



ORD. N.º ~~488~~/2025.-

ANT.:

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN, 31 MAR 2025

DE: LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA (S) DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
SEBASTIÁN NÚÑEZ ROJAS	192	268 22/01/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA (S) DESARROLLO COMUNITARIO

LHL/Igl
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- DIDECO

SEBASTIAN EMILIO NUNEZ ROJAS

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 192

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ASESORIAS DEPORTIVAS**

Fecha: 01 de Abril de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: AVENIDA SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

COORDINADOR DE LA ESCUELA DE FUTBOL MUNICIPAL, MES DE MARZO 2025	1.211.594
Total Honorarios \$:	1.211.594
14.5 % Impto. Retenido:	175.681
Total:	1.035.913

Fecha / Hora Emisión: 28/03/2025 11:09



15095769001929206788

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido en

Fecha / Hora Impresión: 28/03/2025 11:10





DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MARZO 2025	
Nombre Prestador (a)	Sebastián Núñez Rojas
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/ otro	Apoyo Técnico, Programa de Deportes
N° Boleta Honorarios	192

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Planificación y organización del programa formativo• Diseñar y desarrollar el plan anual de entrenamiento y formación deportiva para niños y jóvenes en la Escuela Formativa de fútbol Municipal.• Coordinar la implementación de metodologías pedagógicas adecuadas para la enseñanza del fútbol a diferentes niveles de edad y habilidad.• Supervisar las sesiones de entrenamiento y evaluación del progreso de los participantes, asegurando el cumplimiento de los objetivos formativos.• Realizar evaluaciones periódicas del desempeño de los alumnos y ajustar los planes de entrenamiento según sea necesario.• Organizar y facilitar sesiones de capacitación para los profesores y entrenadores de los clubes deportivos locales, enfocadas en metodologías modernas y de desarrollo deportivo.• Brindar apoyo técnico y pedagógico a los profesores para mejorar sus habilidades de enseñanza y la gestión de equipos juveniles.• Identificar y desarrollar talentos prometedores en la escuela formativa, preparándolos para niveles competitivos superiores y evaluaciones de selección.• Colaborar con clubes deportivos y federaciones para integrar a jugadores talentosos en programas de desarrollo de alto rendimiento.• Gestionar el presupuesto asignado para la escuela formativa, asegurando un uso eficiente de los recursos financieros y materiales.• Mantener registros precisos de la asistencia de los participantes, las evaluaciones y otros datos relevantes para informes y seguimiento.• Promover la escuela formativa dentro de la comunidad local, atrayendo nuevos participantes y estableciendo relaciones solidas con escuelas, clubes y autoridades deportivas.• Participar en eventos locales y regionales para representar a la escuela formativa y fortalecer su visibilidad y reputación.• Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad y bienestar de los participantes durante las actividades de la escuela formativa.• Implementar políticas y procedimientos para proteger la integridad física y emocional de los niños y jóvenes involucrados en el programa

Actividades Realizadas

Semana del 01 al 09

- Doble sesión de Escuela de Fútbol. Se separan categorías y se trabaja en base al macrociclo mensual, con las 5 divisiones existentes.
- El énfasis semanal es el trabajo táctico- técnico. Se trabaja por posiciones, situaciones y realidad de juego.

Se hacen partidos interescuadras para ir definiendo planteles para el comienzo de los primeros partidos de la escuela.

- Se realiza trabajo administrativo relacionado a la oficina
- Se hace traslado, revisión y se distribuye material de la temporada anterior para uso de la Escuela.

Semana del 10 al 16

- Doble sesión de Escuela de Fútbol. Se separan categorías y se trabaja en base al macrociclo mensual, con las 5 divisiones existentes.
- El énfasis semanal es el trabajo físico, con trabajos en estaciones, buscando mejorar las capacidades de fuerza y velocidad.
- Visita para ver el estado de las torres del estadio municipal
- Se realiza trabajo administrativo relacionado a la oficina
- Presentación del proyecto al encargado de la Oficina de Deportes, de la capacitación anual a los Entrenadores de Fútbol Amateur, este año la modalidad será de ir por los clubes dándole la oportunidad a cada uno de poder añadir temas según las necesidades y directrices de cada club.

Semana del 17 al 23

- Doble sesión de Escuela de Fútbol. Se separan categorías y se trabaja en base al macrociclo mensual, con las 5 divisiones existentes.
El énfasis semanal es el trabajo táctico- técnico. Se trabaja por posiciones, duelos y reconversiones en realidad de juego
- Partidos interescuadras para y confirmando planteles.
- Elaboración de la presentación de la capacitación anual a los Entrenadores de Fútbol Amateur, este año la modalidad será de ir por los clubes dándole la oportunidad a cada uno de poder añadir temas según las necesidades y directrices de cada club.

Actividades Realizadas

Semana del 24 al 31

- Doble sesión de Escuela de Fútbol. Se separan categorías y se trabaja en base al macrociclo mensual, con las 5 divisiones existentes.
El énfasis semanal es trabajo físico - Técnico en estaciones, mezclando situaciones coordinativas, de resistencia aerobica y anaerobia con pases y controles.
- Se realiza trabajo administrativo de planificación para el buen funcionamiento de la Escuela de Fútbol durante el resto del año.
- Se realiza presentación sobre el Estadio Atlético, la cual será parte principal de reunión entre municipio y clubes deportivos.
- Reunión con clubes deportivos para ir agendando fechas para las capacitaciones de fútbol amateur.
- Se participa de la visita que realizan al estadio Atletico el Seremi de Deportes y las delegaciones del Comité paraolimpico de Chile



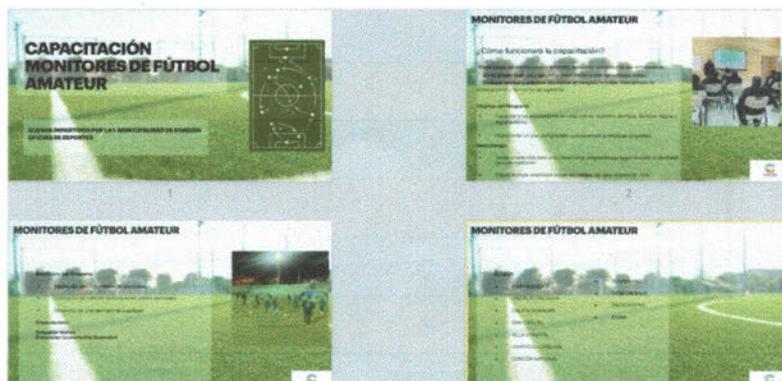
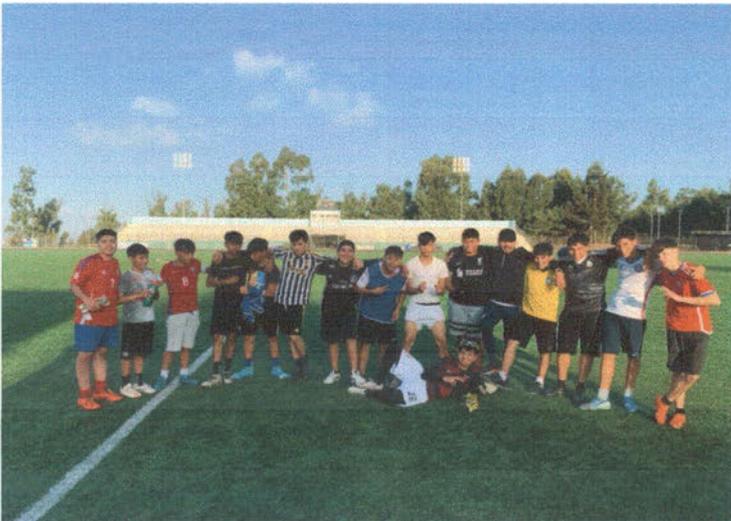
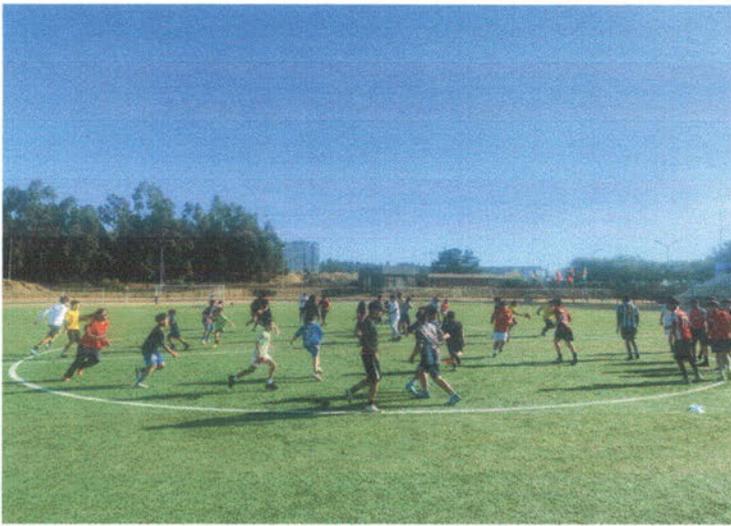
Stamp: MUNICIPALIDAD DE CONCON, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, Vº Bº DIDECO, Bº DIDECO. Includes a blue ink signature.



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE MAZRO





CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2024, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Sebastián Núñez Rojas

RUT: [REDACTED]

[REDACTED]

Firma

Huella Digital

Fecha:

28/03/2025