

CERTIFICADO N° 44/2025

La secretaria Comunal de Planificación de la Ilustre Municipalidad de Concón que subscribe, ante petición de la Sra. Paula Andrea Miranda Droguett a cursar pago de servicios prestados certifica:

- De acuerdo con el DECRETO REGISTRADO N°228 que ratifica el contrato en calidad de honorarios a contar del 01 de Enero 2025 al 31 de Marzo de 2025 a Paula Andrea Miranda Droguett, RUT [REDACTED] los honorarios mensuales que ascienden a la suma de \$730.888.- impuestos incluido, para prestar el servicio de apoyo del Programa Apoyo Organizaciones Comunitarias, puesto laboral SECPLAC.
- Para efectos del pago, presenta boleta de honorarios N°138 por un monto de \$730.888.- impuesto incluido, de fecha 1 de Abril de 2025.
- Dado que la prestación de servicios se ha recibido a conformidad según el informe de gestión adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.


LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA DIDECO (S)




LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA SECPLAC

[REDACTED]
PAULA ANDREA MIRANDA DROGUETT
ADMINISTRATIVA SECPLAC





INFORME MENSUAL
MARZO 2025
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

NOMBRE DEL FUNCIONARIO : PAULA ANDREA MIRANDA DROGUETT
DEPARTAMENTO : SECPLAC
JEFE DIRECTO : LORETO HERRADA LANDA

LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO 2025

SEMANA 1:

- TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS, CORRESPONDIENTE A:
 - Decretos
 - Memorándum
 - Certificados
 - Correspondencia de Ingreso
 - Correspondencia de Egreso
 - Ordinarios para diferentes direcciones de la Municipalidad
 - Solicitud de pedidos para SECPLAC
- ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y JUNTAS DE VECINOS.
- TRABAJO EN DIRECCIÓN RURAL

SEMANA 2:

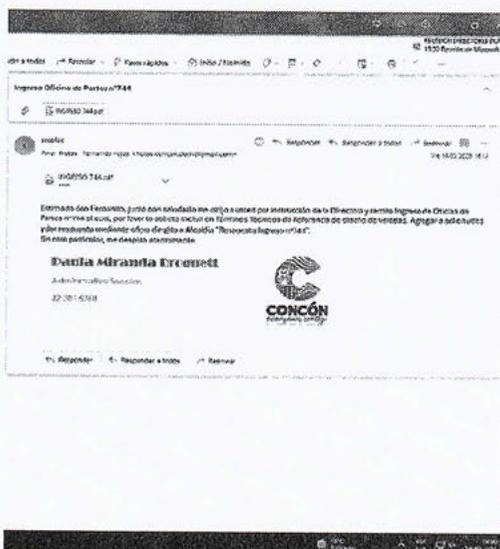
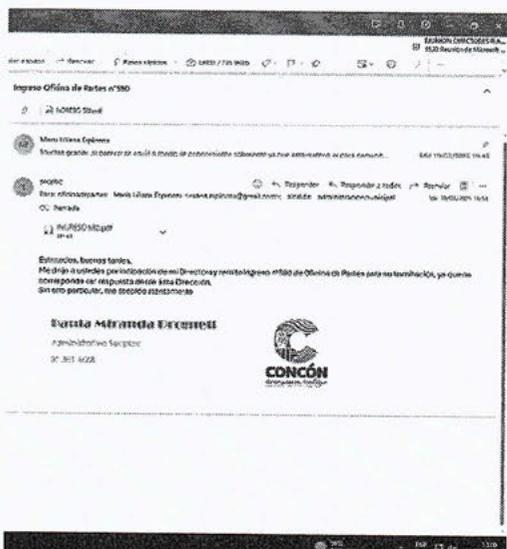
- TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS, CORRESPONDIENTE A:
 - Decretos
 - Memorándum
 - Certificados
 - Correspondencia de Ingreso
 - Correspondencia de Egreso
 - Ordinarios para diferentes direcciones de la Municipalidad
 - Solicitud de pedidos para SECPLAC
- ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y JUNTAS DE VECINOS.
- TRABAJO EN DIRECCIÓN RURAL

SEMANA 3:

- TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS, CORRESPONDIENTE A:
 - Decretos
 - Memorándum
 - Certificados
 - Correspondencia de Ingreso
 - Correspondencia de Egreso
 - Ordinarios para diferentes direcciones de la Municipalidad
 - Solicitud de pedidos para SECPLAC
- ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y JUNTAS DE VECINOS.
- TRABAJO EN DIRECCIÓN RURAL

SEMANA 4:

- SEMANA DE INDUCCIÓN PROGRAMA MUJER JEFAS DE HOGAR 2025



FIRMA/FUNCIONARIO
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECTOR
SECPLAC

LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA SECPLAC

LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA DIDECO (S)

PAULA ANDREA MIRANDA DROGUETT

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 138

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS
EMPRESAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.

[REDACTED]

Fecha: 01 de Abril de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: AV. SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

TRABAJOS REALIZADOS PARA SECPLAC CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO 2025	730.888
Total Honorarios \$:	730.888
14.50 % Impto. Retenido:	105.979
Total:	624.909

Fecha / Hora Emisión: 24/03/2025 13:09



13657341001382246882

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 24/03/2025 13:09

