

**PATRICIO MANUEL HERRERA TORO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N° 47**

**RUT:** [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
SERVICIOS JURIDICOS**

[REDACTED]

**Fecha:** 01 de Abril de 2025

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA. LAURA 567, CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

**Por atención profesional:**

PROFESIONAL DE APOYO ABOGADO PROGRAMA DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS MES DE MARZO 2025	1.372.694
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.372.694
<b>14.50 % Impto. Retenido:</b>	199.041
<b>Total:</b>	1.173.653

**Fecha / Hora Emisión:** 24/03/2025 10:33



167016650004717FFCBE

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

[REDACTED]

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

**Fecha / Hora Impresión:** 24/03/2025 10:34

  
*[Signature]*



# PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

**Sra. Helena Vásquez Miranda**

Directora (S) de Seguridad Pública I.M Concón

Estimada Directora (S), junto con saludar, presento reporte de gestión del período de marzo 2025.

Día	Actividad
1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Libre</li></ul>
2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Libre</li></ul>
3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con <b>Director de Seguridad Pública</b>, por programación y coordinación semanal de Actividades.</li><li>• Recepción de Ingresos Municipales.</li><li>• Envío respuesta de Ingresos Municipales.</li><li>• Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.</li><li>• Remisión de respuestas de a <b>Funcionaria de Apoyo Administrativo de la Dirección de Seguridad Pública</b>, de Decretos Registrados de Funcionarios a Honorarios de la Dirección de Seguridad Pública.</li><li>• Elaboración de informe respecto a Análisis Comunal de Actividad Delictual correspondiente a año 2024.</li><li>• Ejecución de Planificación <b>Plan Comunal de Seguridad Pública 2026-2030</b>.</li><li>• Confección y elaboración de Informe para <b>Cuenta Pública 2025</b>.</li><li>• Remisión vía correo electrónico Funcionaria Administrativa de Adquisiciones de OC N° 2594-176-AG25</li><li>• Remisión vía correo electrónico a <b>Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad</b>, de documentación de SENAPRED.</li><li>• Confección de Protocolo de Uso de Equipo de Protección Personal, con forme a lo establecido en Proyecto SNSM24-VEH-0056</li><li>• Elaboración de Solicitud de Pedido de Equipo Computacional</li><li>• Seguimiento Licitación Pública ID 2594-11-LE25 e ID 2594-12-LE25.</li><li>• Reunión con Funcionaria de Gendarmería, en dependencia de la Dirección de Seguridad Pública.</li></ul>
4	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recepción de Ingresos Municipales.</li></ul>



# PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Elaboración de informe respecto a Análisis Comunal de Actividad Delictual correspondiente a año 2024.
- Ejecución de Planificación **Plan Comunal de Seguridad Pública 2026-2030**.
- Confección y elaboración de Informe para **Cuenta Pública 2025**.
- Remisión vía correo electrónico **Funcionaria de Apoyo Administrativo de la Dirección de Seguridad Pública** de OC N° 2594-176-AG25
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Confección de Protocolo de Uso de Equipo de Protección Personal, con forme a lo establecido en Proyecto SNSM24-VEH-0056
- Reunión con funcionario de empresa adjudicataria Licitación Pública **ID 2594-12-LE25 CAMARAS CORPORALES Y KIT SOFTWARE SEGURIDAD P.**
- Asistencia a Jornada de Participación con Junta de Vecinos Concon Sur.

- Recepción de Ingresos Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Elaboración de informe respecto a Análisis Comunal de Actividad Delictual correspondiente a año 2024.
- Ejecución de Planificación **Plan Comunal de Seguridad Pública 2026-2030**.
- Confección y elaboración de Informe para **Cuenta Pública 2025**.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Confección de Protocolo de Uso de Equipo de Protección Personal, con forme a lo establecido en Proyecto SNSM24-VEH-0056
- Remisión vía correo electrónico a Junta de Vecinos Concon Sur de antecedentes comprometidos en reunión sostenida previamente.



# PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Reunión con funcionario de empresa adjudicataria Licitación Pública **ID 2594-12-LE25 CAMARAS CORPORALES Y KIT SOFTWARE SEGURIDAD P.**
- Remisión de Guía para la Gestión de Albergues a Funcionaria encargada de departamento de Gestión de Riesgo y Desastre (GRD)
- Remisión de correo electrónico a Encargado de la Gestión de Imágenes de Televigilancia, con ocasión a requerimiento por parte de funcionario de Biblioteca Municipal.
- Remisión de correo electrónico a Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública.

- Recepción de Ingresos Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Elaboración de informe respecto a Análisis Comunal de Actividad Delictual correspondiente a año 2024.
- Ejecución de Planificación **Plan Comunal de Seguridad Pública 2026-2030.**
- Confección y elaboración de Informe para **Cuenta Pública 2025.**
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Confección de Protocolo de Uso de Equipo de Protección Personal, con forme a lo establecido en Proyecto SNSM24-VEH-0056
- Remisión vía correo electrónico a Junta de Vecinos Concon Sur de antecedentes comprometidos en reunión sostenida previamente.
- Reunión con funcionario de empresa adjudicataria Licitación Pública **ID 2594-12-LE25 CAMARAS CORPORALES Y KIT SOFTWARE SEGURIDAD P.**
- Remisión de Guía para la Gestión de Albergues a Funcionaria encargada de departamento de Gestión de Riesgo y Desastre (GRD)
- Remisión de correo electrónico a Encargado de la Gestión de Imágenes de Televigilancia, con ocasión a requerimiento por parte de funcionario de Biblioteca Municipal.
- Remisión de correo electrónico a Funcionaria de Apoyo Administrativo de la Dirección de Seguridad Pública, de listado de Organizaciones Comunales.



# PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de Planimetría Comunal.
- Remisión de correo electrónico a Departamento de Informática, con la finalidad de solicitar inspección técnica de impresora y escáner.
- Remisión de correo electrónico a Funcionaria de Dirección de Gestión de Personas, solicitando Planilla de Horas Extraordinarias de Funcionario a Contrata.
- Asistencia a Reunión con Junta de Vecinos Concón Sur.

- Recepción de Ingresos Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Elaboración de informe respecto a Análisis Comunal de Actividad Delictual correspondiente a año 2024.
- Ejecución de Planificación **Plan Comunal de Seguridad Pública 2026-2030**.
- Confeción y elaboración de Informe para **Cuenta Pública 2025**.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Confeción de Protocolo de Uso de Equipo de Protección Personal, con forme a lo establecido en Proyecto SNSM24-VEH-0056
- Remisión vía correo electrónico a Director de Seguridad Pública con ocasión de reunión coordinada por Alcaldía.
- Remisión de correo electrónico remitido a Presidente de Junta de Vecinos Magisterio, en relación a coordinación de Jornadas de participación Ciudadana en marco de la elaboración de Plan Comunal de Seguridad Pública 2026-2030.
- Remisión de correo electrónico a Departamento de Comunicaciones, en relación a **Solicitud de elaboración de graficas artículos de difusión de Proyecto SNSM24-VEH-0056 denominado: "Patrullaje con Seguridad"**.
- Remisión de correo electrónico a Funcionaria Administrativa de Dirección de Personas, con la finalidad de remitir Ord. N° 43 y Ord. N° 44 de Dirección de Seguridad Pública.



# PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de Solicitud de Autorización, para salida de vehículo con ocasión a Jornada Stop correspondiente al mes de marzo del presente año.</li></ul>
--	--

8	<ul style="list-style-type: none"><li>• Libre</li></ul>
---	---

9	<ul style="list-style-type: none"><li>• Libre</li></ul>
---	---

10	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con <b>Director de Seguridad Pública</b>, por programación y coordinación semanal de Actividades.</li><li>• Recepción de Ingresos Municipales.</li><li>• Envío respuesta de Ingresos Municipales.</li><li>• Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.</li><li>• Remisión vía correo electrónico a <b>Coordinador Macrocomunal SPD</b>, con motivo de remitir informe de seguimiento mensual de Proyecto SNSM24-VEH-0056.</li><li>• Remisión vía correo electrónico a <b>Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad</b>, de documentación de SENAPRED.</li><li>• Remisión de correo electrónico a <b>Psicóloga del Programa Apoyo a Víctimas</b>, de Acta de Recepción, Orden de Compra y factura de Botones de Pánico.</li><li>• Remisión vía correo electrónico a Junta de Vecinos las Gaviotas relación a coordinación de instancia de participación comunal.</li><li>• Elaboración de rendiciones Proyecto Adquisición de Equipo de Protección Personal, con forme a lo meses de enero y febrero del presente año.</li><li>• Elaboración de informe respecto a Análisis Comunal de Actividad Delictual correspondiente a año 2024.</li><li>• Ejecución de Planificación <b>Plan Comunal de Seguridad Pública 2026-2030</b>.</li><li>• Confección y elaboración de Informe para <b>Cuenta Pública 2025</b>.</li><li>• Confección de Protocolo de Uso de Equipo de Protección Personal, con forme a lo establecido en Proyecto SNSM24-VEH-0056</li></ul>
----	---

11	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recepción de Ingresos Municipales.</li><li>• Envío respuesta de Ingresos Municipales.</li></ul>
----	---



# PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Remisión de correo electrónico a **Psicóloga del Programa de Apoyo a Víctimas de la Dirección de Seguridad Pública**, de certificado N°46 correspondiente a los servicios prestados por empresa **Alguien te Cuida SPA**, correspondientes al mes de febrero
- Remisión de correo electrónico a **Encargado de Gestión de Imágenes de empresa Alguien te Cuida**, solicitando la gestión de imágenes captadas por Cámaras de Televigilancia, de las dependencias de DIMAO.
- Remisión y elaboración de solicitud para la Adquisición de Sistema en Vivo de Vigilancia y monitoreo.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Ejecución de Planificación **Plan Comunal de Seguridad Pública 2026-2030**.
- Confección y elaboración de Informe para **Cuenta Pública 2025**.
- Confección de Protocolo de Uso de Equipo de Protección Personal, con forme a lo establecido en Proyecto SNSM24-VEH-0056

- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío respuesta de Ingresos Municipales
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Remisión vía correo electrónico a **Contraparte de Empresa**, adjudicataria de Licitación **ID 2594-12-LE25 CAMARAS CORPORALES Y KIT SOFTWARE SEGURIDAD PÚBLICA**. En relación a **Proyecto SNSM24-VEH-0056 denominado: "Patrullaje con Seguridad"**.
- Asistencia a Jornada STOP, en Prefectura de Carabineros de Chile en la Comuna de Viña del Mar.
- Ejecución de Planificación **Plan Comunal de Seguridad Pública 2026-2030**.
- Confección y elaboración de Informe para **Cuenta Pública 2025**.



# PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Confección de Protocolo de Uso de Equipo de Protección Personal, con forme a lo establecido en Proyecto SNSM24-VEH-0056.
- Remisión y elaboración de solicitud para la Adquisición de Sistema en Vivo de Vigilancia y monitoreo.

- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío respuesta de Ingresos Municipales
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Remisión vía correo electrónico a **Contraparte de Empresa**, adjudicataria de proyecto **ID 2594-12-LE25 CAMARAS CORPORALES Y KIT SOFTWARE SEGURIDAD P.**
- Ejecución de Planificación **Plan Comunal de Seguridad Pública 2026-2030.**
- Confección y elaboración de Informe para **Cuenta Pública 2025.**
- Confección de Protocolo de Uso de Equipo de Protección Personal, con forme a lo establecido en Proyecto SNSM24-VEH-0056

13

- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío respuesta de Ingresos Municipales
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Ejecución de Planificación **Plan Comunal de Seguridad Pública 2026-2030.**
- Confección y elaboración de Informe para **Cuenta Pública 2025.**
- Confección de Protocolo de Uso de Equipo de Protección Personal, con forme a lo establecido en Proyecto SNSM24-VEH-0056.
- Elaboración de Especificaciones Técnicas para la suscripción de nuevo contrato de suministro para el retiro de Vehículos Abandonados en la vía Pública.

14

15

- Libre



# PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

16

- Libre

17

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**, por programación y coordinación semanal de Actividades.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío respuesta de Ingresos Municipales
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Remisión de correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**, de solicitud para la Adquisición de Sistema en Vivo de Vigilancia y monitoreo.
- Remisión de correo electrónico a **Sargento 2º de 4ta Comisaria de Concón**, en relación a información relativa a Patrullas Mixtas (O.S.14) de la comuna.
- Remisión de correo electrónico a **Empresa R-link**, respecto de requerimiento solicitado por Jefa de Departamento de Contabilidad de la Municipalidad de Concón.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Elaboración de Especificaciones Técnicas para la suscripción de nuevo contrato de suministro para el retiro de Vehículos Abandonados en la vía Pública.
- Ejecución de Planificación **Plan Comunal de Seguridad Pública 2026-2030**.
- Recepción de elementos adquiridos mediante licitaciones **ID 2594-11-LE25** Equipamiento de Protección Personal Patrulleros e **ID 2594-12-LE25** Cámaras Corporales Y Kit Software Seguridad Pública.

18

- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío respuesta de Ingresos Municipales
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Elaboración de informe respecto a Análisis Comunal de Actividad Delictual correspondiente a año 2024.
- Ejecución de Planificación **Plan Comunal de Seguridad Pública 2026-2030**.

# PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Elaboración de Especificaciones Técnicas para la suscripción de nuevo contrato de suministro para el retiro de Vehículos Abandonados en la vía Pública.
- Confección y elaboración de Informe para **Cuenta Pública 2025**.
- Remisión de correo electrónico a Sub-Prefecto de BIRO Concón, en relación a Consejo Comunal de Seguridad Pública correspondiente al mes de marzo 2025.
- Remisión de correo electrónico a **Director de Seguridad Pública** con la finalidad de remitir Ord. 404 de Dideco.

- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío respuesta de Ingresos Municipales
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Elaboración de informe respecto a Análisis Comunal de Actividad Delictual correspondiente a año 2024.
- Ejecución de Planificación **Plan Comunal de Seguridad Pública 2026-2030**.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Elaboración de Especificaciones Técnicas para la suscripción de nuevo contrato de suministro para el retiro de Vehículos Abandonados en la vía Pública.
- Confección y elaboración de Informe para **Cuenta Pública 2025**.
- Remisión de correo electrónico a Encargado de la Gestión de Imágenes de Televigilancia, con ocasión a requerimiento de imágenes del punto de cámara N° 46 de CCTV.
- Remisión vía correo electrónico, solicitando punto de tabla para Consejo Comunal de Seguridad Pública correspondiente al mes de marzo.
- Remisión de correo electrónico a **Contraparte de Empresa**, adjudicataria de Licitación **ID 2594-11-LE25** Equipamiento De Protección Personal Patrulleros, en relación a **Proyecto SNSM24-VEH-0056** denominado: "**Patrullaje con Seguridad**".



# PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Remisión de correo electrónico a Encargado de la Gestión de Imágenes de Televigilancia, con ocasión a requerimiento de imágenes del punto de cámara N° 17 de CCTV.
- Remisión de correo electrónico a Departamento Factoring de Gerencia Operaciones de Banco Estado, en relación a **FACTURA N°2279**, emitida por **Comercial y Asesorías Armor Vest Spa**.
- Remisión de correo electrónico a **Sargento 2do. De Carabineros Jefe S.I.P. de la 4ta. Comisaria Concon**, en relación a **Causa Ruc N° 2500154040-0**.

- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío respuesta de Ingresos Municipales
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Elaboración de Planificación para la confección de **Plan Comunal de Seguridad Pública 2026-2030**.
- Ejecución de Planificación **Plan Comunal de Seguridad Pública 2026-2030**.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Reunión vía telemática con **Coordinador Macrocomunal de Valparaíso de la Subsecretaría de Prevención del Delito**, en relación a Proyecto **SNSM24-VEH-0056 Concón**.
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**, de Solicitud de Información por ley de transparencia en formato Excel.
- Confección y elaboración de Informe para **Cuenta Pública 2025**.
- Remisión vía correo electrónico a **Coordinador Macrocomunal de Valparaíso de la Subsecretaría de Prevención del Delito**, en relación a **Modificación Proyecto SNSM24-VEH-0056 denominado "Patrullaje con Seguridad"**.
- Remisión de Decreto Registrado N° 955 a **Funcionaria de Apoyo Administrativo de la Dirección de Seguridad Pública**.

20

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**, por programación y coordinación semanal de Actividades.

21



# PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío respuesta de Ingresos Municipales
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Remisión de correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**, de solicitud para la Adquisición de Sistema en Vivo de Vigilancia y monitoreo.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Elaboración de Especificaciones Técnicas para la suscripción de nuevo contrato de suministro para el retiro de Vehículos Abandonados en la vía Pública.
- Ejecución de Planificación **Plan Comunal de Seguridad Pública 2026-2030**.
- Coordinación y asistencia a capacitación por el uso de elementos adquiridos mediante licitación **ID 2594-12-LE25** Cámaras Corporales Y Kit Software Seguridad Pública.

22

- Libre

23

- Libre

24  
Proyección de  
Labores

- Reunión con Director Dirección de Seguridad Pública.
- Elaboración y envío respuesta de Ingresos Municipales
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Elaboración de informe respecto a Análisis Comunal de Actividad Delictual correspondiente a año 2024.
- Ejecución de Planificación **Plan Comunal de Seguridad Pública 2026-2030**.
- Confección y elaboración de Informe para **Cuenta Pública 2025**.
- Elaboración de Especificaciones Técnicas para la suscripción de nuevo contrato de suministro para el retiro de Vehículos Abandonados en la vía Pública.

25

- Elaboración y envío respuesta de Ingresos Municipales
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.



# PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

Proyección de Labores	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de Especificaciones Técnicas para la suscripción de nuevo contrato de suministro para el retiro de Vehículos Abandonados en la vía Pública.</li><li>• Ejecución de Planificación <b>Plan Comunal de Seguridad Pública 2026-2030</b>.</li><li>• Confección y elaboración de Informe para <b>Cuenta Pública 2025</b>.</li><li>• Asistencia a Consejo Comunal de Seguridad Pública correspondiente al mes de febrero.</li></ul>
26 Proyección de Labores	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración y envío respuesta de Ingresos Municipales</li><li>• Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.</li><li>• Ejecución de Planificación <b>Plan Comunal de Seguridad Pública 2026-2030</b>.</li><li>• Confección y elaboración de Informe para <b>Cuenta Pública 2025</b>. Elaboración de Especificaciones Técnicas para la suscripción de nuevo contrato de suministro para el retiro de Vehículos Abandonados en la vía Pública.</li></ul>
27 Proyección de Labores	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración y envío respuesta de Ingresos Municipales</li><li>• Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.</li><li>• Ejecución de Planificación <b>Plan Comunal de Seguridad Pública 2026-2030</b>.</li><li>• Confección y elaboración de Informe para <b>Cuenta Pública 2025</b>. Elaboración de Especificaciones Técnicas para la suscripción de nuevo contrato de suministro para el retiro de Vehículos Abandonados en la vía Pública.</li></ul>
28 Proyección de Labores	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración y envío respuesta de Ingresos Municipales</li><li>• Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.</li><li>• Ejecución de Planificación <b>Plan Comunal de Seguridad Pública 2026-2030</b>.</li><li>• Confección y elaboración de Informe para <b>Cuenta Pública 2025</b>. Elaboración de Especificaciones Técnicas para la suscripción de nuevo contrato de suministro para el retiro de Vehículos Abandonados en la vía Pública.</li></ul>
29	<ul style="list-style-type: none"><li>• Libre</li></ul>



# PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

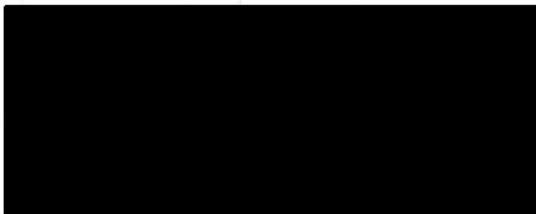
30

• Libre

31

Proyección de  
Labores

- Elaboración y envío respuesta de Ingresos Municipales
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Ejecución de Planificación **Plan Comunal de Seguridad Pública 2026-2030.**
- Confección y elaboración de Informe para **Cuenta Pública 2025.** Elaboración de Especificaciones Técnicas para la suscripción de nuevo contrato de suministro para el retiro de Vehículos Abandonados en la vía Pública.



Patricio Herrera Toro.  
Abogado de Apoyo Dirección de  
Seguridad Pública

Sra. Helena Vásquez Miranda  
Directora (S) de Seguridad Pública  
I.M Concón

Concón, marzo 2025.



# PATRICIO HERRERA TORO

## ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

### ANEXOS

- Planificación para la confección de Plan Comunal 2026-2030

#### 5. INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DE DIAGNÓSTICO CIUDADANA

La instancia de participación de diagnóstico ciudadana reviste de una suma relevancia, toda vez que los factores de riesgos que son detectados por los/as vecinos/as de los distintos sectores y barrios de la comuna en colaboración con el personal de la Dirección de Seguridad Pública, se traduce en uno de los insumos necesarios para la elaboración y definición de las acciones que permitan la detección de nuevos factores de riesgos, disminución de incivildades y disminuir los índices de victimización y percepción del delito.

Esta reunión está compuesta por la siguiente etapa.

- Diagnóstico:** Función compartida entre la comunidad y los funcionarios de Seguridad Pública para detectar los factores de riesgos que amenazan a la comunidad, detectando los factores de riesgos y de los delitos e incivildades que afectan a los vecinos/as del sector.

**B. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO:**

#### 1. EQUIPO DESARROLLADOR Y EJECUTOR

El equipo encargado de la ejecución de la instancia de diagnóstico estará liderado por los profesionales pertenecientes al Programa Comunal de Apoyo a Víctimas. Respecto a dedicación a que se deba prestar los el equipo encargado, esta no será de dedicación exclusiva, sin embargo se deberá tener considerada en su planificación semanal y mensual de actividades a desarrollar.

#### 2. FUNCIONARIOS DESTINADOS A PRESTAR FUNCIONES

PROGRAMA DE APOYO A VÍCTIMAS	NÚMERO DE FUNCIONARIOS
PROGRAMA DE APOYO A VÍCTIMAS	2
APOYO ADMINISTRATIVO	1
EQUIPO S.A.C	1
PATRULLEROS DE SEGURIDAD	1

#### 4. TÉCNICAS A IMPLEMENTAR

TÉCNICA CUALITATIVA DE DIAGNÓSTICO	DESCRIPCIÓN
Grupos Focales	Permiten describir y comprender los problemas de seguridad, incluyendo delitos y/o desórdenes en los territorios, conformando una mirada integral de los fenómenos que afectan la seguridad de los vecinos (lugares donde se concentran, formas de ocurrencia, a quiénes afectan). Es aconsejable cuando no se cuenta con encuestas de percepción y victimización o como complemento de estas.
Georreferenciación Participativa	Se desarrollan en el contexto de talleres participativos, esta herramienta permite identificar problemas específicos y visibilizar patrones espaciales de delitos y los problemas de inseguridad en los territorios (percepción de sectores más afectados por delitos y/o incivildades, y días y horarios de ocurrencia).
Marchas Exploratorias	Complementa la técnica anterior, están destinadas a reconocer sectores específicos percibidos como inseguros, con el propósito de identificar aquellos factores que inciden en dicha percepción. Se recomienda incluir a vecinos del sector, dirigentes sociales y en especial los grupos en condición de vulnerabilidad, como mujeres, para visibilizar sus percepciones de inseguridad.
Entrevistas a Informadores/as clave	Permite conocer de primera mano la información de personas clave del municipio y los territorios, debiendo tener en cuenta a personas de instituciones municipales, sociedad civil, organizaciones de mujeres, líderes comunales, entre otros.
Mapa social e Institucional	Consiste en generar un panorama o "fotografía" de los sectores sociales, colectivos, organizaciones, instituciones y actores claves existentes en un determinado territorio, sus principales objetivos son identificar actores y grupos sociales que deben estar representados, detectar necesidades y visiones, conocer el tipo de relaciones predominantes en el territorio, alianzas y/o conflictos entre sectores sociales, organizaciones o instituciones locales, identificar red de potenciales informantes claves para el diagnóstico, y conformar una red de aliados/as.
Cafés de diálogo.	Favorece la generación de debate y reflexión, consiste en formar grupos diferentes en mesas sobre cuyos mantel se disponen preguntas que guían el debate y la reflexión que se genere se va recogiendo en el propio mantel, que podrá ser utilizado como panel de exposición de resultados o como soporte de apoyo para el posterior volcado de la información. Un punto fuerte de esta metodología es que permite trabajar con población sin experiencia de participación en grupos de debate pues facilita la interrelación y horizontalidad.

#### 3. OTROS INTERVENCIONES A IMPLEMENTAR

- Intervenciones preventivas en infancia**

La prevención en el desarrollo plantea que las conductas delictuales en la adolescencia y adultez son influenciadas por patrones conductuales y actitudinales aprendidos tempranamente por los individuos.

- Prevención comunitaria**

Entendiendo que la construcción de alianzas entre las autoridades, gestores públicos y la comunidad es un factor clave la prevención y disminución de los delitos e incivildades. Los autores y especialistas en seguridad reconocen que estas alianzas pueden ser, a menudo, difíciles de implementar y que ciertamente son más efectivas cuando ellas están comprometidas con un enfoque preventivo y con la ejecución de estrategias basadas en evidencia. Sin embargo un elemento de suma importancia es la construcción y fortalecimiento del tejido social y la comunicación continua entre los miembros de la comunidad.

- Prevención Situacional**

Las estrategias de prevención situacional basadas en perspectivas más actuales, entre ellas el Crime Prevention through Environmental Design (CPTED), no solo se focalizan en delitos, sino también buscan reducir expresiones de desorden físico y social que alteran la convivencia comunitaria y que tienen impacto en la percepción de inseguridad de la población. Debido al desarrollo urbano, se proponen medidas para rediseñar espacios públicos propiciando la "vigilancia natural" y el ejercicio de control social informal por parte de los residentes de un barrio. Estos enfoques, se han generado planes integrales de recuperación de barrios, donde se complementan acciones de diseño urbano, medidas de prevención y autocuidado, junto con la promoción del uso de los espacios públicos por parte de la comunidad.

REPUBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN  
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

#### PLANIFICACIÓN PARA LA CONFECCIÓN DE PLAN COMUNAL 2026-2030

**A. DIAGNÓSTICO Y RECOLECCIÓN DE FACTORES DE RIESGO**

Diagnóstico y recolección de factores de riesgo de los distintos sectores de la comuna, a través de círculos de diálogo con Dirigentes Comunales y Monitores de Seguridad Pública.

#### 1. JORNADAS DE PARTICIPACIÓN.

Estas Jornadas de Participación tienen por objetivo el levantamiento de factores de riesgos a los cuales se ven afectados vecinos/as de los distintos sectores y barrios de la comuna en colaboración con funcionarios de la Dirección de Seguridad Pública. La finalidad última de esta instancia de participación es el acordar y definir las acciones que permitan la participación de la comunidad, detección de factores de riesgos, disminución de incivildades y disminuir los índices de victimización y percepción del delito.

#### 2. ENFOQUES A UTILIZAR.

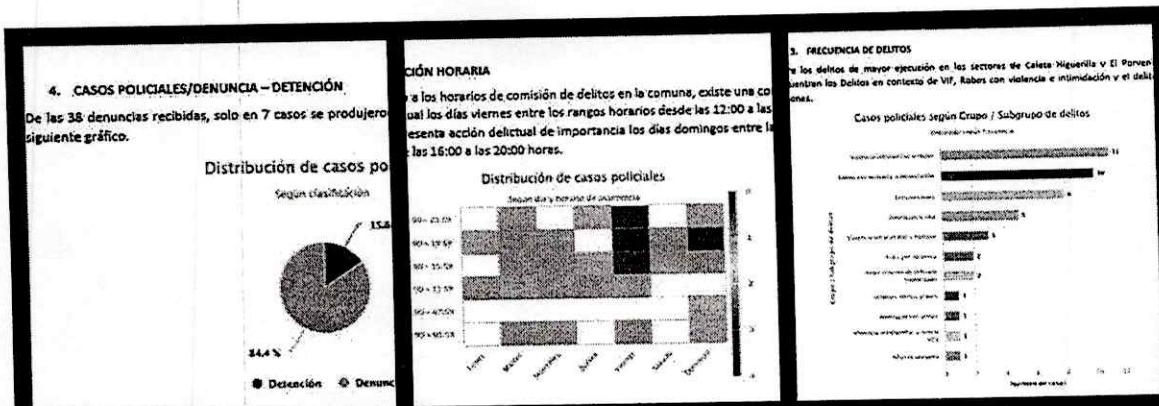
Todas las políticas públicas en general, como la política de seguridad ciudadana en particular, deben basarse en un conjunto de enfoques que permitan guiar la acción del Estado en todo el ciclo de las políticas públicas y en sus estrategias de intervención, así como en la articulación del trabajo y coordinación intersectorial, bajo un conjunto de principios destinados a la promoción de derechos, reconocimiento y de representación. En esta sección revisaremos dos enfoques: el enfoque de derechos y el enfoque de género.



# PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

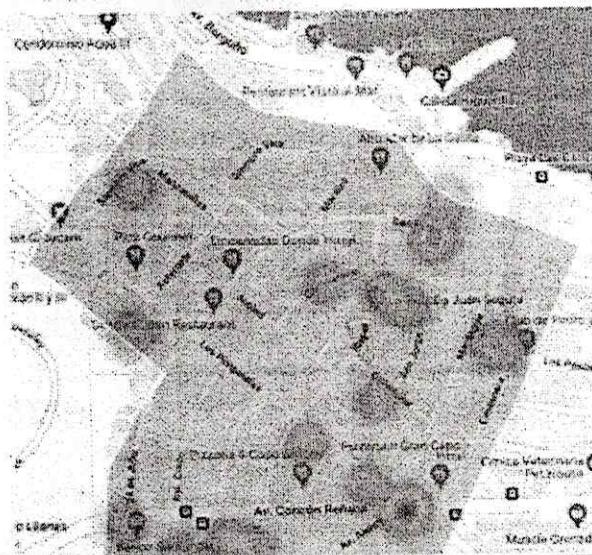
- Análisis Delictual Comunal

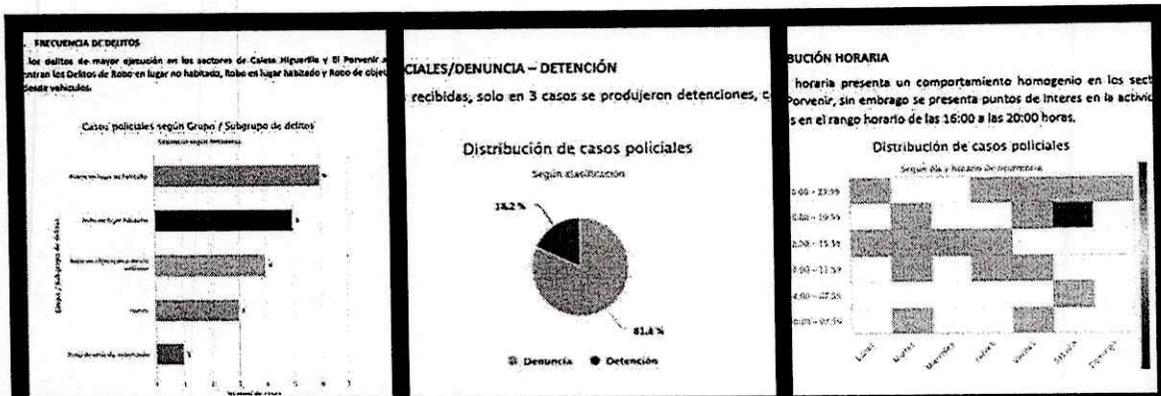


**DELITOS VIOLENTOS.**

**1. MAPA DE CALOR**

Se presenta mapa de calor de la actividad delictual desarrollada en los sectores de Porvenir y Caleta Higuierillas durante el año 2024, presentando una concentración de la actividad delictual en calle Las Pimpinelas, San Pedro entre otras.

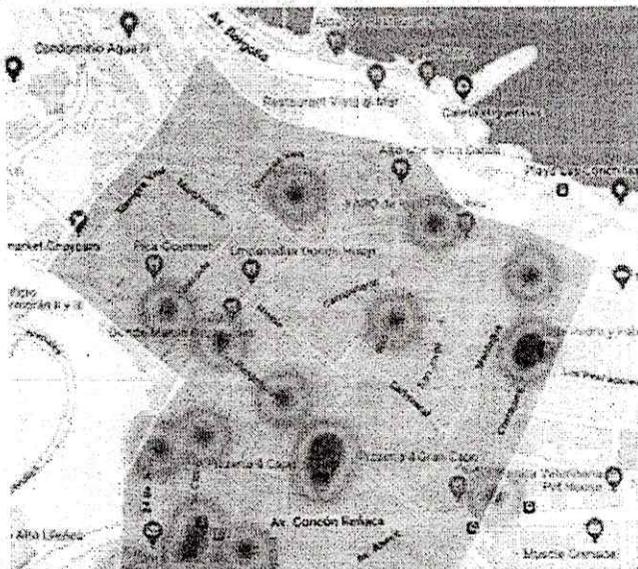




### DELITOS NO VIOLENTOS.

#### 1. MAPA DE CALOR

De igual manera que el Mapa de Calor anterior, la concentración delictual se encuentra en calle Las Pimpinelas, Pasaje Cinco, calle 24 de Julio, calle Mantagua y calle Illapel.





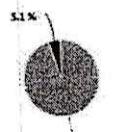
# PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

**CASOS POLICIALES/DENUNCIA - DETENCIÓN**  
 De 37 denuncias recibidas, sólo en 2 casos se produjeron detenciones. Ver gráfico.

Distribución de casos policiales

Según clasificación

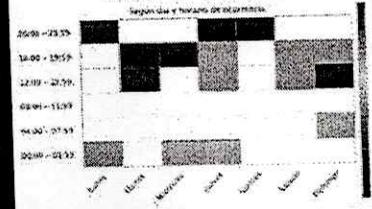


● Denuncia ● Detención

**DISTRIBUCIÓN HORARIA**

Respecto a la distribución horaria de incidencias durante el periodo de estudio, se observa que las incidencias se presentaron con mayor frecuencia entre los rangos horarios de las 20:00 a las 0:00 horas y entre las 12:00 a las 16:00 horas.

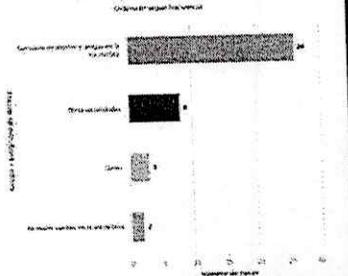
Distribución de casos policiales



**FRECUENCIA DE DELITOS**

Las incidencias que se presentan con mayor frecuencia se encuentran en Concón y drogas en la vía pública entre otras incidencias.

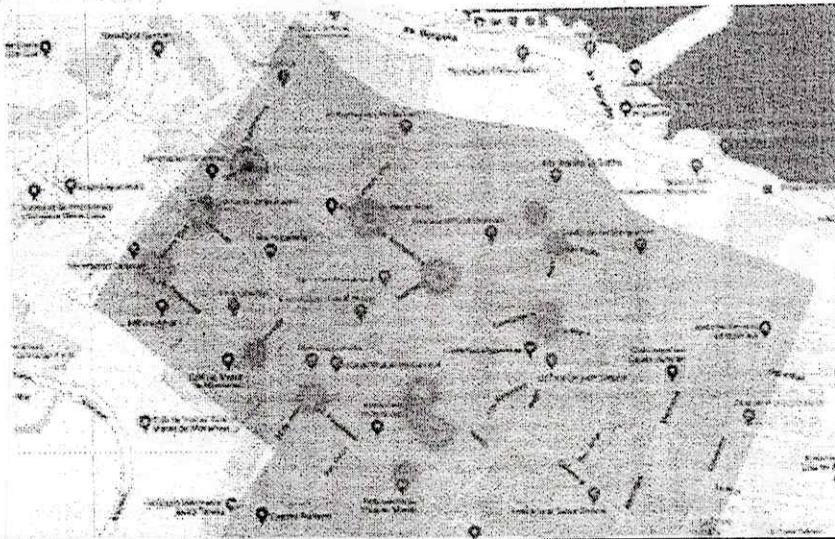
Casos policiales según Grupo / Subgrupo de delitos



**INCIVILIDADES**

**1. MAPA DE CALOR**

De igual manera que los Mapas de Calor anteriores, la concentración de incidencias se encuentra en calle Las Pimpinelas, sin embargo se presentan puntos de interés en calle Siempre Viva y calle San Pedro.





- **Especificaciones Contrato de Suministro Retiro de Vehículos**

### I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONTRATO DE SUMINISTRO

#### "SERVICIO DE GRUA PARA RETIRO DE VEHICULOS DE LA VIA PÚBLICA"

Servicio de traslado de vehículos, carrocerías u otros elementos, desde la vía pública o su origen hacia recintos del patio municipal ubicado en parque Industrial Gulmué, calle las Canteras sin Número, por un periodo de 2 años de duración del contrato de suministro, lo cual debe prestar servicios desde lunes a domingo todo el año las 24 horas del día.

#### A. Definición de términos relacionados con el servicio a contratar:

**Traslado:** Corresponde al transporte de uno o más vehículos desde la vía pública o lugares de origen hacia el patio de custodia municipal u otra dependencia destinada para tales efectos.

Vehículo: Vehículo motorizado liviano (peso bruto máximo menor a 2700 kg)  
Vehículo motorizado mediano (peso bruto de mayor a 3000 kg)  
Carrocerías: (por dos, tres o cuatro ruedas)

#### B. Especificaciones técnicas mínimas que debe cumplir el servicio requerido

Para el traslado de los vehículos encontrados en estado o situación de abandono en la vía pública, el oferente deberá disponer del servicio camión grúa vehicular para rescate y remolque de vehículos livianos-medianos. — motocicletas - carrocerías u otros elementos, con las siguientes características:

- Cama fija
- Año de fabricación desde el año 2.000 en adelante.
- Capacidad de carga de hasta 5.000 kilos, como mínimo.
- Sistema de cabrestante o winche (acorde al servicio mencionado)
- Con sistema de alerta vehicular a distancia (balizas de emergencia).
- Para el traslado de los vehículos objetos del proceso del retiro de la vía pública se requerirá una grúa con plataforma incorporada y funcionamiento hidráulico que permita subir y transportar y bajar el vehículo.
- La plataforma del vehículo debe permitir la sujeción de un vehículo liviano o mediano y en el caso de las motocicletas hasta tres unidades de manera simultánea.

- Seguro de Cobertura de Carga, que incluya carga, traslados y descarga de vehículos. Dicho seguro debe presentarlo solo el adjudicatario del servicio con un plazo de cinco días de adjudicada la propuesta.

Los vehículos o especies trasladadas deberán ser puestos y fijados (atados) al camión con el máximo de precauciones y medidas de seguridad, con la finalidad que, en el desplazamiento de éstos, se eviten accidentes, daños mayores al vehículo o especie al ser trasladados. Será responsabilidad del servicio de arriendo de grúa, cualquier accidente o deterioro a los vehículos y especies trasladadas, como también, algún daño a terceros producto del traslado de los vehículos, carrocerías o especies.

Los traslados serán solicitados por la Dirección responsable de la Municipalidad de Concepción, y serán ingresados con un acta-inventario, emitida por el funcionario responsable que detallará a lo menos: fecha y hora del traslado, individualización de vehículo, ubicación donde se encontraba, breve descripción del estado, ubicación, detalle de los bienes que cargue en el interior del vehículo, imágenes digitales, entre otros que sean de importancia para el registro.

En todos los casos el vehículo grúa deberá portar con todos los accesorios de seguridad para salvaguardar la estructura del vehículo abandonado y la del mismo servicio.

El servicio materia de la presente licitación, deberá ser operado por persona(s) que cuenten con las habilidades, conocimientos para operar la grúa plataforma fija que se oferte para prestar el servicio de la presente licitación.

La Municipalidad no será responsable de los posibles daños o deterioros que puedan sufrir los vehículos con ocasión de su retiro, traslado y almacenamiento.

#### C. Tipos de Traslados a Cotizar:

**Rescates simples** y traslado de vehículos Motorizado livianos, mediano, motocicletas y carrocerías u otros elementos en abandono en la vía pública abandonados, sea por siniestros u otras causas.

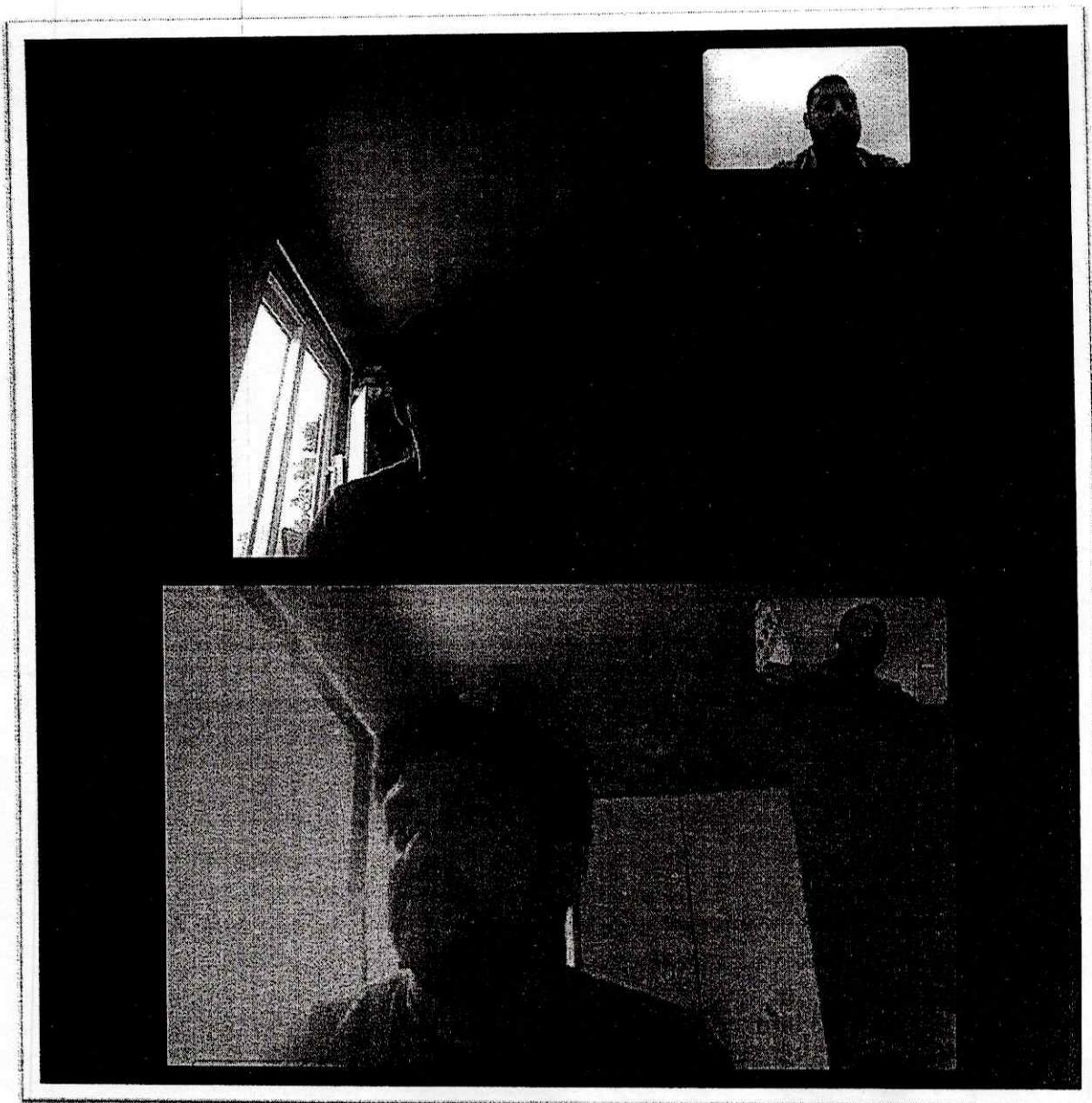
**Rescates complejos** y traslado de vehículos Motorizados livianos, mediano, motocicletas carrocerías u otros elementos en abandono en la vía pública ya sea por siniestros u otras causas.



# PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Reunión Coordinador Macrocomunal de Valparaíso

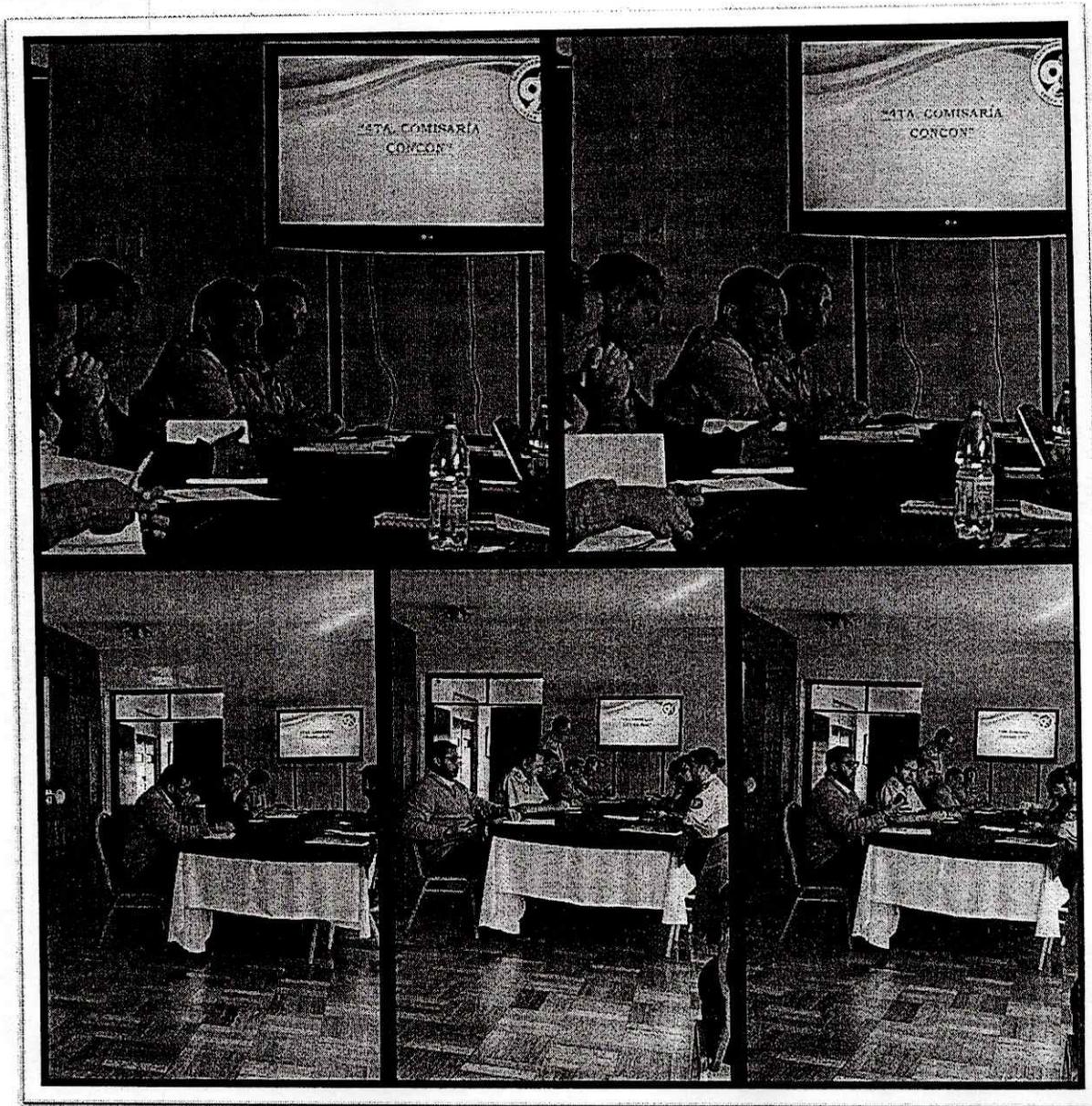




# PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Asistencia a Jornada STOP, de fecha 12 de marzo.

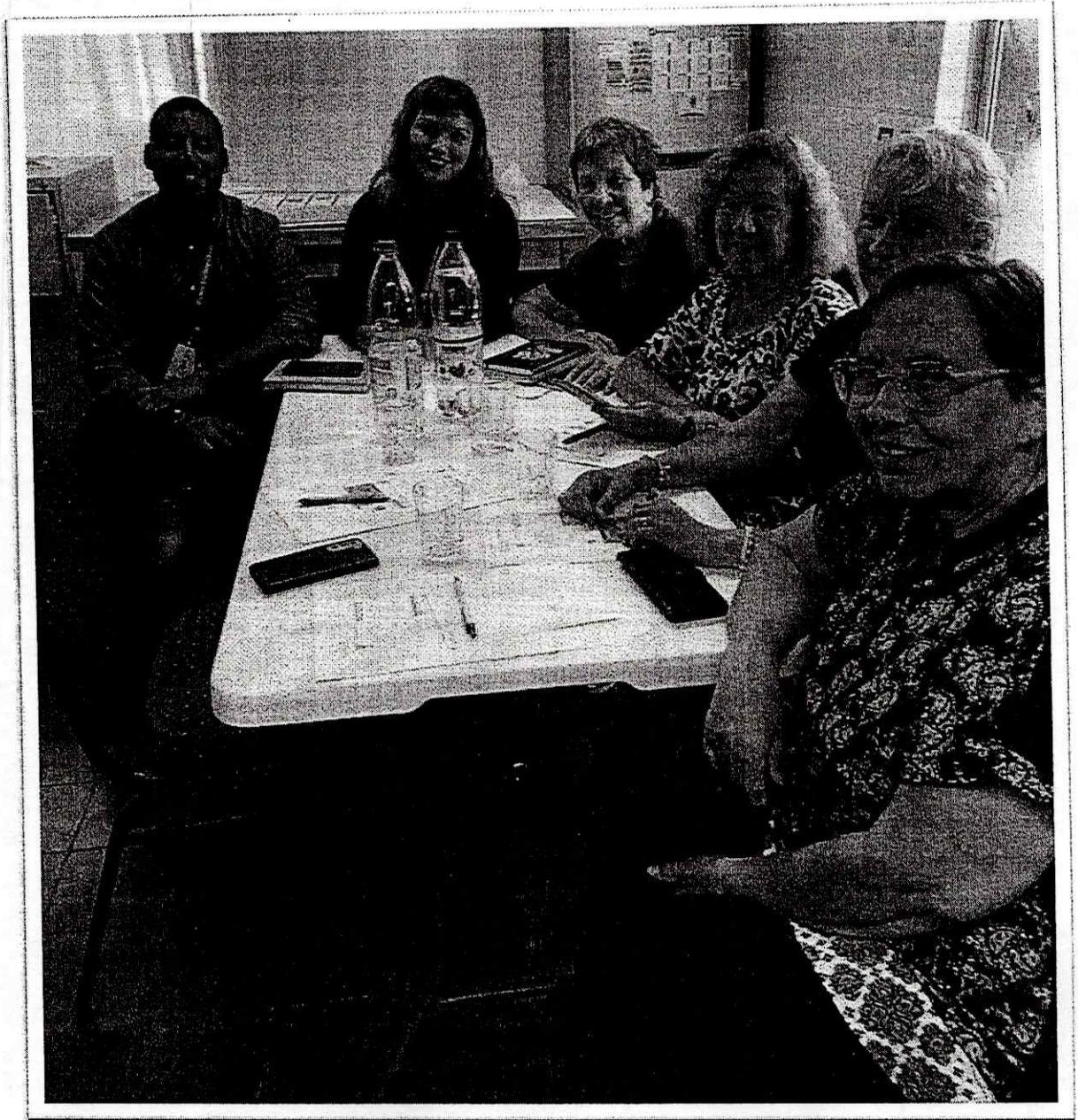




# PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Asistencia a Jornada de Participación en Concon Sur





# PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Asistencia a Jornada de Participación en Villa Magisterio.

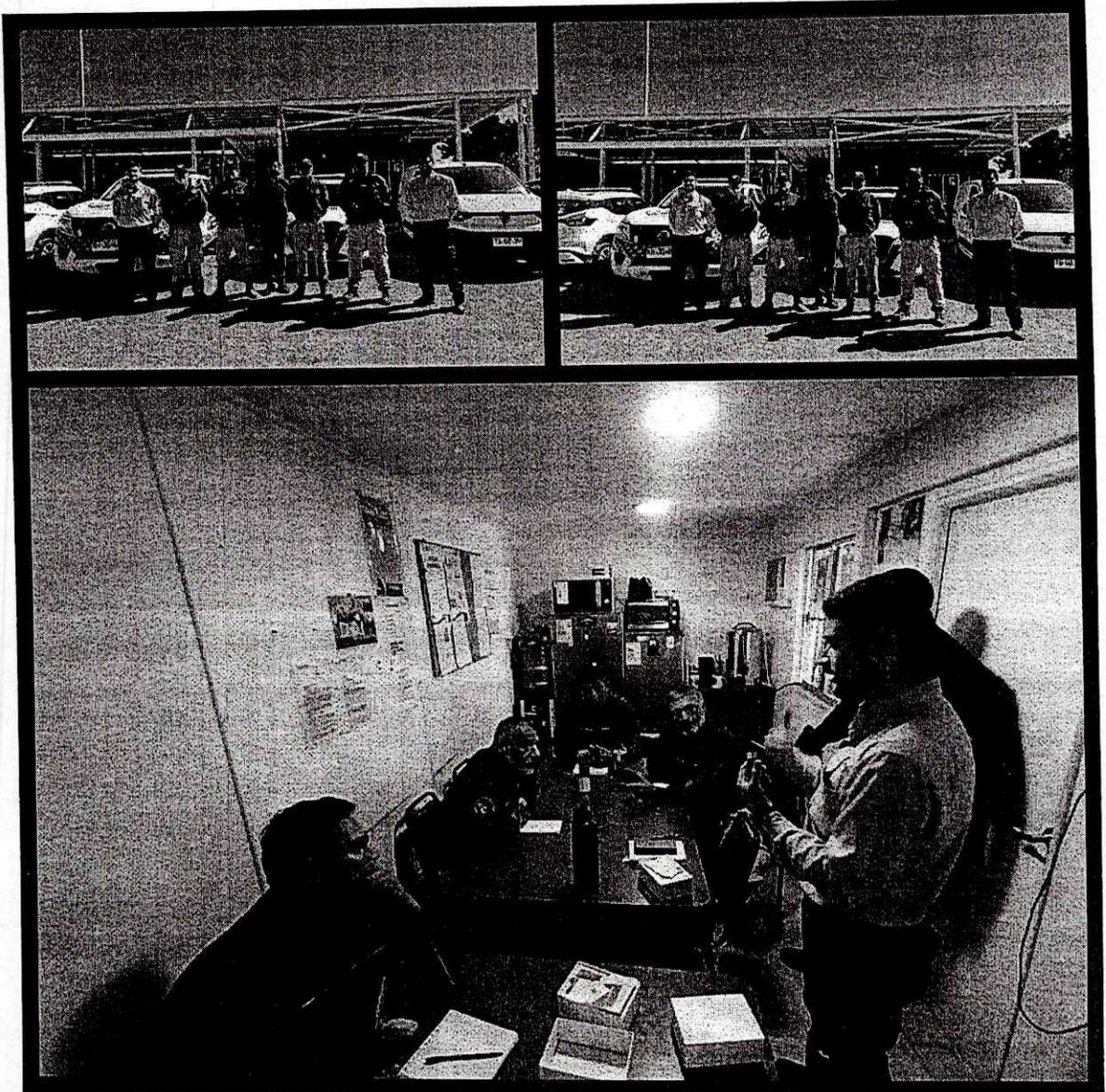




# PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Asistencia a Jornada de Capacitación uso Cámaras Corporales





# PATRICIO HERRERA TORO

## ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Acta de asistencia a Jornada de Capacitación uso Cámaras Corporales



### LISTA DE ASISTENCIA

<input type="checkbox"/> INDUCCIÓN DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	<input type="checkbox"/> CHARLA DE 5 MINUTOS	<input type="checkbox"/> OTROS
<input checked="" type="checkbox"/> CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> SIMULADRO / ENTRENAMIENTO	
NOMBRE DEL EXPOSITOR O DIRIGIDO POR: José Stevenson López		EMPRESA: SISEDEF Ltda
TEMA: Operación de Bodycam		
FECHA: 23/03/25	LUGAR: Municipalidad Concepción	HORA DE INICIO: 15:00
		HORA DE TÉRMINO: 16:00
		TIEMPO: 1 Hr
		NÚMERO DE PARTICIPANTES: 5

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	RUT	CARGO	EMPRESA	FIRMA
1	Sebastian Piddan	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2	Franco Lombardi	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
3	Leonardo Ortiz	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
4	Diego Aguilar	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
5	Dominico Herrera	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

OBSERVACIONES:

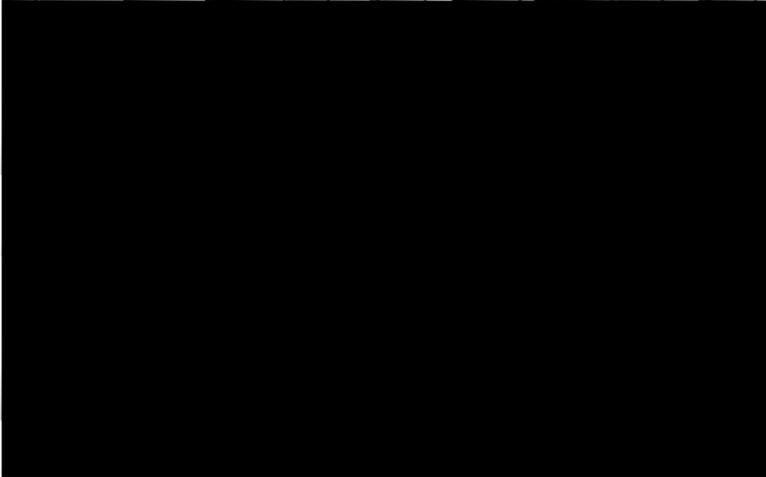


**ROL DE SERVICIOS MES DE MARZO DEL AÑO 2025.-  
CÁMARAS DE TELEVIGILANCIA.**

**HORARIOS DE TURNOS.**

1ER. TURNO DIA	DESDE	08:00	A	20:00
2DO. TURNO NOCHE	DESDE	20:00	A	08:00
S/N. SALIENTE NOCHE	-----	-----	----	-----
L = LIBRE	-----	-----	----	-----

	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
<b>NOMBRE OPERADOR:</b>																															
BARINA ACEVEDO JARA	2	S/N	L	L	L	1	1	2	2	S/N	L	L	L	1	1	2	2	S/N	L	L	L	1	1	2	2	S/N	L	L	L	1	1
ALDO NAVARRE I	2	S/N	L	L	L	1	1	2	2	S/N	L	L	L	1	1	2	2	S/N	L	L	L	1	1	2	2	S/N	L	L	L	1	1
DANIEL NEIRA GUZMAN.	L	1	1	2	2	S/N	L	L	L	1	1	2	2	S/N	L	L	L	1	1	2	2	S/N	L	L	L	1	1	2	2	S/N	L
JUAN JARA GALVEZ.	L	1	1	2	2	S/N	L	L	L	1	1	2	2	S/N	L	L	L	1	1	2	2	S/N	L	L	L	1	1	2	2	S/N	L
HERNAN SEGURA CONT.	1	2	2	S/N	L	L	L	1	1	2	2	S/N	L	L	L	1	1	2	2	S/N	L	L	L	1	1	2	2	S/N	L	L	L
GABRIEL VELASCO RAUCH	1	2	2	S/N	L	L	L	1	1	2	2	S/N	L	L	L	1	1	2	2	S/N	L	L	L	1	1	2	2	S/N	L	L	L
YURI GONZALEZ RIVERA.	L	L	L	1	1	2	2	S/N	L	L	L	1	1	2	2	S/N	L	L	L	1	1	2	2	S/N	L	L	L	1	1	2	2
CARLOS ANTIMAN MUÑOZ	L	L	L	1	1	2	2	S/N	L	L	L	1	1	2	2	S/N	L	L	L	1	1	2	2	S/N	L	L	L	1	1	2	2



FIRMA OPERADOR



RECTOR  
HELENA VÁSQUEZ MIRANDA  
DIRECTORA GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

*[Handwritten Signature]*