



**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*

**REPÚBLICA DE CHILE**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN**  
**DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

**ORD. N°** 450

**ANT. :**

**MAT.** Lo que indica

**CONCÓN,** 27 MAR 2025

**DE:** SRA. LORETO HERRADA LANDA  
DIRECTORA(s) DESARROLLO COMUNITARIO

**A:** VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
ISABEL VERONICA OJEDA DELGADO	205	709 21/02/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,

**LORETO HERRADA LANDA**  
**DIRECTORA(s) DESARROLLO COMUNITARIO**

LHL/fvm  
**Distribución:**  
1.- Finanzas  
2.- Dideco

ISABEL VERONICA OJEDA DELGADO

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 205

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS  
EMPRESAS N.C.P.,  
ASISTENTE SOCIAL

[REDACTED]

Fecha: 01 de Abril de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

SERV HONORARIOS APOYO PROFESIONAL OFICINA SENDA PREVIENE, MES MARZO APOORTE SENDA	1.269.393
Total Honorarios \$:	1.269.393
14.50 % Impto. Retenido:	184.062
Total:	1.085.331

Fecha / Hora Emisión: 25/03/2025 10:57



13228506002058A93975

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 25/03/2025 10:57





**PRESENTACIÓN DE INFORME**

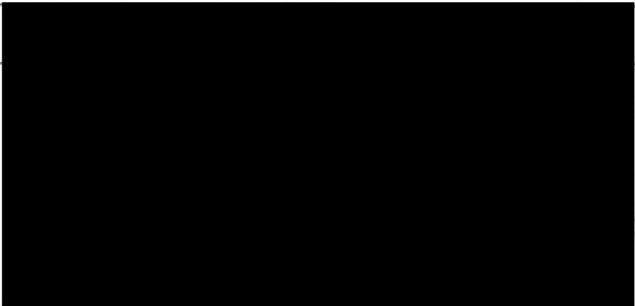
**DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

Período Informe	
MES MARZO 2025	
Nombre Prestador (a)	Isabel Verónica Ojeda Delgado
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Profesional Senda Previene
Nº Boleta Honorarios	205

Funciones
<p>1.- Contribuir en el desarrollo de diagnósticos locales, que tomen en consideración las herramientas actualmente disponibles por parte de SENDA (Índice de Focalización Comunal, Encuesta de Factores Protectores y de Riesgo en estudiantes de 2° medio- EJB) y otros datos de relevancia local.</p> <p>2.- Facilitar a nivel comunal el desarrollo, implementación y evaluación de un Plan de Gestión Preventivo Comunal, que focalice y articule las estrategias de intervención en reducción de la demanda según los factores detectados y en consideración a los criterios de priorización institucional.</p> <p>3.- Ejecutar la implementación de la oferta programática de SENDA, en espacios educativos, laborales, barriales y parentales, acorde a las orientaciones técnicas establecidas y los niveles de prevención requeridos (ambiental- universal, selectivo e indicado). Lo anterior, considerando la distribución temática asignada al equipo por la coordinación del SENDA Previene, en conjunto con SENDA Regional.</p> <p>4.- Ejecutar una vinculación efectiva con el entorno que permita de manera permanente, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna y sus consecuencias sociosanitarias.</p> <p>5.- Facilitar la participación del intersector (MIDESO, MINSAL, Municipios, Redes Institucionales y Temáticas, ONGs, etc.) y de las organizaciones sociales y comunitarias en mesas de trabajo relativas a los distintos espacios de desarrollo de reducción de la demanda, fomentando el trabajo colaborativo para el abordaje integral de la prevención del consumo de drogas y alcohol, en concordancia con el Plan de Acción de la Estrategia Nacional de Drogas y la mesa intersectorial comunal.</p> <p>6.- Mantener actualizados los sistemas de registro y monitoreo de la implementación programática institucional (SISPREV, SIGTE u otros que la institución defina, considerando los cronogramas establecidos para tal efecto.</p> <p>7.- Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programas SENDA a requerimiento de la coordinación comunal SENDA PREVIENE.</p> <p>8.- Participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo. Mantenerse actualizado en temáticas transversales de los cursos de la academia SENDA</p> <p>9.- Aplicar adecuada, responsable y éticamente instrumentos para determinar líneas de trabajo y acompañamiento a organizaciones o usuarios.</p> <p>10.- Elaborar y/o actualizar catastro y coordinación con redes de la comunidad.</p> <p>11.- Ejecutar intervenciones con comunidades en terreno, de manera sistemática de acuerdo a los lineamientos técnicos definidos por SENDA.</p>



Actividades Realizadas	
<p>01/03/2025- 09/03/2025: Reunión de coordinación equipo comunal (anexo 1) Participación remota en asesoría prevención del nivel Regional (anexo 2). Reunión remota con encargado área comunitaria (anexo 3). Conversatorio organizado por ANFUSENDA (anexo 4). Revisión orientaciones técnicas anuales enviadas por Senda. Atención caso JAC, elaboración ficha derivación PAI Florecer. Revisión y actualización Plan de acción barrio de continuidad año 2025 Caleta Higerillas. Contacto y coordinación con contraparte Colegio Alborada del Mar. Actualización Mapa de oportunidades año 2025.</p>	
<p>10/03/2025-16/03/2025: Reunión de coordinación equipo comunal (anexo 5). Reunión planificación año 2025 oficina de Seguridad Pública y Programa 24 horas (anexo 6). Participación en cuestionario de ambiente laboral solicitada por oficina de participación ciudadana. Reunión mensual de coordinación con patrulla comunitaria de carabineros (anexo 7). Coordinación con contraparte Colegio Alborada.</p>	
<p>17/03/2025-23/03/2025: Reunión de coordinación equipo comunal (anexo 8). Coordinación con contraparte Colegio Altazor. Actualización plan de acción y estrategias familiares y comunitarias Barrio de continuidad. Atención caso, elaboración ficha derivación Pai florecer (AMD). Coordinación con contraparte Escuela Puente Colmo. Reunión coordinación oficina de la diversidad acciones a realizar en establecimientos educacionales y comunidades barriales. (anexo 9). Coordinación con contraparte Colegio María Goretti. Reunión de equipo planificación de metas propias. Reunión con nueva contraparte colegio Alborada del mar, firma carta de compromiso Prepara2 (anexo 10). Reunión de coordinación con encargada Centro Comunal de autismo (anexo 11).</p>	
<p>24/03/2025-31/03/2025: Participación en asesoría en área educación (anexo 12). Coordinación reuniones con integrantes del grupo barrial Villa Magisterio. Coordinación con instituciones del territorio barrio de continuidad. Revisión y calendarización según OOTT actividades en área laboral, educacional y comunitario. Reunión con dirigente barrio Caleta Higerillas (anexo 13). Reunión equipo comunal. Planificada reunión firma carta compromiso programa Prepara2 Colegio Altazor (anexo 14). Planificada reunión firma carta compromiso programa Prepara2 Escuela Puente Colmo (anexo 15). Planificada reunión Colegio Villa Aconcagua. Planificada participación en jornada de presentación de los resultados del Estudio de población escolar (anexo 16). Planificada reunión Villa Magisterio. Planificada reunión firma carta compromiso programa Prepara2 Colegio María Goretti (anexo 17). Planificada reunión con directora Escuela Oro Negro (anexo 18).</p>	



JEFE UNIDAD  
DIRECTOR  
DESARROLLO  
COMUNITARIO  
V° B° DIDECO



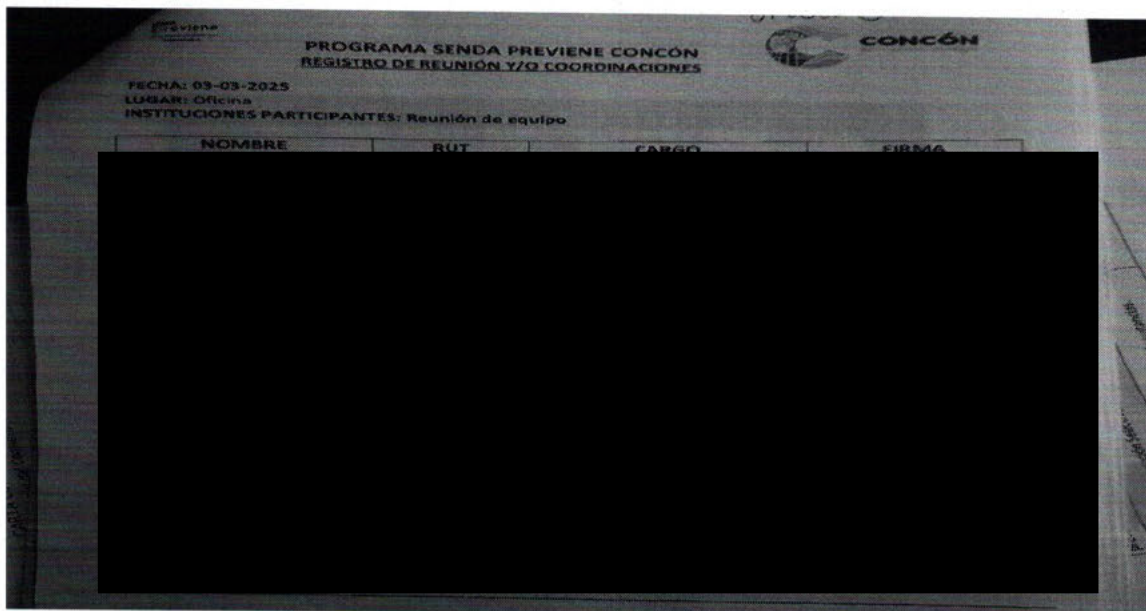


**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

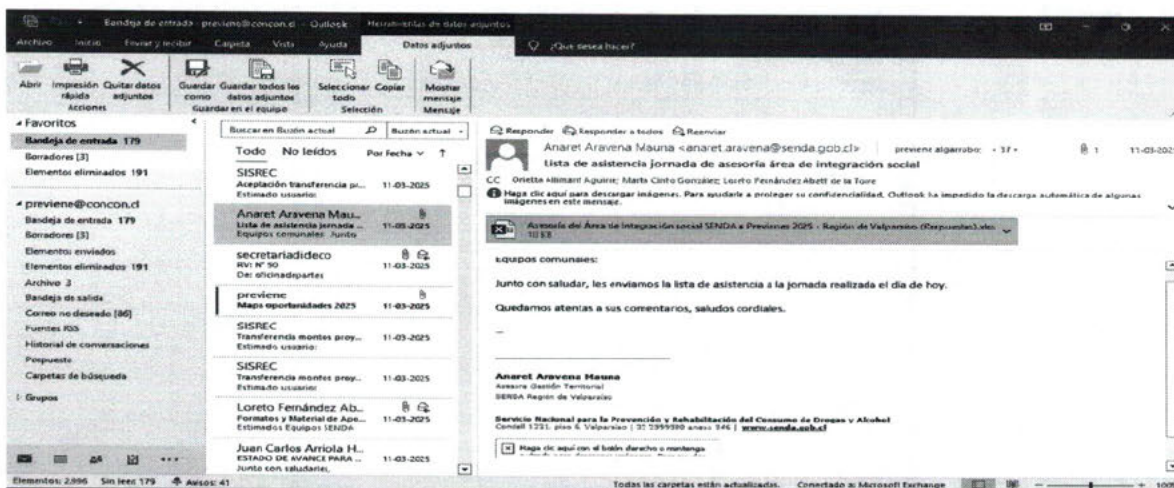
## MEDIOS DE VERIFICACIÓN MES MARZO 2025.

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

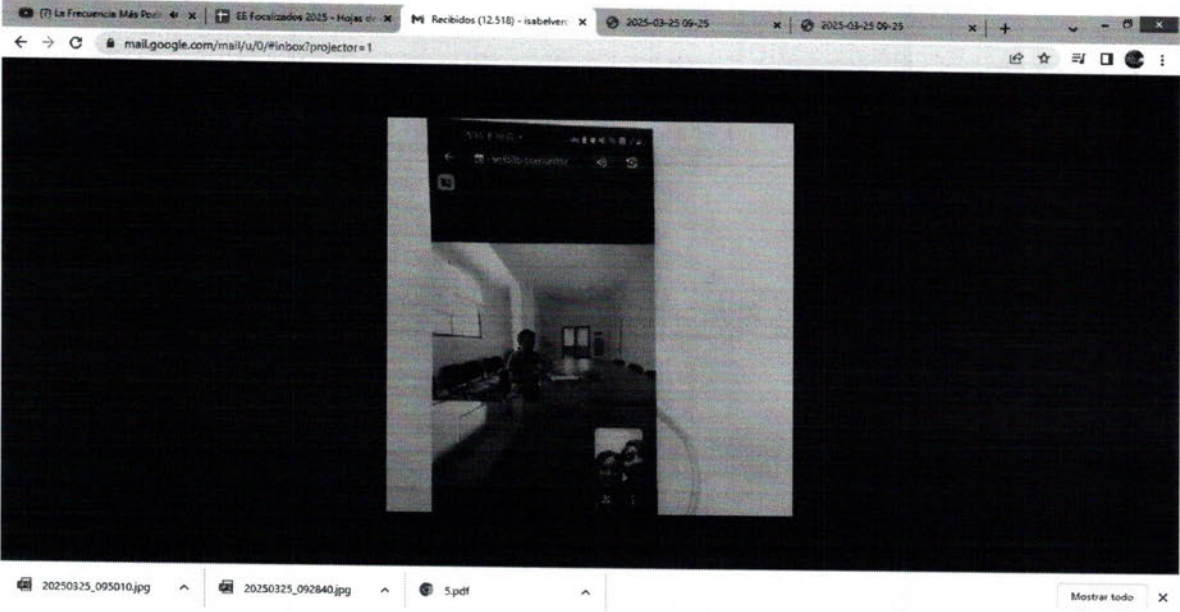
Reunión de coordinación equipo comunal (anexo 1)



Participación remota en asesoría prevención del nivel Regional (anexo 2).



Reunión remota con encargado área comunitaria (anexo 3).

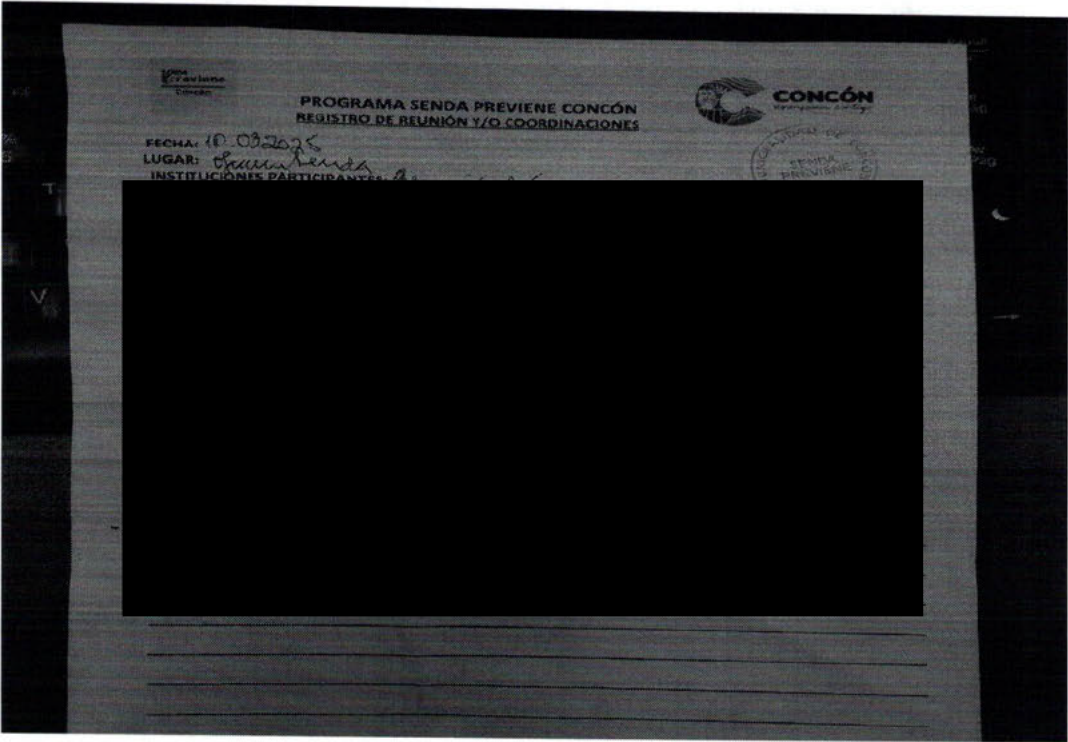


Conversatorio organizado por ANFUSENDA (anexo 4).





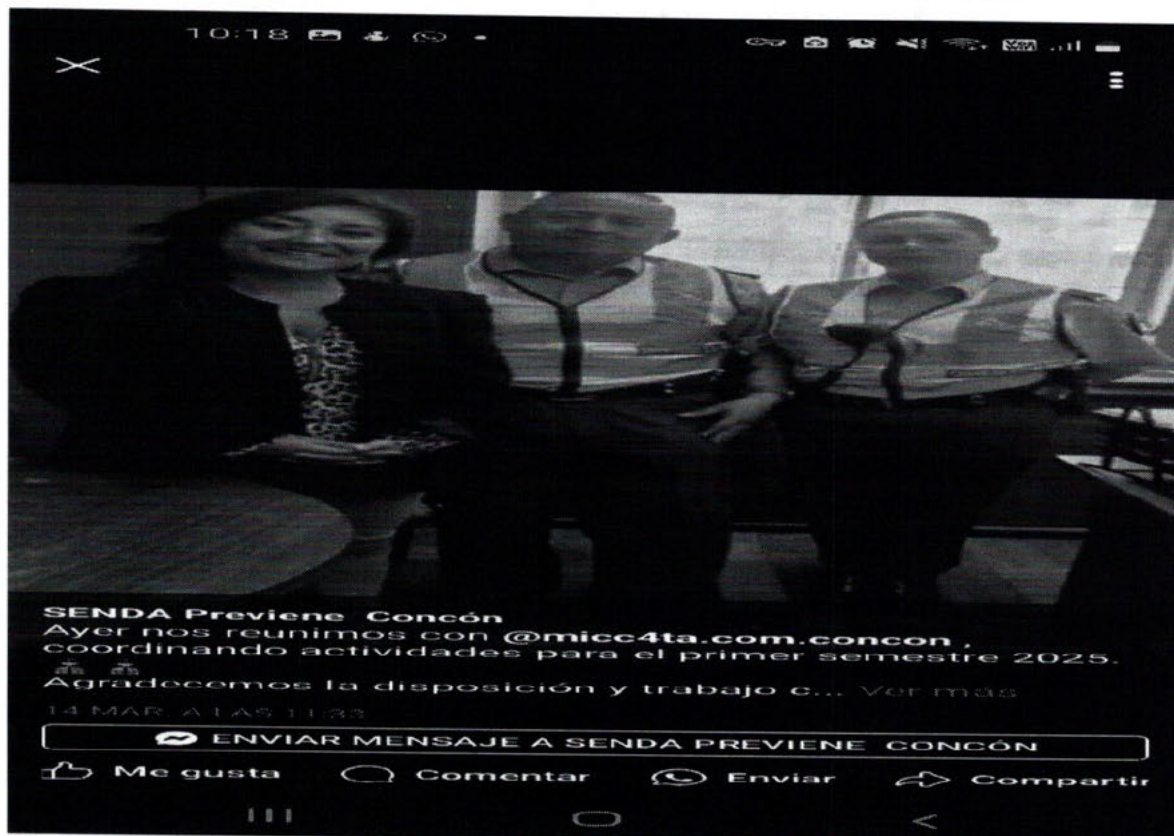
Reunión de coordinación equipo comunal (anexo 5).



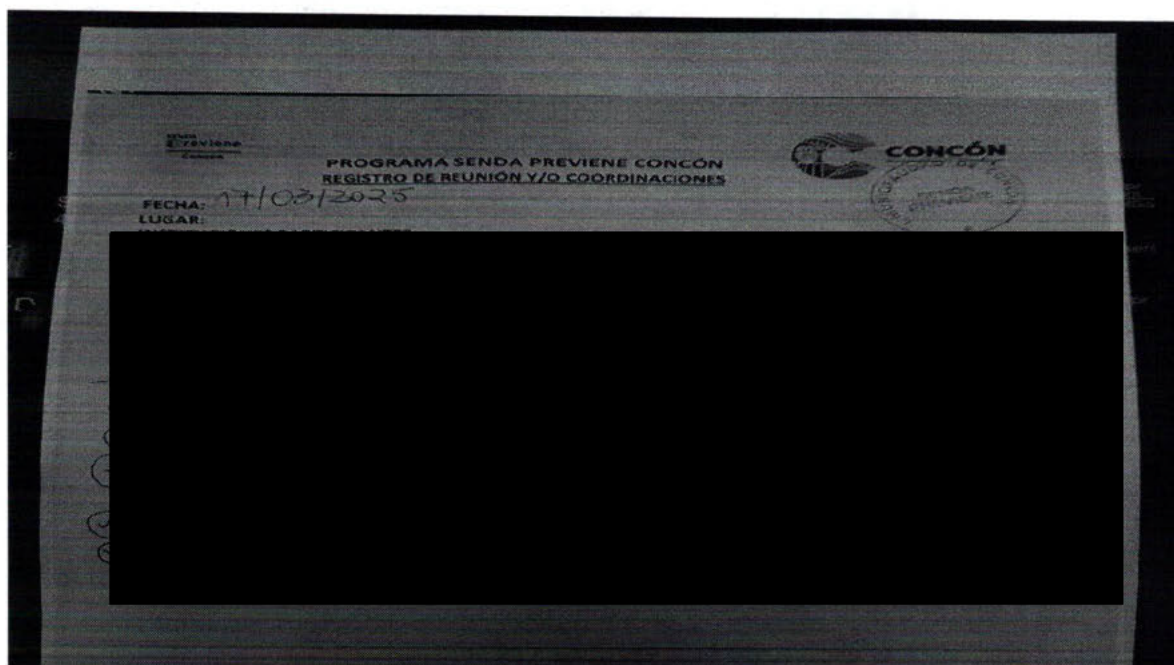
Reunión planificación año 2025 oficina de Seguridad Pública y Programa 24 horas (anexo 6).



Reunión mensual de coordinación con patrulla comunitaria de carabineros (anexo 7).

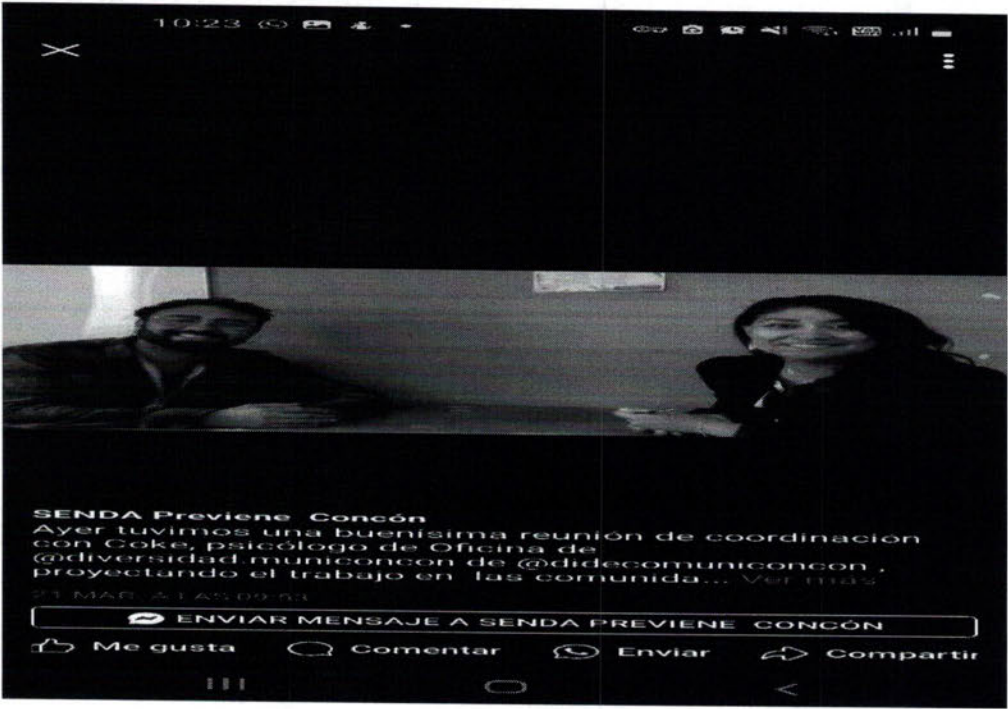


Reunión de coordinación equipo comunal (anexo 8).

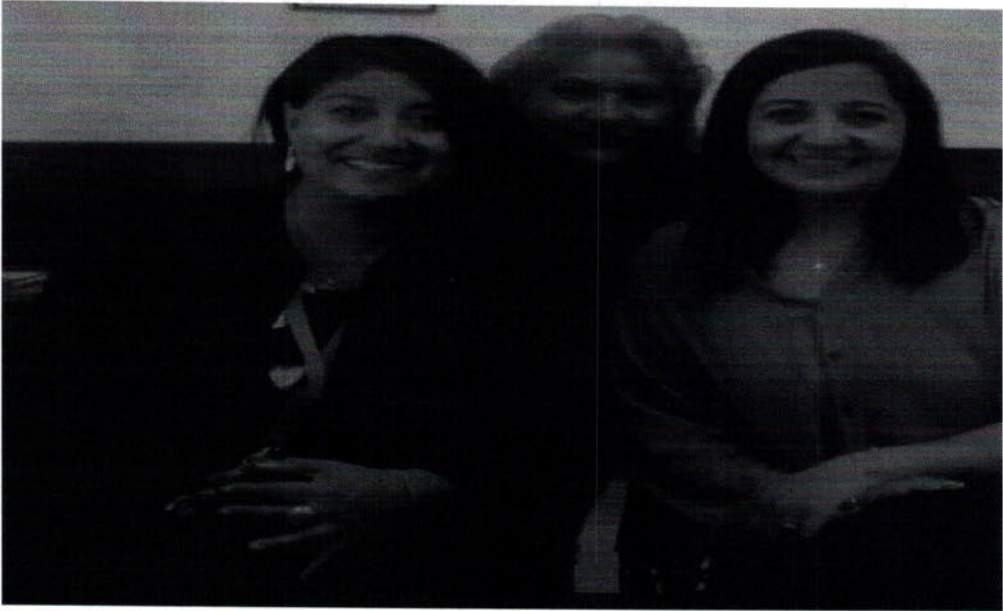




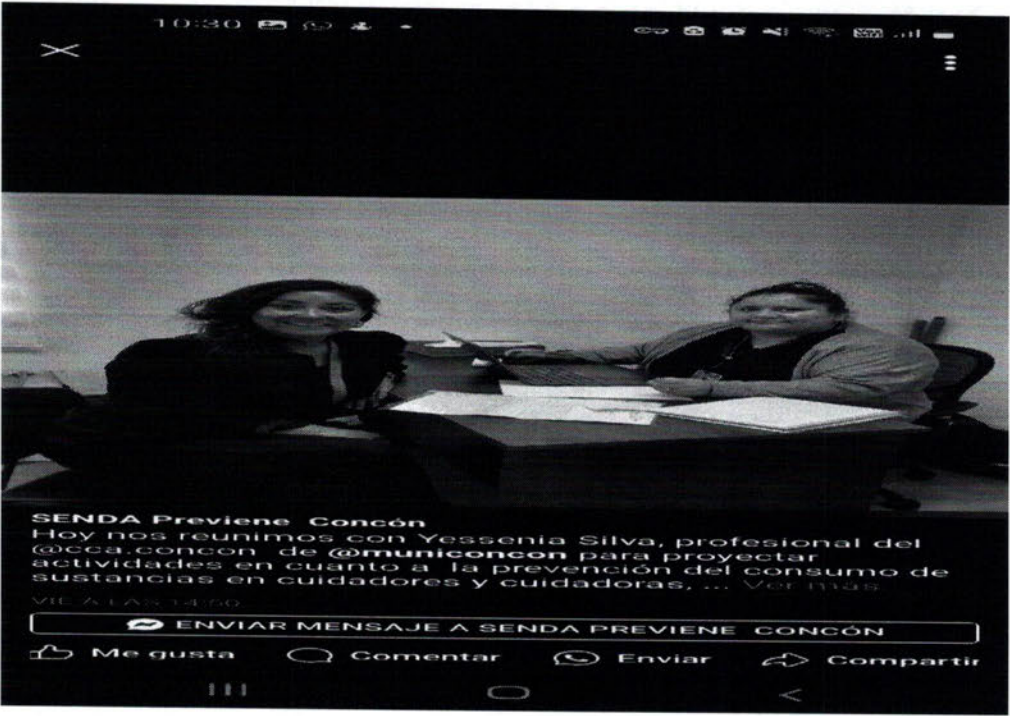
Reunión coordinación oficina de la diversidad acciones a realizar en establecimientos educacionales y comunidades barriales. (anexo 9).



Reunión con nueva contraparte colegio Alborada del mar, firma carta de compromiso Prepara2 (anexo 10).



Reunión de coordinación con encargada Centro Comunal de autismo (anexo 11).



Participación en asesoría en área educación (anexo 12).

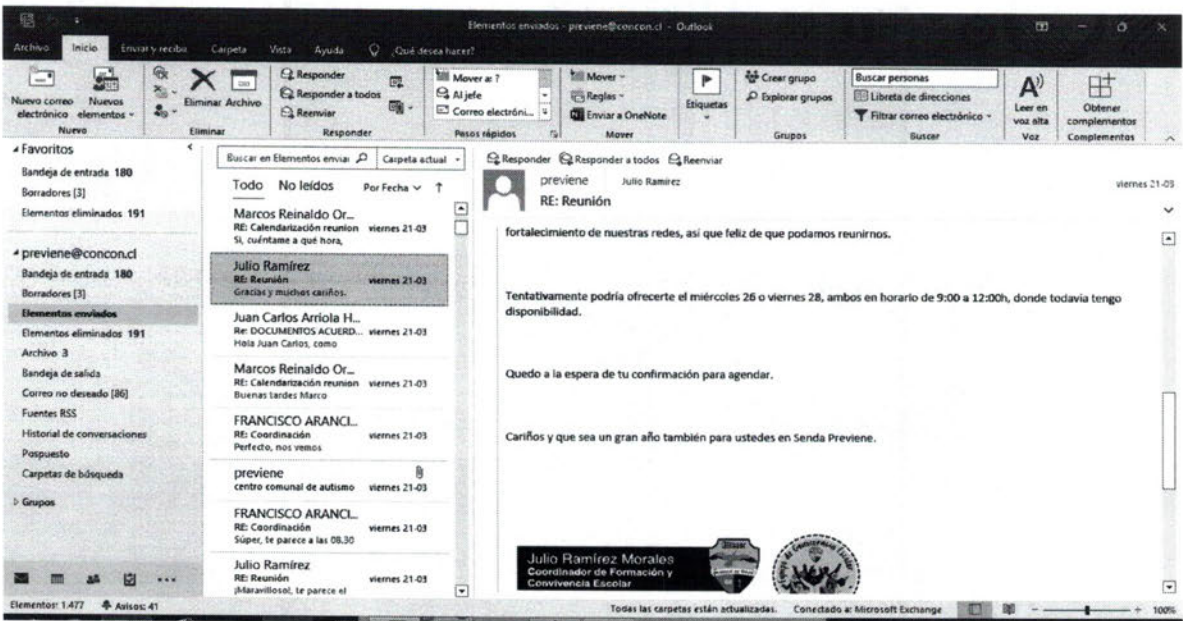




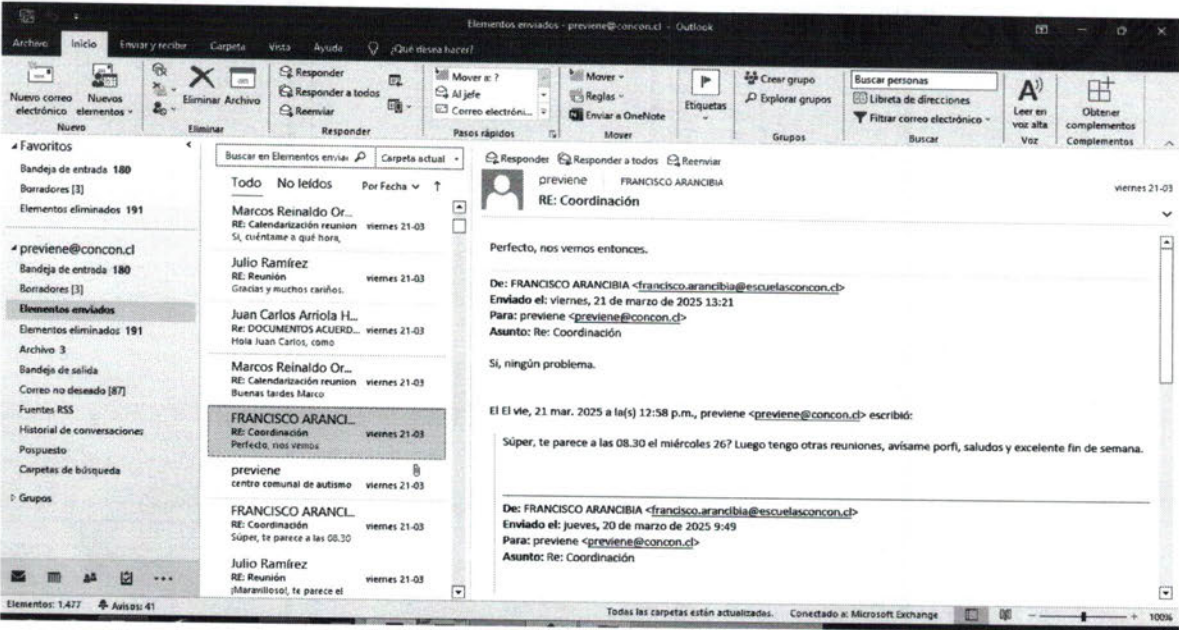
Reunión con dirigente barrio Caleta Higuierillas (anexo 13).



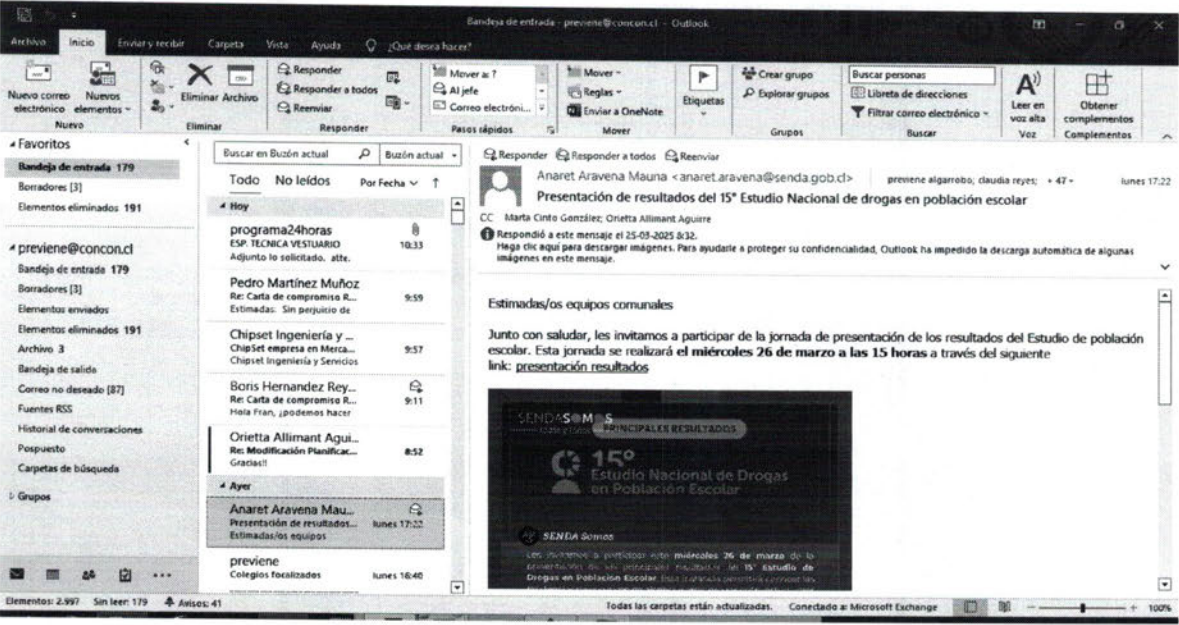
Planificada reunión firma carta compromiso programa Prepara2 Colegio Altazor (anexo 14).



Planificada reunión firma carta compromiso programa Prepara2 Escuela Puente Colmo (anexo 15).

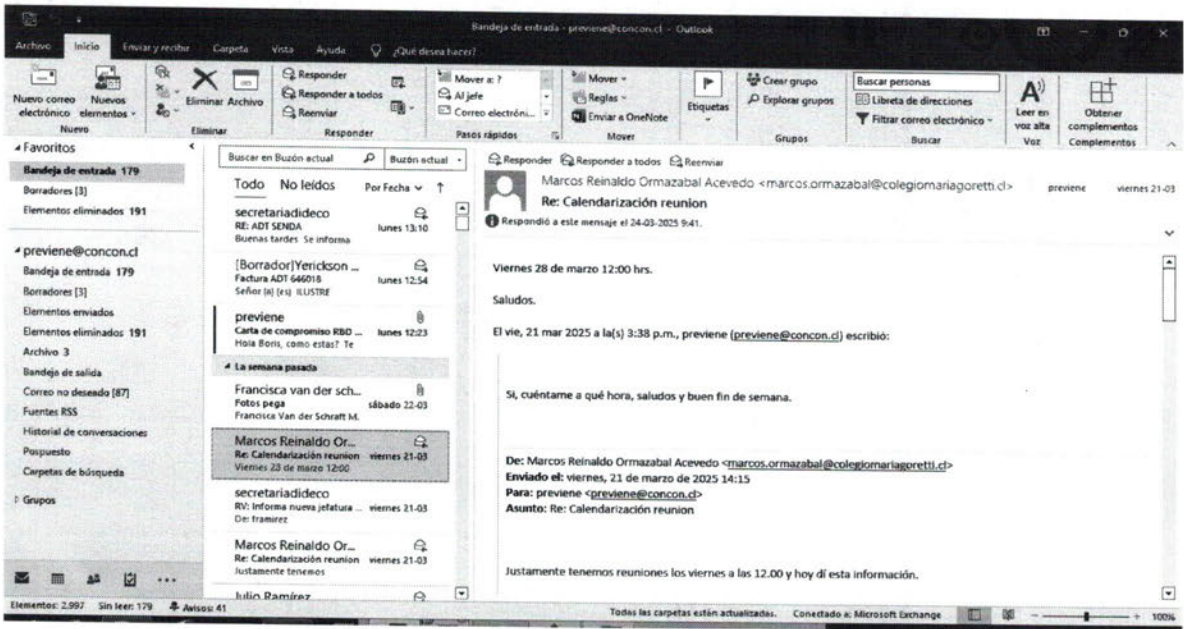


Planificada participación en jornada de presentación de los resultados del Estudio de población escolar (anexo 16).

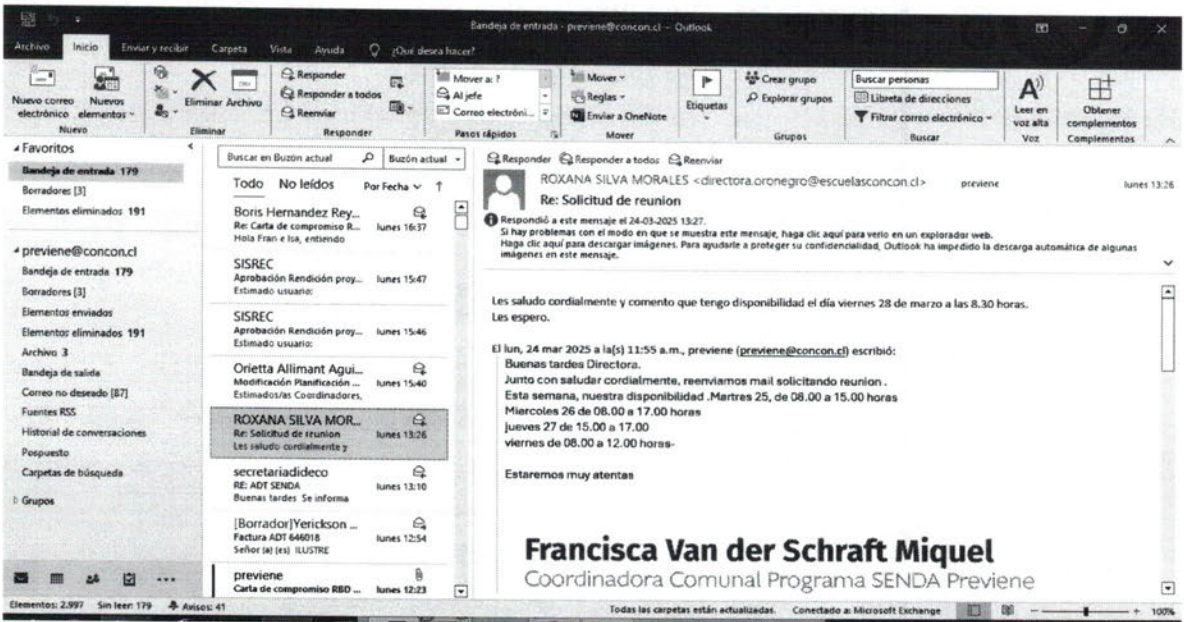




Planificada reunión firma carta compromiso programa Prepara2 Colegio María Goretti (anexo 17).



Planificada reunión con directora Escuela Oro Negro (anexo 18).





**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2024, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Isabel Ojeda Delgado

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 25 marzo 2025