



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 474 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 31 MAR 2025

**DE: SRA. LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA (S) DESARROLLO COMUNITARIO**

**A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
Geraldine Correa Rodríguez	20	21/02/2025 634

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



**LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA (S) DESARROLLO COMUNITARIO**

LHL/GCR
Distribución:
1.-Contabilidad
2.- Dideco

GERALDINE DANAЕ CAROLINA CORREA RODRIGUEZ

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 20

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
PSICOLOGA

[REDACTED]

Fecha: 01 de Abril de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

PSICOLOGA CDM CONCON APOORTE EXTERNO SERNAMEG CONCON HONORARIO MES DE MARZO 2025	1.253.034
Total Honorarios \$:	1.253.034
14.50 % Impto. Retenido:	181.690
Total:	1.071.344

Fecha / Hora Emisión: 24/03/2025 15:44



20011661000202E88B98

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202503241544

Fecha / Hora Impresión: 24/03/2025 15:44





PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES MARZO DE 2025	
Nombre	Geraldine Correa Rodríguez
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Psicóloga Centro de las Mujeres Concón
Nº Boleta Honorarios	20

Funciones

Administración General

Participar en el proceso diagnóstico y de planificación del dispositivo, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM.

Participar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM de acuerdo al territorio.

Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos.

Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM.

Línea de Atención

Es responsable de participar en el diseño de las intervenciones grupales en conjunto con él/la Trabajadora/or Social, y con el abogado/a si corresponde.

Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y atención psicológica a las mujeres.

Brindar atención a mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de este y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con la Trabajadora/or Social y el/la Abogado/a.

Realización de informes de evaluación psicosocial, riesgo o de intervención, aportando su experiencia y conocimientos en las intervenciones sociales con enfoque de género.

Apoyar la preparación y/o acompañamiento para la participación de las mujeres en actuaciones judiciales que así lo requieran.

Redes

Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas en el CDM, a otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones.

Realizar acciones de gestión intersectorial para mantener las articulaciones pertinentes que favorezcan las atenciones y respuesta a las mujeres, en las fases de Orientación-Información y de atención, protección y reparación.

Registro

Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones psicológicas según formato definido para ello.

Cuidado de equipo

Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

Actividades Realizadas
Semana del 01/03/25 al 09/03/25
-Participación de reunión técnica. -Realización de trabajo administrativo, completar registros, armado de carpeta de usuarias, y realizar derivaciones correspondientes. -Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias. -Atención en dupla psicosocial a usuaria K.S.A., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada. Se gestiona hora de intervención psicosocial individual. -Atención psicológica a usuaria D.B.V., modalidad videollamada. Usuaria no asiste a la atención, por lo que se realiza cierre administrativo de su proceso, dada la baja adherencia al proceso de intervención. Se contacta a usuaria para informar su cierre administrativo. -Atención en dupla psicosocial a usuaria O.C.L., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial. -Atención en dupla psicosocial a usuaria E.F.C., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial. Se gestiona hora de atención psicológica individual. -Reformulación de contenido respecto a los talleres grupales, reunión realizada en dupla psicosocial. -Atención psicológica a usuaria E.C.M., modalidad presencial. Se gestiona hora con dupla psicosocial. Se gestiona hora de intervención psicosocial individual. -Atención en dupla psicosocial a usuaria S.M.N., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada. Usuaria no asiste por lo que se gestiona una nueva hora de atención. -Atención en dupla psicosocial a usuaria K.L.L., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada. Se gestiona enlace para atención psicológica particular. -Realización de trabajo administrativo, completar registros y verificación de gestiones realizadas. Participación en jornada de conmemoración del Día Internacional de la Mujer. Realizada en plaza Las Ventanas Alto, de la comuna de Puchuncaví, se entrega información y orientación a mujeres que se acercan a Stand del Centro de las Mujeres, y se realizan actividades interactivas.
Actividades Realizadas
Semana del 10/03/25 al 16/03/25
-Participación de reunión técnica. -Realización de trabajo administrativo, completar registros, armado de carpeta de usuarias, y realizar derivaciones correspondientes. -Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.

- Reunión en dupla psicosocial para la evaluación de los objetivos establecidos en el proceso de intervención individual de las usuarias vigentes.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria D.M.B., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial. Se gestiona llamado para enlace a red de salud externa y se gestiona hora para orientación legal.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria J.P.V., modalidad videollamada.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria P.V.M., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial. Usuaria no asiste a la atención, desistiendo del proceso por motivos personales.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria V.S.V., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial. Se gestiona hora para intervención psicológica y social.
- Participación de asesoría técnica con supervisora regional SernamEG.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria C.P.T., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada. Usuaria no asiste a la atención, se solicita gestión para una nueva hora de atención.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria J.M.A., modalidad videollamada.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria G.V.J., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial. Se gestiona hora para intervención psicológica y social.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria M.R.L., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial. Se gestiona orientación legal.
- Intervención psicológica a usuaria J.M.A., modalidad videollamada.
- Intervención psicológica a usuaria E.C.V., modalidad videollamada.
- Realización de trabajo administrativo, completar registros y verificación de gestiones realizadas.

Actividades Realizadas

Semana del 17/03/25 al 23/03/25

- Participación de reunión técnica.
- Participación en la inducción y bienvenida del Abogado.
- Realización de trabajo administrativo, completar registros, armado de carpeta de usuarias, y realizar derivaciones correspondientes.
- Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.
- Atención con coordinadora y abogado a usuaria V.M.G., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial. Usuaria no asiste a la atención.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria C.V.T., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial. Se gestiona hora para intervención psicológica y social.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria A.G.V., en modalidad videollamada.

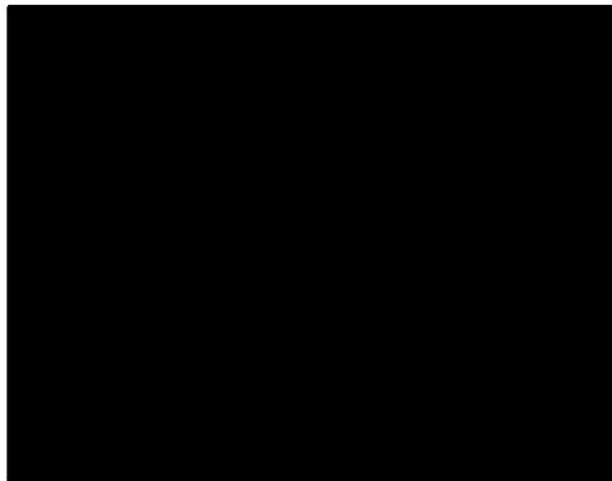
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria C.G.V., en modalidad videollamada.
- Atención psicológica a usuaria D.G.M., modalidad videollamada.
- Atención psicológica a usuaria E.F.C., modalidad videollamada. Usuaria no asiste, por lo que se gestiona una nueva hora de atención.
- Gestión de derivación a red externa de salud a usuaria G.V.J.
- Atención psicológica a usuaria J.G.A., modalidad videollamada. Usuaria no asiste, por lo que se gestiona una nueva hora de atención.
- Realización de derivación a red de salud externa a usuaria G.V.J.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria F.L.J., en modalidad videollamada.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria M.N.V., en modalidad videollamada.
- Gestión de derivación a OMIL Concón a usuaria M.N.V.
- Gestión de derivación a OMIL Quinta Normal a usuaria D.G.M.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria M.C.A., en modalidad videollamada.
- Atención psicológica a usuaria C.G.V., modalidad videollamada.

Actividades Realizadas

Semana del 24/03/25 al 31/03/25

- Participación de reunión técnica.
- Realización de trabajo administrativo, completar registros, armado de carpeta de usuarias, y realizar derivaciones correspondientes.
- Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.
- Gestión de derivación a red de salud externa a usuaria D.M.B.
- Gestión de espacio con Biblioteca Municipal de Concón para la realización de talleres.
- Despeje de horarios de usuarias vigentes para talleres online y presencial.
- Atención psicológica a usuaria M.C.A., modalidad videollamada.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria M.M.K., en modalidad videollamada.
- Participación en reunión psicosocial.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria E.T.R., en modalidad presencial.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria E.C.M., en modalidad presencial.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria K.S.A., en modalidad presencial.
- Atención psicológica a usuaria V.A.P., modalidad videollamada.
- Atención psicológica a usuaria M.M.K., modalidad videollamada.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria D.C.V., en modalidad videollamada.

- Participación de reunión con CAI y CAE Viña del Mar, modalidad online.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria E.C.V., en modalidad videollamada.
- Participación en reunión psicosocial.
- Atención psicológica a usuaria A.P.C., modalidad videollamada.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria J.P.M., en modalidad videollamada.
- Participación de reunión técnica.
- Realización de trabajo administrativo, completar registros, armado de carpeta de usuarias, y realizar derivaciones correspondientes.
- Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.
- Atención psicológica a usuaria M.N.V., modalidad videollamada.



Loreto Herrada Landa
V°B°DIDECO (S)



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE MARZO

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

Derivación de usuaria

centrodelsasmujeres <centrodelsasmujeres.concon@gmail.com>
para CESFAM

19 mar, 19 mar 10:28 a.m. (hace 5 días)

Buenos días estimada,

Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, realizo derivación de usuaria [REDACTED] a [REDACTED] para atención de salud mental, se adjunta ficha con mayores antecedentes del caso.

Si requiere mayor información o resolver dudas estamos dispuestas a generar una instancia de coordinación.

De antemano muchas saludos cordiales.

--
Geraldine Correa R.
Psicóloga Centro de las Mujeres Concón
Centro de Atención Inicial de las Violencias de Género
SernamEQ

CONCÓN
avanzamos contigo
CENTRO DE LAS MUJERES CONCÓN
Av. Manantiales #865
32-2811142 / +569-85957853

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

CESFAM CONCÓN
para mí

Traducir al español

Estimada,

Junto con saludar, envío gestión de hora de ingreso al programa de salud mental.



18 de 866

Derivación de usuaria

Recibidos x

centrodelasmujeres

<centrodelasmujeres.concon@gmail.com>

para Diego

mié, 19 mar, 4:23 p.m. (hace 5 días)

Buenas tardes estimado,

Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, derivo a [REDACTED] afiliada en la comuna de Concón. Es preciso indicar que, la individualizada actualmente genera ingresos de forma independiente e inestable, y desea buscar otras opciones de empleo, de antemano muchas gracias quedo atenta a sus comentarios.

Datos de contacto:
Fono: +569-85957853
Correo [REDACTED]

Se despide cordialmente,

Geraldine Correa R.
Psicólogo Centro de las Mujeres Concón
Centro de Atención Inicial de las Violencias de Género
SernamEG

Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género

Correa de Correa

CONCÓN

avanzamos contigo

CENTRO DE LAS MUJERES CONCÓN
Av. Manantiales #865
32-2811142 / +569-85957853

D

Diego Torres

para colivares, pperez, Margarita, omil, Omil, mi

mié, 19 mar, 5:08 p.m. (hace 5 días)

Traducir al español

x

Hola Geraldine muy buenas tardes,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, acuso recibo de la derivación. Tomaré contacto con la usuaria y se citará para recibir intermediación laboral con el suscrito.

Que tengas buena tarde!

Saludos cordiales,



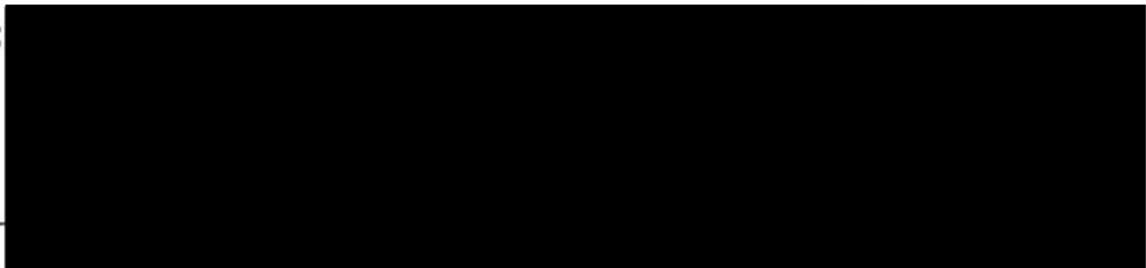
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Geraldine Correa Rodríguez

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 24/ 03/ 2025