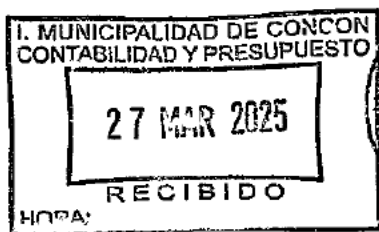


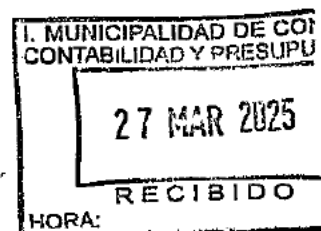
## CERTIFICADO N° 43/2025

La Secretaria Comunal de Planificación de la Ilustre Municipalidad de Concón que subscribe, ante petición de Benito Urrutia Cisternas, a cursar pago de servicios prestados certifica:

- De acuerdo con el DECRETO REGISTRADO N°374 que ratifica el contrato en calidad de Honorarios a Suma Alzada a contar del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025 a Benito Urrutia Cisternas, RUT [REDACTED] los honorarios mensuales que ascienden a la suma de \$3.433.870.- impuestos incluido, para prestar el servicio de Apoyo Profesional de Presupuesto y Contabilidad.
- Para efectos del pago, presenta boleta de honorarios N°265 por un monto de \$3.433.870.- impuesto incluido, de fecha 01 de abril de 2025.
- Dado que la prestación de servicios durante el mes de marzo, se ha recibido a conformidad según el informe de gestión adjunto, corresponde dar curso al pago de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



DIRECTOR  
SECPLAC  
LORETO HERRADA LANDA  
DIRECTORA SECPLAC





**BENITO ANTONIO URRUTIA CISTERNAS**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N° 265**

**RUT:** [REDACTED]

**GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURIA DE LIBROS Y  
AUDITORIA; CONSULTO, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS  
PERSONALES N.C.P.,  
AUDITORIAS, SERVICIOS PROFESIONALES Y OTROS**

**Fecha: 01 de Abril de 2025**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON**

**Rut: 73.568.600- 3**

**Por atención profesional:**

|                                               |                            |                  |
|-----------------------------------------------|----------------------------|------------------|
| <b>APOYO PROFESIONAL</b><br><b>(D.R. 374)</b> | <b>PERIODO: MARZO 2025</b> | <b>3.433.870</b> |
| <b>Total Honorarios \$:</b>                   |                            | <b>3.433.870</b> |
| <b>1.50 % Impto. Retenido:</b>                |                            | <b>497.911</b>   |
| <b>Total:</b>                                 |                            | <b>2.935.959</b> |



1260149100265AE5F36E

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.



11202503251734

**Fecha / Hora Impresión: 25/03/2025 17:34**



## INFORME FUNCIONES SUMA ALZADA APOYO CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

|                      |                                                          |
|----------------------|----------------------------------------------------------|
| Periodo              | Marzo 2025                                               |
| Aprobación Funciones | Acuerdo N°467, Reunión N°36 del 20 de diciembre de 2023. |
| Decreto Registrado   | N°590 del 06 de febrero de 2024 (Contratación)           |
| Contraparte Técnica  | Secretaría Comunal de Planificación de Concón            |

### FUNCIONES DESARROLLADAS

- **Apoyo Análisis Gastos en Personal Municipal**

Se apoya en análisis de gastos en personal municipal, tanto de planta, contrata, honorarios 21-03 y sus limitaciones.

Apoyo en la determinación de los ingresos propios permanentes del año 2024, para determinar porcentajes de gasto en personal, información solicitada por la Dirección de Control Interno.

Análisis considera determinación del porcentaje del gasto total en personal, gasto total de personal a contrata y gasto en honorarios del ítem 21-03, comprando dichos gastos con las limitaciones según normativa.

El análisis determino que desde el punto vista presupuestario, se cumplen con las limitaciones del gasto y en algunos casos, muy por debajo de la limitante.

- **Apoyo en revisión Primera Modificación Presupuestaria Depto. de Educación Municipal**

Apoyo en revisión de propuesta de Primera Modificación Presupuestaria del Depto. de Educación Municipal año 2025.

La modificación incluye la determinación del Saldo Inicial de Caja del Depto. de Educación Municipal, análisis realizado con la información de cierre del ejercicio contable 2024, siendo el único ingreso presupuestario en aumento.

Los mayores ingresos del Saldo Inicial de Caja, son distribuidos en el financiamiento de las deudas de arrastre del ítem 34-07 denominado "Deuda Flotante" y las obligaciones sin devengar al término del ejercicio 2024, además la redistribución de los excedentes del Saldo Inicial de Caja, en distintos gastos de personal, bienes y servicios, servicios técnicos y profesionales, transferencias, inversión, activos, entre otros.

- **Apoyo Revisión Programa Asentamientos Precarios**

Apoyo en revisión de las rendiciones de cuentas entregadas al servicio en convenio, en este caso SERVIU región de Valparaíso y la cuenta contable donde se administraron los recursos y su ejecución de los gastos.

Se analizo la información antes descrita, comparando mensualmente los saldos rendidos versus los saldos contables según la información del registrada en el Sistema de Contabilidad Gubernamental Municipal.

- **Apoyo Análisis Gastos en Prestadores de Servicios**

Se apoyo en análisis del gasto en personal de Prestadores de Servicio asignación 21-04-004, de los distintos programas municipales.

El análisis corresponde a revisión del gasto a la fecha, proyección del gasto para el año 2025 y ajustes presupuestarios en casos que corresponda en el ítem, mediante modificaciones internas.

- **Apoyo preparación Segunda Modificación Presupuestaria Municipal**

Apoyo en análisis de la ejecución presupuestaria de ingresos presupuestarios, para determinar los mayores ingresos para financiar gastos presupuestarios necesarios según los lineamientos de la gestión.

Análisis determina mayores ingresos por devolución en el pago de bonos de termino de conflicto y vacaciones del personal municipal, pagados y financiados con recursos municipales.

Dichos recursos, fueron incorporados al presupuesto municipal y destinados a financiar inversión municipal y aportes al 34° Llamado de Pavimentos Participativos.

Además, la modificación incorporo diferencia del Convenio de Transferencias de Recursos FRIL de iniciativa incorporada en la Primera Modificación Presupuestaria.

- **Apoyo en Modificaciones Presupuestarias Internas**

Apoyo en preparación de modificaciones presupuestarias internas al Presupuesto Municipal año 2025, sean estas por comportamiento en la ejecución o bien, a solicitud de los departamentos municipales.

Durante el mes de marzo se realizaron dos modificaciones internas a nivel de ítem, como es el caso de ajustes a ingresos presupuestarios, principalmente de ajustes a ingresos de años anteriores y de gastos presupuestarios, principalmente referente ajustes de deuda flotante y del ítem 21-04 de Prestadores de Servicios.

- **Apoyo en diversas materias presupuestarias y contables**

Se presta apoyo en diversas materias presupuestarias y contables, en cuanto a normativas que rigen el sistema contable gubernamental, como también de ajustes contables.

En conjunto con Departamento de Contabilidad, se analizan diversos temas, como se detalla:

1. Registro y activación de activos
2. Análisis Estados Financieros de 2024
3. Análisis descarga de ingresos presupuestarios

4. Análisis de ajustes contables por registros contables.

- **Apoyo en reuniones internas**

Se apoyo en participación de diversas reuniones, tanto con Sr. Alcalde, Sr. Administrador, otras direcciones y comisiones de Presupuesto y Dideco (como apoyo presupuesto)

**BENITO URRUTIA CISTERNAS**  
Contador Auditor



**LORETO HERRADA LANDA**  
Directora Secplac

Concón, 25 de febrero de 2025.

1  
2

3

4