

**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 452 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28 MAR 2025

DE: SRA LORETO HERRADA LANDA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO (S)

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
OCTAVIO ANTONIO GALINDO MORA	142	0229 22/1/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


Loreto Herrada Landa
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)

LHL/ogm
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- DIDECO

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

OCTAVIO ANTONIO GALINDO MORA		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N° 142	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., [REDACTED]			
Fecha: 01 de Abril de 2025			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
ED SOCIAL OPD CONCON- PRESUPUESTO MEJOR NINEZ - MES DE MARZO		801.246	
Total Honorarios \$:		801.246	
14.50 % Impto. Retenido:		116.181	
Total:		685.065	
Fecha / Hora Emisión: 25/03/2025 16:53			
			
18999575001426C0640C			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			

Fecha / Hora Emisión: 25/03/2025 16:53



[REDACTED]

Período Informe	
Marzo 2025	
Nombre Prestador (a)	Octavio Antonio Galindo Mora
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Educador Social OPD Concón.
Nº Boleta Honorarios	142.-
Funciones.	• Gestión intersectorial con diferentes instancias públicas. • Levantamiento de actividades de promoción de derechos de NNJ. • Registro de actividades en diferentes instancias Mejor Niñez – Municipio. • Funciones administrativas. • Revisión de matriz lógica, para las metas del proyecto. • Redacción de oficios para el funcionamiento de la oficina. • Ejecución de actividades relacionadas a la matriz de trabajo OPD Concón. • Apoyo de las actividades municipales que respectan a la infancia.

Actividades Realizadas
1 al 9 de marzo. • Apoyo en gestión administrativa. • Clasificación de CV's para puesto de apoyo administrativo para OPD Concón. • Actualización de carpeta física de registro de actividades OPD Concón • Atención telefónica de usuarios OPD Concón para sus distintos requerimientos. • Atención de usuarios OPD Concón que se presentan de manera espontánea. • Recepción de consultas respecto al proceso de contratación para cargo de apoyo administrativo para OPD Concón. • Recepción de consultas respecto al proceso de contratación para cargo de abogado OPD Concón. • Búsqueda del decreto n°24, año 2005 del Ministerio de Educación, que regula y entrega directrices para la elaboración del reglamento del Concejo Consultivo (Consejo de Lideres Juveniles en Concón). 10 al 16 de marzo. • Actualización de la plataforma de registro y monitoreo SIS, del Servicio Nacional de Mejor Niñez con las actividades y acciones ejecutadas por OPD Concón. • Apoyo en labores administrativas. • Reunión con equipo designado por la I. Municipalidad de Concón para conformar parte la comisión que trabajará en el plan de trabajo de OLN Concón. • Redacción de documento con referencias para instalación de OLN, tomando como parámetro de referencia comunas vecinas y biblioteca nacional. • Asistencia a sesión técnica impartida por personal del banco mundial para capacitación respecto de OLN Concón. • Entrega de actividades a supervisora técnica OPD Concón para dar cumplimiento al trabajo. • Apoyo en gestión administrativa para contratación de transporte para traslado de niño M.G.G a residencia en Valparaíso. • Acompañamiento del niño M.G.G a residencia en Valparaíso de acuerdo a lo instruido por el tribunal de familia.

17 al 23 de marzo

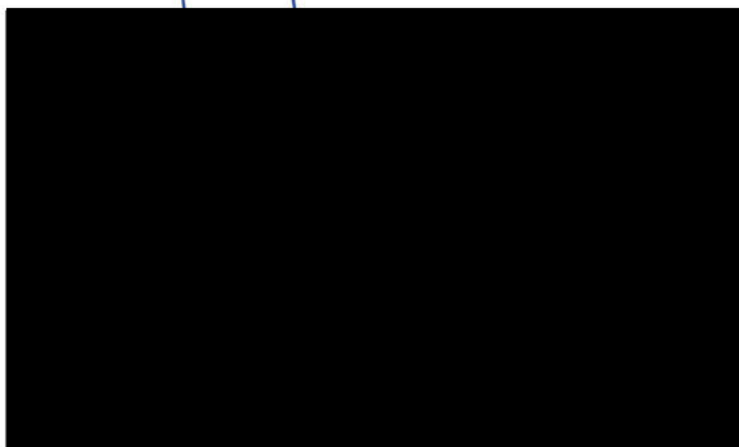
- Reunión con directora DIDECO (s) discusión de diferentes tópicos relevantes para OPD Concón.
- Apoyo en gestión y tareas administrativas correspondientes a OPD Concón.
- Recepción de materiales de aseo OPD Concón, para su correcto funcionamiento.
- Recepción de materiales de oficina para el correcto funcionamiento de OPD Concón.
- Actualización de plataforma de registro y monitoreo OPD Concón con las acciones realizadas por la oficina.
- Trabajo en propuesta para actividad "Concón geek" solicitado por oficina 24 horas.
- Entrega de propuesta para actividad "Concón geek" solicitado por oficina 24 horas.
- Reunión con equipo designado por la I. Municipalidad de Concón para conformar parte la comisión que trabajará en el plan de trabajo de OLN Concón.
- Coordinación con equipo Oro Negro para actividad en conjunto "Día del Deporte".

24 al 31 de marzo

- Redacción y corrección de 10 preguntas para proyecto "Mapa de seguridad" que tiene por objetivo entregar directrices para aumentar patrullaje preventivo en lugares donde N.N.J sientan que es necesario.
- Planificación de actividades para mes abril OPD Concón, entre las cuales se encuentran convocatoria CLJ 2025, talleres habilidades parentales, presentación para red comunal de protección social, entre otras.
- Inscripción para capacitación ficha FIBE, del registro social de hogares.
- Proyección:
 - Reunión con equipo designado por la I. Municipalidad de Concón para conformar parte la comisión que trabajará en el plan de trabajo de OLN Concón.
 - Reunión de asistencia técnica con personal del Banco mundial.
 - Entrega de avances esperados para el desarrollo del plan de trabajo OLN Concón.



Directora DIDECO (s).
Loreto Herrada Landa.



Funcionario.
Octavio Galindo Mora.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES
TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS,
FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A
REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO
INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL
MES.

opdinfancia   F

Para: soporte.ti

Estimado equipo TI, junto con saludar y esperando que se encuentren de lo mejor:
Escribo para solicitar su apoyo en la revisión de un equipo que se encuentra con ruido extraño al encenderlo.

Esperando puedan agendar un espacio para la revisión, me despido.

Octavio Galindo Mora
Educador Social OPD Concón

Teléfono: 32 - 3816113



opdinfancia   Responder  Responder a todos  Reenviar  ...

Para: mujer.infancia Jue 06-03-2025 13:12

 Bases para concurso de cosp...
347 KB

Adjunto idea para actividad organizada por 24h y Juventud para que la revisen y editen lo que crean necesario.

Gracias!

Octavio Galindo Mora
Educador Social OPD Concón

Teléfono: 32 - 3816113



opdinfancia   Responder  Responder a todos  Reenviar  ...

Para: 24 Horas <24horasconcon@gmail.com> Jue 06-03-2025 16:1

CC: mujer.infancia

 Bases para concurso de cosp...
347 KB

Para la posible actividad "Geek/anime" que se pretende presentar a la Directora DIDECO, déjé el logo Concón x Concón referenciando a la serie Hunter X, pueden dejarlo o eliminarlo si así lo estiman conveniente

El concurso de cosplay entrega un espacio de creatividad tanto para quien encarna al personaje como para la familia puesto que debe contener elementos reciclados que se deben trabajar en familia.

Además integrar el sector de Infancia que OPD Y MEI suelen trabajar en conjunto en las actividades, con el tacataca, hockey de aire, mesas para colorear, entre otras cosas.

Si necesitan modificar y/o reforzar alguna idea estoy disponible para conversar.

Gracias!

Octavio Galindo Mora
Educador Social OPD Concón



opdinfancia

Responder Responder a todos Reenviar

Para: María Alejandra Riquelme Valdes <mriquelme@servicioproteccion.gob.cl>

Vie 07-03-2025 09

Cronograma promoción OPD...
13 KB

Estimada Maria Alejandra, junto con saludar y esperando que se encuentre de lo mejor:

Escribo para adjuntar la planilla que contiene las actividades/acciones que OPD Concón planea ejecutar durante el primer semestre y/o vigencia del proyecto durante 2025.

Dichas acciones tienen una proyección general de lo que se hará, cada actividad será actualizada en el sistema de registro y monitoreo tal como se ha hecho durante la vigencia de OPD Concón.

En caso de necesitar mas detalles, puede contactarme por acá o en mi teléfono +569 72403603.

Octavio Galindo Mora
Educador Social OPD Concón



Teléfono: 32 - 3816113

opdinfancia

Responder Responder a todos Reenviar

Para: ofionadepartes: [REDACTED]

Mar 11-03-2025 10:29

[REDACTED] junto con saludar y esperando que se encuentre de lo mejor:
Le comento que los C.V se encuentran aún en proceso de análisis.

¡Agradecemos el interés!

Octavio Galindo Mora
Educador Social OPD Concón



Teléfono: 32 - 3816113

opdinfancia

Responder Responder a todos Reenviar

Para: [REDACTED]

Mar 11-03-2025 13:00

Buenos días [REDACTED] junto con saludar:
Los C.V aún se encuentran en proceso de revisión.

Agradeciendo el interés por formar parte del equipo, me despido.

Octavio Galindo Mora
Educador Social OPD Concón



Teléfono: 32 - 3816113

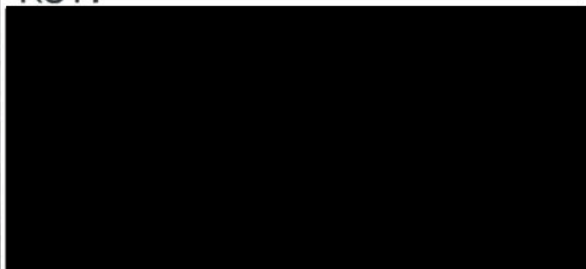
Declaración jurada simple.

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025 correspondiente, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:

Octavio Galindo Mora

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 25/3/2025

114

E

EMPLEADO SR.

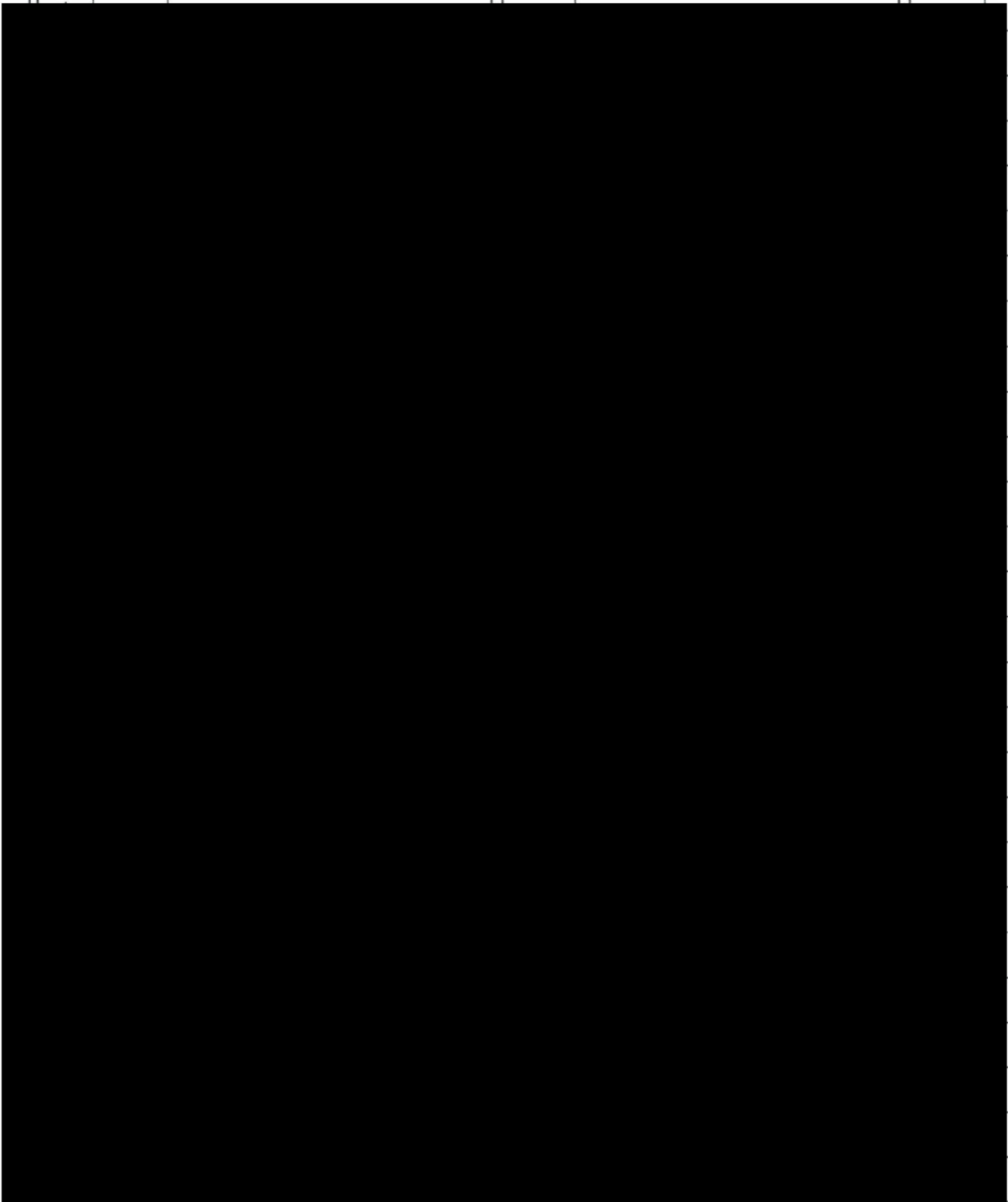
Octavio Galindo

MES

Marzo

AÑO

DIA	ENTRADA		SALIDA		HORAS	HORAS	HO
	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	Trabajadas	Ordinarias	Em



28							
29							
30							
31							