



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 431

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26 MAR 2025

DE: SRA. LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA (S) DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informes Mensuales y Boletas de Honorarios de la siguiente funcionaria:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
JULIA MACARENA NUÑEZ RIVEROS	43	274 22/01/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA (S) DESARROLLO COMUNITARIO

LHL/mnr
Distribución:
1.- Finanzas
2.- Dideco ✓

JULIA MACARENA NUNEZ RIVEROS

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 43

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Abril de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DE ESTRATIFICACION SOCIAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2025	836.000
Total Honorarios \$:	836.000
14.50 % Impto. Retenido:	121.220
Total:	714.780

Fecha / Hora Emisión: 24/03/2025 13:27



150814140004351DBCE3

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202503241327

Fecha / Hora Impresión: 24/03/2025 13:27





PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES MARZO 2025	
Nombre Prestador (a)	JULIA MACARENA NÚÑEZ RIVEROS
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	APOYO ADMINISTRATIVO, ESTRATIFICACION SOCIAL
Nº Boleta Honorarios	43

Funciones
• Redacción, manejo y archivo de documentación. • Atención de público, tanto personal como vía correo electrónico. • Mantener actualización de registros. • Coordinación con programas de la unidad. • Apoyar otras labores y actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando así se requiera.

Actividades Realizadas
SEMANA 01 AL 09 MARZO • Redacción, manejo y archivo de documentación, ordinarios, certificados, memos, facturas, ingresos, permisos, actas, entre otros. • Actualización de planillas digitales, registro de correspondencia, certificados, permisos, ingresos, solicitudes de buses, etc. • Responder y derivar según corresponda correos electrónicos. • Atención de público presencial y telefónica, consultas generales, orientar/derivar según corresponda. • Mantener digitalizada correspondencia, recibida y despachada. • Mantener en orden y actualizada toda documentación. • Apoyo en coordinaciones varias, con oficinas y programas DIDECO. • Apoyo en orientación, tramitación de documentos, seguimientos, etc. con oficinas y programas DIDECO. • Apoyo en orientación, tramitación de documentos, seguimientos, etc. con oficinas Municipales. • Apoyar en la coordinación de ingresos relacionados con solicitudes de buses
SEMANA 10 AL 16 MARZO • Redacción, manejo y archivo de documentación, ordinarios, certificados, memos, facturas, ingresos, permisos, actas, entre otros. • Actualización de planillas digitales, registro de correspondencia, certificados, permisos, ingresos, solicitudes de buses, etc. • Responder y derivar según corresponda correos electrónicos. • Atención de público presencial y telefónica, consultas generales, orientar/derivar según

corresponda.

- Mantener digitalizada correspondencia, recibida y despachada.
- Mantener en orden y actualizada toda documentación.
- Apoyo en coordinaciones varias, con oficinas y programas DIDECO.
- Apoyo en orientación, tramitación de documentos, seguimientos, etc. con oficinas y programas DIDECO.
- Apoyo en orientación, tramitación de documentos, seguimientos, etc. con oficinas Municipales.
- Apoyar en la coordinación de ingresos relacionados con solicitudes de buses

SEMANA 17 AL 23 MARZO

- Redacción, manejo y archivo de documentación, ordinarios, certificados, memos, facturas, ingresos, permisos, actas, entre otros.
- Actualización de planillas digitales, registro de correspondencia, certificados, permisos, ingresos, solicitudes de buses, etc.
- Responder y derivar según corresponda correos electrónicos.
- Atención de público presencial y telefónica, consultas generales, orientar/derivar según corresponda.
- Mantener digitalizada correspondencia, recibida y despachada.
- Mantener en orden y actualizada toda documentación.
- Apoyo en coordinaciones varias, con oficinas y programas DIDECO.
- Apoyo en orientación, tramitación de documentos, seguimientos, etc. con oficinas y programas DIDECO.
- Apoyo en orientación, tramitación de documentos, seguimientos, etc. con oficinas Municipales.
- Apoyar en la coordinación de ingresos relacionados con solicitudes de buses

SEMANA 24 AL 31 MARZO

- Redacción, manejo y archivo de documentación, ordinarios, certificados, memos, facturas, ingresos, permisos, actas, entre otros.
- Actualización de planillas digitales, registro de correspondencia, certificados, permisos, ingresos, solicitudes de buses, etc.
- Responder y derivar según corresponda correos electrónicos.
- Atención de público presencial y telefónica, consultas generales, orientar/derivar según corresponda.
- Mantener digitalizada correspondencia, recibida y despachada.
- Mantener en orden y actualizada toda documentación.
- Apoyo en coordinaciones varias, con oficinas y programas DIDECO.
- Apoyo en orientación, tramitación de documentos, seguimientos, etc. con oficinas y programas DIDECO.
- Apoyo en orientación, tramitación de documentos, seguimientos, etc. con oficinas Municipales.
- Apoyar en la coordinación de ingresos relacionados con solicitudes de buses

JEFE UNIDAD

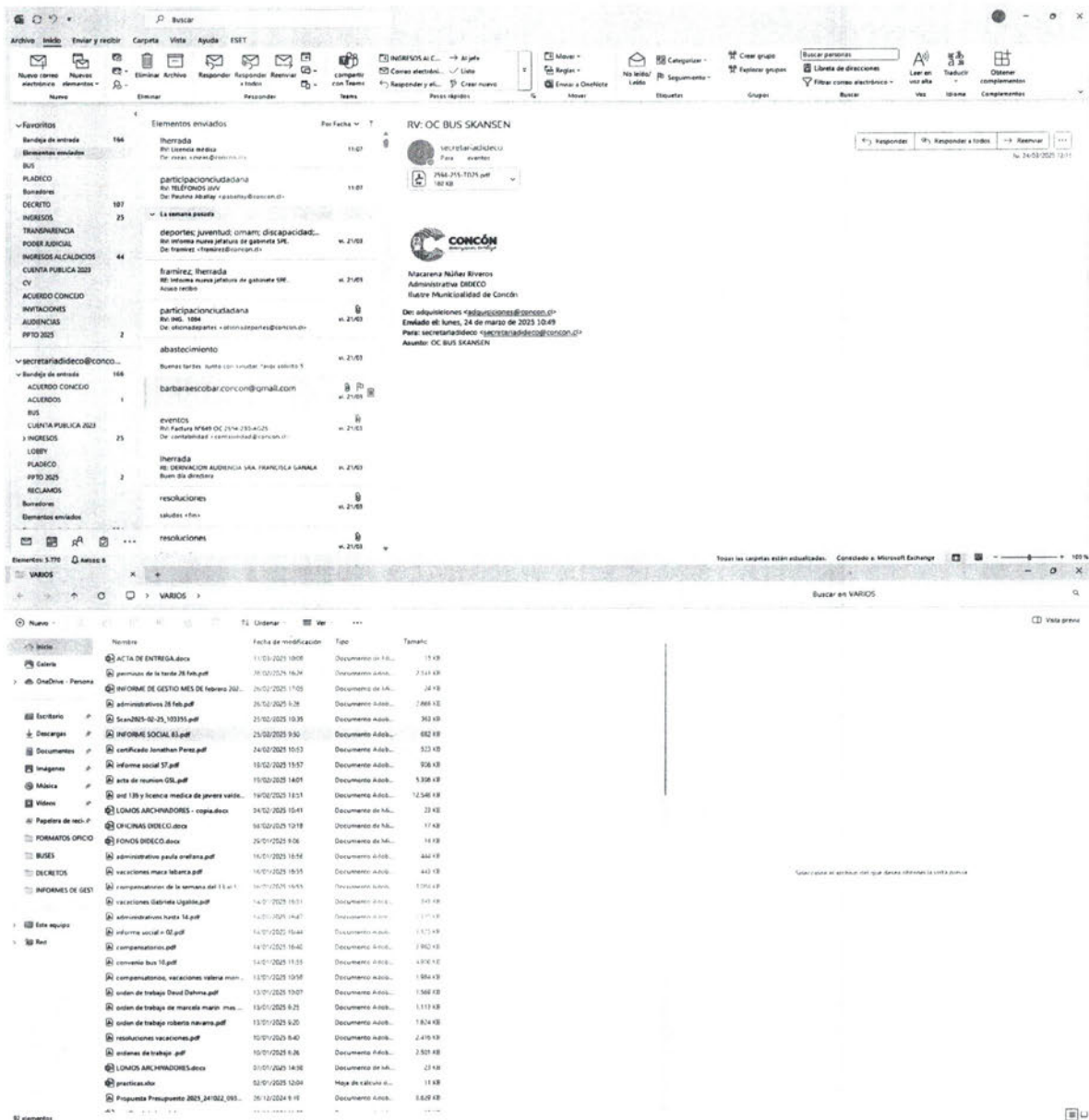
FIRMA DE PRESTADORA



V° B° DIDECO



TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.



INGRESOS ALCALDICOS					INGRESOS ALCALDICOS				
CORRESPONDENCIA DIOECO 2025					Buscar en INGRESOS ALCALDICOS				
Nombre	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño					
Inicio	ALCALDIA N° 50-25020108, 1141283...	28/07/2025 12:08	Documento Adm...	1.638 KB					
Celena	ALCALDIA N° 14-24020108, 11174071.pdf	26/01/2025 11:37	Documento Adm...	1.136 KB					
OnDrive - Persona	ALCALDIA N° 14-24020108, 11193729.pdf	26/01/2025 11:30	Documento Adm...	1.108 KB					
Escritorio	ALCALDIA N° 15-24020108, 11193729.pdf	26/01/2025 11:33	Documento Adm...	1.108 KB					
Descargas	ALCALDIA N° 45-25020108, 10520011.pdf	28/01/2025 12:42	Documento Adm...	2.292 KB					
Documentos	ALCALDIA N° 55-25020108, 10520011.pdf	26/01/2025 11:51	Documento Adm...	3.635 KB					
Imágenes	ALCALDIA N° 58-25020108, 11015422.pdf	26/01/2025 11:45	Documento Adm...	1.515 KB					
Música	ALCALDIA N° 67-25020108, 12074622.pdf	10/01/2025 12:27	Documento Adm...	6.758 KB					
Videos	ALCALDIA N° 77-25020108, 11019983.pdf	26/01/2025 11:48	Documento Adm...	5.320 KB					
Papelera de reciclaje	ALCALDIA N° 104-24020111, 08287146...	15/01/2025 13:43	Documento Adm...	2.270 KB					
FORMATOS OFICIO	ALCALDIA N° 107-24020111, 08287146...	15/01/2025 13:27	Documento Adm...	3.115 KB					
BUSES	ALCALDIA N° 114-24020111, 17352676...	14/01/2025 11:08	Documento Adm...	1.491 KB					
DECRETOS	ALCALDIA N° 122-25020118, 12405448...	16/01/2025 11:08	Documento Adm...	5.223 KB					
INFORMES DE GEST	ALCALDIA N° 130-25020118, 12302371...	16/01/2025 12:51	Documento Adm...	3.262 KB					
Este equipo	ALCALDIA N° 140-25020118, 17320721...	16/01/2025 11:40	Documento Adm...	1.067 KB					
Red	ALCALDIA N° 408-25020124, 13484966...	14/02/2025 11:19	Documento Adm...	7.751 KB					
	ALCALDIA N° 421-25020124, 13501175...	14/02/2025 11:13	Documento Adm...	4.164 KB					
	ALCALDIA N° 473-25020124, 15060920...	14/02/2025 15:10	Documento Adm...	4.346 KB					
	ALCALDIA N° 510-25.pdf	26/08/2025 16:18	Documento Adm...	1.832 KB					
	ALCALDIA N° 511-25.pdf	26/08/2025 16:12	Documento Adm...	2.217 KB					
	ALCALDIA N° 540-25020111, 15120552...	11/08/2025 15:35	Documento Adm...	1.874 KB					
	ALCALDIA N° 585-25020111, 08432710...	17/03/2025 10:51	Documento Adm...	6.565 KB					
	ALCALDIA N° 587-25020111, 08477104...	17/03/2025 10:38	Documento Adm...	12.151 KB					
	ALCALDIA N° 608-25020118, 12234654...	15/08/2025 13:42	Documento Adm...	1.415 KB					
	ALCALDIA N° 619-25020118, 12289977...	19/04/2025 13:46	Documento Adm...	790 KB					
	ALCALDIA N° 638-25020121, 10405984...	21/08/2025 10:44	Documento Adm...	2.235 KB					
	ALCALDIA N° 639-25020121, 10599175...	21/08/2025 10:40	Documento Adm...	5.894 KB					
	ALCALDIA N° 1101-080.88 DIOECO 18214...	17/01/2025 16:51	Documento Adm...	1.236 KB					

SOLICITUD PEDIDO					SOLICITUD PEDIDO				
Buscar en SOLICITUD PEDIDO									
Nombre	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño					
Inicio	Hoja de cargo	08/09/2024 13:08	Cargata de archivo						
Celena	134 foto del pasado .pdf	21/02/2024 13:11	Documento Adm...	318 KB					
OnDrive - Persona	especificaciones - copia (2).docx	26/11/2024 13:48	Documento de M...	38 KB					
Escritorio	especificaciones - copia.docx	23/07/2024 12:46	Documento de M...	518 KB					
Descargas	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CARTEL T...	26/11/2024 13:31	Documento de M...	134 KB					
Documentos	especificaciones.docx	24/04/2024 10:14	Documento de M...	332 KB					
Imágenes	Justificación - copia - copia.docx	07/09/2024 10:31	Documento de M...	156 KB					
Música	Justificación - copia (2).docx	26/07/2024 12:17	Documento de M...	11 KB					
Videos	Justificación - copia.docx	11/01/2024 9:05	Documento de M...	14 KB					
Papelera de reciclaje	Justificación - copia.docx	26/11/2024 16:03	Documento de M...	16 KB					
FORMATOS OFICIO	JUSTIFICACION DE COMPRA CARTEL T...	26/11/2024 14:12	Documento de M...	176 KB					
BUSES	Justificación timbre automatico de gema...	14/02/2024 12:16	Documento de M...	11 KB					
DECRETOS	Justificación.docx	17/02/2024 13:13	Documento de M...	11 KB					
INFORMES DE GEST	Justificación.docx	27/09/2024 11:11	Documento de M...	20 KB					
Este equipo	Libro ASO Dula	16/07/2024 9:35	Hoja de cálculo	12 KB					
Red	Libro ESCRITORIO.xlsx	26/05/2024 11:46	Hoja de cálculo	11 KB					
	SOLICITUD DE PEDIDO 2 - copia.xlsx	27/09/2024 15:07	Hoja de cálculo	137 KB					
	SOLICITUD DE PEDIDO 2.xlsx	27/09/2024 15:07	Hoja de cálculo	122 KB					
	SOLICITUD DE PEDIDO BODEGA.xlsx	11/04/2025 12:42	Hoja de cálculo	61 KB					
	SOLICITUD DE PEDIDO Limbo.xlsx	22/02/2025 13:12	Hoja de cálculo	58 KB					
	SOLICITUD DE PEDIDO.xlsx	25/02/2025 14:11	Hoja de cálculo	58 KB					