



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 492
72025.-

ANT. :

MAT. Informe Honorarios.

CONCÓN, 31 MAR 2025

DE: SR. LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA (s) DESARROLLO COMUNITARIO

A: STA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe y Boleta de Honorario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
VALERIA MORIS PAILAQUEO	22	249

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA (s) DE DESARROLLO COMUNITARIO

LHL/ctt

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- Dirección de Desarrollo Comunitario

VALERIA ANDREA MORIS PAILAQUEO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 22

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES NCP

Fecha: 01 de Abril de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO ACTIVIDADES MUNICIPALES MES MARZO 2025	666.377
Total Honorarios \$:	666.377
14.50 % Impto. Retenido:	96.625
Total:	569.752

Fecha / Hora Emisión: 25/03/2025 10:40



15084217000221F2DC21

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202503251040

Fecha / Hora Impresión: 25/03/2025 10:40



INFORME DE GESTION MES DE MARZO DE 2025.

NOMBRE: Valeria Moris Pailaqueo.
CARGO: Apoyo Programa Actividades Municipales.
DIRECCIÓN: Desarrollo Comunitario.

FUNCIONES.

- Apoyo Actividades Municipales, colaboración en la organización de eventos.
- Apoyar en la tramitación administrativa, relacionada a documentación municipal.
- Orientación a los usuarios sobre los servicios que otorga la dirección.
- Prestar apoyo a otras oficinas que requieran cooperación.
- Estar en terreno durante las actividades prestando apoyo
- Realizar seguimiento de la documentación necesaria para desarrollar las actividades.
- Apoyar en la creación y mantención de registros, correspondientes a efemérides, hitos, aniversarios de organizaciones comunitarias, clubes deportivos, centros de madres, jardines infantiles etc.
- Trabajar bajo las directrices de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
- Apoyar en reuniones entre los diferentes departamentos para organizar las actividades.
- Apoyar protocolo de las diferentes actividades de la comuna, eventos o ceremonias.
- Apoyar planificación de las actividades y plan y procesos de compras.
- Prestar apoyo a las diferentes direcciones en lo que requieren para la organización de sus actividades.

I.- INFORME DE ACTIVIDADES MARZO DE 2025.

SEMANA DEL 01 AL 09 MARZO.

FORMATO	03 MARZO PRESENCIA DE JORNADA COMPLETA 04 MARZO PRESENCIA DE JORNADA COMPLETA 05 MARZO HORAS COMPENSATORIAS DE LA JORNADA DE LA MAÑANA 06 MARZO HORAS COMPENSATORIAS DE LA JORNADA DE LA TARDE 07 MARZO PRESENCIA DE JORNADA COMPLETA
DÍAS DE PERMISO	SI

- SE REvisa CORREO DE LA OFICINA
- SE ENTREGAN INFORMES DE COLABORADORES DE LA ACTIVIDAD DEL 14 FEBRERO
- SE ENTREGAN FACTURAS PARA CERTIFICACION DE DIRECCIÓN
- SE ENTREGA GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE LA FIESTA DEL PESCAO 2025
- SE PREPARA CAJA SOLICITADA POR CULTURA PARA ACTIVIDAD EN ESPACIO CULTURAL
- SE SOLICITAN BOLETAS PENDIENTES DE DISTINTOS COLABORADORES DE ACTIVIDAD DEL 14 FEBRERO
- SE HACEN MODIFICACIONES ENTRE EL EQUIPO A SOLICITUD DE PEDIDO DE LA OFICINA
- SE PREPARA OFICIO DE BH DE COLABORADORES DE ACTIVIDADES COMO 14 FEBRERO Y VERANO EN TU BARRIO
- SE ENTREGAN CONTRATOS EN RRHH

SEMANA DEL 10 AL 16 DE MARZO.

FORMATO.	10 MARZO PRESENCIA DE JORNADA COMPLETA 11 MARZO PRESENCIA DE JORNADA COMPLETA 12 MARZO PRESENCIA DE JORNADA COMPLETA 13 MARZO PRESENCIA DE JORNADA COMPLETA 14 MARZO PRESENCIA DE JORNADA COMPLETA
DÍAS DE PERMISO.	NO.

- SE REvisa CORREO DE OFICINA.
- SE REvisa CORREO PERSONAL POR SOLICITUDES DE BUS MUNICIPAL
- SE ENTREGAN FACTURAS PARA SU CERTIFICACION DE DIRECCIÓN
- SE CONVERSA SOBRE POSTULACIONES A FONDOS GORE 2025
- SE REvisa NUEVAMENTE SOLICITUD DE PEDIDO Y SE ENTREGA PARA LA FIRMA DE DIRECCIÓN.
- SE ASISTE A REUNION EN TERRENO CON SEGURIDAD PÚBLICA POR INAUGURACIÓN DE NUEVAS DEPENDENCIAS CON FECHA PROBABLE A FINES DE MARZO
- SALIDA A TERRENO POR MEDIDAS DE ENCARPADO PARA INAUGURACIÓN DE EDIFICIOS DE COMITÉ LOS ALERCES EN VISTA AL MAR
- SE ASISTE A CORRALES PARA LIMPIEZA DE CONTAINER DE EVENTOS PARA PODER GUARDAR MATERIAL NAVIDEÑO
- SE REvisa EN CONJUNTO LA COTIZACIÓN PARA EL ENCARPADO DE LA ENTREGA DE EDIFICIO DE COMITÉ LOS ALERCES
- SE VISITA NUEVAMENTE CONTAINER DE EVENTO BUSCANDO PIZARRA PARA LA OFICINA
- SE ASISTE AL CENTRO COMUNITARIO POR REUNION DE SIMULAGRO DEL DÍA 20 DE MARZO EN ESTE MISMO LUGAR

SEMANA DEL 17 AL 23 DE MARZO

FORMATO	17 MARZO PRESENCIA DE JORNADA COMPLETA 18 MARZO PRESENCIA DE JORNADA COMPLETA 19 MARZO PRESENCIA DE JORNADA COMPLETA 20 MARZO PRESENCIA DE JORNADA COMPLETA 21 MARZO PRESENCIA DE JORNADA COMPLETA.
DÍAS DE PERMISO.	NO

- SE REVISA CORREO DE OFICINA
- SE REVISA ESTADO DE LA SOLICITUD DE PEDIDO DE LA OFICINA
- SE PREPARA MATERIAL PARA ORNAMENTACION DE LA ENTREGA DE EDIFICIO EN VISTA AL MAR
- SE ASISTE Y SE ORNAMENTA ENCARPADO PARA DEREMONIA DE ENTREGA DE EDIFICIO DE COMITÉ LOS ALERCES
- REUNION EN CENTRO COMUNITARIO POR SIMULACRO DEL DÍA 20 DE MARZO
- SE REALIZA SIMULACRO DE TERREMOTO Y TSUNAMI EN CENTRO COMUNITARIO SE ORNAMENTA Y DESMONTA AL FINALIZAR LA ACTIVIDAD.
- SE ENTREGAN LOS EXTINTORES SOLICITADOS PARA EL SIMULACRO EN OPERACIONES
- SE RECIBE Y ARCHIVAN CONVENIOS DE BUS DEL MES DE ENERO Y FEBRERO
- SE ORNAMENTA INAUGURACION DE ESCALERAS DE EDIFICIOS DE VILLA COMERCIO
- SE RECIBE DOCUMENTACION DE ACTIVIDADES POR VENIR Y DE ALGUNAS YA REALIZADAS Y SE ARCHIVAN

SEMANA DEL 24 AL 31 DE MARZO

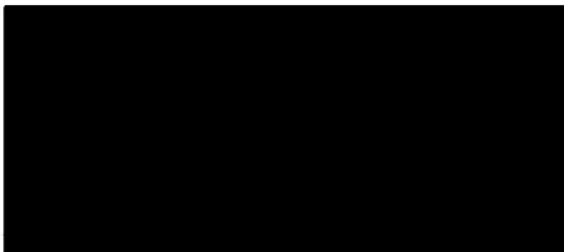
FORMATO	24 MARZO PRESENCIA DE JORNADA COMPLETA 25 MARZO PRESENCIA DE JORNADA COMPLETA 26 MARZO HORAS COMPENSATORIAS DE LA JORNADA DE TARDE 27 MARZO PRESENCIA DE JORNADA COMPLETA 28 MARZO PRESENCIA DE JORNADA COMPLETA 31 MARZO PRESENCIA DE JORNADA COMPLETA
DÍAS DE PERMISO	SI

- SALIDA A TERRENO PARA CONTABILIZAR SILLAS, MESAS Y TOLDOS EN LOS ESTADIOS DE CALLE 7 Y ATLETICO
- SE ASISTIRA A REUNION CON SEGURIDAD PUBLICA Y LA AGRUPACION MINGA PARA SOLICITAR ESPACIO DE ESTA PARA COFFEE DE INAUGURACIÓN.
- SE REVISARA CORREO DE OFICINA
- SE RECEPCIONARA DOCUMETACION DE ESTA.
- SE REVISARAN INGRESOS PARA RESPONDER OPORTUNAMENTE.
- SE REVISARA ESTADO DE PENDONES PARA INAUGURACION DE DESPENDENCIAS DE SEGURIDAD PUBLICA
- SE HARA SEGUIMIENTO A DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LA INAUGURACIÓN DE DEPENDENCIAS DE SEGURIDAD PUBLICA



VALERIA MORIS PAILAQUEO

APOYO PROGRAMA ACTIVIDADES MUNICIPALES.




LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA (S) DESARROLLO COMUNITARIO

VERIFICADORES DEL MES DE MARZO 2025

