



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 486 /2025.-

ANT. :

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN, 31 MAR 2025

DE: LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA (S) DESARROLLO COMUNITARIO

A: VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
FERNANDO ANTONIO PONCE BRITO	179	230 22/01/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA (S) DESARROLLO COMUNITARIO

LHL/fpb
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- DIDECO

FERNANDO ANTONIO PONCE BRITO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 179

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
**MONITOR INSTRUCTOR Y ENTRENADOR DE ACIVIDADES
DEPORTIVAS**
[REDACTED]

Fecha: 01 de Abril de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: AVDA. SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO TECNICO PROGRAMA DE DEPORTES MES DE MARZO DE 2025	1.332.753
Total Honorarios \$:	1.332.753
14.50 % Impto. Retenido:	193.249
Total:	1.139.504

Fecha / Hora Emisión: 26/03/2025 15:56



18037839001791F81A66

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

61556

Fecha / Hora Impresión: 26/03/2025 15:56





PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MARZO 2025	
Nombre Prestador (a)	Fernando Ponce Brito
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Técnico, Programa de Deportes
Nº Boleta Honorarios	179

Funciones
• Colaborar activamente en la elaboración y ejecución del programa anual de actividades propuesto por la Oficina del Deporte. • Contribuir en la implementación del Plan de Trabajo Anual, asegurando el cumplimiento efectivo de los objetivos establecidos por la Oficina. • Mantener la base de datos actualizada, que comprende todas las organizaciones, clubes y centros deportivos de la comuna, así como el registro diario de las atenciones proporcionadas por la Oficina • Brindar asistencia en labores administrativas relacionadas con la coordinación, planificación y ejecución de actividades organizadas por la Oficina del Deporte • Colaborar en la ejecución de tareas administrativas vinculadas a la formulación de proyectos presentados por la Oficina. • Proponer la creación de talleres deportivos dirigidos a diversas audiencias, como niños/as, jóvenes, adultos y adultos mayores, y ofrecer respaldo en su adecuada ejecución y supervisión. • Apoyar activamente la postulación de deportistas destacados de la comuna a la beca municipal. • Participar en eventos organizados por o para clubes deportivos, fortaleciendo así la presencia y colaboración de la Oficina en dichas instancias • Involucrarse en las redes comunales existentes y participar en actividades promovidas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. • Tomar parte activa en las diversas actividades realizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario, consolidando así la presencia y participación de la Oficina del Deporte en dichas iniciativas.

Actividades Realizadas
<u>Semana del 01 al 09</u> • Se coordina con encargado de Informática P.M inicio de proceso del Permiso de Circulación en el recinto Deportivo Estadio Atlético Municipal. • Se sostiene reunión vía zoom con Seremi de Deportes y Coordinadores de Deportes de la Región para planificar la actividad Nacional “Día del Deporte 2025”. • Se hace seguimiento a los contratos de los árbitros de la Actividad Municipal “Campeonato de Fútbol Infantil 2025”. • Se coordina uso del Estadio Municipal de calle 7 para partido por el campeonato Nacional del Club Femenino Profesional Santiago Wanderers.

- Se gestiona con operaciones mejora y arreglo de las llaves de agua del Estadio Atlético Municipal para el regado de la cancha de fútbol.
- Se coordina con encargado de la escuela formativa municipal de fútbol inicio de las clases a partir de marzo y horario PM en el Estadio Atlético Municipal.
- Se toma contacto con proveedor de premios para solicitar diseño y confección de Copas y Medallas para evento a beneficio del Club Deportivo Juventud Católica.
- Se toma contacto con Encargado del Alumbrado Público para solicitar apoyo en el arreglo eléctrico de la Sede del Club Deportivo Juventud Católica.
- Se toma contacto con encargada de Deportes del Colegio Sek para coordinar uso de la cancha de fútbol del Estadio Atlético a partir del viernes 07 de marzo.
- Se toma contacto con comunicaciones para difundir horario anual de la Escuela Formativa de Fútbol Municipal.
- Se coordina con publicidad diseño de afiche digital para solicitar a través de las redes sociales monitor de Salsa/Bachata y Zumba.
- Se toma contacto con trabajador de chilquinta para informar acerca del uso de los Estadio Municipales tanto de calle 7 como Atlético (Ingreso N°809).
- Se sostiene reunión con el Club Deportivo Concón National para coordinar uso de los recintos deportivos Estadio Atlético Municipal y Estadio Municipal de calle 7.
- Se realiza borrador de ordenanza Municipal sobre tarifas de los recintos deportivos Estadio Atlético Municipal y Estadio Municipal de calle 7 para revisión de administración Municipal y Jurídico.
- Se coordina con directora del CESFAM V.B para solicitar vacuna por influenza para los funcionarios municipales de la Oficina de Deportes.
- Se sostiene reunión con coordinadora de fútbol femenino del equipo profesional de Wanderers para jugar campeonato en el Estadio Municipal de calle 7.
- Se coordina con operaciones funcionario de serviintegral para apoyar en el mantenimiento del estadio Municipal de Calle 7.
- Se asiste a evento a beneficio del Club Deportivo Juventud Católica en el Estadio Municipal de calle 7.

Semana del 10 al 16

- Permiso compensatorio los días lunes 10 y martes 11 de marzo.
- Se coordina amplificación con D.D encargado de sonido de la oficina de eventos para el partido de fútbol del equipo profesional Club Deportivo Concón National.
- Se coordina con proveedor entrega de insumos eléctricos para el mejoramiento de la iluminación de las torres del Estadio Municipal de Calle 7 (Orden de Compra N°2594-209-AG25).
- Se envía base de datos a programa 24 horas para coordinar talleres e intervenciones con los Clubes Deportivos de Concón.
- Se coordina con alumnos en práctica para solicita información e iniciar sus labores en la Oficina de Deportes a partir del lunes 17 de marzo.
- Se coordina con el Club Deportivo Concón National entrada de cortesía del Partido por el campeonato Nacional en el Estadio Atlético para regalarles a los alumnos la escuela formativa de Fútbol Municipal.
- Se realiza supervisión de la Escuela Formativa de Fútbol Municipal en el Estadio Atlético Municipal.
- Se realiza oficio de autorización al alcalde para realizar la actividad Municipal "Día del Deporte 2025" a realizarse el día 06 de abril en Playa Amarilla.
- Se toma contacto con el realizador audiovisual, animador y DJ para solicitar su prestación de servicios en la actividad Municipal "Día del Deporte 2025" a realizarse el día 06 de abril en Playa Amarilla.
- Se hace envío vía correo electrónico información a publicidad para realización de afiche digital para la actividad Municipal "Día del Deporte 2025".
- Se gestiona y hace entrega de vestuario corporativo para los profesores de la Escuela Formativa de Fútbol Municipal.
- Se toma contacto con bomberos vía correo electrónico para solicitar salón de la sexta compañía de bomberos de Concón para las clases de salsa y bachata en la programación de los talleres deportivos anuales 2025.

Semana del 17 al 23

- Se solicita a la oficina de contabilidad certificado de disponibilidad presupuestaria para la actividad Municipal "Día del Deporte 2025".
- Se realiza decreto para la actividad Municipal "Día del Deporte 2025".
- Se sostiene reunión con el director de Jurídico P.V para hacer seguimiento a la ordenanza Municipal por las tarifas de uso de los Estadios Atlético Municipal y Municipal de calle 7.
- Se realiza solicitud de pedido, especificaciones técnicas y justificación de impresiones para la actividad Municipal "Día del Deporte 2025".
- Se realiza solicitud de pedido, especificaciones técnicas y justificación de amplificación para la actividad Municipal "Día del Deporte 2025".
- Se coordina con operaciones retiro de mesas, sillas y toldos del Estadio Atlético Municipal ocupados el fin de semana pasado por el partido del Campeonato Profesional del fútbol chileno entre Concón National vs Linares.
- Se solicita apoyo a operaciones en la actividad patrocinada por el municipio del Club Deportivo Costa Brava el próximo sábado 29 de marzo en el Estadio Municipal de calle 7 (Ingreso N°922).
- Se realiza seguimiento con RRHH a los contratos de los árbitros que prestaron servicios en la actividad Municipal "Campeonato de Fútbol Infantil 2025".
- Se coordina con operaciones retiro de tatamis y vallas papales de la escuela oro negro que fueron ocupados por el Club Deportivo de Lucha Olímpica en el Campeonato Nacional de la disciplina.
- Se certifica y hace entrega de factura N°60825 por los materiales eléctricos para el mejoramiento eléctrico del Estadio Municipal de calle 7.
- Se toma contacto con D.D de la amplificación (eventos) para solicitar disponibilidad para la actividad patrocinada por el municipio del Club Deportivo Costa Brava el próximo sábado 29 de marzo en el Estadio Municipal de calle 7 (Ingreso N°922).
- Se coordina con encargados de la mantención de los recintos del Estadio Atlético Municipal y Estadio Municipal de calle 7 limpieza de las dependencias.
- Se asiste a comisión deportiva N°1 por la entrega de Beca Municipal para los deportistas destacados de la Comuna de Concón.
- Se asiste a audiencia en Alcaldía con el Club Deportivo Talento Humano de Básquetbol.
- Se asiste a audiencia en Alcaldía con el Club Deportivo Concón Basket.
- Se asiste a audiencia en Alcaldía con el Club Deportivo Goldstar de Cheerleaders de Concón.
- Se realiza oficio de autorización al alcalde para la contratación de personal nuevo para los recintos deportivos Estadio Atlético Municipal, Estadio Municipal de calle 7 y

Cancha Municipal Parque Vista al Mar.

- Se realiza oficio de autorización al alcalde para los equipos de mantención para los recintos deportivos Municipales que cuentan con pasto sintético.
- Se solicita especificaciones técnicas a proveedor de equipos de mantención para pasto sintético.
- Se adjunta especificaciones técnicas a oficio de autorización al alcalde para su aprobación en los equipos de mantención para los recintos deportivos Municipales que cuentan con pasto sintético.

Semana del 24 al 31

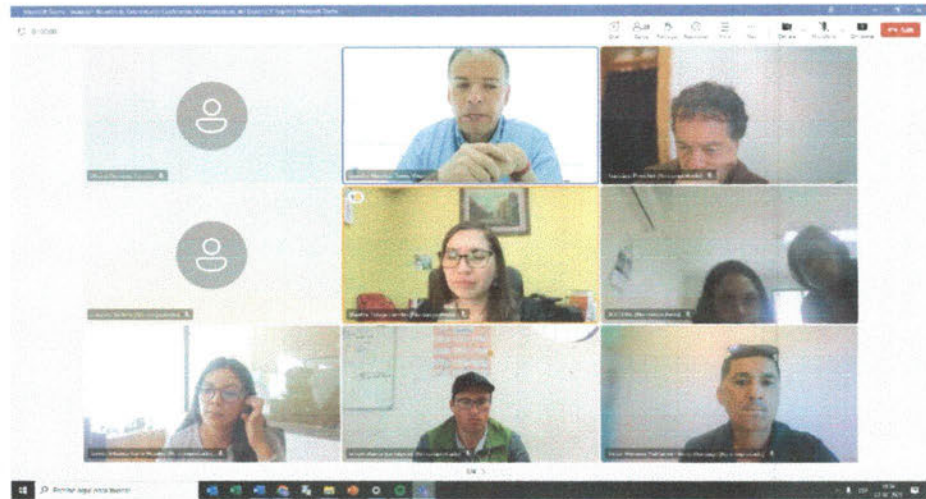
- Se toma contacto con encargado del alumbrado público para coordinar requerimientos y especificaciones técnicas para el mejoramiento de las torres del estadio Municipal de calle 7.
- Se realiza solicitud de pedido, especificaciones técnicas y justificación de materiales eléctricos para el estadio Municipal de calle 7.
- Se sostiene reunión y visita terreno con Seremi y Encargada de la Unidad de Grandes Eventos Deportivos del IND en el Estadio Atlético Municipal para evaluar ejecución de los juegos parapanamericanos 2025.
- Se coordina con la oficina de comunicaciones para coordinar publicación en las redes sociales Municipales sobre la actividad Municipal "Día del Deporte 2025" a realizarse el 06 de abril en Playa Amarilla.
- Se toma contacto con los funcionarios municipales para solicitar apoyo en la actividad Municipal "Día del Deporte 2025" a realizarse el 06 de abril en Playa Amarilla.
- Se tomará contacto con proveedor de premios para coordinar diseño y edición de botellas y morrales para la actividad Municipal "Día del Deporte 2025".
- Se tomará contacto con proveedor de colaciones para coordinar entrega de alimentación saludable para la actividad Municipal "Día del Deporte 2025".
- Se tomará contacto con encargado de amplificación (proveedor) para coordinar requisitos y especificaciones para la actividad Municipal "Día del Deporte 2025".
- Se tomará contacto con proveedor de impresiones gráficas para coordinar diseño y edición de tovicel, papel tríptico y pendón araña para la actividad Municipal "Día del Deporte 2025".



V° B° DIDECO
B° DIDECO.



Reunión IND Día del Deporte



Coordinación afiches digitales Publicidad



Escuela Formativa de Fútbol Municipal



Mejoramiento sistema Eléctrico Torres Estadio Calle 7

