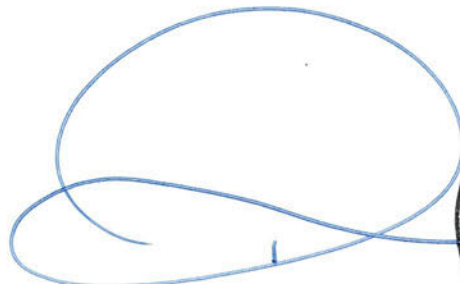


CERTIFICADO N° 131 /2025

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición de la Señorita NATALY GUTIERREZ LUENGO de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 394 de fecha 27 de enero 2025, se le encargó a la Señorita NATALY GUTIERREZ LUENGO, cumplir las funciones descritas en el párrafo 2º y 3º del contrato, con un honorario bruto mensual de \$1.536.882.- impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta boleta de honorarios N°62 por un monto de \$1.536.882.- impuestos incluidos del 01 de abril del 2025.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



BÁRBARA PONCE GUTIÉRREZ
DIRECTORA (S) DIMAO

Concón, 27 de marzo del 2025

NATALY DE LOS ANGELES GUTIERREZ LUENGO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 62	
GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES, ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION, OTRAS ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREATIVAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,			
APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO			
[REDACTED]			
Fecha: 01 de Abril de 2025			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
APOYO OPERACIONES MES MARZO 2025		1.536.882	
Total Honorarios \$:		1.536.882	
14.50 % Impto. Retenido:		222.848	
Total:		1.314.034	
Fecha / Hora Emisión: 27/03/2025 09:02			
			
19613869000628FDA672			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202503270902			

Fecha / Hora Impresión: 27/03/2025 09:02



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES DE MARZO 2025	
Nombre Prestador (a)	Nataly Gutierrez Luengo
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Operaciones
Nº Boleta Honorarios	62

Funciones
• Ejecutar personalmente las labores especificas en forma regular y continua por las cuales fue contratada, en el plazo y los términos establecido. • Orientar el desarrollo de sus funciones al cumplimiento de sus objetivos de la municipalidad y a la mejor presentación de los servicios que esta corresponda. • Realizar las labores con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos de la Municipalidad.

Actividades Realizadas
Semana del 03 al 07 de marzo. - Apoyo en seguimiento de camiones recolectores vía GPS. - Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios y aseo manual - Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios. - Apoyo aviso de batea a juntas de vecinos sector Caleta Higuierilla y sector de Cumbres de Concón. - Apoyo en coordinación de limpieza en frontis de estadio Atlético. - Apoyo revisión estado de pago correspondiente al mes de enero de la empresa Cosemar Barrido y certificación N°96 correspondiente a la factura N°37017. - Apoyo en la solicitud de pedido N°37 para reparación de móvil placa patente RKYY-25. - Apoyo en la solicitud de pedido N°38 para reparación de móvil placa patente RKYY-25. - Apoyo en la entrega de documentación para el pago de factura N°137814. - Apoyo en la coordinación para instalación de batea en tierra del fuego para punto limpio el día miércoles y para el condominio Manantiales el día sábado 08 de marzo. - Apoyo en la certificación para el pago de la factura de diciembre correspondiente a la ampliación de contrato con Cosemar séptimo camión época estival. Semana del 10 al 14 de marzo. - Apoyo en seguimiento de camiones recolectores vía GPS. - Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios y aseo manual - Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios. - Apoyo en la revisión de estado de pago de pagos correspondiente al servicio de recolección de residuos domiciliarios del mes de enero.

- Apoyo entrega de solicitud de pedido N°43.
- Apoyo en la coordinación de batea en el sector de Lomas de Valle y en sector Porvenir.
- Envío de horas extras de funcionarios de operaciones.
- Apoyo en certificado de frecuencia de aseo domiciliario para la dirección de Manantiales 1305.
- Apoyo en la coordinación de la limpieza con operativo en escalera ubicada entre las Calles Las Elenas y Las Rosas.
- Apoyo en la coordinación de operativo en sector de Torquemada.

Semana del 17 al 21 de marzo.

- Apoyo en seguimiento de camiones recolectores vía GPS.
- Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios y aseo manual
- Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios.
- Apoyo coordinación de lavado de techo del museo con la empresa Cles.
- Apoyo en la solicitud de pedido N°55, 58, 59, 60.
- Apoyo en la creación de documentos en respuesta de ingresos municipales de oficina de partes.
- Apoyo en la coordinación con la empresa Cles para el pintado del container de carabineros ubicado en Avenida Borgoño.

Semana del 24 al 28 de marzo.

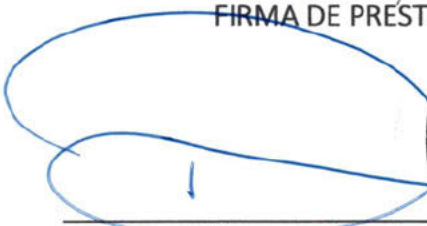
- Apoyo revisión estado de pago correspondiente al mes de febrero de la empresa Cosemar recolección.
- Apoyo revisión estado de pago correspondiente al mes de febrero de la empresa Cosemar Barrido.
- Apoyo en la coordinación de batea en el sector de Los Peumos y Lomas de Concón.
- Apoyo en la solicitud de pedido N°64, 65.
- Se continuarán con las actividades acorde al cargo.

Semana de 31 al 31 de marzo.

- Se continuarán con las actividades acorde al cargo.



FIRMA DE PRESTADORA





BÁRBARA PONCE GUTIÉRREZ
DIRECTORA (S) DIMAO

INFORME DE MARZO 2025

Labores desarrolladas por la señorita Nataly Gutiérrez Luengo, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, de los siguientes trabajos:

Semana del 3 al 7 de marzo:

Apoyo en terreno, supervisión empresa Cosemar barrido manual.	
Apoyo en terreno, supervisión empresa Cosemar recolección de residuos domiciliarios.	
Apoyo revisión de GPS camiones de empresa Cosemar	

Semana del 10 al 14 de marzo:

Apoyo en terreno, supervisión empresa Cosemar barrido manual.	
Apoyo en terreno, supervisión empresa Cosemar recolección de residuos domiciliarios.	

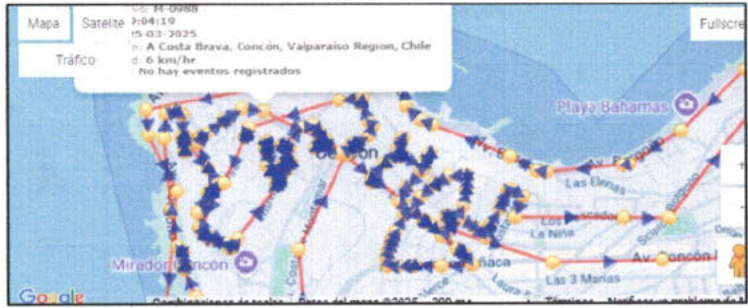
Apoyo revisión de GPS camiones de empresa Cosemar	
---	--

Semana del 17 al 21 de marzo.

Apoyo en terreno, supervisión empresa Cosemar barrido manual.	
Apoyo en terreno, supervisión empresa Cosemar recolección de residuos domiciliarios.	
Apoyo revisión de GPS camiones de empresa Cosemar	

Semana del 24 al 28 de marzo.

Apoyo en terreno, supervisión empresa Cosemar barrido manual.	
Apoyo en terreno, supervisión empresa	

Cosemar recolección de residuos domiciliarios.	
Apoyo revisión de GPS camiones de empresa Cosemar	

Se continúan con las labores acorde al cargo.



Nataly Gutiérrez Luengo

