



<<
REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 524 /2025.-

ANT. :

MAT. Informe mensual.

CONCÓN, 04 ABR 2025

DE: SRA. LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA (S) DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
GABRIELA SOLANGE UGALDE MOLINA	95	238 22/01/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA (S) DESARROLLO COMUNITARIO

LHL/gum
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Dideco ✓

GABRIELA SOLANGE UGALDE MOLINA		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 95	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., [REDACTED]		Fecha: 01 de Abril de 2025	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 583 , CON CON			
Por atención profesional:			
PROFESIONAL DE APOYO DIDECO VIVIENDA MES DE MARZO		1.574.045	
Total Honorarios \$:		1.574.045	
14.50 % Impto. Retenido:		228.237	
Total:		1.345.808	
Fecha / Hora Emisión: 24/03/2025 11:36			
			
155595950009539F3E8F			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido			
Fecha / Hora Impresión: 24/03/2025 11:36			
			



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON

PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES MARZO 2025	
Nombre Prestador (a)	Gabriela Ugalde
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Dideco
Nº Boleta Honorarios	95

Funciones
• Orientación y apoyo a los comités de vivienda de la comuna en conjunto con los profesionales del programa de vivienda para subsidios DS. 1; DS. 27; DS.49, subsidio de arriendo. • Resguardar y canalizar la demanda del programa de vivienda en comodato al adulto mayor

Actividades Realizadas
(Semana del 01 al 02 marzo): Vacaciones legales (Semana del 03 al 09 marzo): Vacaciones legales (Semana del 10 al 16 marzo): Vacaciones legales (Semana del 17 al 23 marzo): - 17 de marzo día solicitado como administrativo - Atención demanda espontánea por atención y asesoría a subsidios para la adquisición de la vivienda o para el arriendo de una. Se informan los requisitos y pasos a seguir de acuerdo a las necesidades y capacidad de ahorro de cada persona. - Se recopila y se entrega información de correos solicitando fiscalización a departamentos con situación de abandono y adultos mayores con alguna complejidad. Se informa además de la situación de departamento 112 en comodato entregando documentos anteriores para mantener al tanto. - Se solicita decreto de rectificación para cerrar proceso de contratación correspondiente a mano de obra dirigida a viviendas en comodato. Se realiza acta de trabajos recepcionados y se cita para firma y entrega de documentos al área pertinente. - Se reúnen datos anteriores y se desarrolla informe con visitas y trabajos realizados y por realizar a departamentos en comodato de propiedad de serviu para el adulto mayor correspondiente al año 2024 y a realizar 2025. - Inspección a bodega por materiales existentes para inventario y dar uso a estos el presente año de manera ajustar las solicitudes para año 2025. - (Semana del 24 al 30 marzo): - Atención demanda espontánea por atención y asesoría a subsidios para la adquisición de la vivienda o para el arriendo de una. Se informan los requisitos y pasos a seguir de acuerdo a las necesidades y capacidad de ahorro de cada persona. - Finalización de informe general sobre departamentos en comodato. Se entrega información además de los casos que correspondientes para fiscalización, los cuales se encuentran con diferentes problemas que se deberán subsanar en el presente año. - Visita a departamento en comodato 112 de block B condominio horizonte del mar, el cual se encuentra en situación compleja. Se genera informe sobre estado del departamento para su futura reparación y/o mantención. - Se coordina y se realiza visita en conjunto con dom y ep verde azul para inspección de propiedad postulante a subsidio ds 49 verificando la existencia de termitas en el

sector cielo de cocina. Se decide en terreno nueva visita para inspección de cerchas.

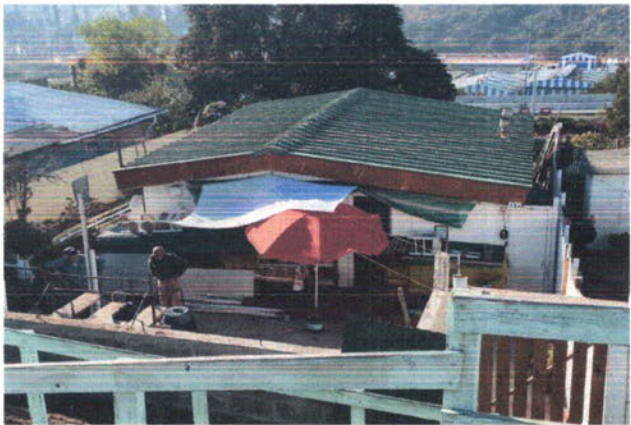
- Cotización y elaboración de solicitud para nuevo pedido de materiales destinados a matención y reparación de departamentos en comodato.
- Visita a departamento comodato vista al mar para corroborar condición de puerta e instalación de cerradura existente en bodega la cual puede ser adaptada a esta.

(Semana del 31 de marzo):

- Atención demanda espontánea por atención y asesoría a subsidios para la adquisición de la vivienda o para el arriendo de una. Se informan los requisitos y pasos a seguir de acuerdo a las necesidades y capacidad de ahorro de cada persona.







MATERIALES DE CONSTRUCCION 2024									
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	FECHA DE EMISION	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGAMENTO	FECHA DE CANCELACION
1	Espuma niveladora 3mm	m ²	8						
2	Caja Piso flotante	m ²	24						
3	Tineta Pasta muro	m ²	8 1/2						
4	Tineta Esmalte al agua	l	1						
5	Tineta Latex al agua blanco antihongos	l	3						
6	Galones Latex color marfil	l	6						
7	Galón Esmalte al agua antihongos blanco mate	l	1						
8	Galón Masilla para juntas	l	2						
9	Galón Adhesivo de montaje	l	2						
10	Saco yeso 25 kg	kg	12.5						
11	Junquillos	m	28						
12	Guardapolvo 7cm	m	5 1/2						
13	Guardapolvo 4cm	m	21						
14	Sacos de nivelador de piso	kg	6						

Departamentos a fiscalizar por serviu para nueva asignación

Población Villa Primavera

Block A departamento 103
Este departamento fue asignado a la sra. Lucrecia Bernal, quien en septiembre del año 2024 falleció y quedó habitando este sólo su hijo, quien también es adulto mayor y en condición de discapacidad. Don Luis Palacios Bernal con rut: 9.016.489-4 es adulto mayor autovaliente por lo tanto, califica para hacer uso del inmueble, solo queda pendiente realizar el traspaso legal.
Block C departamento 106
Caso de la sra. Nilda Alvarado, por temas de salud (fibrosis quística entre otros) sus hijos la retiraron del departamento, solo viniendo a dar aviso de paso y volviendo hacer la entrega de llaves, posteriormente no hubo forma de contactarla, debido a la distancia entre regiones. Se solicita a serviu realizar visita o alguna instrucción para proceder, de esta manera hacer inspección visual, mantenimiento y reparación en caso de necesitarse para una nueva asignación.
Block D departamento 106
Departamento entregado a la sra. Aida Esquivel, aproximadamente hace unos 20 años atrás, haciendo uso de este sin mayores problemas. Adulta mayor fallece en enero del 2024, posteriormente se realiza visita por parte de asistente social, informando a su hijo que debe hacer abandono del departamento, quien a la fecha y visitado por otro asistente social no se ha querido retirar, indicando que tiene una discapacidad mental en un 30% sin tener aún su carnet que lo certifique, aunque de todas formas este no es un requisito para la asignación. No califica para traspaso.

Población Vista al Mar

Block 2 departamento 13
Este departamento fue asignado por serviu a una pareja de adultos mayores, quienes a causa del mega incendio de

MATERIALES DE CONSTRUCCION 2024

Material	Cantidad I	Cantidad R
1 Espuma niveladora 3mm		8
2 Caja Piso flotante		24
3 Tineta Pasta muro		8 1/2
4 Tineta Esmalte al agua		1
5 Tineta Latex al agua blanco antihongos		3
6 Galones Latex color marfil		6
7 Galón Esmalte al agua antihongos blanco mate		1
8 Galón Masilla para juntas		2
9 Galón Adhesivo de montaje		2
10 Saco yeso 25 kg		12.5
11 Junquillos		28
12 Guardapolvo 7cm		5 1/2
13 Guardapolvo 4cm		21
14 Sacos de nivelador de piso		6

ADMINISTRACION Y FINANZAS

10 ADMINISTRACION Y FINANZAS

11 PRESUPUESTO

12 Aprobado a L.D. se sirve tener a bien referirse, constatar y/o adquisición de los materiales o servicios de su interés, los que se emiten en los siguientes (indicar clase y procedimiento al que y destino de los materiales, servicios o servicios)

13 (marcar con una "x" unidad correspondiente)

14 DEPARTAMENTO: VIVIENDA

15 DESTINO DE USO: VIVIENDA

16

17 CON CARGO A: PRESUPUESTO RESPONSABLE:

18 NOMBRE: Gabriela Ugarte

19 TELEFONO: CORREO: gonzalez.vivienda@concon.cl

20 DISPONIBILIDAD: ☐ SI ☐ NO MONTO MAX.: FECHA:

21 CUENTA PRESUPUESTARIA: PRIMA PRESUPUESTO:

22 UNIDAD DE: ☐ ADQUISICIONES ☐ REG. E INVENTARIO

ITEM	CANTIDAD	UN. MED.	DETALLE DE MATERIALES O SERVICIOS
1	8	unidad	Espuma
2	24	unidad	Escobilla de acero manual
3	1	unidad	Primer mata bongos galon
4	1	kg	Puente de adherencia
5	2.5	kg	Hormigon preparado alta calidad
6	2.5	kg	Yeso
7			
8			
9			
10			
11			
12			

ADMINISTRACION Y FINANZAS
CONCON

SOLICITUD DE PEDIDO DAF N°
SOLICITUD DE PEDIDO N°

CONCON, _____

SR. (A)
DIRECTOR (A)
ADMINISTRACION Y FINANZAS
PRESENTE

Agradecemos a U.D. se sirva tener a bien efectuar, cotización y/o adquisición de los materiales o artículos de indicación, los que se utilizan en los siguientes: (indicar clara y precisamente el uso y destino de los materiales, artículos o servicios (marque con una "X" unidad correspondiente)

DEPARTAMENTO VIVIENDA
DESTINO DE USO VIVIENDA

CON CARGO A
FUNCIONARIO RESPONSABLE:
NOMBRE Gabriela Ugaldé
TELÉFONO _____ CORREO: constructorvivienda@concon.cl

DISPON ☐ SI ☐ NO MONTO MAX: _____ FECHA: _____
CUENTA PRESUPUESTARIA: _____ FIRMA PRESUPUESTO: _____

UNIDAD ☐ ADQUISICIONES ☐ BOD. E INVENTARIO

ITEM	CANTIDAD	UN./MED	DETALLE DE MATERIALES O SERVICIOS
1	4	m2	Cerámica muro blanca 20x30
2	2	un	Timetas adhesivo cerámico alta calidad 15 kg
3	1	Kg	Frafue impermeable blanco alta calidad
4	1	un	Bolsa 200 espaciador 3mm con tomador
5			
6			

ADMINISTRACION Y FINANZAS
CONCON

SOLICITUD DE PEDIDO DAF N°
SOLICITUD DE PEDIDO N°

CONCON, _____

SR. (A)
DIRECTOR (A)
ADMINISTRACION Y FINANZAS
PRESENTE

Agradecemos a U.D. se sirva tener a bien efectuar, cotización y/o adquisición de los materiales o artículos de indicación, los que se utilizan en los siguientes: (indicar clara y precisamente el uso y destino de los materiales, artículos o servicios (marque con una "X" unidad correspondiente)

DEPARTAMENTO VIVIENDA
DESTINO DE USO VIVIENDA

CON CARGO A
FUNCIONARIO RESPONSABLE:
NOMBRE Gabriela Ugaldé
TELÉFONO _____ CORREO: constructorvivienda@concon.cl

DISPON ☐ SI ☐ NO MONTO MAX: _____ FECHA: _____
CUENTA PRESUPUESTARIA: _____ FIRMA PRESUPUESTO: _____

UNIDAD ☐ ADQUISICIONES ☐ BOD. E INVENTARIO

ITEM	CANTIDAD	UN./MED	DETALLE DE MATERIALES O SERVICIOS
1	1	un	WC 30 cm con estanque 7 lts
2	1	un	Galón primer impermeabilizante blanco
3	8	un	overol desechable M
4	2	un	Pack 2 mascarillas valvula exhalación reutilizable
5	10	un	Lija grano 60
6			

ADMINISTRACION Y FINANZAS
CONCON

SOLICITUD DE PEDIDO DAF N°
SOLICITUD DE PEDIDO N°

CONCON, _____

SR. (A)
DIRECTOR (A)
ADMINISTRACION Y FINANZAS
PRESENTE

Agradecemos a U.D. se sirva tener a bien efectuar, cotización y/o adquisición de los materiales o artículos de indicación, los que se utilizan en los siguientes: (indicar clara y precisamente el uso y destino de los materiales, artículos o servicios (marque con una "X" unidad correspondiente)

DEPARTAMENTO VIVIENDA
DESTINO DE USO VIVIENDA

CON CARGO A
FUNCIONARIO RESPONSABLE:
NOMBRE Gabriela Ugaldé
TELÉFONO _____ CORREO: constructorvivienda@concon.cl

DISPON ☐ SI ☐ NO MONTO MAX: _____ FECHA: _____
CUENTA PRESUPUESTARIA: _____ FIRMA PRESUPUESTO: _____

UNIDAD ☐ ADQUISICIONES ☐ BOD. E INVENTARIO

ITEM	CANTIDAD	UN./MED	DETALLE DE MATERIALES O SERVICIOS
1	1	m2	Reja ventana sector cocina
2	1	m2	Fierro
3	1	m2	Soldadura
4	1	m2	anticorrosivo
5			

consultar con soldador

ADMINISTRACION Y FINANZAS
CONCON

SOLICITUD DE PEDIDO DAF N°
SOLICITUD DE PEDIDO N°

CONCON, _____

SR. (A)
DIRECTOR (A)
ADMINISTRACION Y FINANZAS
PRESENTE

Agradecemos a U.D. se sirva tener a bien efectuar, cotización y/o adquisición de los materiales o artículos de indicación, los que se utilizan en los siguientes: (indicar clara y precisamente el uso y destino de los materiales, artículos o servicios (marque con una "X" unidad correspondiente)

DEPARTAMENTO VIVIENDA
DESTINO DE USO VIVIENDA

CON CARGO A
FUNCIONARIO RESPONSABLE:
NOMBRE Gabriela Ugaldé
TELÉFONO _____ CORREO: constructorvivienda@concon.cl

DISPON ☐ SI ☐ NO MONTO MAX: _____ FECHA: _____
CUENTA PRESUPUESTARIA: _____ FIRMA PRESUPUESTO: _____

UNIDAD ☐ ADQUISICIONES ☐ BOD. E INVENTARIO

ITEM	CANTIDAD	UN./MED	DETALLE DE MATERIALES O SERVICIOS
1	12	un	Puerta y sus rines si 1,2 x 2,4 mts.
2	32	un	Palas 2x2
3	15	m2	Aislante térmico y aislamiento acústico 5,40x15
4	2	un	Caja de 100 unidades de 6x3"
5	600	un	Tornillos de 6x1 5/8" resaca gruesa
6	2	un	Caja tarjeta clara 30 mm de 1 a 80mm
7	10	un	Lija grano 120
8	2	un	Chavilla para pernos 6 kg

Nota para pernos en bodega
moneda para pernos en bodega

ADMINISTRACION Y FINANZAS
CONCON

SOLICITUD DE PEDIDO DAF N°
SOLICITUD DE PEDIDO N°

CONCON, _____

SR. (A)
DIRECTOR (A)
ADMINISTRACION Y FINANZAS
PRESENTE

Agradecemos a U.D. se sirva tener a bien efectuar, cotización y/o adquisición de los materiales o artículos de indicación, los que se utilizan en los siguientes: (indicar clara y precisamente el uso y destino de los materiales, artículos o servicios (marque con una "X" unidad correspondiente)

DEPARTAMENTO VIVIENDA
DESTINO DE USO VIVIENDA

CON CARGO A
FUNCIONARIO RESPONSABLE:
NOMBRE Gabriela Ugaldé
TELÉFONO _____ CORREO: constructorvivienda@concon.cl

DISPON ☐ SI ☐ NO MONTO MAX: _____ FECHA: _____
CUENTA PRESUPUESTARIA: _____ FIRMA PRESUPUESTO: _____

UNIDAD ☐ ADQUISICIONES ☐ BOD. E INVENTARIO

ITEM	CANTIDAD	UN./MED	DETALLE DE MATERIALES O SERVICIOS
1	1	un	Cerradura acceso principal + cerrojo mariposa
2			

ADMINISTRACION Y FINANZAS
CONCON

SOLICITUD DE PEDIDO DAF N°
SOLICITUD DE PEDIDO N°

CONCON, _____

SR. (A)
DIRECTOR (A)
ADMINISTRACION Y FINANZAS
PRESENTE

Agradecemos a U.D. se sirva tener a bien efectuar, cotización y/o adquisición de los materiales o artículos de indicación, los que se utilizan en los siguientes: (indicar clara y precisamente el uso y destino de los materiales, artículos o servicios (marque con una "X" unidad correspondiente)

DEPARTAMENTO VIVIENDA
DESTINO DE USO VIVIENDA

CON CARGO A
FUNCIONARIO RESPONSABLE:
NOMBRE Gabriela Ugaldé
TELÉFONO _____ CORREO: constructorvivienda@concon.cl

DISPON ☐ SI ☐ NO MONTO MAX: _____ FECHA: _____
CUENTA PRESUPUESTARIA: _____ FIRMA PRESUPUESTO: _____

UNIDAD ☐ ADQUISICIONES ☐ BOD. E INVENTARIO

ITEM	CANTIDAD	UN./MED	DETALLE DE MATERIALES O SERVICIOS
1	35	m2	Piso flotante 8mm color café
2	35	m2	Rollo espuma niveladora 3mm
3	13	un	Saco 25kg nivelador de piso
4	33	un	Guardapolvo color similar a piso
5	33	un	Junquillos color similar al piso
6	1	un	1 kg Puntas corrientes 1 1/4

en evaluación

A	B	C	D	E	F	G
1			SOLICITUD DE PEDIDO DAF N°			
2	ADMINISTRACION Y FINANZAS		SOLICITUD DE PEDIDO N°			
3	CONCON.					
4	SR. (A)					
5	DIRECTOR (A)					
6	ADMINISTRACION Y FINANZAS					
7	PRESENTE					
8	Agradecemos a UD, se sirva tener a bien efectuar, cotización y/o adquisición de los materiales o artículos de					
9	se indican, los que se utilizan en los siguientes (indicar clara y precisamente el uso y destino de los					
10	materiales, artículos o servicios (marque con una "x" unidad correspondiente)					
11	DEPARTAMENTO <u>VIVIENDA</u>					
12	DESTINO DE USO <u>VIVIENDA</u>					
13						
14	CON CARGO A					
15	FUNCIONARIO RESPONSABLE:					
16	NOMBRE Gabriela Ugalde					
17	TELEFON <u></u> CORREO <u>constructorvivienda@concon.cl</u>					
18	DISPON ☐ SI ☐ NO MONTO MAX: <u></u> FECHA: <u></u>					
19	CUENTA PRESUPUESTARIA: <u></u> FIRMA PRESUPUESTO: <u></u>					
20	UNIDAD ☐ ADQUISICIONES ☐ BOD. E INVENTARIO					
21						
22	ITEM	CANTIDAD	UN./MED	DETALLE DE MATERIALES O SERVICIOS		
23	1	2	una	Saco de yeso 25 kg		
24	2	5	una	Lija grano 80		
25	3	5	una	Lija grano 100		
26	4					



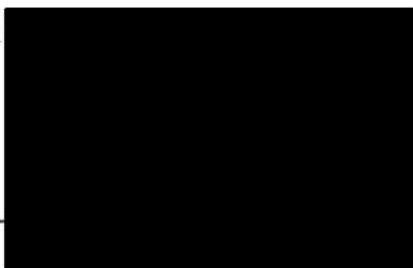
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Gabriela Ugalde

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 25 marzo 2025