



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. Nº 491 /2025

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 31 MAR 2025

DE: SRA. LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA (S) DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

Junto con saludarle muy cordialmente, adjunto remito Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
Claudia Marcela Silva Burgos	107	28/01/2025 N°410

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, le saluda con toda atención,


LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA (S) DESARROLLO COMUNITARIO

LHL/csb

Distribución:

1. Contabilidad
2. DIDECO ✓
3. RRHH

CLAUDIA MARCELA SILVA BURGOS

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 107

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS
EMPRESAS N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Abril de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL OFICINA DE SUBVENCIONES MARZO 2025	1.754.386
Total Honorarios \$:	1.754.386
14.5 % Impto. Retenido:	254.386
Total:	1.500.000

Fecha / Hora Emisión: 26/03/2025 10:23



104227170010778BB5AE

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 26/03/2025 10:23





CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES: MARZO 2025	
Nombre Prestador (a)	CLAUDIA MARCELA SILVA BURGOS
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	PROFESIONAL OFICINA DE SUBVENCIONES - DIDECO
Nº Boleta Honorarios	107

Funciones
1. Apoyar el proceso de subvenciones municipales. 2. Coordinar con los profesionales de otras oficinas municipales, para el desarrollo de talleres y jornadas de capacitación, a las y los dirigentes de las organizaciones postulantes a subvenciones. 3. Velar por la mantención actualizada, del registro de subvenciones históricas que ha otorgado la municipalidad. 4. Acompañar a cada una de las organizaciones que reciben subvención, en los distintos trámites y procesos que deben cumplir. Asimismo, efectuar seguimiento de las asignaciones otorgadas, a objeto de velar por el cumplimiento de las normas que conlleva el proceso. 5. Asesora en la materia, a las y los dirigentes de cada una de las organizaciones que postularon a la subvención, con el objeto de disminuir al máximo, los posibles errores que se cometen al rendir. 6. Mantener orden administrativo de toda la documentación presentada por las organizaciones, para solicitar y rendir subvenciones. 7. Apoyar actividades municipales encomendadas por la dirección.

Actividades Realizadas

01 AL 09 DE MARZO 2025

- Se realiza atención de las organizaciones que concurren a la oficina, para realizar consultas sobre el estado de sus postulaciones, rendiciones 2024, entrega de balances y otras necesidades que nos exponen siempre cada una las instituciones.
- Se efectúa atención telefónica y por wasap (teléfono institucional), respondiendo consultas y solicitudes de información, efectuadas por las y los distintos dirigentes que contactan a la oficina.
- Se trabaja en la construcción de la Planilla Master de Subvenciones Histórica, recolectando información e ingresando los datos en esta planilla. Se trabaja con información 2023. 2024 y 2025.
- Se comienza selección de carpetas para llevar a comisión.

10 AL 16 DE MARZO 2025

- Atención de los dirigentes que concurren a realizar consultas sobre el estado de sus postulaciones, así como solicitar formularios de balances y ley de registro municipal. Algunas organizaciones son: JJVV Los Tres Esfuerzos – Administración Central Villa Comercio – Chile Oceanic
- Apoyo a los dirigentes de organizaciones nuevas que desean postular a subvención y aún no han sacado el RUT.
- Atención telefónica y por wasap para responder dudas y entregar orientaciones.
- Continuamos trabajando en la Planilla Master de Subvenciones Histórica, mejorando formato, recolectando información e ingresando los datos en esta planilla.
- Se realiza trabajo administrativo actualizar planilla de subvenciones 2025, verificando que ha disminuido la cantidad de organizaciones sin rendir subvención 2024. Llevamos un 94% de organizaciones que han rendido.

17 AL 23 DE MARZO 2025

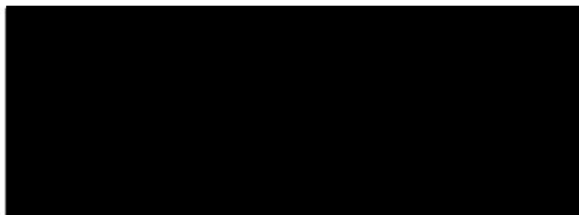
- Atención de las organizaciones que concurren a la oficina.
 - JJVV Desembocadura
 - Block D Villa Primavera
 - Centro de Madres Consultorio
 - Grupo Folklórico Sol de Higuierillas
 - Junta de Vecinos Villa Independencia
 - Centro de Madres las Gaviotas.

INFORME DE GESTIÓN

- Se continúa mejorando la planilla de ingresos 2025 y la master de subvenciones históricas.
- Se apoya el trabajo de difusión de oficina de participación ciudadana, en lo que refiere al lanzamiento FFOIP, que será en nuestras dependencias municipales.
- Atención telefónica permanente y por wasap, de consultas y solicitud de información de las organizaciones, apoyando y orientando el trabajo de estas.
- Actualización del estado de las rendiciones de las subvenciones 2024. Coordinación con las otras oficinas para la información.
- Trabajo administrativo para actualiza y revisar planillas de comisión, así como la gestión del certificado de disponibilidad presupuestaria.
- Se asiste a ceremonia de inauguración de proyecto secplac de las escalas y de subvenciones otorgadas el 2024 para 3 blocks de la Villa Comercio- proyecto cámaras.

24 AL 31 DE MARZO 2025

- Se efectúa atención, apoyo y orientación a las organizaciones que concurren a la oficina. Algunas: Centro de Padres Puente Colmo / Block G Villa Primavera / Baile Religioso María Reina/ Agrupación Luz y Esperanza/ Club Adulto Mayor Mente de Luz/Entre Aguas / Agrupación No Estamos Solos / Centro de Madres Las Dunas / Centro de Madres Consultorio.
- Trabajo administrativo orientado a la construcción de la master de subvenciones históricas y actualización de la base de datos de las postulaciones 2025.
- Participa en comisión de subvenciones.
- Continuamos con el trabajo de asesoría, apoyo y orientación a las organizaciones en su proceso de postulación a subvenciones.
- Asiste a la entrega del primer informe del INE por Censo 2024, en su calidad de enlace municipal.




Vº Bº DIDECO

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

ATENCIONES:



Junta de Vecinos El Porvenir - Agrupación Equilibrio



Club de Huasos Los 10 Amigos – Centro de Rehabilitados Alcohólicos Estrella de la Costa



INFORME DE GESTIÓN

Comité de Seguridad calle Cortés y alrededores – Grupo Ayuda Consultorio –



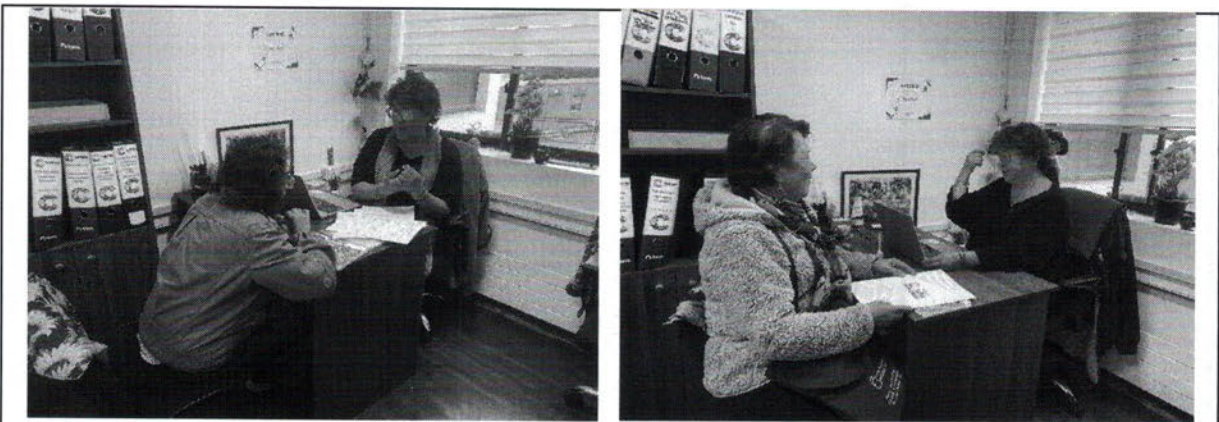
JJ VV Los Tres Esfuerzos – Administración Central Villa Comercio



JJVV Desembocadura del Río – Sindicatos de Cuidadoras de Personas Mayores

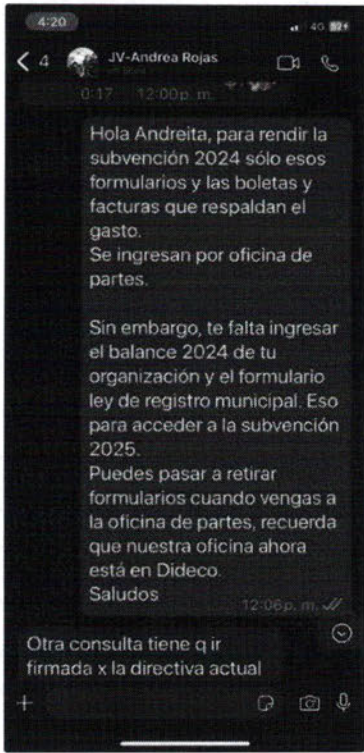


Club Deportivo Aguas Abiertas – Centro de Padres y Apoderados Puente Colmo



Agrupación Cultural Entre Aguas – Centro de Madres

REGISTRO DE ALGUNAS COMUNICACIONES Y ATENCIONES POR WASAP:



RESUMEN ESTADO RENDICIONES SUBVENCIONES 2024

NOMBRE INSTITUCION	VALOR ENTREGA	FECHA INGRE. RENDICIÓN	OK RENDICIÓN CONTROL						
GRUPO ADULTO MAYOR NUEVO MILENIO	\$ 600.000	18-12-2024	ORD-161/2024 (26-12-2024)						
ASOCIACIÓN DE FUTBOL CONCON	\$ 16.000.000	18-10-2024	ORD-130/2024 (OBS. NO CONCLUYERDA CON LO SOLICITADO)						
CLUB DEPORTIVO CONCON NACIONAL	\$ 30.000.000	19-12-2024	ORD-016/2025 (11-02-2025)						
CENTRO DE MADRES ENTRELAZANDO SUEÑOS	\$ 600.000	25-09-2024	ORD-004/2025 (08-01-2025)						
JUNTA DE VECINOS CONCON SUR	\$ 4.500.000	02-09-2024	ORD-111/2024 (17-09-2024)						
SIND. PESCADORES CALETA HIGUERILLAS	\$ 72.400.000	02-09-2024	ORD-111/2024 (17-09-2024)						
GRUPO FOLCLORICO LOS VOLCANES ADULTO MAYOR	\$ 600.000	19-11-2024	ORD-140/2024 (25-11-2024)						
CLUB DE ADULTO MAYOR SAN JOSE OBRERO	\$ 600.000	17-12-2024	ORD-161/2024 (26-12-2024)						
CLUB ADULTO MAYOR ALMA JOVEN	\$ 600.000	17-10-2024	ORD-130/2024 (25-10-2024)						
COMUNIDAD BLOCK O VILLA PRIMAVERA	\$ 2.000.000	04-12-2024	ORD-161/2024 (26-12-2024)						
CLUB DE ADULTO MAYOR JUAN PABLO II	\$ 600.000	28-10-2024	ORD-138/2024 (14-11-2024)						
CLUB DEPORTIVO VILLA CONCON	\$ 1.500.000	30-12-2024	ORD-004/2025 (OBS. FALTA FACTURA 7766 EN ORIGINAL)						
MANOS UNIDAS VOLUNTARIADO	\$ 600.000	30-12-2024	ORD-004/2025 (08-01-2025)						
VIVAMOS CON ALEGRIA	\$ 600.000	03-12-2024	ORD-161/2024 (26-12-2024)						
GRUPO FOLCLORICO CULTURAL ADULTO MAYOR SOL DE HIGUERILLA	\$ 600.000	27-12-2024	ORD-004/2025 (08-01-2025)						
GRUPO RELAJACION Y ARMONIA	\$ 600.000	26-12-2024	ORD-004/2025 (08-01-2025)						
GRUPO FOLCLORICO ADULTO MAYOR REJUVENECER EN EL TIEMPO	\$ 600.000	20-12-2024	ORD-004/2025 (08-01-2025)						

COLOR	DETALLE
9	ORG. SIN RENDIR
16	ORG. REND. OBSERVADA
122	ORG. CON ORD. OK REND.
3	ORG. QUE RINDIERON FALTA ORD. OK DE REND.
150	
94%	RENDIDAS

RESUMEN DE POSTULACIONES SUBVENCIONES 2025

ANTECEDENTES:

Los recursos asignados para las subvenciones 2024 fueron **\$419.863.046.-**

RECURSOS SOLICITADOS PARA EL 2025: **\$382.800.337.-**

- Postuladas dentro de plazo (125 organizaciones) **\$279.072.774.-**
- Postuladas fuera de plazo (26 organizaciones) **\$103.727.563.-**

CARPETAS (POSTULACIONES) QUE CUMPLEN REQUISITOS PARA SER LLEVADAS A CONCEJO

GRUPO 1: Tramitadas. **3** organizaciones que contaron con toda la documentación requerida y certificado de disponibilidad presupuestaria N°78. El total solicitado por las organizaciones fue de **\$32.000.000.-**

GRUPO 2: En trámite. **42** organizaciones que cuentan con toda la documentación requerida y certificado de disponibilidad presupuestaria N° 258. El total solicitado es de **\$67.946.080.-** Estas subvenciones serán revisadas en comisión de Dideco el lunes 31 de marzo.

GRUPO 3: A la espera de iniciar el trámite. **21** organizaciones que cuentan con toda la documentación requerida. Se espera incrementar este número de carpetas, con la documentación que nos están derivando de secretaria municipal.

En resumen, el 44% de las postulaciones a subvención 2025, están con trámites completos, en curso o por iniciar.