REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. Nº 163 /2025.-

ANT. :

MAT. Informe y boleta de honorarios de Ingrid Macarena Bugeño Telias.

CONCÓN, 28 de marzo 2025

DE: SRTA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios mes de marzo de la siguiente funcionaria:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
INGRID MACARENA BUGEÑO TELIAS	285	458

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA DE CULTURA
V REGIÓN

MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

MST/imbt
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RRHH
3.- Dirección de Cultura

INGRID MACARENA BUGUENO TELIAS

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 285

RUT: [redacted]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
CONSERVADORA Y RESTAURADORA DE BIENES CULTURALES. TECNICO AGRICOLA

[redacted]

Fecha: 01 de Abril de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600– 3

Por atención profesional:

SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSERVACION 1 AL 31 DE MARZO MUSEO DE CONCON. DECRETO 458	687.958
Total Honorarios $:	687.958
14.5 % Impto. Retenido:	99.754
Total:	588.204

Fecha / Hora Emisión: 28/03/2025 11:24

13682882002856DD0BE2

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

1120250328l124

Fecha / Hora Impresión: 28/03/2025 11:24

[redacted]

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA DE CULTURA
V REGIÓN

"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo"

Fecha: 28/3/25 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Macarena Sanhueza

INFORME DE GESTIÓN – MARZO 2025

Nombre: I. Macarena Bugueño Telias
Cargo: Conservadora y Restauradora de Bienes Culturales – Museo Histórico y Arqueológico de Concón

I. Informe de actividades

Semana del 1 al 2 de marzo 2025

Formato	Presencial
Días de permiso	No

Actividades realizadas:

No se realizan actividades.

Semana del 3 al 9 de marzo 2025

Formato	Presencial 5 y 7 de marzo
Días de permiso	No

Actividades realizadas:

1. Elaboración de contenedores para la colección arqueológica

Se continua con el trabajo de armado de cajas de cartón corrugado doble. Este consistió en plegar cada caja y tapa sobre el troquelado, para luego adherir los lados utilizando goma termofusible a alta temperatura.

Posteriormente, se reforzaron las uniones lado interior y exterior, además de los bordes con papel engomado de 5 cm de ancho. Este trabajo se realizó y se realizará siempre en bases y tapas.

2. Revisión antecedentes para recepción de material arqueológico

Desde el mes de diciembre de año pasado, se viene gestionando la entrega de material arqueológico provenientes de la etapa de Rescate arqueológico sitio ENAP URA4. Y en el mes de marzo, se ha mantenido el contacto con la conservadora a cargo de la preparación de este material, para finalmente coordinar la recepción de este.

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA DE CULTURA
V REGIÓN

Semana del 10 al 16 de marzo 2025

Formato	Presencial día 13 y 14 de marzo
Días de permiso	No

Actividades que se espera realizar:

1. **Elaboración de contenedores para la colección arqueológica**

Se continúa con el trabajo de armado de cajas de cartón corrugado doble. Este consistió en plegar cada caja y tapa sobre el troquelado, para luego adherir los lados utilizando goma termofusible a alta temperatura.

Posteriormente, se reforzaron las uniones lado interior y exterior, además de los bordes con papel engomado de 5 cm de ancho. Este trabajo se realizó y se realizará siempre en bases y tapas.

2. **Recepción de material arqueológico**

El día jueves 13 de marzo se realizó la entrega de material arqueológico proveniente de la etapa de Rescate arqueológico sitio ENAP URA4. Durante este proceso, se realizó la revisión de los informes y material contenido en 6 cajas de tamaño 50 x 40 x 10 cm, junto a planilla de registro único de materiales. Posterior a esto, se redacta el acta de recepción de dicho material en buenas condiciones, a la empresa Mankuk.

Semana del 17 al 23 de marzo 2025

Formato	Presencial día 19 y 21 de marzo
Días de permiso	No

Actividades realzadas:

1. **Elaboración de contenedores para la colección arqueológica**

Se continúa con el trabajo de armado de cajas de cartón corrugado doble. Este consistió en plegar cada caja y tapa sobre el troquelado, para luego adherir los lados utilizando goma termofusible a alta temperatura.

Posteriormente, se reforzaron las uniones lado interior y exterior, además de los bordes con papel engomado de 5 cm de ancho. Este trabajo se realizó y se realizará siempre en bases y tapas.

2. **Registro de único de inventario**

Se trabaja y retoma, el inventario de colección arqueológicas e históricas del museo, ingresando los daros contenidos en fichas de papel.

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA DE CULTURA
V REGIÓN

II. **Planilla de honorarios MARZO 2025 – I. Macarena Bugueño Telias (MHAC)**

DIA	ENTRADA	SALIDA
[redacted]		

Sin otro particular, atentamente,

[redacted]

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA DE CULTURA
V REGIÓN

III. ANEXOS

1. Fotos del proceso de armado de bases y tapas con uniones de lados con adhesivo termofusible y refuerzo de papel engomado en uniones, esquina y bordes.

[redacted]

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTORA DE CULTURA
V REGIÓN