



**REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 457 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

28 MAR 2025 , CONCÓN

DE: SRA. LORETO HERRADA LANDA  
DIRECTORA (S) DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorario(s) de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
JAVIERA BELEN VALDES CISTERNAS	99	229 22/01/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
**LORETO HERRADA LANDA**  
DIRECTORA (S) DESARROLLO COMUNITARIO

LHL/JVC  
**Distribución:**  
1.- Contabilidad  
2.- Dideco

**JAVIERA BELEN VALDES CISTERNAS**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 99**

**RUT:** [REDACTED]

**GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR  
OTROS PROFESIONALES DE,  
SERVICIOS ATENCION PSICOLOGICA Y PSICOSOCIAL**

**Fecha:** 01 de Abril de 2025

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 556, CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APORTE MUNICIPAL PSICOLOGA OPD MARZO 2025	1.129.724
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.129.724
<b>14.50 % Impto. Retenido:</b>	163.810
<b>Total:</b>	965.914

Fecha / Hora Emisión: 25/03/2025 13:42



17515228000997B2D389

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sifcl](http://www.sifcl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje de impuesto.

Fecha / Hora Impresión: 25/03/2025 13:43





Período Informe	
MARZO 2025	
Nombre Prestador (a)	Javiera Valdés Cisternas
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Psicóloga/Oficina de Protección de Derechos, OPD Concón.
Nº Boleta Honorarios	99

Funciones
<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación psicológica en caso de sospecha de vulneración de derechos de la infancia y/o adolescencia.</li><li>• Intervención de casos de despeje de vulneración de derechos de la infancia y adolescencia.</li><li>• Visitas domiciliarias con motivo de despeje situacional en el caso de sospecha de vulneración de derechos de infancia y/o adolescencia.</li><li>• Participar y colaborar en actividades que genera o participa OPD.</li><li>• Realizar acciones derivadas por la coordinación de OPD, siempre y cuando pertenezcan al quehacer del area psicológica y de intervención de casos, a nivel individual, grupal y/o comunitario.</li></ul>

Actividades Realizadas
<p><u>01 al 09 de MARZO :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uso de días por Feriado Legal (28 de febrero al 10 de marzo, traspaso periodo 2024).</li></ul>
<p><u>10 al 16 de MARZO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uso de días por Feriado Legal (28 de febrero al 10 de marzo, traspaso periodo 2024).</li><li>• Revisión de correo institucional.</li><li>• Revisión de estado diario causas Tribunal de Familia asociadas en plataforma PJUD.</li><li>• Remite correo a fin de informar sobre resolución judicial de traslado NNA a residencia dirigido a Dirección de Control. (ANEXO).</li><li>• Retroalimentación equipo técnico OPD para orientaciones y contención emocional de NNA en situación especial, caso M.G.</li><li>• Remite correo a Departamento de Contabilidad/consulta seguimiento de informe de gestión mensual y boleta mes de febrero.</li><li>• Reunión con abogado de Dirección de Asesoría Jurídica I. Municipalidad de Concón en dependencias de OPD/ recepción de procedimiento según resolución N°1 y D.A. N°71.</li><li>• Contacto telefónico y vía correo con Jefa de Contabilidad y Presupuesto I. Municipalidad de Concón/ informe de gestión y boleta mes de febrero.</li><li>• Elaboración y envío de escrito en solicitud a traslado conferido en Res. N°1 en procedimiento Dirección de Asesoría Jurídica I. Municipalidad de Concón. (ANEXO)</li><li>• Coordinación remota con equipo psicoeducativo de Liceo Politécnico de Concón /solicitud de antecedentes caso A.O. (ANEXO).</li><li>• Proceso de elaboración de respuesta en Res. N°1 en procedimiento Dirección de</li></ul>

Asesoría Jurídica I. Municipalidad de Concón.

- Gestiones plataforma SIS Mejor Niñez/ Ingreso de eventos de casos vigentes del mes.
- Gestiones plataforma SIS Mejor Niñez/ Ingreso de ticket para ingreso especial de NNA sin rut, niño C.A.
- Orden y actualización de carpetas físicas de casos.
- Gestiones plataforma SIS Mejor Niñez/ Egreso de NNA I.P.B. – cierre de Plan de Intervención y registro en ficha de egreso.

**17 al 23 de MARZO:**

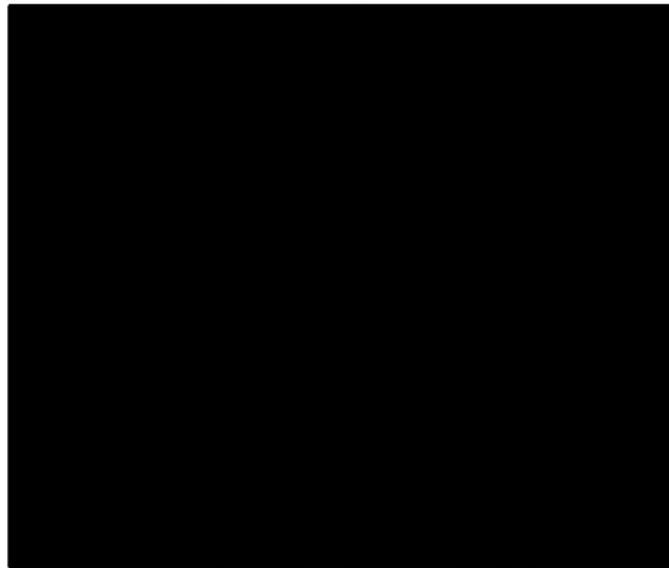
- Revisión de correo institucional y estado diario causas Tribunal de Familia asociadas en plataforma PJUD.
- Se actualiza planilla Excel de casos/ casos vigentes y planilla de egresos.
- Gestiones en plataforma SIS: Seguimiento de solicitud de ingreso de NNA extranjero. (ANEXO)
- Inicia elaboración de Informe de Despeje Situacional caso hermanos D.Z. /estructura de informe.
- Coordinación con psicólogo de Centro de Rehabilitación Infantil del Ejercito/ responde solicitudes (ANEXO)
- Reunión de equipo con supervisor financiero Servicio de Protección Especializado en Niñez y Adolescencia/ aspectos a supervisar, cierre de proyecto. (ANEXO)
- Elaboración de Informe de Despeje Situacional caso hermanos D.Z./ análisis de resultados evaluación adulto responsable.
- Coordinación telefónica con profesional trabajador social de PIE Valdivia.
- Orden y elaboración de carpeta casos nuevos designados.
- Continuación Informe de Despeje Situacional caso hermanos D.Z./ redacción entrevista con la madre de los NNA.
- Elaboración de Informe de Gestión mes de marzo/ recopilación de verificadores.
- Concluye redacción de etapa de análisis de informe de evaluación psicológica del niño M.D.Z.
- Responde encuesta CEAL-SM/ SUSESO en colaboración para el levantamiento de información a través del cuestionario de evaluación del ambiente laboral y salud mental.
- Gestiones en plataforma SIS Mejor Niñez; se ingresan eventos de intervención semanal.

**24 AL 31 DE MARZO:**

- Revisión de correo institucional y estado diario causas Tribunal de Familia asociadas en plataforma PJUD.
- Actualización de planilla de casos vigentes para intervención/ Excel de casos area protección.
- Coordinación remota vía correo con Coordinadora OLN Hijuelas/ caso I.G.S. (ANEXO)
- Coordinación telefónica con Psicóloga Fabiola Robles, Colegio Altazor/ Se brinda orientación por caso de mayor complejidad, niña M.M.Z.
- Gestiones en plataforma SIS Mejor Niñez/ solicita emisión de ficha única de caso M.M.Z.
- Coordinación telefónica y vía correo con Directora Colegio Cristiano/ se brinda orientación respecto a caso niña S.M.R. (ANEXO)
- Coordinación telefónica con Coordinadora de Centro de la Mujer/ caso S.M.R.

Acciones proyectadas al término del periodo informado:

- Reunión de equipo OPD/ temas de funcionamiento general.
- Gestiones en plataforma SIS: se ingresan eventos de intervención y acciones en casos vigentes y/o ingreso o egreso de casos con respectivas sub-acciones.
- Atención telefónica o presencial para orientación psico jurídica por demanda espontanea en caso de corresponder.
- Coordinaciones con profesionales de la red con el fin de retroalimentar antecedentes de casos y/o solicitar certificados de alumno regular faltantes.





**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON

## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

Resolución judicial para traslado de NNA a residencia de protección

archivo...71915.pdf

opdinfancia  
Para: pparedes  
Mar 11-03-2025 12:17

archivossitfatmptrm\_168171...  
100 KB

Estimado, envío lo solicitado,

Atte,

**Javiera Valdés Cisternas**  
Psicóloga OPD Concón



*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON

## Consulta sobre adolescente que indica



opdinfancia

Para: y 2 más



Vie 14-03-2025 10:05

Marcado

Estimados Juan Antonio y Margot,

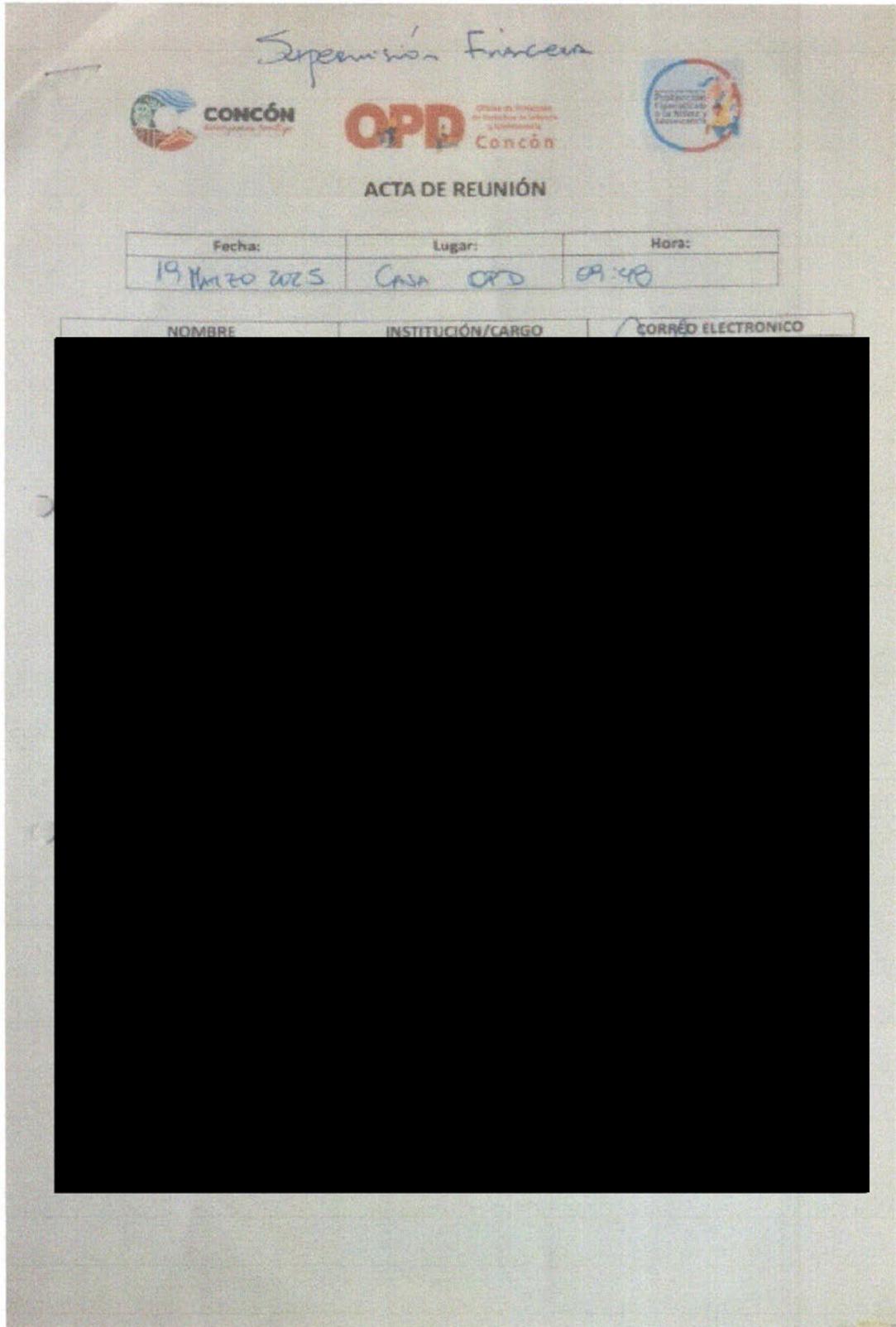
Junto con saludar y esperando hayan tenido un buen inicio de año en el Liceo, paso a consultar sobre último caso que fue reportado, respecto de la adolescente A

/ , rut

Según registros de ficha que nos pudieron facilitar, se realizó visita domiciliaria sin encontrar moradores, así también, los números telefónicos arrojan buzón de voz. Cuentan con algún nuevo antecedente de contacto para efectos de citar a algún adulto responsable y a la adolescente?, por otro lado, quedamos atentas si están en conocimiento de alguna nueva situación que involucre a la joven.

Atenta a sus comentarios,  
Cordialmente,

**Javiera Valdés Cisternas**  
Psicóloga OPD Concón



Sistema de Tickets :: Listar Tickets

Mis Tickets

Abiertos (0) | Cerrados | Búsqueda Avanzada | Actualizar | + Crear Ticket

# Ticket	Asunto	Fecha Creación	Actualizado	Cód. Proyecto	Modelo	Estado	Acción
99388-22	Ingreso de niño al rut	14-03-2025 15:48:27	20-03-2025 0:48:56	1051241	OPD	Cerrado	Ver

Solicitud de ficha de derivación

FICHA DE D...23.docx

opdinfancia  
Para: y 1 más  
Lun 24-03-2025 08:35

FICHA DE DERIVACIÓN OPD ...  
148 KB

Buen día Elizabeth,

Junto con saludar y de acuerdo a lo solicitado, adjunto ficha de derivación.

Quedamos atentas/os cualquier novedad,

Saluda cordialmente,

**Riviera Valdés Cisternas**  
Psicóloga OPD Concón



Arregámonos contigo  
MUNICIPALIDAD DE CONCON

**Orientación por caso niña S.M.R.**

 FICHA DE D...23.docx

 opdinfancia      

Para: **y 1 más** Mar 25-03-2025 12:40

 FICHA DE DERIVACIÓN OPD ...   
148 KB

Estimada muchas gracias. Envío la información solicitada:

- Centrodelasmulheres.concon@gmail.com
- Manantiales 865

De nuestra parte, quedamos atentas a la entrevista que generen con la madre de la niña para efectos de recibir derivación de su parte (adjunto ficha OPD) y activar derivación a Centro de la Mujer si es que la apoderada está de acuerdo.

Cabe señalar que el ingreso de la niña a OPD estaría sujeto a la espera de poder contar con todo el equipo técnico para análisis y eventual requerimiento a Tribunal de Familia a través de informe con reserva. Esto depende de los plazos y decisiones administrativas fuera de nuestro alcance, de allí la importancia de mantenernos en comunicación y resolver medidas en consenso a fin de mantener el debido resguardo de la niña.

Atenta a cualquier duda o consulta,  
Se despide cordialmente,

**Javiera Valdés Cisternas** 





**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

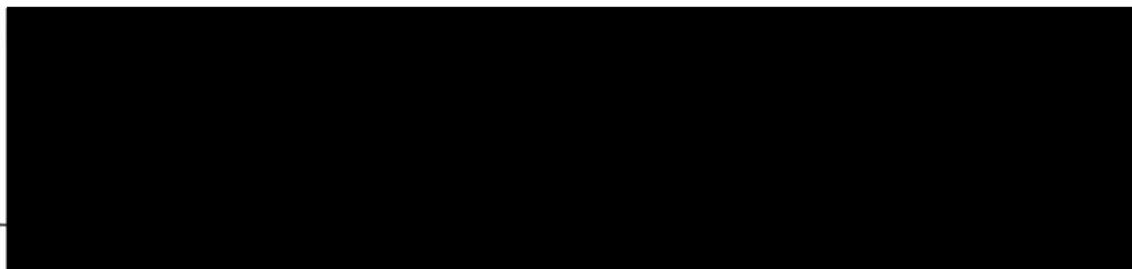
INFORME GESTION  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

## DECLARACION JURADA SIMPLE

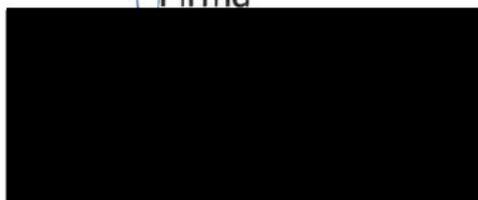
Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2024, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Javiera Belén Valdés Cisternas

RUT:



Firma



Huella Digital