



ORD. N° 148 /2025
ANT. :
MAT. Informe Honorarios
CONCÓN, 25 de Marzo

DE: SRA MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe

Mensual y Boleta de Honorario:

| NOMBRE | N° BOLETA | N° DECRETO |
|-----------------------------------|-----------|----------------|
| MANUEL FERNANDO MARTÍNEZ GONZÁLEZ | 250 | 241 22-01-2025 |

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA CULTURA

MST/fmg

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

MANUEL FERNANDO MARTINEZ GONZALEZ

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 250

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS PROFESIONALES

Fecha: 01 de Abril de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

| | |
|---|---------|
| APOYO DE ORQUESTA INFANTIL Y JUVENIL DE CUERDAS MUNICIPAL DE CONCON MARZO2025 | 766.084 |
| Total Honorarios \$: | 766.084 |
| 14.5 % Impto. Retenido: | 111.082 |
| Total: | 655.002 |

Fecha / Hora Emisión: 25/03/2025 13:22



1018685700250136E78D

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 25/03/2025 13:22



[Handwritten signature]

"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha: 25/3/25 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Marek Santibáñez

INFORME DE GESTIÓN MES MARZO DE 2025

Nombre: Manuel Fernando Martínez González

Cargo: Apoyo de Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas municipal de Concón

Dirección de Cultura.

I.-Informe de actividades

Semana del 3 al 9 de Marzo

| Formato | Presencial |
|------------------------|--|
| | 3 de Marzo, presencial toda la jornada 4 de Marzo presencia toda la jornada 6 de Marzo, presencial toda la jornada 7 de Marzo, presencial toda la jornada |
| Días de permiso | No |

- Se apoya en confirmación a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a
- Se apoya en la recepción a los alumnos en Biblioteca Municipal para clases de orquesta.
- Se apoya en la atención de los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Biblioteca Municipal.
- Se apoya a director de orquesta
- Se apoya en coordinación y entrega de salas de clases a profesores
- Se apoya en preparación de las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.
- Se apoya en entrega a sus padres y madres respectivos a los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.
- Se apoya y revisa que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atriles, sillas, instrumentos, partituras etc.)
- Manejo de Redes Sociales

- Se apoya la generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
- Se apoya y se sube contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.
- Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura.
- Se apoya y responde mensajes de consultas hechas llegar a través de las redes sociales de la orquesta.
- Se apoya en atención de consultas recibidas a través de correo electrónico
- Se apoya en la impresión de material de lectura musical para alumnos de la orquesta.
- Se apoya a director de orquesta en citación y entrevista audición para ingresos de nuevos alumno/as a la orquesta

II.- Informe de actividades

Semana del 10 al 16 de Marzo

| | |
|------------------------|---|
| Formato | Presencial 10 de Marzo, presencial toda la jornada 11 de Marzo, presencial toda la jornada 13 de Marzo, presencial toda la jornada 14 de Marzo, presencial toda la jornada |
| Días de permiso | No |

- Se apoya en confirmación a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a
- Se apoya en la recepción a los alumnos en Biblioteca Municipal para clases de orquesta.
- Se apoya en la atención de los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Biblioteca Municipal.
- Se apoya a director de orquesta
- Se apoya en coordinación y entrega de salas de clases a profesores

- Se apoya en preparación de las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.
- Se apoya en entrega a sus padres y madres respectivos a los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.
- Se apoya y revisa que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atriles, sillas, instrumentos, partituras etc.)
- Manejo de Redes Sociales
 - Se apoya la generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
 - Se apoya y se sube contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.
 - Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura.
- Se apoya y responde mensajes de consultas hechas llegar a través de las redes sociales de la orquesta.
- Se apoya en atención de consultas recibidas a través de correo electrónico
- Se apoya en coordinación con directora colegio Sek visita al establecimiento para conocer el lugar de presentación de la orquesta
- Se apoya en la confección de contratos profesores orquesta
- Se apoya en el envío de correos a apoderados aceptados para ingresar a la orquesta.
- Se apoya en la preparación de los nuevos contratos para profesores de la orquesta.
- Se apoya en la preparación de texto gestión orquesta para cuenta pública
- Se apoya en la creación de nuevo documento para la entrega de instrumentos de la orquesta en comodato a los alumnos.

III.- Informe de actividades

Semana del 17 al 23 de Marzo

| Formato | Presencial |
|------------------------|--|
| | 17 de Marzo, presencial toda la jornada 18 de Marzo, presencial toda la jornada 20 de Marzo, presencial toda la jornada 21 de Marzo, presencial toda la jornada |
| Días de Permiso | No |

- Se apoya en confirmación a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a
 - Se apoya en recepción a los alumnos en Biblioteca Municipal para clases de orquesta.
 - Se apoya en atención de los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Biblioteca Municipal.
 - Se apoya en coordinación entrega de salas de clases a profesores
 - Se apoya en preparación de las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.
 - Se apoya en entrega a sus padres y madres respectivos a los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.
 - Se apoya y revisa que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atriles, sillas, instrumentos, partituras etc.)
 - Manejo de Redes Sociales
 - o Se apoya en generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
 - o Se apoya sube contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.
 - Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura
 - Se apoya en atención de consultas recibidas a través de correo electrónico
 - Se apoya en realizar contratos profesores de orquesta
- Se apoya en la recepción de niños/as y apoderados para audicionar en la orquesta.

- Se apoya en la redacción de certificado de alumno regular orquesta para ser entregado a apoderado que lo solicita
- Se apoya en el ingreso de formulario para catastro orquestas en plataforma de Foji.

IV.- Informe de actividades

Semana del 24 al 31 de Marzo

| Formato | Presencial |
|------------------------|--|
| | 24 de Marzo, presencial toda la jornada 25 de Marzo, presencial toda la jornada 27 de Marzo, presencial toda la jornada 28 de Marzo , presencial toda la jornada 31 de Marzo, presencial toda la jornada |
| Días de Permiso | No |

- Se apoyará en la confirmación a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a
 - Se apoyará en recepción de los alumnos en Biblioteca Municipal para clases de orquesta.
 - Se apoyará en la atención de los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Biblioteca Municipal.
 - Se apoyará en la coordinación de entrega de salas de clases a profesores
 - Se apoyará en preparación de las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.
 - Se apoyará en la entrega a sus padres y madres de los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.
 - Se apoyará en revisión de que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atriles, sillas, instrumentos, partituras etc.)
- **Manejo de Redes Sociales**
 - Se apoyará en la generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
Se apoyará y subirá contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.

- Se apoyará en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura
- Se apoyará en la atención de consultas recibidas a través de correo Electrónico
- Se apoyará en el llamado a audicionar para integrar a nuevos niño/as a la orquesta.
- Se apoyará en la recepción de apodaerados y niño/as que audicionarán para integrarse a la orquesta.

Verificadores

solicitud de audición Recibidos x



yandiry paola torrealba <paolak83@gmail.com>
para mí ▾

vie, 21 mar, 8:14 a.m. (hace 4 días) ☆ 😊 ↶

Buenos días, es un gran gusto saludarle, mi nombre es Yandiry Torrealba y tengo una hija de 10 años; Paulina Ortiz que está interesada en aprender a tocar el violín y poder ser parte de tan excelente orquesta, ayer acompañó a una amiga a la audición en la biblioteca y quedó con ilusión de poder participar.
por ello solicito información de como es el proceso de las audiciones.

por aca le dejo mi telf de contacto +56 936554007
de antemano muchas gracias.



Fernando Martínez Buenos días, la dejaré inscrita, le escribiré para cuando llamemos a audición. ... lun, 24 mar, 11:26 a.m. (hace 1 día)

Audición Orquesta Infantil Recibidos x



Fernando Martínez <coordinacion.orq.concon@gmail.com>
para priscilla.cornejo@gmail.com ▾

mié, 19 mar, 2:53 p.m. (hace 6 días) ☆ 😊 ↶ ⋮

Priscilla hola buenas tardes, mañana jueves tendremos una audición para la orquesta infantil, el horario es a las 15:45 en Biblioteca Municipal de Concón, me confirma si pueden ir por favor

Atte

Fernando Martínez González

Coordinador Programa Orquesta
Infantil y Juvenil de Cuerdas
Dirección de Cultura



audición orquesta Recibidos x



F

Fernando Martínez <coordinacion.orq.concon@gmail.com>
para a.mirandacortes@gmail.com

mié, 19 mar, 3:31 p.m. (hace 6 días) ☆ 😊 ↶ ⋮

Buenas tardes Andrea, mañana jueves se realizará audición para integrarse a la orquesta infantil, la hora es a las 15:45 en Biblioteca Municipal de Concón, por favor me confirma sus asistencia.

Atte

Fernando Martínez González
Coordinador Programa Orquesta
Infantil y Juvenil de Cuerdas
Dirección de Cultura



invitación audición orquesta



F

Fernando Martínez <coordinacion.orq.concon@gmail.com>
para margarita.toro@gmail.com

mié, 19 mar, 2:51 p.m. (hace 6 días) ☆ 😊 ↶ ⋮

Margarita buenas tardes, mañana jueves pueden ir a una audición orquesta infantil, el horario es a las 15:45 en Biblioteca Municipal de Concón, me confirma por favor.

Atte

Fernando Martínez González
Coordinador Programa Orquesta
Infantil y Juvenil de Cuerdas
Dirección de Cultura



invitación audición orquesta



F

Fernando Martínez <coordinacion.orq.concon@gmail.com>
para margarita.toro@gmail.com

mié, 19 mar, 2:51 p.m. (hace 6 días) ☆ 😊 ↶ ⋮

Margarita buenas tardes, mañana jueves pueden ir a una audición orquesta infantil, el horario es a las 15:45 en Biblioteca Municipal de Concón, me confirma por favor.

Atte

Fernando Martínez González
Coordinador Programa Orquesta
Infantil y Juvenil de Cuerdas
Dirección de Cultura



F

Fernando Martínez <coordinacion.orq.concon@gmail.com>
para hcaifinir

vie, 14 mar, 1:26 p.m. (hace 11 días) ☆ 😊 ↶ ⋮

Hola buenos días, soy Fernando Martínez, coordinador de la Orquesta Infantil y Juvenil de cuerdas municipal de Concón, quisiera consultar por como acceder al catastro de orquestas, debemos estar, pero me gustaría revisarlo.

Atte.

Fernando Martínez González
Coordinador Programa Orquesta
Infantil y Juvenil de Cuerdas
Dirección de Cultura



HV Héctor Calfiñir V
Para: fvillalobos
CC: orquesta

Uso de memoria: 505 MB

Mar 25/03/2025 1

Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros.

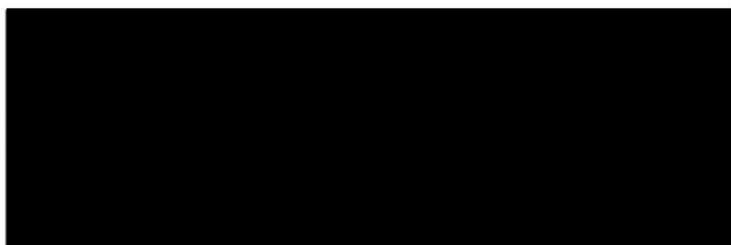
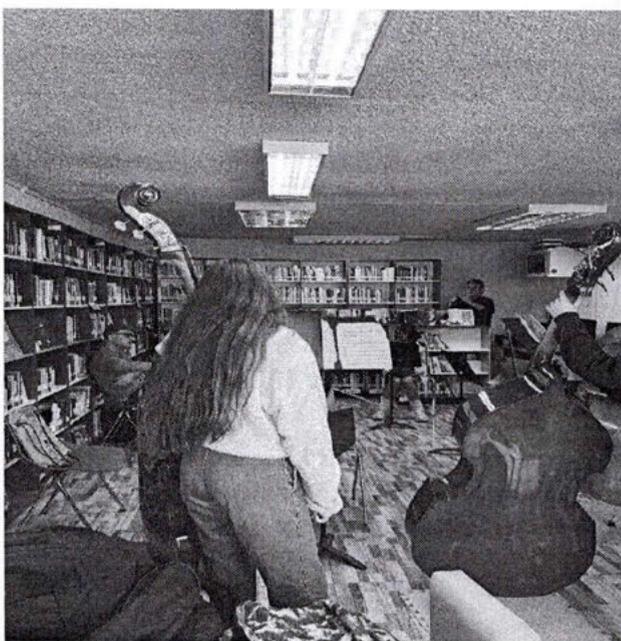
Remitente de confianza Mostrar contenido bloqueado

Estimado/a, buenas tardes.

Agradecemos el registro de la *Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas Municipal de Concón* en el Catastro de Orquestas Comunales FOJI.

Saludos cordiales,

Héctor Calfiñir Vidal
Coordinador Área Comunal
Fundación de Orquestas Juveniles e Infantiles de Chile
Bellavista 0990 - Providencia, Región Metropolitana



MANUEL FERNANDO MARTINEZ GONZALEZ

**APOYO ORQUESTA INFANTIL Y JUVENIL DE CUERDAS MUNICIPAL DE
CONCÓN**

DIRECCIÓN DE CULTURA CONCÓN

