



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 450

ANT. :

MAT. Lo que indica

CONCÓN, 27 MAR 2025

DE: SRA. LORETO HERRADA LANDA  
DIRECTORA(s) DESARROLLO COMUNITARIO

A: VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

---

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
ISABEL VERONICA OJEDA DELGADO	205	709 21/02/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,

  
LORETO HERRADA LANDA  
DIRECTORA(s) DESARROLLO COMUNITARIO

ISABEL VERONICA OJEDA DELGADO

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 205

RUT: [REDACTED]  
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS  
EMPRESAS N.C.P.,  
ASISTENTE SOCIAL  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Abril de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

SERV HONORARIOS APOYO PROFESIONAL OFICINA SENDA PREVIENE, MES MARZO APORTE SENDA	1.269.393
Total Honorarios \$:	1.269.393
14.50 % Impto. Retenido:	184.062
Total:	1.085.331

Fecha / Hora Emisión: 25/03/2025 10:57



13228506002058A93975

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retenir el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 25/03/2025 10:57





PRESENTACIÓN DE INFORME  
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

<b>Período Informe</b>	
<b>MES MARZO 2025</b>	
<b>Nombre Prestador (a)</b>	Isabel Verónica Ojeda Delgado
<b>Rut</b>	[REDACTED]
<b>Cargo/Programa/Oficina/otro</b>	Apoyo Profesional Senda Previene
<b>Nº Boleta Honorarios</b>	205

**Funciones**

- .1- Contribuir en el desarrollo de diagnósticos locales, que tomen en consideración las herramientas actualmente disponibles por parte de SENDA (Índice de Focalización Comunal, Encuesta de Factores Protectores y de Riesgo en estudiantes de 2º medio- EJB) y otros datos de relevancia local.
- 2.- Facilitar a nivel comunal el desarrollo, implementación y evaluación de un Plan de Gestión Preventivo Comunal, que focalice y articule las estrategias de intervención en reducción de la demanda según los factores detectados y en consideración a los criterios de priorización institucional.
- 3.- Ejecutar la implementación de la oferta programática de SENDA, en espacios educativos, laborales, barriales y parentales, acorde a las orientaciones técnicas establecidas y los niveles de prevención requeridos (ambiental- universal, selectivo e indicado). Lo anterior, considerando la distribución temática asignada al equipo por la coordinación del SENDA Previene, en conjunto con SENDA Regional.
- 4.- Ejecutar una vinculación efectiva con el entorno que permita de manera permanente, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna y sus consecuencias sociosanitarias.
- 5.- Facilitar la participación del intersector (MIDESO, MINSAL, Municipios, Redes Institucionales y Temáticas, ONGs, etc.) y de las organizaciones sociales y comunitarias en mesas de trabajo relativas a los distintos espacios de desarrollo de reducción de la demanda, fomentando el trabajo colaborativo para el abordaje integral de la prevención del consumo de drogas y alcohol, en concordancia con el Plan de Acción de la Estrategia Nacional de Drogas y la mesa intersectorial comunal.
- 6.- Mantener actualizados los sistemas de registro y monitoreo de la implementación programática institucional (SISPREV, SIGTE u otros que la institución defina, considerando los cronogramas establecidos para tal efecto.
- 7.- Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programas SENDA a requerimiento de la coordinación comunal SENDA PREVIENE.
- 8.- Participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo. Mantenerse actualizado en temáticas transversales de los cursos de la academia SENDA
- 9.- Aplicar adecuada, responsable y éticamente instrumentos para determinar líneas de trabajo y acompañamiento a organizaciones o usuarios.
- 10.- Elaborar y/o actualizar catastro y coordinación con redes de la comunidad.
- 11.- Ejecutar intervenciones con comunidades en terreno, de manera sistemática de acuerdo a los lineamientos técnicos definidos por SENDA.

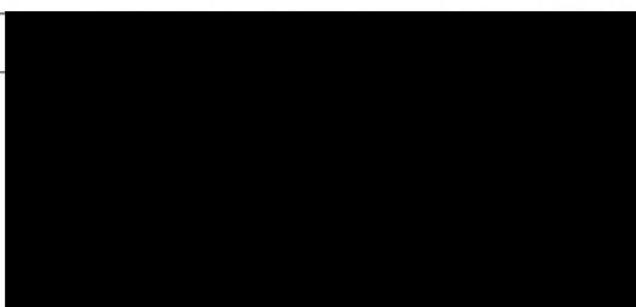
**Actividades Realizadas**

01/03/2025- 09/03/2025: Reunión de coordinación equipo comunal (anexo 1) Participación remota en asesoría prevención del nivel Regional (anexo 2). Reunión remota con encargado área comunitaria (anexo 3). Conversatorio organizado por ANFUSENDA (anexo 4). Revisión orientaciones técnicas anuales enviadas por Senda. Atención caso JAC, elaboración ficha derivación PAI Florecer. Revisión y actualización Plan de acción barrio de continuidad año 2025 Caleta Higuerillas. Contacto y coordinación con contraparte Colegio Alborada del Mar. Actualización Mapa de oportunidades año 2025.

10/03/2025-16/03/2025: Reunión de coordinación equipo comunal (anexo 5). Reunión planificación año 2025 oficina de Seguridad Pública y Programa 24 horas (anexo 6). Participación en cuestionario de ambiente laboral solicitada por oficina de participación ciudadana. Reunión mensual de coordinación con patrulla comunitaria de carabineros (anexo 7). Coordinación con contraparte Colegio Alborada.

17/03/2025-23/03/2025: Reunión de coordinación equipo comunal (anexo 8). Coordinación con contraparte Colegio Altazor. Actualización plan de acción y estrategias familiares y comunitarias Barrio de continuidad. Atención caso, elaboración ficha derivación Pai florecer (AMD). Coordinación con contraparte Escuela Puente Colmo. Reunión coordinación oficina de la diversidad acciones a realizar en establecimientos educacionales y comunidades barriales. (anexo 9). Coordinación con contraparte Colegio María Goretti. Reunión de equipo planificación de metas propias. Reunión con nueva contraparte colegio Alborada del mar, firma carta de compromiso Prepara2 (anexo 10). Reunión de coordinación con encargada Centro Comunal de autismo (anexo 11).

24/03/2025-31/03/2025: Participación en asesoría en área educación (anexo 12). Coordinación reuniones con integrantes del grupo barrial Villa Magisterio. Coordinación con instituciones del territorio barrio de continuidad. Revisión y calendarización según OOTT actividades en área laboral, educacional y comunitario. Reunión con dirigente barrio Caleta Higuerillas (anexo 13). Reunión equipo comunal. Planificada reunión firma carta compromiso programa Prepara2 Colegio Altazor (anexo 14). Planificada reunión firma carta compromiso programa Prepara2 Escuela Puente Colmo (anexo 15). Planificada reunión Colegio Villa Aconcagua. Planificada participación en jornada de presentación de los resultados del Estudio de población escolar (anexo 16). Planificada reunión Villa Magisterio. Planificada reunión firma carta compromiso programa Prepara2 Colegio María Goretti (anexo 17). Planificada reunión con directora Escuela Oro Negro (anexo 18).

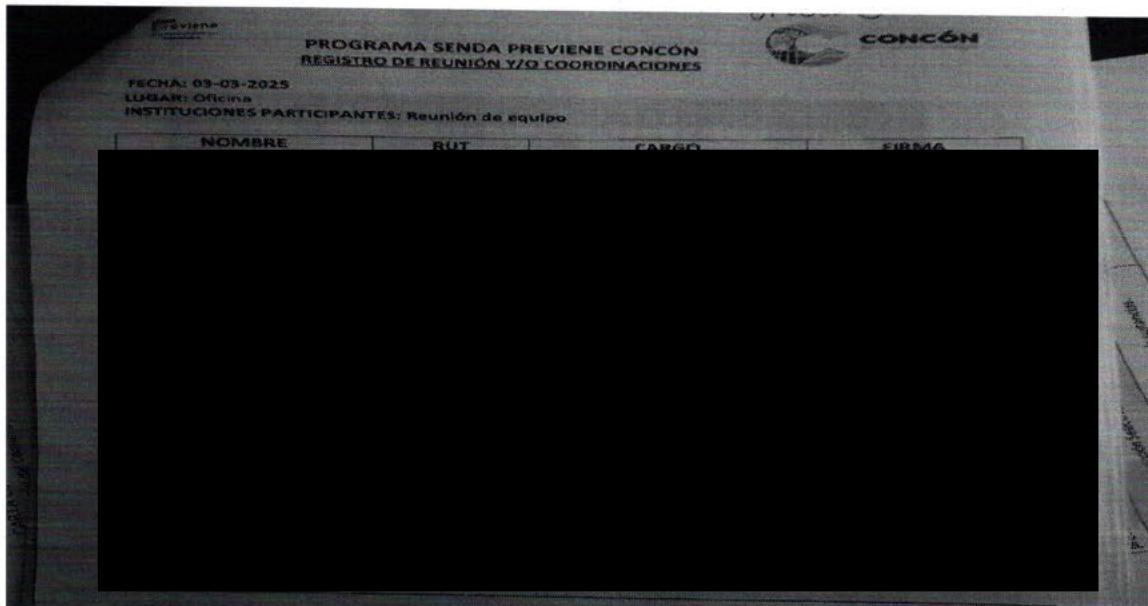




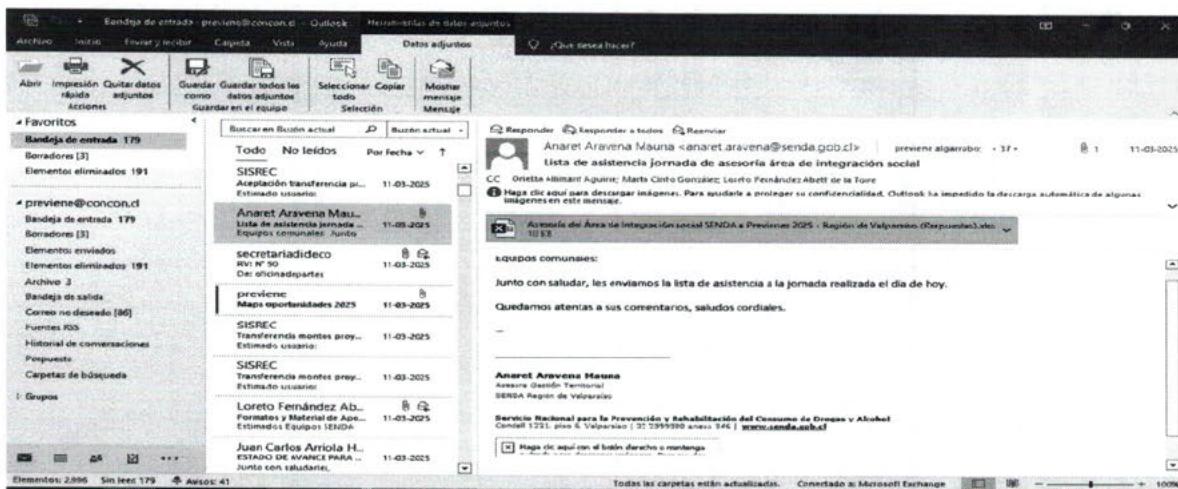
## MEDIOS DE VERIFICACIÓN MES MARZO 2025.

**TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFIAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFIA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.**

Reunión de coordinación equipo comunal (anexo 1)



Participación remota en asesoría prevención del nivel Regional (anexo 2).



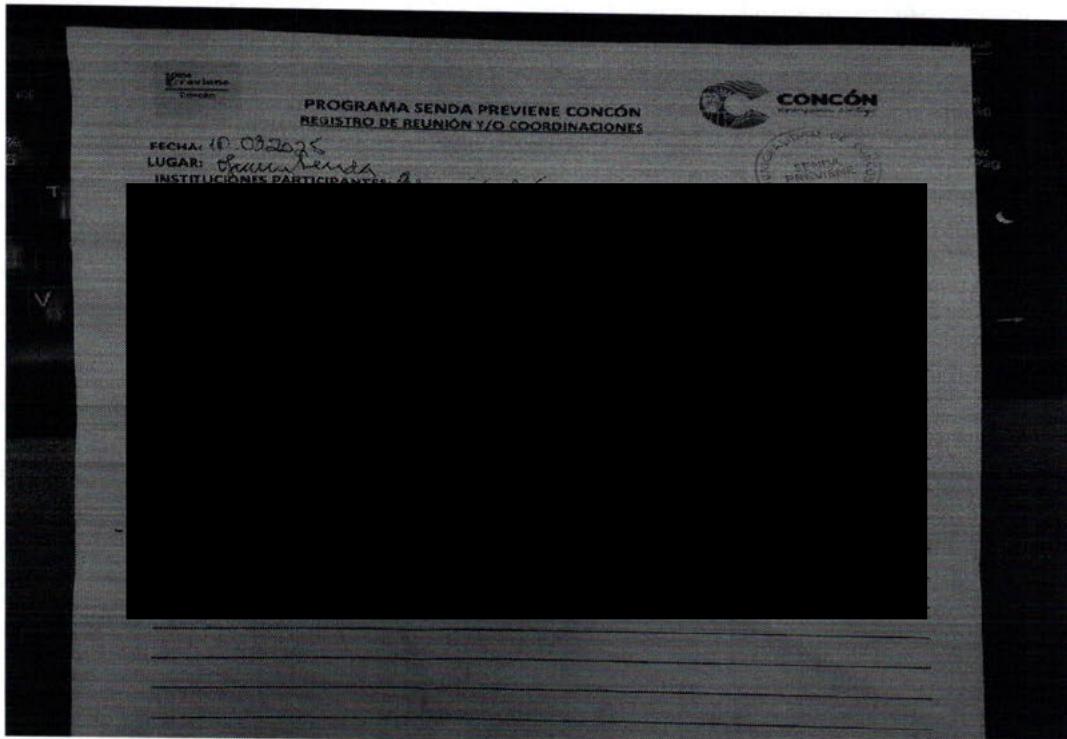
Reunión remota con encargado área comunitaria (anexo 3).



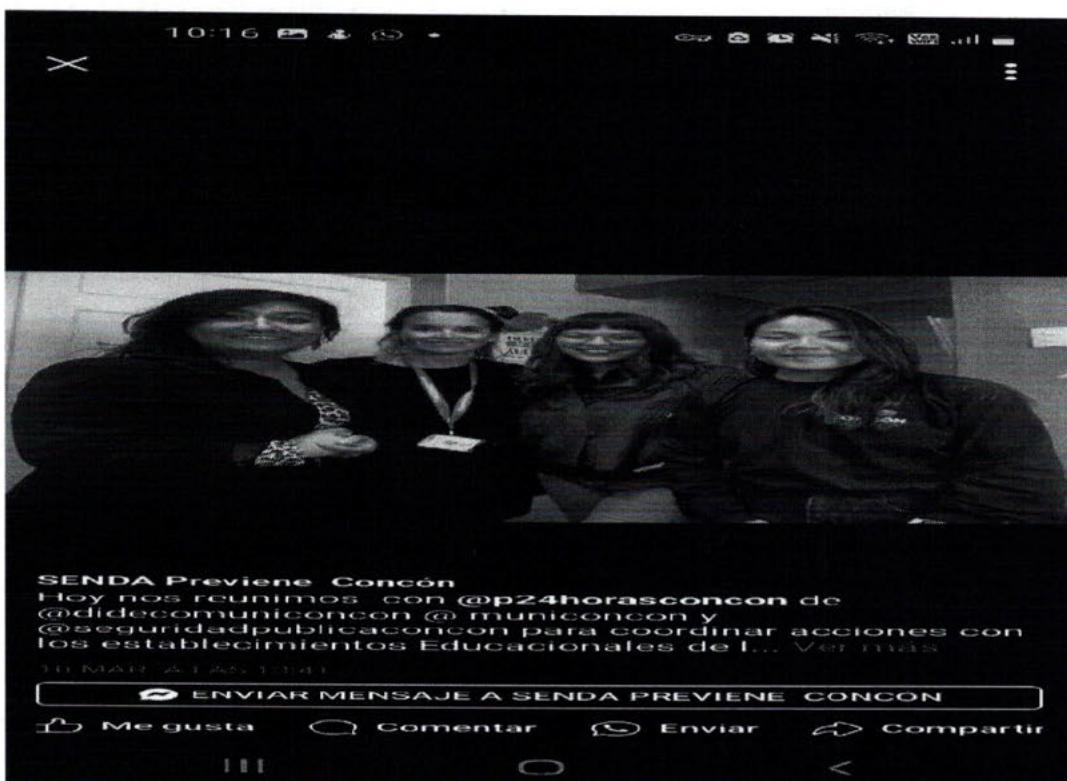
Conversatorio organizado por ANFUSENDA (anexo 4).



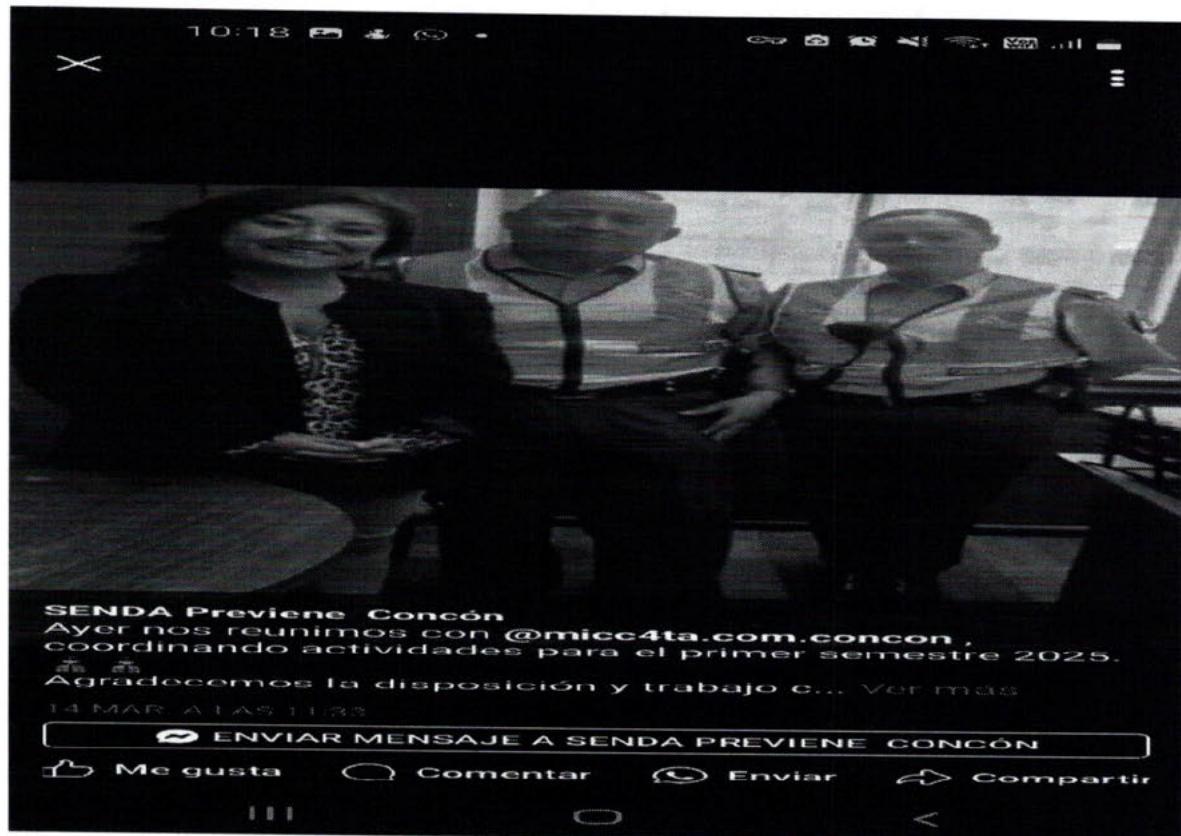
Reunión de coordinación equipo comunal (anexo 5).



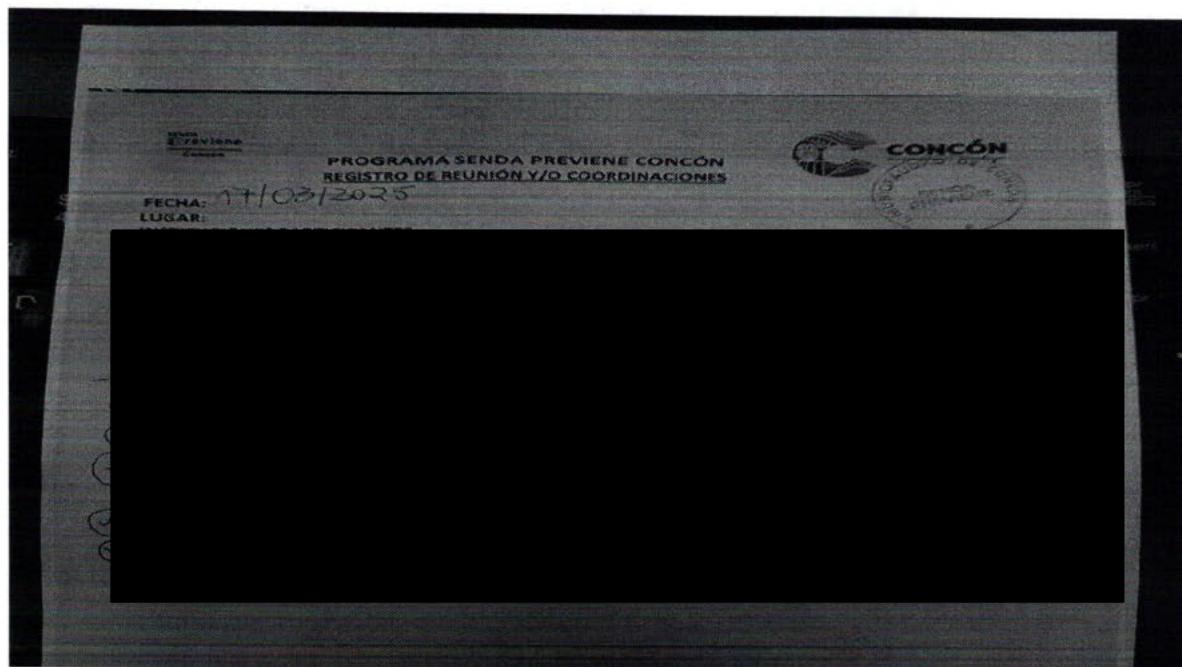
Reunión planificación año 2025 oficina de Seguridad Pública y Programa 24 horas (anexo 6).



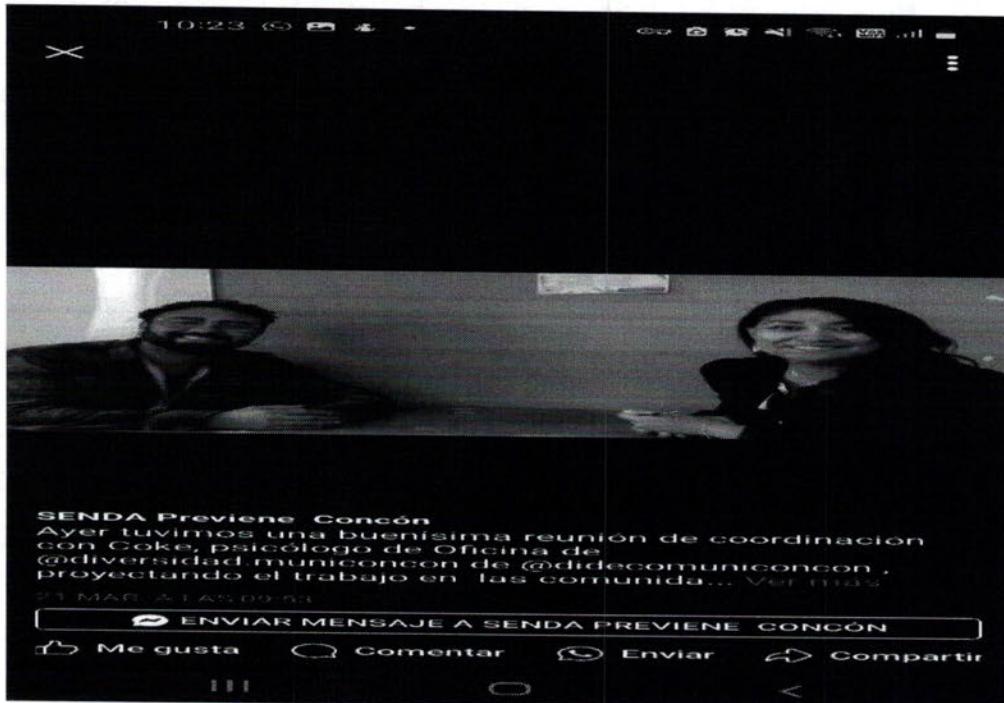
Reunión mensual de coordinación con patrulla comunitaria de carabineros (anexo 7).



Reunión de coordinación equipo comunal (anexo 8).



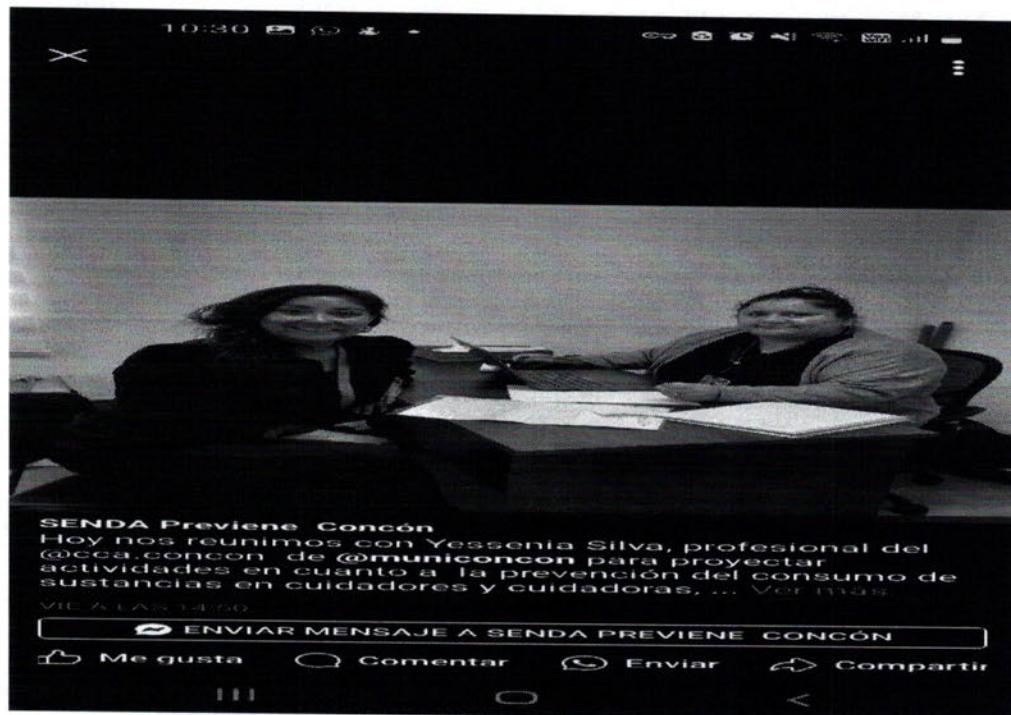
Reunión coordinación oficina de la diversidad acciones a realizar en establecimientos educacionales y comunidades barriales. (anexo 9).



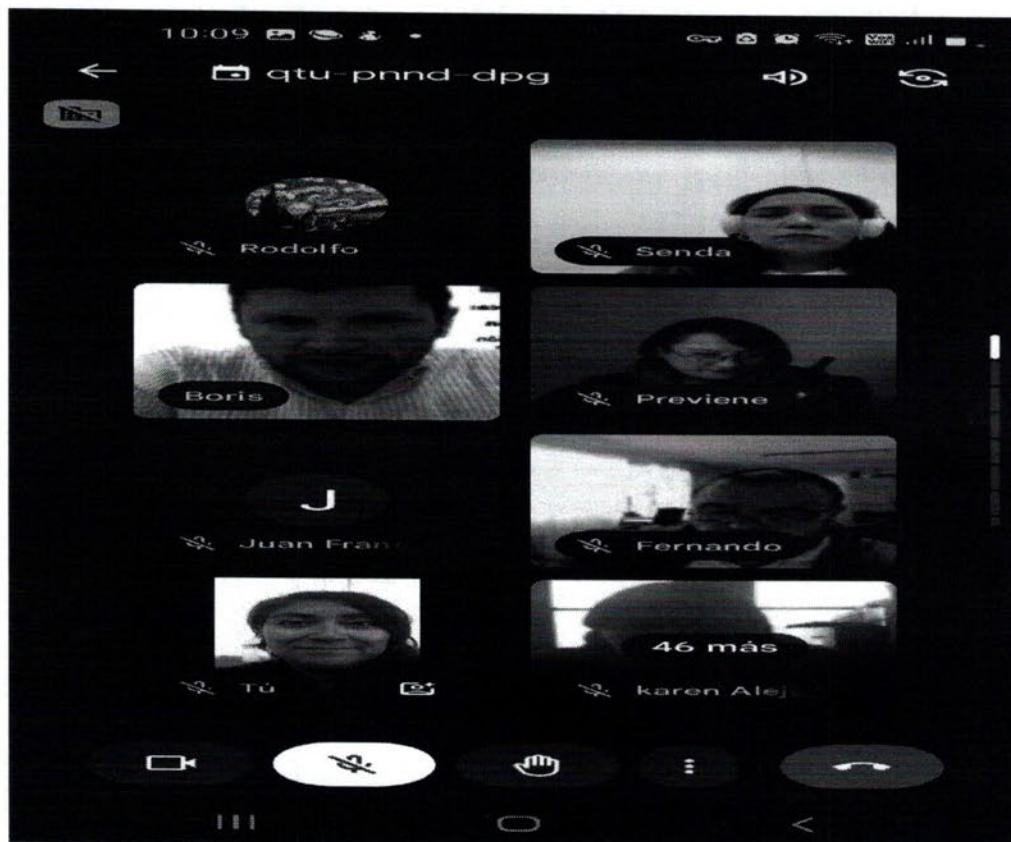
Reunión con nueva contraparte colegio Alborada del mar, firma carta de compromiso Prepara2 (anexo 10).



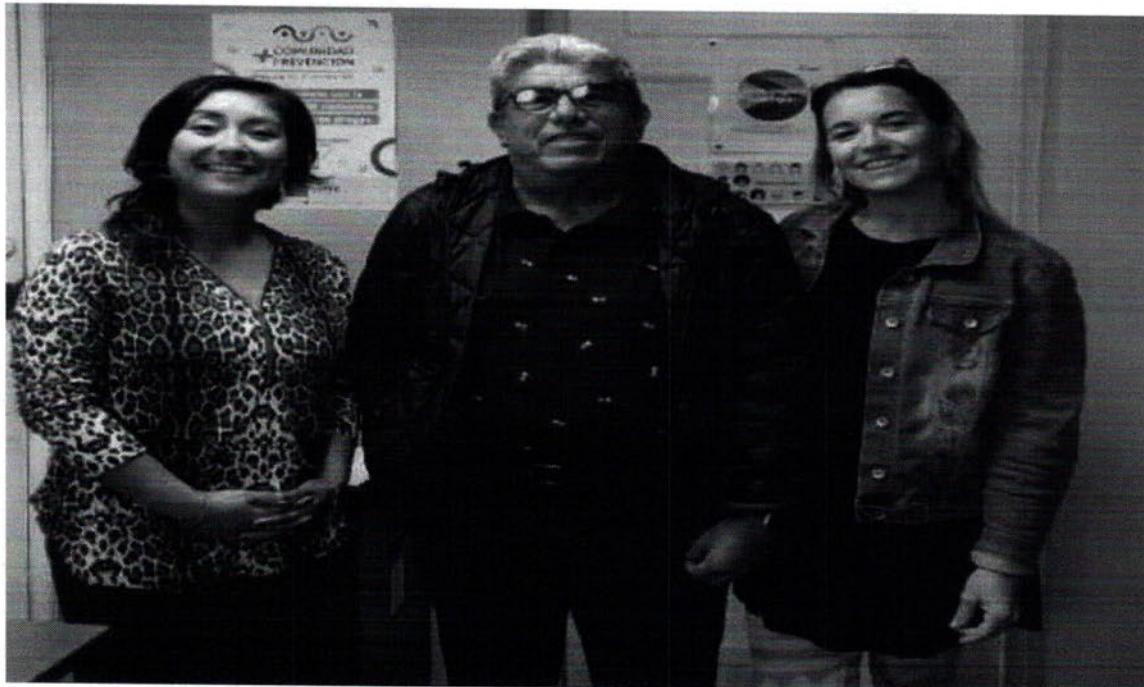
Reunión de coordinación con encargada Centro Comunal de autismo (anexo 11).



Participación en asesoría en área educación (anexo 12).



## Reunión con dirigente barrio Caleta Higuerillas (anexo 13).



Planificada reunión firma carta compromiso programa Prepara2 Colegio Altazor (anexo 14).

The screenshot shows an Outlook inbox with the following content:

- Bandera de entrada 180**
- Borradores [3]**
- Elementos eliminados 191**
- previene@concon.cl** (selected)
- Bandera de entrada 180**
- Borradores [3]**
- Elementos enviados**
- Elementos eliminados 191**
- Archivos 3**
- Bandera de salida**
- Correo no deseado [86]**
- Fuentes RSS**
- Historial de conversaciones**
- Postpuesto**
- Carpetas de búsqueda**
- Grupos**

**Elementos enviados - previene@concon.cl - Outlook**

**Barra de herramientas:**

- Nuevo correo electrónico
- Nuevos elementos
- Eliminar Archivo
- Eliminar
- Responder
- Responder a todos
- Reenviar
- Mover a...
- Mover a...
- Aljibe
- Correo electrónico...
- Pasos rápidos
- Mover
- Mover a OneNote
- Etiquetas
- Crear grupo
- Explorar grupos
- Buscar personas
- Libreta de direcciones
- Filtrar correo electrónico
- Buscar
- Leer en voz alta
- Obtener complementos
- Voz
- Complementos

**Elementos enviados:**

- Julio Ramirez** (selected)
- RE: Reunión** viernes 21-03  
Gracias y muchos cariños,
- Marco Reinaldo Or...** viernes 21-03  
RE: Calendarización reunión  
Si, cuéntame a qué hora,
- Julio Carlos Arriola H...** viernes 21-03  
RE: DOCUMENTOS ACUERDOS  
Hola Juan Carlos, como
- Marco Reinaldo Or...** viernes 21-03  
RE: Calendarización reunión  
Buenas tardes Marco
- Francisco Arancibia** viernes 21-03  
RE: Coordinación  
Perfecto, nos vemos
- previene** viernes 21-03  
centro comunal de autismo
- Francisco Arancibia** viernes 21-03  
RE: Coordinación  
Súper, te parece a las 08.30
- Julio Ramirez** viernes 21-03  
RE: Reunión  
¡Maravilloso!, te parece el

**Detalles del correo seleccionado:**

**Julio Ramirez Morales**  
Coordinador de Formación y Convivencia Escolar

Todos los cambios están actualizados. Convertido al Microsoft Exchange.

Planificada reunión firma carta compromiso programa Prepara2 Escuela Puente Colmo (anexo 15).

Elementos enviados - previene@concon.cl - Outlook

FRANCISCO ARANCIBIA  
RE: Coordinación

Perfecto, nos vemos entonces.

De: FRANCISCO ARANCIBIA <francisco.arancibia@escuelasconcon.cl>  
Envío el: viernes, 21 de marzo de 2025 13:21  
Para: previene <previene@concon.cl>  
Asunto: Re: Coordinación

Si, ningún problema.

El viernes, 21 de marzo de 2025 a las 12:58 p.m., previene <previene@concon.cl> escribió:

Súper, te parece a las 08.30 el miércoles 26? Luego tengo otras reuniones, avísame porfi, saludos y excelente fin de semana.

De: FRANCISCO ARANCIBIA <francisco.arancibia@escuelasconcon.cl>  
Envío el: jueves, 20 de marzo de 2025 9:49  
Para: previene <previene@concon.cl>  
Asunto: Re: Coordinación

Planificada participación en jornada de presentación de los resultados del Estudio de población escolar (anexo 16).

Bandera de entrada - previene@concon.cl - Outlook

Anaret Aravena Mauna <anaret.aravena@senda.gob.cl> previene algarrobo, claudia reyes; + 47 - jueves 17:22

Presentación de resultados del 15º Estudio Nacional de drogas en población escolar

CC: Marta Cinto González; Orietta Allímant Aguirre

1 Respondió a este mensaje el 25-03-2025 8:32.  
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

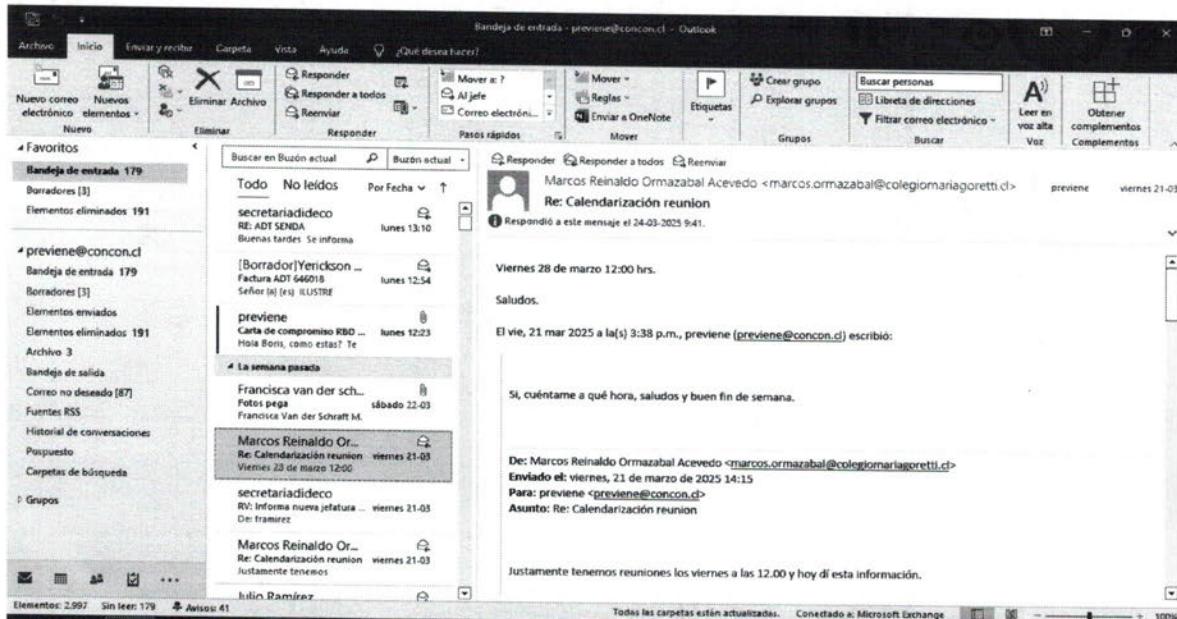
Estimadas/os equipos comunales:

Junto con saludar, les invitamos a participar de la jornada de presentación de los resultados del Estudio de población escolar. Esta jornada se realizará el miércoles 26 de marzo a las 15 horas a través del siguiente link: [presentación resultados](#)

**SENDA SENS** PRINCIPALES RESULTADOS  
15º Estudio Nacional de Drogas en Población Escolar

Los invitamos a participar este miércoles 26 de marzo de la jornada de presentación de los resultados del 15º Estudio de Drogas en Población Escolar. Esta jornada permitirá conocer los

Planificada reunión firma carta compromiso programa Prepara2 Colegio María Goretti (anexo 17).



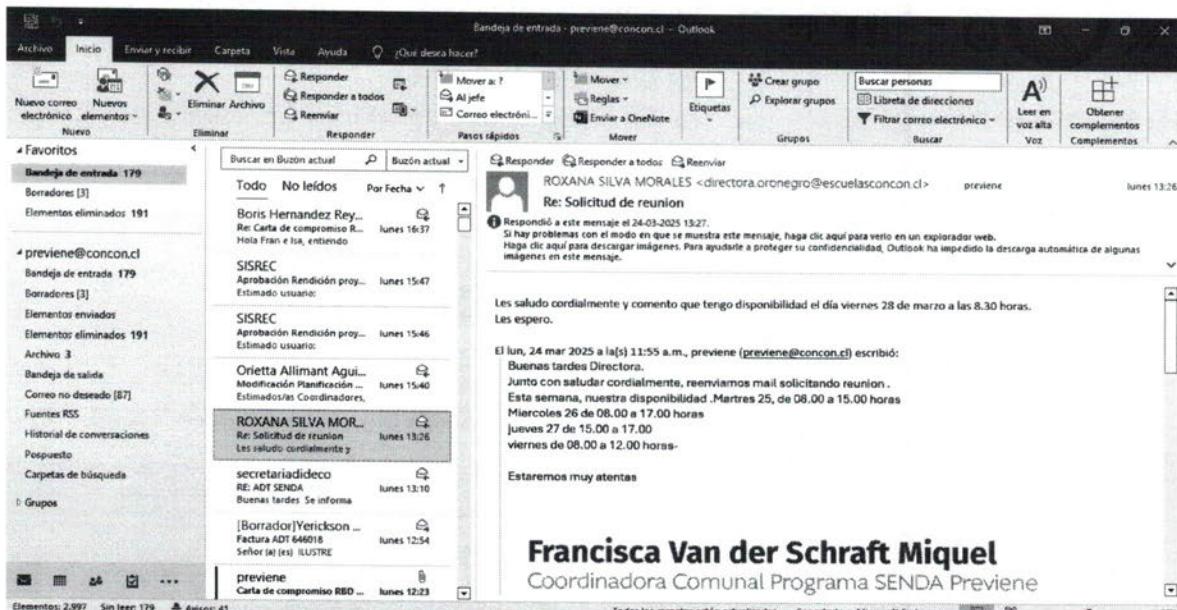
Marco Reinaldo Ormazabal Acevedo <marcos.ormazabal@colegiomariagoretti.cl>  
**Re: Calendarización reunión**  
 I Respondió a este mensaje el 24-03-2025 9:41.

Viernes 28 de marzo 12:00 hrs.  
 Saludos.  
 El vie, 21 marzo 2025 a la(s) 3:38 p.m., previene <previene@concon.cl> escribió:  
 Si, cuéntame a qué hora, saludos y buen fin de semana.

De: Marcos Reinaldo Ormazabal Acevedo <marcos.ormazabal@colegiomariagoretti.cl>  
 Envío el: viernes, 21 de marzo de 2025 14:15  
 Para: previene <previene@concon.cl>  
 Asunto: Re: Calendarización reunión

Justamente tenemos reuniones los viernes a las 12.00 y hoy di esta información.

Planificada reunión con directora Escuela Oro Negro (anexo 18).



ROXANA SILVA MORALES <directora.oronegro@escuelasconcon.cl> previene  
**Re: Solicitud de reunión**  
 I Respondió a este mensaje el 24-03-2025 13:27.  
 Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.  
 Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Les saludo cordialmente y comento que tengo disponibilidad el día viernes 28 de marzo a las 8.30 horas.  
 Les espero.

El lun, 24 marzo 2025 a la(s) 11:55 a.m., previene <previene@concon.cl> escribió:  
 Buenas tardes Directora.  
 Junto con saludar cordialmente, reenviamos mail solicitando reunión.  
 Esta semana, nuestra disponibilidad. Martes 25, de 08.00 a 15.00 horas  
 Miércoles 26 de 08.00 a 17.00 horas  
 Jueves 27 de 15.00 a 17.00  
 Viernes de 08.00 a 12.00 horas.  
 Estaremos muy atentas

**Francisca Van der Schraft Miquel**  
 Coordinadora Comunal Programa SENDA Previene



**DECLARACION JURADA SIMPLE**

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2024, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Isabel Ojeda Delgado

RUT:

Hirma

Huella Digital

Fecha: 25 marzo 2025