

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 125/2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 27 de marzo 2025

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
STEFANIE PACHECO CORNEJO	77	474 30/01/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/spc

Distribución:

1.- Finanzas

2.- RR.HH.

3.- Turismo

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 77

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Abril de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 590 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL FOMENTO PRODUCTIVO MARZO 2025	1.636.779
Total Honorarios \$:	1.636.779
14.50 % Impto. Retenido:	237.333
Total:	1.399.446

Fecha / Hora Emisión: 27/03/2025 09:58



178059110007745B7D01

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202503270958

Fecha / Hora Impresión: 27/03/2025 09:58

Información para cumplimiento de Resolución EXTA. N°500

2025 MARZO

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

Título Profesional Administradora Turística, DUOC UC Valparaíso.

Encargada de Oficina Fomento Productivo, apoyo Profesional Programa Capacitaciones para el Fomento Productivo.

Funciones principales

Como encargada de la oficina mis principales tareas son:
1. Apoyar en la construcción de ofertas programáticas de capacitación para emprendedores.
2. Apoyo en la elaboración de estrategias para potenciar la formalización de emprendimientos.
3. Apoyo en la comunicación con los distintos servicios que puedan representar una oportunidad para el potenciamiento de los emprendedores.
4. Apoyo y asesoría a emprendedores, mediante la ejecución de líneas de intervención, iniciativas y proyectos específicos públicos y/o privados destinados al fomento productivo.
5. Colaborar en aquellas estrategias que tiendan a consolidar o mejorar emprendimientos, sobre todo en el ámbito de la economía social en las áreas de ferias libres y ruta turística.
6. Mantener información actualizada de los sectores productivos predominantes, identificando vocaciones y desafíos en materia de emprendimiento, para poder proponer nuevas líneas de capacitación.

\$1.636.779

Pago mensual contra entrega de informe

Vigencia: 01 de enero a 31 de marzo 2025

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

Marzo 2025

Recepción de Ingresos derivados a Fomento Productivo

N°	FECHA INGRESO	CONTENIDO	FECHA DERIVACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
862	04-03-25	Solicitud Autorización para realizar feria de emprendedores en Sector Caleta Higuierillas los días 15,22 y 29 de marzo.	04-03-25	OK AUTORIZADO	Se autoriza a través de ORD N° 102.
910	06-03-25	Informa cambio de fecha de bazar en terreno privado.	07-03-25	En conocimiento.	Se coordina con rentas para el pago de permisos municipales.
967	11-03-25	Solicita Autorización de bazar calle los Ginkos 17, 18, 19 y 20 de abril	11-03-25	OK AUTORIZADO	Se autoriza a través de ORD N° 86.
1000	13-03-25	Solicita permiso para poder trabajar en playa Amarilla de viernes a Domingo y festivos de marzo a diciembre.	17-03-25	Pendiente	Se coordinará con rentas el valor a pagar por concepto de permisos municipales.
1008	14-03-25	Solicita que se le presten 20 stand de maderas para feria el 05 de abril en plaza la Paz	14-03-25	Pendiente	Se sugiere cambio de fecha, ya que los módulos están destinados a playa Amarilla hasta semana santa.
1110	24-03-25	Solicita cotización para espacio para realizar feria entre el Santa Isabel y el Tottus	24-03-25	En conocimiento.	Resolución en Oficina de Rentas.

Registro de atenciones, asesorías y orientaciones usuarios/as

Nombre	Motivo	Observación
C.C.O	Solicita participar en ferias de emprendimientos.	Nuevo emprendimiento, se ingresa a comunidad de Fomento Productivo
S.F	Ofrece taller enfocado en emprendedores informales	Se coordina y gestiona un espacio, se abre convocatoria según temática y se genera un taller gratuito para la comunidad productiva.
M.P	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
L.N	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
J.C	Solicita participar en ferias de emprendimientos.	Se solicita inscripción en formulario de emprendedores y se agrega a la comunidad.
J.M	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
S.P	Solicita orientación MEF o Patente Comercial.	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
E.Y	Presenta proyecto para playa Amarilla en temporada estival.	Se informa que la concesión de playa Amarilla es gratuita y que ya cumplimos con el porcentaje de explotación comercial.
I.R	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
S.G	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
L.C	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
K.S	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.

J.M	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
L.M	Solicita participar en ferias de emprendimientos.	Se solicita inscripción en formulario de emprendedores y se agrega a la comunidad.
B.G	Solicita participar en ferias de emprendimientos.	Se solicita inscripción en formulario de emprendedores y se agrega a la comunidad.
M.C	Solicita participar en ferias de emprendimientos.	Se solicita inscripción en formulario de emprendedores y se agrega a la comunidad.
M.L	Solicita participar en ferias de emprendimientos.	Nuevo emprendimiento, se ingresa a comunidad de Fomento Productivo
C.S	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
C.C	Solicita participar en ferias de emprendimientos.	Nuevo emprendimiento, se ingresa a comunidad de Fomento Productivo
R.R	Solicita participar en ferias de emprendimientos.	Nuevo emprendimiento, se ingresa a comunidad de Fomento Productivo
O.P	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
P.L	Solicita autorización para realizar bazar de emprendedores en BNUP.	Se solicita realizar ingreso a través de Oficina de Partes.
N.O	Solicita participar en ferias de emprendimientos.	Nuevo emprendimiento, se ingresa a comunidad de Fomento Productivo
D.P	Presenta documentación para formalización MEF	Se revisa documentación y se deriva a Seremi de Salud para tramitar Resolución Sanitaria.

Actividades de gestión

Semana del 01 al 09 de marzo

- ✚ Participación en actividad liderada por la Dirección de Turismo y Fomento Productivo, denominada "Fiesta del Pescado", la cual se llevo a cabo en Caleta Higuierillas en conjunto con el Sindicato de Pescadores.
- ✚ Reunión con Simón Figueroa, asesor de emprendedores y mipymes, para definir el perfil de los emprendedores que participaran del taller denominado "TRADELAB", se abre convocatoria al sector productivo con 25 cupos, se coordina espacio para la realización del taller, que constará de 9 clases prácticas y finalizará con una ceremonia de cierre.
- ✚ Reunión de coordinadores de oficina, se revisan las distintas gestiones y acciones a realizar en el corto plazo, se presentan nuevas propuestas por cada oficina.
- ✚ Reunión de presentación con la OTEC "Juntas", donde ofrecen un taller de capacitación con enfoque de género y dirigido a 10 mujeres emprendedores de distintos rubros, se articula con el Programa Mujeres Jefas de Hogar para trabajar colaborativamente y en base a las temáticas atinentes a las acciones de ambas oficinas municipales.
- ✚ Asesoría para la formalización de una Micro Empresa Familiar.
- ✚ Reunión con el equipo de Fomento Productivo de la Municipalidad de Viña del Mar, para planificación de las actividades a realizar durante el año, se calendariza la primera Expo Emprende Viña-Concón para mayo 2025.
- ✚ Reunión de coordinación y planificación de la Feria Ambiental, la cual se realizará el jueves 17 de abril a partir de las 10:00 horas en la Plaza Patricio Lynch, es una feria que lleva por lema "Por la vida en nuestros humedales y playas", se impartirán talleres, stands, conversatorio y diversas actividades enfocadas en la educación y concientización ambiental y forma parte del programa de Educación Ambiental ejecutado por Fundación Terram en convenio con la Ilustre Municipalidad de Concón y financiado por el Gobierno regional de Valparaíso.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de whatsapp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 10 al 16 de marzo

- ✚ Reunión de planificación y delegación de funciones para todas las actividades, gestiones y acciones de trabajo de la Dirección de Turismo y Fomento Productivo.
- ✚ Inicio taller "TRADELAB" para emprendedores no formalizados, el cual se llevará a cabo en el Centro Comunitario y contará con 9 clases prácticas y teóricas, donde 25 emprendedores locales serán beneficiados.
- ✚ Se realizan asesorías en las dependencias de la Dirección de Turismo y Fomento Productivo, a cargo del asesor del Centro de Negocios de Vía del Mar, donde se atienden usuarios a contar de las 09:00 y hasta las 17:00 hrs.
- ✚ Reunión con el equipo de comunicaciones, para la realización de un proyecto de difusión en conjunto para apoyar y visibilizar a emprendedores locales.
- ✚ Se realiza la segunda y tercera clase del taller "TRADELAB".
- ✚ Atención para formalización de patente MEF, revisión de documentos.
- ✚ Se trabaja en la consolidación de la cuenta pública de la gestión de la oficina de Fomento Productivo año 2024.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de whatsapp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 17 al 23 de marzo

- ✚ Se realiza la cuarta, quinta y sexta clase del taller "TRADELAB", en el Centro Comunitario.
- ✚ Reunión online con el alcalde de Quillota, Luis Mella Gajardo, quien ha accedido a postularse para presidir la Comisión de Fomento Productivo de la Asociación Chilena de Municipalidades y favorecer, desde ahí, la vinculación con equipos de comunas de todo el país y a la vez posicionar nuestra temática en actividades que la ACHM realiza durante el año.
- ✚ Atención para formalización de patente MEF, revisión de documentos.
- ✚ Reunión con Cecilia Ramírez, quien ofrece distintos cursos de capacitación enfocado en emprendedores formalizados, con temáticas de marketing digital con aplicaciones de IA.

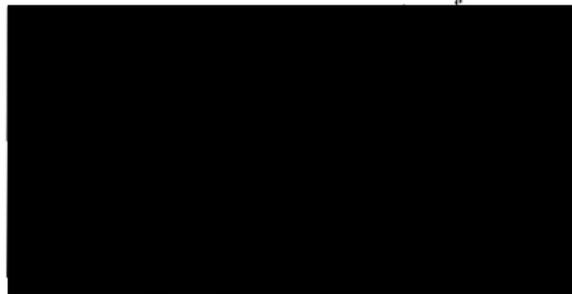
- ✚ Salida a terreno en conjunto con la ejecutiva de atención empresas de OMIL, para realizar catastro del comercio local del sector rural de la comuna, presentación de las distintas acciones y gestiones que realizan ambas oficinas a la Delegación de Rural.
- ✚ Reunión de planificación y coordinación con distintos agentes del sector turístico de la comuna en el marco de la Gobernanza Turística, se abordaron los distintos ejes del Pladetur, se adquirieron algunos compromisos para trabajar colaborativamente entre el sector público-privado.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de whatsapp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 24 al 26 de marzo

- ✚ Se realiza el séptimo y octavo taller del curso "TRADELAB", en el Centro Comunitario.
- ✚ Participación en la actividad de Cierre del Proyecto FIC-R 2022 "Diseño e Implementación de un modelo de desarrollo y fortalecimiento de las capacidades técnica y de gestión en los ámbitos de innovación y fomento productivo de las municipalidades de la región de Valparaíso", ocasión en la que se lanzará la Plataforma de Gestión para el Desarrollo Económico Local (DEL).
- ✚ Realización de una charla de asesoría para emprendedores del rubro de alimentos a cargo del Seremi de Salud, con la finalidad de abordar las dudas respecto a distintos procesos de regulación y tramitación de la resolución sanitaria, entre otras temáticas acorde al rubro y sus especificaciones para el correcto funcionamiento de emprendimientos que elaboren y comercialicen productos alimenticios.
- ✚ Reunión de coordinación y planificación con los encargados de oficina en el marco de las actividades a realizar en el mes de abril y mayo 2025.
- ✚ Reunión de presentación con el organizador de la actividad denominada "Bierfest On Tour", ya que, en base al trabajo colaborativo entre el sector público-privado, nos otorgaron 6 cupos para emprendedores y artesanos locales, además de ampliar convocatoria con foodtruck, se apoyará con la difusión del evento a través de los canales oficiales.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de whatsapp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Proyección del 27 al 31 de marzo

- ⌚ Reunión con el equipo de comunicaciones para trabajar en conjunto un proyecto de difusión para el sector turístico, gastronómico y comercial de la comuna, para potenciar los distintos rubros existentes.
- ⌚ Reunión con el equipo del Programa Mujeres Jefas de Hogar, planificación de línea de trabajo y actividades del año 2025.
- ⌚ Ceremonia de cierre del taller TRADELAB.
- ⌚ Se dará respuesta a los ingresos pendientes.
- ⌚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de whatsapp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.



Stefanie Pacheco Cornejo
Encargada Oficina Fomento Productivo

VERIFICADORES MES DE MARZO

- ✦ Taller TRADELAB, Centro Comunitario



- ✦ Reunión Gobernanza Turística

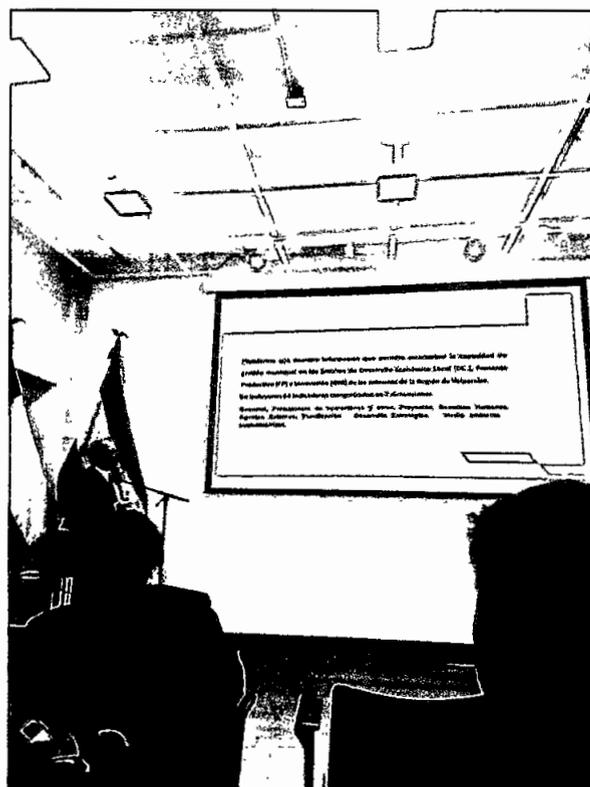


**Dirección de Turismo y Fomento Productivo
Municipalidad de Concón**

✦ Charla Seremi de Salud, emprendedores rubro alimentos



✦ Lanzamiento Plataforma de Gestión para el Desarrollo Económico Local (DEL).



✚ Reunión Cursos de Capacitación con IA.



✚ Catastro Comercial, Sector Rural



**Dirección de Turismo y Fomento Productivo
Municipalidad de Concón**