Difusión de las propuestas programáticas del Servicio Nacional de Migraciones, en diversos espacios de la comunidad (visitas terreno, pasacalles, redes sociales y ficha online).

Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional a través del Servicio Nacional de Migraciones V Región, cumpliendo con todos los compromisos asumidos con el Sello Migrante, producto del reconocimiento que entregó el Estado de Chile, a través del (SERMIG) a nuestra municipalidad. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por SERMIG

Actividades Realizadas
Semana 01-06-25 al 08-06-25
<p>Atención al público de modo presencial, llamada por celular, WhatsApp y correo, disponible de lunes a viernes de 8 a 17:00 horas. ANEXO 1</p> <p>Charla, "Acceso a educación superior" impartida por Sello Migrante ANEXO 2</p> <p>Capacitación a usuario del paso a paso de cómo realizar solicitud de Residencia Definitiva.</p> <p>Se responden consultas, realizadas en el grupo WhatsApp Migrantes</p> <p>Trabajo de consultas a la plataforma sello Migrante. ANEXO 3</p> <p>Trabajo de consultas, coordinación y análisis de casos con Ximena María Moncada Arenas, Profesional de Inclusión, Dirección Regional de Valparaíso, del SERMIG - SELLO MIGRANTE</p> <p>Consultas y procedimientos relacionados con trámites de usuarios/as al SERMIG e instituciones públicas.</p> <p>Atención de público vía WhatsApp</p> <p>Se observan consultas en el grupo WhatsApp Sello Migrante región Valparaíso.</p> <p>Se completan fichas y observaciones de fichas de inscripción oficina en Migrantes, como respaldo de atención. ANEXO 4</p> <p>Capacitación a usuario del paso a paso de cómo realizar solicitud de Residencia Temporal a NNA.</p>
Semana 09-06-25 al 15-06-25
<p>Trabajo de consultas y coordinación con Ximena María Moncada Arenas, Profesional de Inclusión, Dirección Regional de Valparaíso, del SERMIG - SELLO MIGRANTE ANEXO 5</p> <p>Atención de público vía WhatsApp</p> <p>Se responden consultas en el grupo WhatsApp Migrantes Concón. ANEXO 6</p>

Consulta a la plataforma Sello Migrante relacionado a consultas de usuarios
ANEXO 7

Se observan las consultas del grupo WhatsApp Sello Migrante región Valparaíso.

Atención al público de modo presencial, llamada por celular, WhatsApp y correo, disponible de lunes a viernes de 8 a 17:00 horas. **ANEXO 8**

Trabajo administrativo de consultas a la plataforma sello Migrante, solicitados por usuarios migrantes y al Servicio Nacional de Migraciones
Se completan fichas y observaciones de fichas de inscripción oficina en Migrantes, como respaldo de atención. **ANEXO 9**

Atención al público vía WhatsApp del grupo Migrantes.

En Capacitación impartida por INCAMI: Simulación de Visa de Reunificación Familiar. **ANEXO 10**

Atención al público vía WhatsApp del grupo Migrantes.

Trabajo creación de dípticos para la oficina de migración.

Trabajo administrativo de consultas a la plataforma sello Migrante, solicitados por usuarios.

Semana 16-06-25 al 22-06-25

Participación en Capacitación de Tramitación Electrónica de Documentos y Confección de Decretos **ANEXO 11**

Se completan fichas y observaciones de fichas de inscripción oficina en Migrantes, como respaldo de atención. **ANEXO 12**

Atención al público de modo presencial de lunes a viernes de 8 a 16:00 horas, atención por videollamada, teléfono, WhatsApp y correo. **ANEXO 13**

Consultas y procedimientos relacionados con trámites de usuarios/as del Servicio. en el Portal de trámites digitales del servicio de migraciones SERMIG **ANEXO 14**

Capacitación a usuario del paso a paso de cómo realizar solicitud de residencia Temporal, con vínculo con con residente extranjero con permiso de residencia definitiva

Atención al público de modo presencial. **ANEXO 15**

Atención al público vía WhatsApp del grupo Migrantes

Trabajo de consultas y coordinación con Ximena María Moncada Arenas, Profesional de Inclusión, Dirección Regional de Valparaíso, del SERMIG.
Recopilación de documentos y creación de informe y verificación de medios por pago de honorarios.

Semana 23-06-25 al 30-06-25 PROYECCIÓN

Se observan consultas en el grupo WhatsApp Sello Migrante región Valparaíso.

Se completan fichas y observaciones de fichas de inscripción oficina en Migrantes, con citación a nueva entrevista **ANEXO 16**

Consulta al Sello Migrante relacionado con trámites de usuarios

Atención al público de modo presencial, llamada por celular, WhatsApp y correo, disponible de lunes a viernes de 8 a 17:00 horas.

Trabajo creación de dípticos para la oficina de migración.

Trabajo administrativo de consultas a la plataforma sello Migrante, solicitados por usuarios.

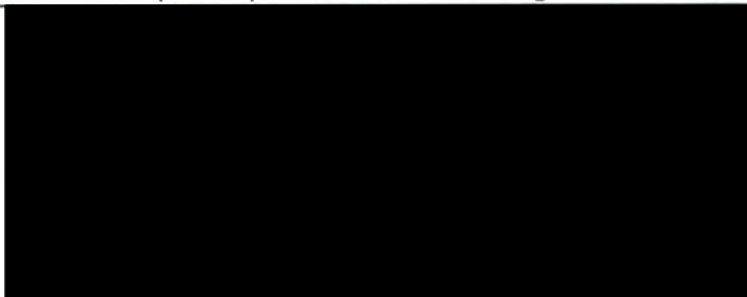
Se realizarán atenciones al público de modo presencial, llamada por celular, WhatsApp y correo, disponible de lunes a viernes de 8 a 17:00 horas.

Trabajo administrativo de consultas a la plataforma sello Migrante, solicitados por usuarios.

Trabajo de consultas y coordinación con Ximena María Moncada Arenas, Profesional de Inclusión, Dirección Regional de Valparaíso, del SERMIG - SELLO MIGRANTE

Atención al público vía WhatsApp del grupo Migrantes.

Trabajo creación de dípticos para la oficina de migración.



FIRMA DE PRESTADORA

JEFE UNIDAD



VºBº DIDECO



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTA DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITÁCORA, LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DÉ CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA.

- Atención de público de modo presencial **ANEXO 1**





Capacitación, via Charla Sello Migrante "Acceso a Educación Superior" Charla ampliada para funcionarios/as SERMIG y funcionarios/as municipales del Sello que explicará el proceso de ingreso a la educación superior para estudiantes extranjeros/as, incluyendo requisitos, vías de acceso, beneficios disponibles y otros aspectos relevantes. **ANEXO 2**



- Consultas a la plataforma sello Migrante **ANEXO 3**

Recepción Consulta Sello Migrante

SERMIG
Para: migrantes

Responder Responder a todos Reenviar
Lun 2025-06-09 17:54



Mediante la Plataforma Sello Migrante usted ha presentado la consulta ID: 73481709. Correspondiente a la persona extranjera ARIADNA DEL CARMEN BARTOLOZZI (), N° de documento de identidad 26628202-8
En los próximos días contestaremos su consulta a este mismo correo electrónico.

Atte.
Servicio Nacional de Migraciones.

Favor no responder directamente este mensaje. Este correo electrónico se envió desde una dirección exclusiva para notificaciones que no acepta correos entrantes. Para mayor información visite nuestra página web www.serviciomigraciones.cl

Recepción Consulta Sello Migrante

SERMIG
Para: migrantes

Responder Responder a todos Reenviar
Mié 2025-06-11 12:51

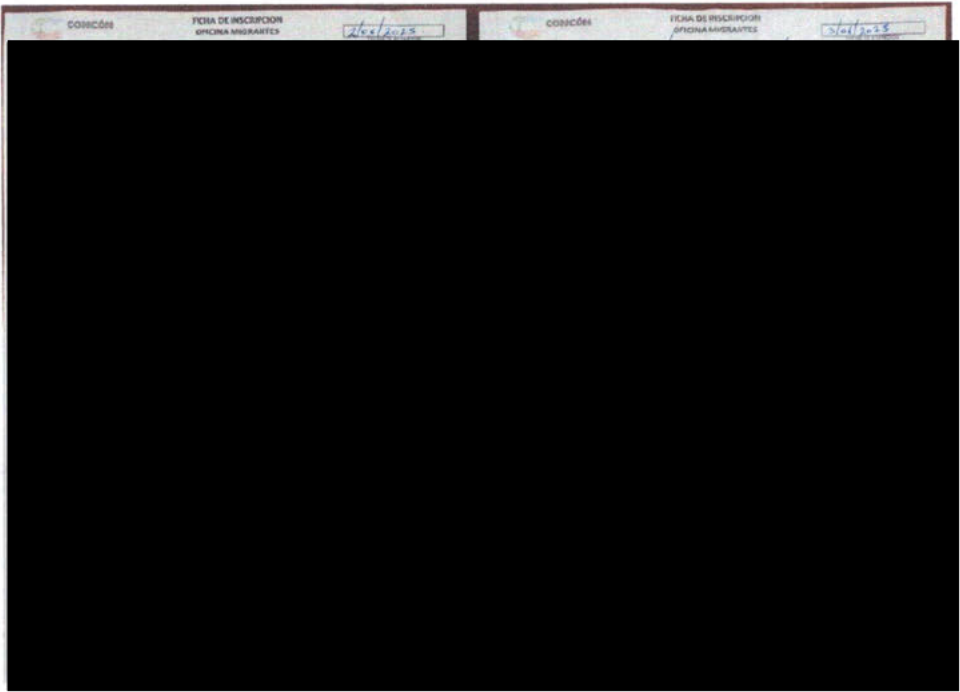


Mediante la Plataforma Sello Migrante usted ha presentado la consulta ID: 73499194. Correspondiente a la persona extranjera MARIA VICTORIA CAMARGO (), N° de documento de identidad 154492579
En los próximos días contestaremos su consulta a este mismo correo electrónico.

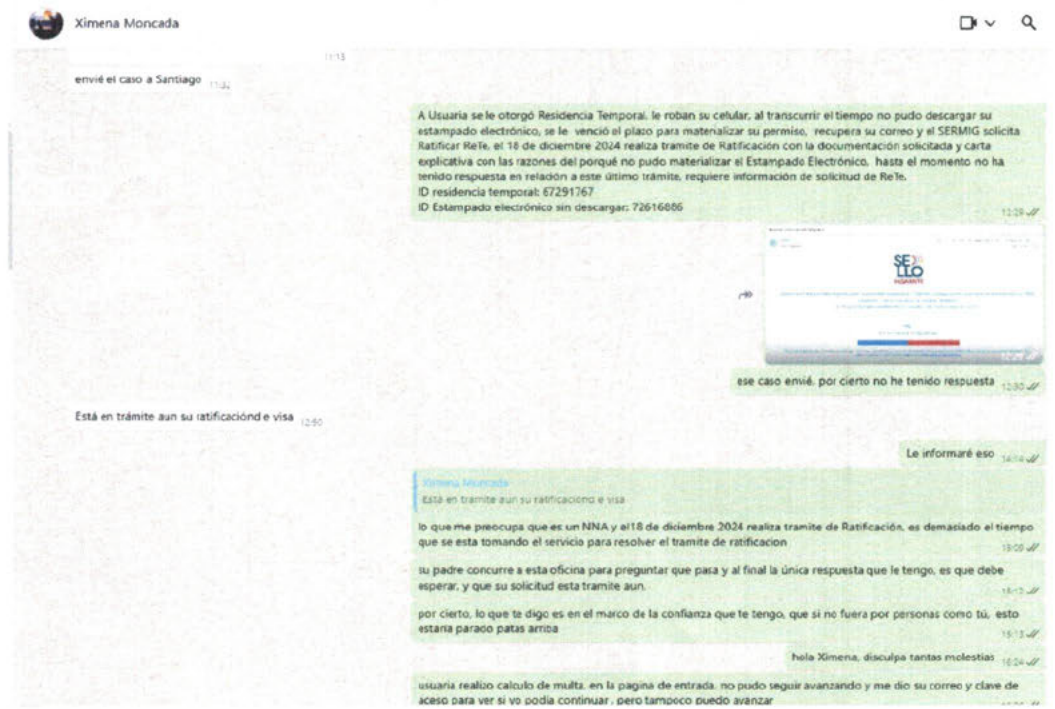
Atte.
Servicio Nacional de Migraciones.

Favor no responder directamente este mensaje. Este correo electrónico se envió desde una dirección exclusiva para notificaciones que no acepta correos entrantes. Para mayor información visite nuestra página web www.serviciomigraciones.cl

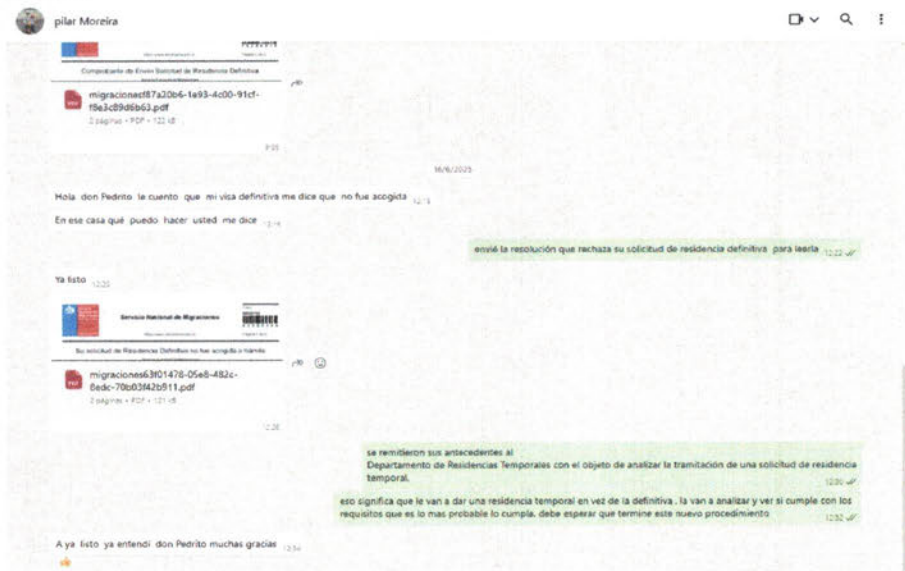
- Respaldo de atención con fichas de registro de casos. **ANEXO 4**



- Trabajo de consultas, coordinación y análisis de casos con Ximena María Moncada Arenas, Profesional de Inclusión, Dirección Regional de Valparaíso, del SERMIG - SELLO MIGRANTE **ANEXO 5**



- Se responden consultas, realizadas en el grupo WhatsApp Migrantes Concón.
ANEXO 6



- Consultas a la plataforma sello Migrante **ANEXO 7**



- Atención al público de modo presencial **ANEXO 8**



- Se completan fichas y observaciones de fichas de inscripción oficina en Migrantes, como respaldo de atención. **ANEXO 9**

- Capacitación impartida por INCAMI: Simulación de Visa de Reunificación Familiar. **ANEXO 10**

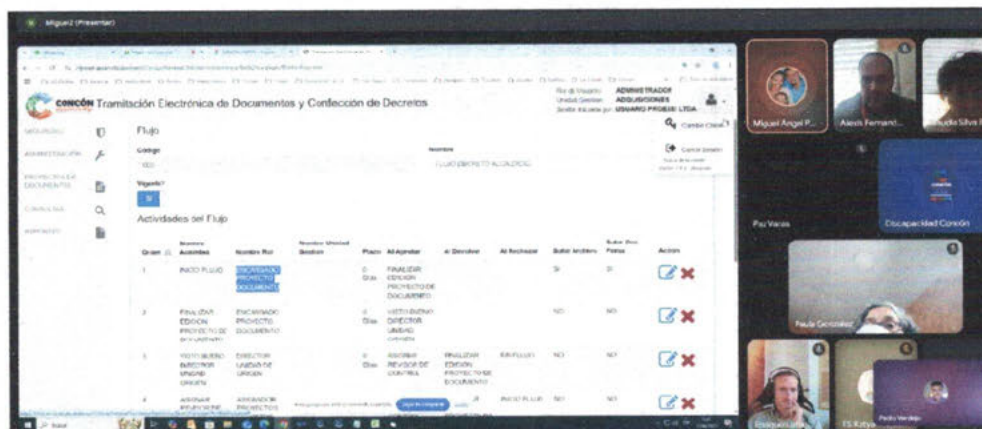


Simulación de Visa de Reunificación Familiar

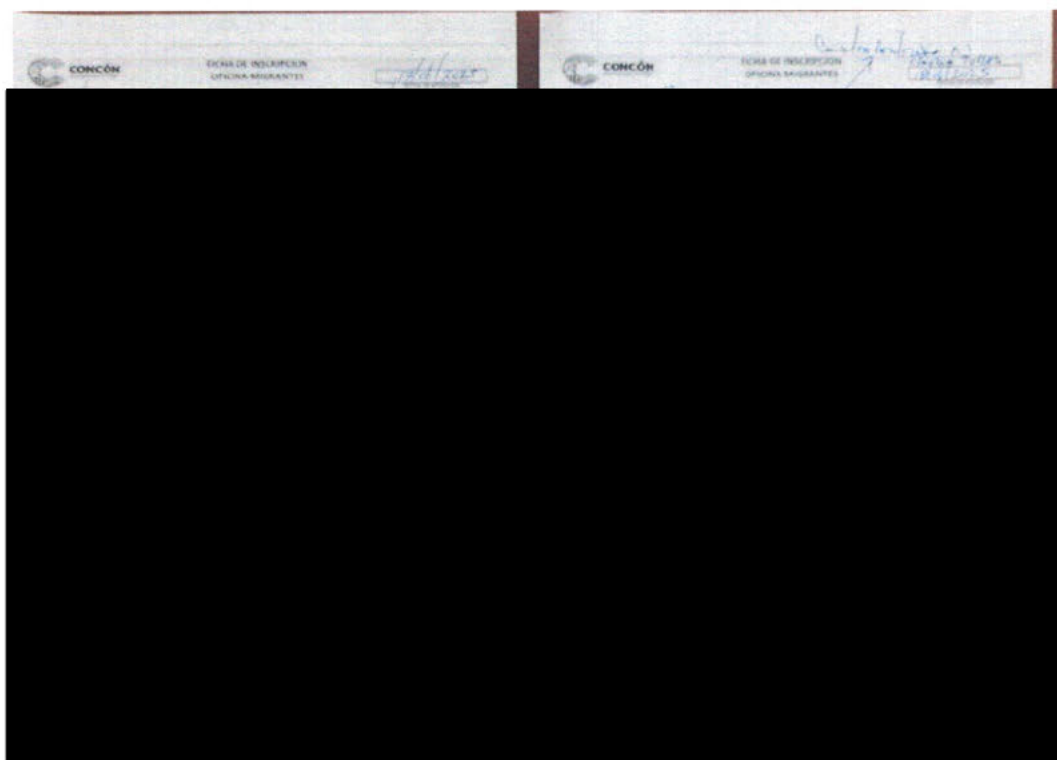
INCAMI CHILE
5,12 K suscriptores

Me gusta Compartir Descargar Clip Guardar ...

Capacitación de Tramitación Electrónica de Documentos y Confección de Decretos. ANEXO 11



- Se completan fichas y observaciones de fichas de inscripción oficina en Migrantes, como respaldo de atención. **ANEXO 12**



- Atención al público de modo presencial **ANEXO 13**



- Consultas y procedimientos relacionados con trámites de usuarios/as del Servicio. en el Portal de trámites digitales del servicio de migraciones SERMIG **ANEXO 14**

Recepción Consulta Sello Migrante


SERMIG
Para: migrantes


Responder

Responder a todos

Reenviar


Mié 2025-06-18 17:33



Mediante la Plataforma Sello Migrante usted ha presentado la consulta ID: 73558518. Correspondiente a la persona extranjera ONEIDA RAMOS LOPEZ (), N° de documento de identidad BA807067

En los próximos días contestaremos su consulta a este mismo correo electrónico.

Atte.
Servicio Nacional de Migraciones.

Favor no responder directamente este mensaje. Este correo electrónico se envió desde una dirección exclusiva para notificaciones que no acepta correos entrantes. Para mayor información visite nuestra página web www.serviciomigraciones.cl

- Atención al público de modo presencial. **ANEXO 15**



- Se completan fichas y observaciones de fichas de inscripción oficina en Migrantes, como respaldo de atención **ANEXO 16**

A form titled "FICHA DE INSCRIPCIÓN OFICINA MIGRANTES" with a large black redaction box covering the main content. The form has a header with the logo of the "COMISIÓN" and the title "FICHA DE INSCRIPCIÓN OFICINA MIGRANTES". There is a date stamp "27/06/2023" and a signature. The form is divided into two columns, with the left column containing a large black redaction box and the right column containing a smaller black redaction box. The form is titled "FICHA DE INSCRIPCIÓN OFICINA MIGRANTES" and has a date stamp "27/06/2023".