



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 458/2025

ANT.:

MAT. Lo que indica

CONCÓN,  
28 MAR 2025

DE: SRA. LORETO HERRADA LANDA  
DIRECTORA (S) DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

| NOMBRE                   | N° BOLETAS | N° DECRETO        |
|--------------------------|------------|-------------------|
| PAULA ORELLANA HAMMERVIG | 206        | 257<br>22/01/2025 |

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,

SRA. LORETO HERRADA LANDA  
DIRECTORA (S) DESARROLLO COMUNITARIO

LHL/poh

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- Dideco

PAULA ANDREA ORELLANA HAMMERVIG

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA  
N ° 206

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR  
OTROS PROFESIONALES DE,  
**ATENCION Y SERVICIOS PARA TERCEROS**  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Abril de 2025

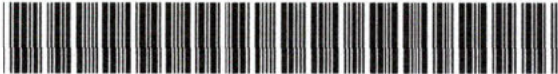
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

|                                                            |           |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| APOYO PROFESIONAL PSICOLOGA OFICINA MUJER E INFANCIA MARZO | 1.314.758 |
| <b>Total Honorarios \$:</b>                                | 1.314.758 |
| <b>14.5 % Impto. Retenido:</b>                             | 190.640   |
| <b>Total:</b>                                              | 1.124.118 |

Fecha / Hora Emisión: 25/03/2025 08:30



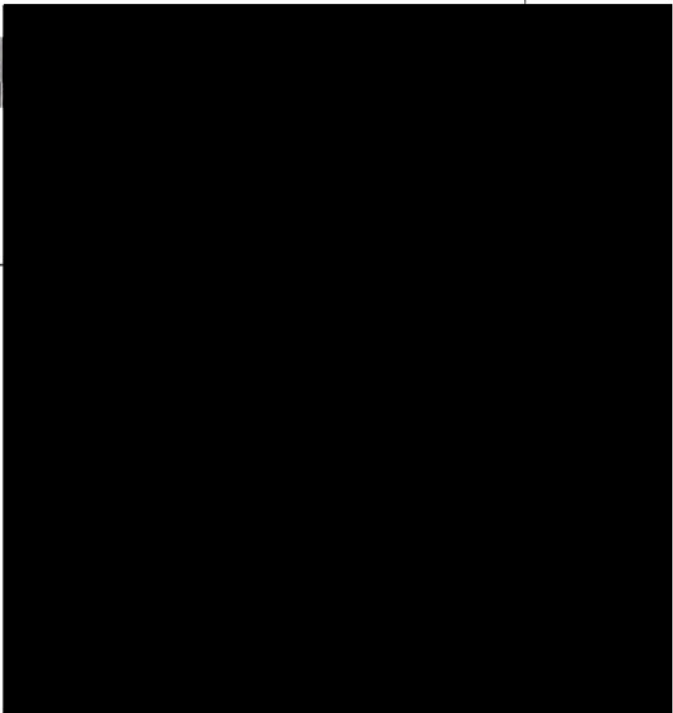
1609591500206909814E

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 25/03/2025 08:30





PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

|                             |                                                        |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------|
| Período Informe             |                                                        |
| MARZO 2025                  |                                                        |
| Nombre Prestador (a)        | Paula Orellana Hammervig                               |
| Rut                         |                                                        |
| Cargo/Programa/Oficina/otro | Psicóloga Encargada Programa Mujer e Infancia 44 horas |
| Nº Boleta Honorarios        | 206                                                    |

| Funciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en coordinar, programar y ejecutar las actividades del programa mujer e infancia para lograr los objetivos previstos.</li><li>• Elaborar cronogramas y gestionar el trabajo para el equipo.</li><li>• Apoyar en las tareas asignadas al equipo.</li><li>• Apoyar en la propuesta de diseño de un programa anual de actividades que promuevan la prevención y promoción de los derechos de niños, niñas de la comuna, y apoyar su ejecución.</li><li>• Apoyar en la propuesta de la implementación de talleres y/o capacitaciones dirigidas a las mujeres, niños y niñas de la comuna, además de apoyar su correcta ejecución y supervisión.</li><li>• Realizar las derivaciones necesarias y correspondientes de los casos atendidos a las distintas oficinas municipales, orientado en los trámites requeridos.</li><li>• Apoyar la creación de organizaciones e instituciones que actúen en el ámbito de la mujer y fortalecer las ya existentes.</li><li>• Colaborar con las organizaciones existentes en la comuna en la formulación de proyectos de fondos concursables.</li><li>• Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo Comunitario, y sesiones del Consejo Comunal de la Infancia y la Adolescencia, instancia coordinada por la OPD.</li><li>• Apoyar la generación de espacios de encuentro con las mujeres, niños y niñas agrupados o no, con el fin de apoyar sus inquietudes e ideas, así como fomentar su participación social.</li><li>• Participar en actividades organizadas por o para agrupaciones de mujeres, y niños/as.</li><li>• Participación de reuniones técnicas con equipo mujer e infancia y otras oficinas relativas.</li><li>• Prestar atención clínica psicológica y/o en dupla psicosocial a nivel individual y/o grupal, según corresponda, a mujeres, niños y sus familiares, de la comuna, en coordinación con OPD y otros programas comunales relativos.</li><li>• Apoyar acciones tendientes a fortalecer habilidades y competencias de mujeres, niños y niñas.</li><li>• Realizar visitas domiciliarias psicológicas y en dupla de ser necesario</li><li>• Hacer visitas a los centros de madres</li><li>• Participar en actividades en terreno propias de la oficina o en apoyo a otras oficinas municipales</li></ul> |



Actividades Realizadas

01 al 09 marzo

- Reunion de equipo
- Atención psicologica a A.S
- Atención psicologica a M.V.
- Atención psicologica a B.I.
- Atención psicologica a Y.B
- Atención psicologica a D.M.
- Atención psicologica a L.A.
- Atención psicologica a V.L.
- Atención psicologica a M.V.
- Atención psicologica a B.I.
- Atención psicológica caso B.B
- Atención psicológica caso I.B.
- Atención psicologica a K.C.
- Se realizan gestiones administrativas para el funcionamiento de la oficina
- Se organizan las carpetas físicas de los pacientes actuales
- Se realiza reunion con OPD para gestionar propuesta de actividad para ser realizada en evento futuro

10 al 16 marzo

- Reunión de equipo
- Atención psicologica a G.A.
- Atención psicologica a B.I.
- Atención psicologica a Y.B
- Atención psicologica a D.M.
- Atención psicologica a L.A.
- Atención psicologica a C.G.
- Atención psicologica a M.V.
- Atención psicologica a D.R.
- Atención psicológica caso B.B
- Atención psicológica caso I.B.
- Atención psicologica a J.P.
- Atención psicologica D.M.
- Atención psicologica E.O
- Atención psicologica A.A.
- Atención psicologica N.C

- Atención psicologica D.R.
- Atención psicologica V.L.
- Realización de Informe de atención a M.V. para ser presentado en Trifam.
- Se realizan gestiones administrativas para el funcionamiento de la oficina

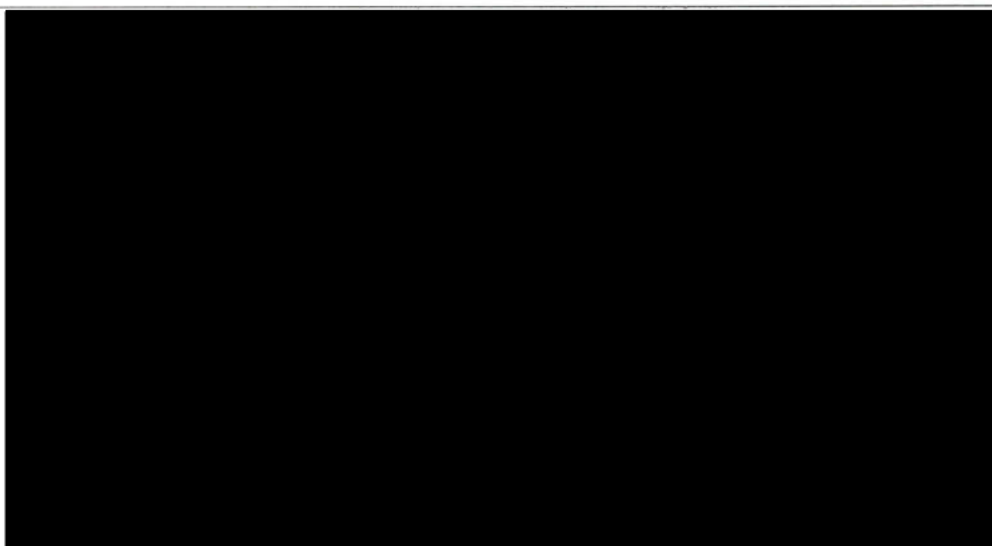
#### 17 al 23 marzo

- Reunión coordinación de equipo
- Atención psicologica a E.S
- Atención psicologica a B.C.
- Atención psicologica a C.G.
- Atención psicologica a D.M.
- Atención psicologica a L.G.
- Atención psicológica caso Y.B.
- Atención psicológica caso V.L.
- Atención psicologica a D.M.
- Atención psicologica a R.B.
- Atención psicologica a M.V.
- Atención psicologica a B.I.
- Atención psicologica a J.P.
- Atención psicologica a V.P..
- Atención psicologica a M.P.
- Atención psicologica L.B
- Se continuará con el orden y llenado de fichas de pacientes
- Se realizan coordinaciones de casos con programa 24 horas

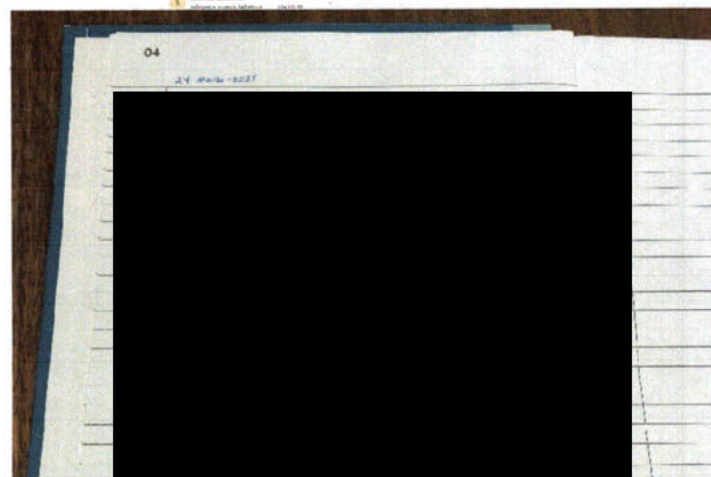
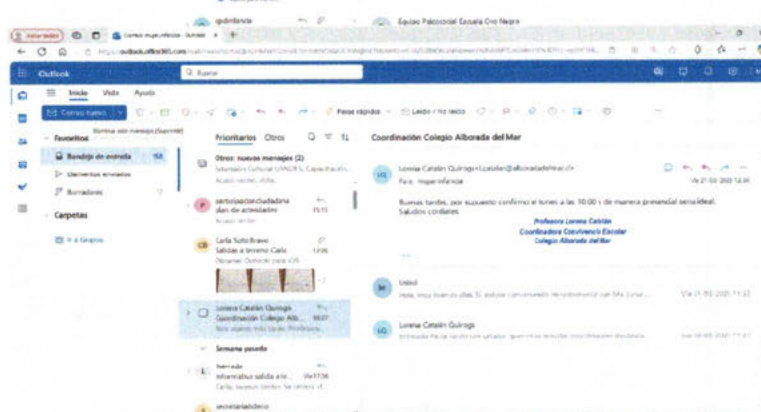
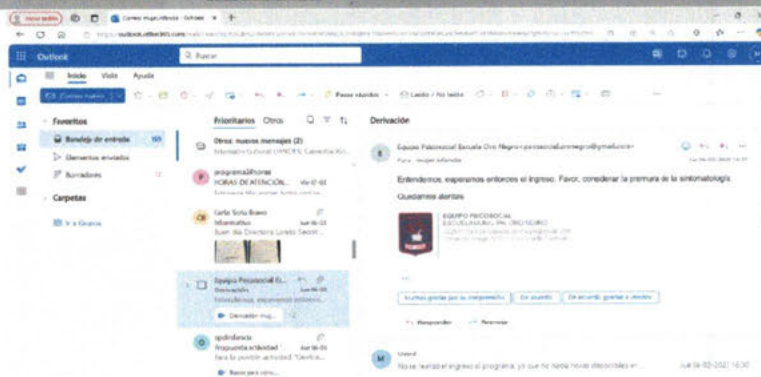
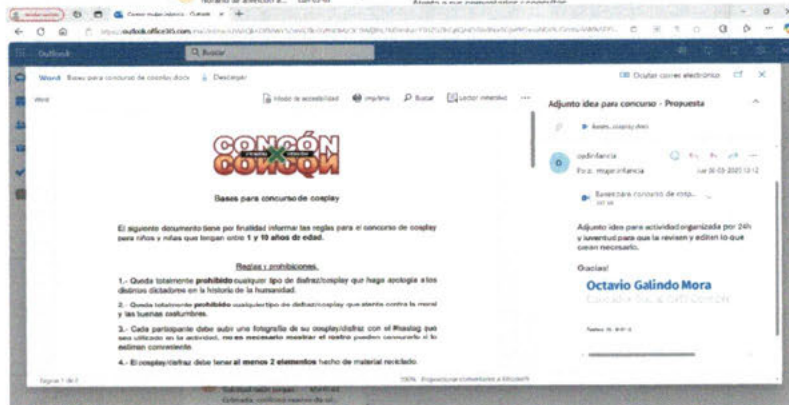
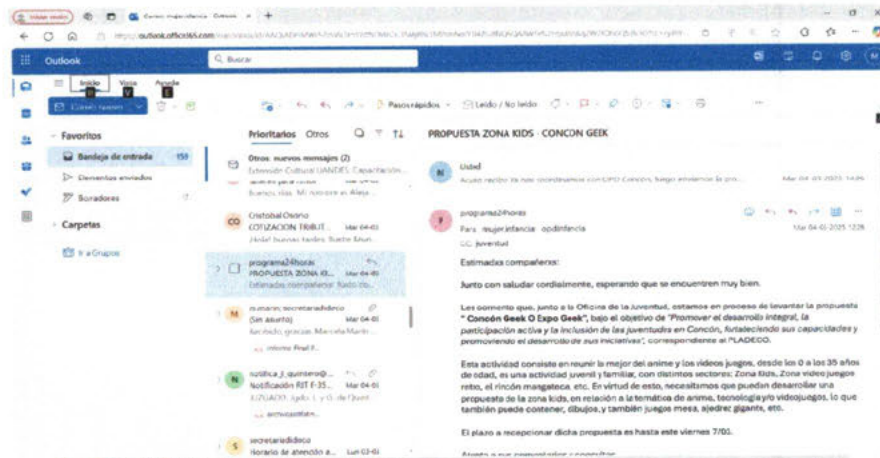
#### 24 al 31 marzo

- Reunión coordinación de equipo
- Atención psicologica a E.S
- Atención psicologica a V.V
- Atención psicologica a J.P
- Atención psicologica A.R.
- Atención psicologica a L.B.
- Atención psicologica a V.V
- Se realiza coordinación por casos P.A y A. A en Colegio Alborada, junto a trabajadora social y encargada de convivencia escolar.
- Se realizará atención psicologica V.T.
- Se realizará atención psicologica M.T.
- Se realizará atención psicologica ML.P.

- Se realizará atención psicologica C.G.
- Se realizará atención psicologica Y.M.
- Se realizará atención psicologica B.P.
- Se realizará atención psicologica E.O.
- Se realizará atención psicologica A.A
- Se realizará atención psicologica N.A
- Se realizará atención psicologica M.N.
- Se realizará atención psicologica I.M.
- Se realizará atención psicológica a V.T.
- Se realizará atención psicológica a MT.
- Se realizará atención psicológica a D.L
- Se realizará reunion de coordinación para cierre de casos con Oficina OPD
- Se hará coordinación de casos con programa 24 horas



V° B° DIDECO







**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2024, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Paula Andrea Orellana Hammervig

RUT:

Firma

Fecha: A Marzo 2025



Huella Digital