



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 433/2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,
26 MAR 2025

DE: SRA. LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informes Mensuales y Boletas de Honorarios de las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
GABRIELA VARGAS HERRERA	187	413/28/01/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)

LHL/gvh
Distribución:
1.- Finanzas ✓
2.- RR.HH.
3.- Dideco ✓

GABRIELA FERNANDA VARGAS HERRERA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 187

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIALES Y COMUNITARIOS**

Fecha: 01 de Abril de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON., CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

GESTORA SOCIAL, PARA LA OFICINA DE PROTECCION SOCIAL 2025 DESDE EL 01 DE MARZO. AL 31 DE MARZO 2025	1.254.000
Total Honorarios \$:	1.254.000
14.50 % Impto. Retenido:	181.830
Total:	1.072.170

Fecha / Hora Emisión: 24/03/2025 15:57



1620139500187F1893EF

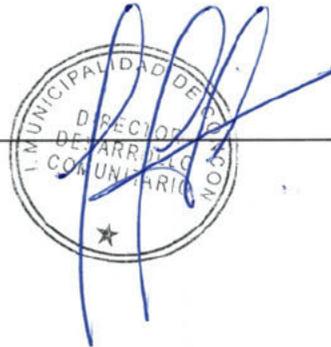
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202503241557

Fecha / Hora Impresión: 24/03/2025 15:57





CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES 2025	01 de marzo hasta 31 de marzo 2025
Nombre Prestador (a)	Gabriela Vargas Herrera
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Coordinadora Fortalecimiento Municipal Chile Crece Contigo
Nº Boleta Honorarios	187

FUNCIONES:

- Coordinar las actividades contenidas en el programa de Fortalecimiento Municipal a desarrollar en conjunto con la red comunal de Chile Crece Contigo asegurando su cumplimiento.
- Coordinación de trabajo con área de salud, educación, municipalidad y colaboradores externos que forman parte de la Red Comunal
- Trabajo en plataforma Chile Crece Más SRDM
- Trabajo en terreno, actividades, otros
- Informar periódicamente a la jefatura superior sobre los temas que involucran a la población Chile Crece Contigo en la comuna.
- Gestionar Capacitaciones para la Red CHCM.
- Gestionar actividades de difusión de CHCM en conjunto con la Red.
- Entregar información y apoyo psicosocial domiciliario a las familias de los Niños y niñas del Subsistema de Protección Social Chile Crece Más.
- Efectuar seguimiento y derivación a través del uso del SRDM de los niños, Niñas y gestantes para el oportuno acceso a las prestaciones de CHCC.
- Efectuar Informes sociales de casos, ser necesarios por la red y otros en el área social
- Elaboración y Ejecución del Plan de Trabajo Anual de la Red.
- Planificar y Conducir las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Red CHCM.
- Colaborar en aquellas acciones vinculadas con el Subsistema CHCM.
- Complementar informes de Avances solicitados en sistema SIGEC.
- Apoyo municipal solicitado por la red.
- Apoyar al área social en requerimientos varios asociados a casos de alta vulnerabilidad
- Ingresos de beneficios en plataforma GSL
- Orientar e informar a la comunidad respecto a las políticas sociales que emanen del supremo gobierno, tales como previsión social, educación y otros.
- Mantener registro actualizados de los casos sociales y beneficios otorgados a estos a través de un archivo de expedientes sociales y sistema computacionales.
- Fortalecer la vinculación efectiva de las familias con las redes sociales y el acceso a los beneficios que están a su disposición.
- Atención demanda espontanea
- Visitas domiciliarias para dar curso a cada una de las solicitudes que se ingresan

en atención del público

- Requerimientos asociados a la solicitud de la dirección Dideco

Semana del:
01.03 .2025 -09.03.2025

Se realiza apoyo en coordinación de trabajo con equipo regional de niñez y contraparte técnica Chile Crece Más, C.H.

Se realiza coordinación de trabajo con AFIS comunales en relación a niños/as que son parte del subsistema integral ChCC, regularizando acciones en SRDM Y GSL.

Se participa en reunión con directora Dideco L.H y C.H asistente técnica Ministerio de Desarrollo Social, respecto proceso de instalación en comuna de Concón Oficina Local de niñez.

Se realiza Seguimiento de Convenio Fortalecimiento Municipal Chile Crece Más 2025.

Se participa en entrevista con Dirección Dideco L.H , y asistencia técnica banco mundial A.A , en relación a realidad comunal respecto NNA , proceso de instalación Oficina Local de Niñez en la comuna de Concón.

Se realiza apoyo en actualización ingresos plataforma SRDM de Chile Crece Más y GSL de los siguientes casos de niños/as con acciones pendientes en área social.

- 1.S.A.C.E
- 2.E.D.S.A
- 3.R.A.C.E
- 4.T.A.D.C
- 5.O.R.C.S
- 6.T.A.C.E.
- 7.O.E.C.S.
- 8.S.A.C.E.D
- 9.E.D.C.S
- 10.R.D.C.A

Se realiza coordinación de trabajo con Z.R. contraparte MDSF, respecto distribución presupuestaria comuna de Concón.

Se realiza coordinación de trabajo con profesionales Red comunal PRM, en relación a entrega beneficios sociales DIDECO.

Se realiza actualización de Catálogo Local de Beneficios y Servicios a Nivel comunal 2025.
Se regularizan los siguientes casos con acciones pendientes en plataforma SRDM.

J.I.S.E.M
M.B.S.G
G.M.V.P
L.A.O.Z
S.T.B.S
M.P.MH
J.NM.S

Semana del:
10.03.2025- 16.
03.2025

Se realiza coordinación de trabajo con profesional programa familias C.V M, realizando una derivación de casos M.A.V.R caso a jardín infantil G.B , para asignar cupo en matricula sala cuna.

Se regularizan en SRDM los siguientes casos con acciones pendientes en plataforma en área social

- R.D.M.A.R
- A.S.R.L.
- E.A.V
- E.S.M.A
- D.E.M.C
- A.F.B.A
- L.N.M.C
- G.I.M.C
- T.E.M.T
- S.A.R.M
- E.S.S.
- P.E.F.P
- E.I.P.P

Se realiza coordinación de trabajo con Dirección de Jardín Gaviota Blanca respecto cantidad de matrículas disponibles año 2025.

Se solicita a encargada de oficina discapacidad K.C regularización de casos con acciones pendientes en SRDM.

J. J.C.C
A.A.T.C
O.M.V.I
C.A.M.C
J.A.F.G
S.I.M.S
R.A.P.R
D.A.G.U
P.A.G.N

M.J.F.R

A.A.M.E

F.B.R.M

B.A.V.V

Se realiza envío de información vía correo electrónico a direcciones de salud, educación, turismo, social, vivienda, respecto funcionamiento SRDM y sectorialistas a cargo por área.

Se realiza digitación en SRDM de los siguientes casos de niños/as con acciones pendientes en área social

F.M.B.V.N

P.A.B.V

T.I.M.T

D.G.E.C

E.D.C.S

Se realiza coordinación de trabajo con asistencia técnica A.A , y se participa en primer taller de instalación Oficinas Locales de Niñez (OLN).

Se lidera y asiste a reunión de trabajo con equipo de salud en donde se abordan los siguientes temas:

- Plan de trabajo red comunal (mirada interdisciplinaria, con participación permanente de área de salud)
- Sala de estimulación (nudos críticos)
- SRDM (nudos críticos y propuestas 2025)
- Operativos comunales

Se realiza revisión de Pladeco comunal y conexión entre DIDECO y sus diversas funciones que están estrechamente vinculadas.

Se regulariza en sistema de registro y monitoreo SRDM los siguientes 10 casos de gestantes con acciones pendientes en área social.

1.G.E.A.D

2.U.R.C.A.

3R.D.A.C

4.T.E.S.C

5.O.R.V.S

6.A.C.E.F

	<p>7.O.D.E.S 8.S.E.D.V 9.P.E.D.C 10.T.T.F</p> <p>-Se realiza apoyo en coordinación de trabajo con encargada de infancia Cesfam N.B, en relación a cronograma de trabajo anual, definiendo fechas año 2025 a trabajar en conjunto a red ampliada (operativos Chile Crece Más) y derivación de casos alta complejidad.</p> <p>-Se realiza actualización de flujogramas comunales</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conflictos con maternidad ● Estructura sistema de registro SRDM ● Adulto sin ingreso ● Caso con diagnostico salud mental ● Gestante alto riesgo ● Gestante con adicción a sustancias ● Madre o padre adolescente ● Depresión post operatoria ● Violencia de genero ● Riesgo biomédico ● Gestante con patología salud mental <p>-Se realiza respuestas de correos electrónicos correspondientes a información solicitada por Analista Z.R y equipo Ministerio Desarrollo Social y Familia.</p>
<p>Semana del: 17.03.2025-23.03.2025</p>	<p>-Se realiza coordinación de trabajo con U.C . coordinador Dideco programas externos comunales.</p> <p>- Se realiza coordinación de trabajo con equipo de prensa para elaboración de afiche difusión operativo comunal CHCM.</p> <p>-Se realiza coordinación de trabajo con encargada CESFAM de niñez N.B en relación a operativos primer semestre comunal, estableciendo las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Jueves 27 de marzo 2025 ● Jueves 24 de abril ● Jueves 15 de mayo

- Jueves 12 de junio

- Se realiza seguimiento de los casos de las Modalidades y Atenciones del Módulo MADIS en SRDM

1.A.C.D.E.S

2.F.E.C.D

3.T.D.E.A

4.C.C.T.S

5.F.C.S.A

6.I.T.E.C.A

-Se realiza coordinación de trabajo con PRM respecto caso en intervención en la comuna de Concón.

- Se participa en segunda instancia de taller instalación OLN en conjunto a Banco Mundial, vía plataforma Zoom.

- Se participa en reunión de trabajo con O.G y U.C en relación a realizar primer desafío comunal en proceso de instalación Oficina Local de Niñez estableciendo facilitadores y obstaculizadores comunales respecto :

- Sistema de Garantías y protección integral.
- Protección Universal y garantizada.
- Oferta Universal y especializada.
- Trabajo en red.
- NNA como sujeto de derecho.
- Política local de infancia y adolescencia plan de acción .
- Instancias de participación infantil y juvenil.

-Se asiste a reunión con asistente técnica MDSF, CH, Para revisión pendientes comunales FM, proceso de instalación OLN, plan de trabajo anual 2025 concón, srdm , otros.

-Se realiza seguimiento de 10 casos niños/as con acciones pendientes en área de educación en plataforma SRDM

1.D.E.S.A

2.F.R.A.C

3.P.A.C.E.A

4.F.R.I.C.A

5.C.M.S.E

6.E.R.D.S.C

7.G.A.E.D

8.F.P.S.E

9.I.C.D.E

10.T.A.C.E

-Se realiza actualización de drive comunal Red de Protección Social.

Se realiza recopilación de medios de verificación FM

- Programa apoyo al recién nacido.
- Derivación de casos.
- Consejos consultivos de lideres.
- Concentración de alertas comunales.
- Coordinación con OPD.
- Coordinación con Junji e integra
- Actividades comunales
- Semana educación parvularia
- Semana Lactancia materna
- MADIS
- Nudos críticos comunales

Semana del
24.03.2025-30.03.2025

-Se realiza revisión de Plataforma SIGEC, con el fin de visualizar pendientes comunales en FM

- Se participa en reunión de coordinación con equipo municipal, para elaboración de plan de trabajo anual instalación OLN que contempla los siguientes aspectos:

- Identificación municipal
- Área de gestión OLN
- Promoción territorial
- Gestión integrada de casos
- Mesa comunal de articulación interinstitucional
- Consejo consultivo
- Distribución presupuestaria
- Síntesis presupuestaria

-Se comienza a elaborar plan de promoción anual 2025 a nivel comunal, solicitado por asistente técnica del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, C.H.

- Se lleva a cabo revisión de normativa técnica y metodológica de OLN.

- Se realiza revisión de reglas para la ejecución presupuestaria de la asignación oficina

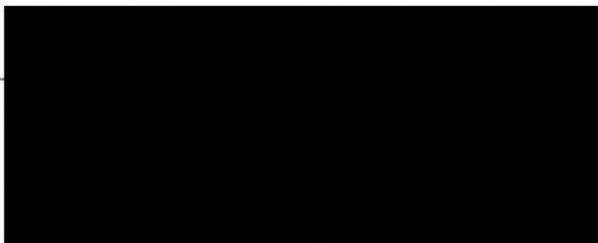
- Se realiza revisión de perfiles profesionales sectorialistas comunales de plataforma SRDM activos e inactivos en SRDM.

Se realiza coordinación de trabajo con Z.R analista regional MDSF respecto:

- Formato de Protocolo de Referencia y Contrarreferencia con el intersector.
- Ficha para el levantamiento del Catálogo de prestaciones y servicios.
- Anexo Matriz de Derechos (para completar el catálogo).

Se realiza actualización de casos arrojados en SRDM niños/as y gestantes

Se realizará envío de reportes por área de gestiones con pendientes comunales en plataforma SRDM



FIRMA DE PRESTADORA

JEFE UNIDAD



V° B° DIDECO



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: *GABRIELA VARGAS HERRERA*

RUT

[Redacted]

Firma

[Redacted]

Huella Digital

Fecha:

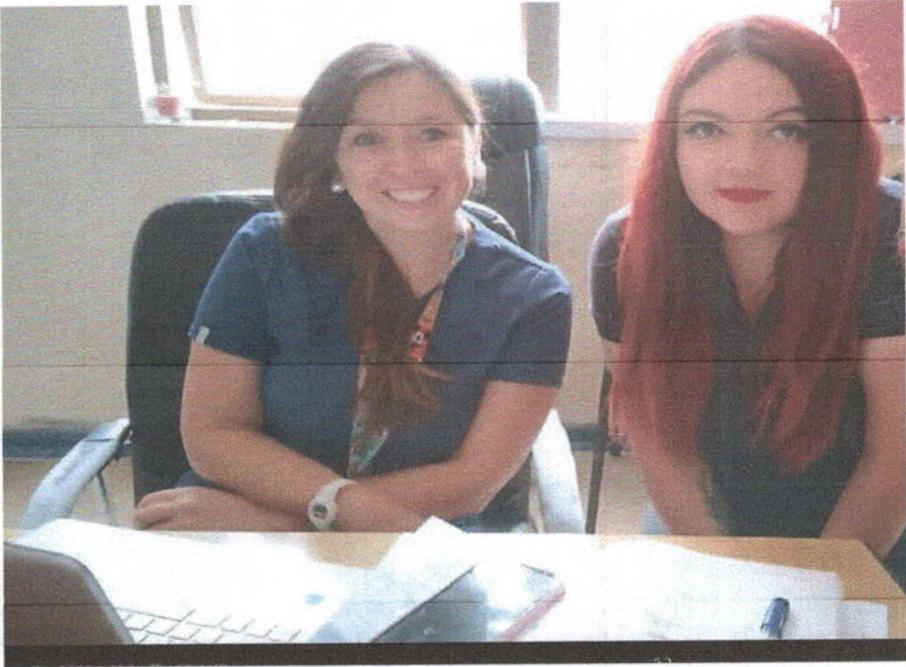
25/03/2025

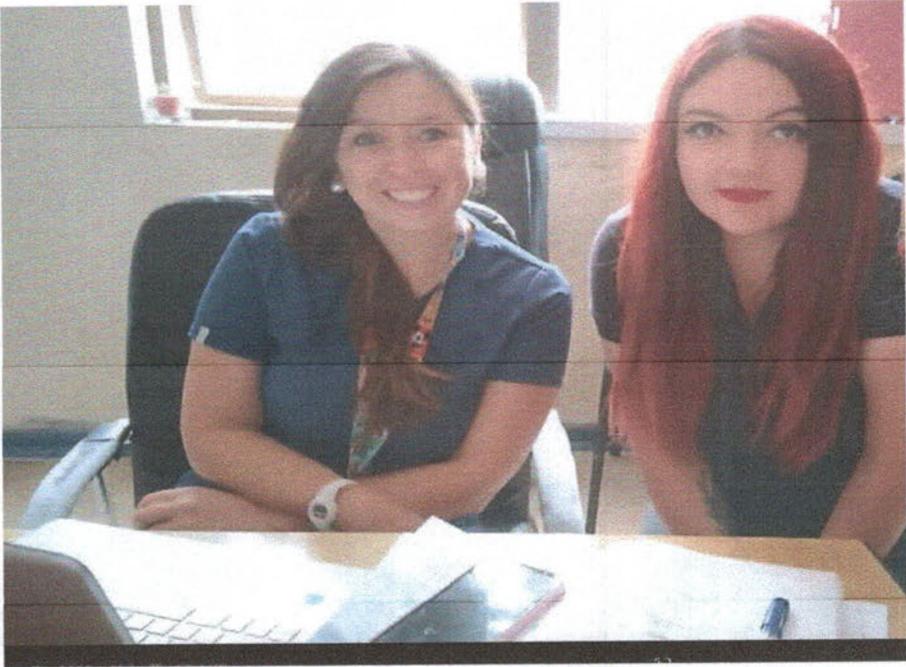


CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

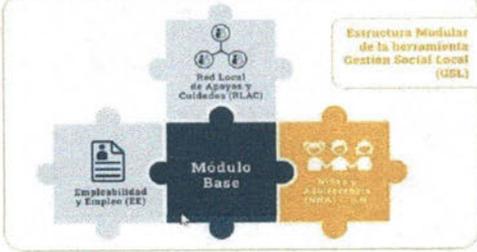
MES DE MARZO 2025

ACTIVIDAD	FECHA	FOTO
<p>REUNION EQUIPO SALUD</p>	<p>07-03-2025</p>	
<p>1° TALLER BANCO MUNDIAL INSTALACIÓN OLN</p>	<p>13-03-2025</p>	



La OLN organizará su instalación a través del Modelo de Gestión Social Local (GSL)

La estrategia metodológica que se utiliza para instalar la OLN en cada Municipalidad es la incorporación de modelos, herramientas y estrategias que son parte de un modo de hacer gestión y que está referido al proyecto de Gestión Social Local, presente en cada una de las Municipalidades participantes.



Estructura Modular de la herramienta Gestión Social Local (GSL)

Estrategia que busca facilitar la gestión de la OLN incorporándola a un sistema con un modelo de gestión social.

- ✓ Promover información útil a los usuarios para orientar y generar acciones concretas de gestión
- ✓ Promover y facilitar la coordinación de acciones entre los distintos actores locales que proveen servicios y beneficios.
- ✓ Promover y facilitar la prestación integrada de servicios y beneficios.
- ✓ Realizar transacciones entre unidades municipales y con proveedores externos de servicios y beneficios.

4



ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA
INSTALACIÓN DE LA OFICINA
LOCAL DE LA NIÑEZ (OLN)

MÓDULO NIÑEZ Y ADOLESCENCIA
EN GESTIÓN SOCIAL LOCAL

SESION 1

Introducción al proceso de Asistencia Técnica
y principales elementos de la Ley 21.430



COORDINACION DE
TRABAJO PROCESO
INSTALACION OLN

14-03-2025

COORDINACION DE
TRABAJO
INSTALACION OLN

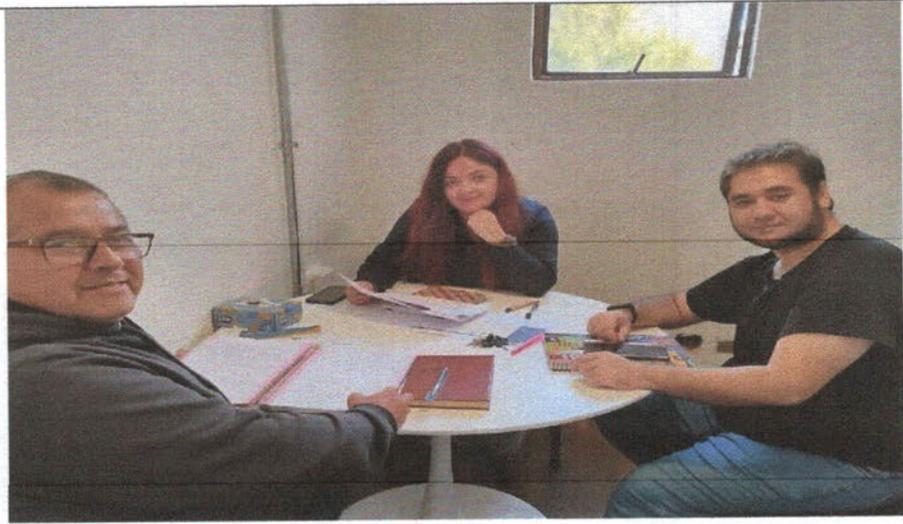
17-03-2025

Objeto de este ejercicio es determinar los aspectos clave, los cuales apoyarán la elaboración del Plan de Trabajo de la OLN.

	Facilitadores	Obstaculizadores
Sistema de Garantías y Protección Integral	<p>COMPROMISO CONSTANTE DE AUTORIDADES LOCALES</p> <p>SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN CONSTANTE POR PARTE DE LOS DIVERSOS EQUIPOS DE TRABAJO RESPECTO DERECHOS DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA.</p>	<p>MEJORAR LA ARTICULACIÓN DE PROTOCOLOS A NIVEL COMUNAL EN DIVERSAS INSTANCIAS (que los protocolos estén actualizados, se aplican y sean reconocidos como instrumentos de gestión).</p>
Protección Universal y Especializada	<p>PRESENCIA DE OFERTA TERRITORIAL DISPONIBLE EN TEMÁTICAS DE NIÑA</p> <p>OFERTA TERRITORIAL DISPONIBLE EN TODOS LOS ÁMBITOS DE ACCIÓN EDUCACIONAL, SALUD, SEGURIDAD, RECREACIÓN, CULTURA.</p>	<p>OFERTA DISPONIBLE INSUFICIENTE PARA ALTA DEMANDAS COMUNALES</p>
Oferta Universal y Especializada	<p>COMPROMISO POR PARTE DE AUTORIDADES RESPECTO INTERES SUPERIOR DE NIÑA</p> <p>COMPROMISO POR PARTE DE LOS EQUIPOS CON INTERVENCIÓN EN ÁMBITOS RESPECTO PRINCIPIOS RECTORES, INTERES SUPERIOR DEL NIÑO, NO DISCRIMINACIÓN, PARTICIPACIÓN</p>	
Trabajo en Red	<p>MESA AMPLIA CONFORMADA Y VIGENTE, SE REALIZAN REUNIONES MENSUALES, CON MAS DE REPRESENTANTES</p> <p>PARTICIPACIÓN ACTIVA POR PARTES DE LOS REPRESENTANTES DE LAS DIVERSAS ENTIDADES TERRITORIALES</p>	<p>NO EXISTE UN ESPACIO FÍSICO CONCRETO, LA RED DEBE NOTIFICARSE POR DISTINTOS DE LA COMUNA</p> <p>ADHESIÓN DE TODA LA OFERTA TERRITORIAL DISPONIBLE CON INTERVENCIÓN EN LA COMUNA DE CONCÓN</p>
NIJA como sujeto de derecho	<p>COMPROMISO POR PARTE DE AUTORIDADES COMUNALES</p> <p>CONSEJO DE LECES COMUNAL VIGENTE</p>	
Oficina Local de Infancia y Adolescencia y Plan de Acción	<p>AVANCES EN DIAGNOSTICO COMUNAL (IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES)</p> <p>PROYECCIÓN EN ELABORACION POLITICA DE NIÑEZ</p>	<p>AUSENCIA DE COMISIONES DE TRABAJO PARA FINANZIAR DIAGNOSTICO COMUNAL ACTUALIZADO</p> <p>EFECTIVACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN, RETROALIMENTACIÓN PARA MEJORAR LAS ACCIONES SI ES NECESARIO</p>
Instancias de Participación Infantil y Juvenil	<p>OFICINA DEPORTES COMUNAL OFICINA AJUNTIVO, ALIADAS DE TRABAJO COMUNITARIA, GRUPOS COMUNALES</p> <p>CONSEJO DE LECES COMUNAL VIGENTE</p> <p>ALTA PARTICIPACIÓN DE NIÑA EN DIVERSAS INSTANCIAS DE ACTIVIDADES COMUNALES, FOROS, FESTIVALES, TALLERES</p>	<p>FALTA DE ESPACIOS DE DIÁLOGOS ABIERTOS Y EFECTIVOS, FOMENTANDO EL RESPETO Y LA CONFIANZA</p> <p>FORTALECER LA PARTICIPACIÓN DE AUTORIDADES LOCALES (especial que los responsables de la toma de decisiones (gobernantes, directores de escuelas, etc.) Les dé espacio a integrar las propuestas de los jóvenes</p> <p>REALIZACIÓN DE MECANISMOS PARTICIPATIVOS A LOS NIVEL DE LA COMUNA PARA LOGRAR MAYOR ADHESIÓN A NIVEL COMUNAL</p>

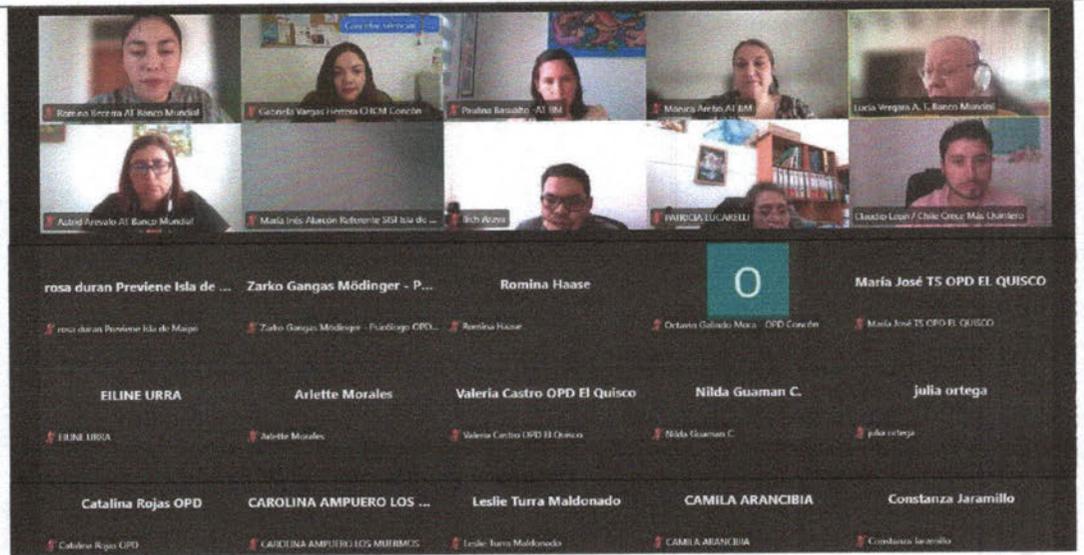
**REUNIÓN
COORDINACION DE
TRABAJO
INSTALACIÓN OLN**

18-03-2025



2° TALLER BANCO
MUNDIAL
INSTALACIÓN OLN

20-03-2025



ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA INSTALACIÓN
DE LA OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ (OLN)

MÓDULO NIÑEZ Y ADOLESCENCIA EN
GESTIÓN SOCIAL LOCAL

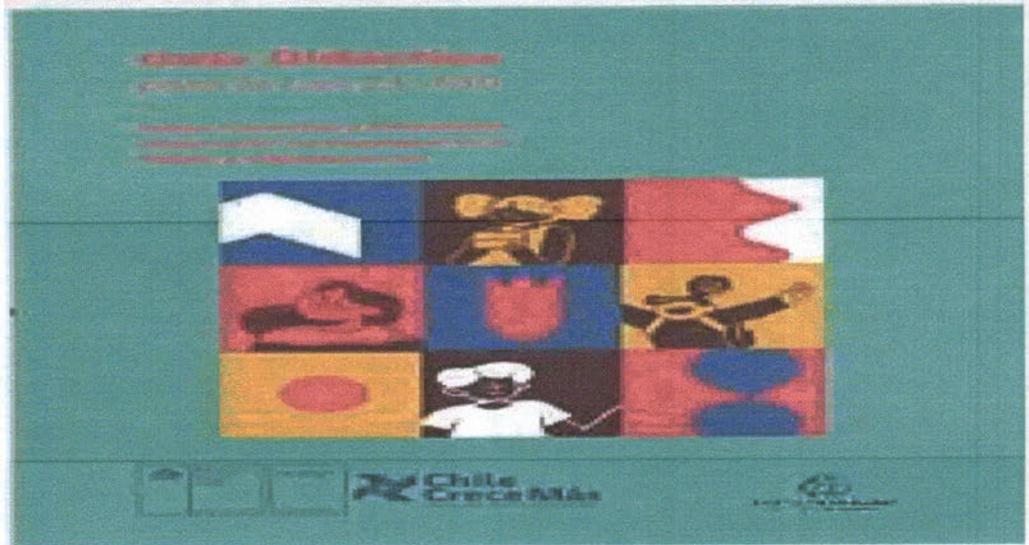
SESION INTERCOMUNAL 2

PLAN DE TRABAJO ANUAL



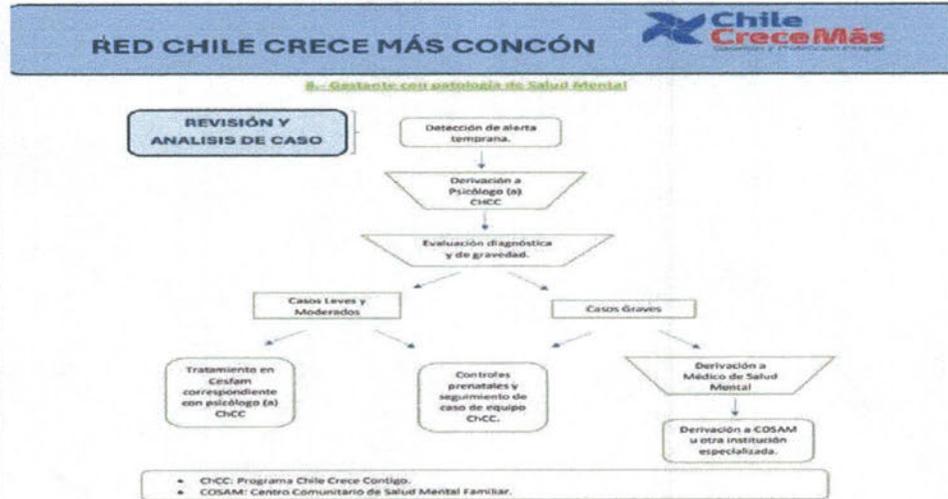
REVISIÓN GUIA
DIDACTICA LEY
21.430

14 -03-2025



ACTUALIZACION
FLUJOGRAMAS

13-03-2025



**SEGUIMIENTO
CASOS DEFICIT
DSM**

17-03-2025

NINOS DEFICIT DSM (TOCOS) ☆ & ☰

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Q Menú 100% Solo lectura

Existencia	Resultado	Area	Control	Fecha Ex	Mes Revis	Dia de reevaluación	Nombre	Edad	Raz	Fono	W Eaf	Nota	Wt Salo	Ingresos
Géto	Riesgo	L	TEPSI	17-01-25	marzo-2025		Julio Velaz Cariga	2 a		20042952-K	53030000			
		L	TEPSI (Cont dia)	20-12-24	febrero-2025		Diego Lopez de Arechaga	2a Tr		2778285-0		2019025 EU C Campos	16-01-2025	no corresponde
		L	TEPSI	20-11-24	enero-2025	27-01-2025	Lucian Rodriguez Carrolo	2a		2785640-0	007520519		08-01-2025	no corresponde
	Riesgo	M	EEDP	15-01-2024	marzo-2025		Victor Lopez Arandilla	6m		2630790-1	08027401			
		M	EEDP	23-01-2025	marzo-2025		Vicente Acavado Torro	6m		2843007-3	08603024			
		L-C	TEPSI	04-10-2024	febrero-2025		Diego Moreno Cordero	2a Tr		2791600-5	04594000	25 octubre	10 octubre	28 octubre
		L	TEPSI	26-12-2024	abril-2025		Diana Zapata Cepeda	2a		2788403-4	07217470	Fuera de jurisdicción (porque la victoria)		
		L	EEDP	26-11-2024	febrero-2025		Marta Machado Alvarado	1a Tr		2812705-4	07015790	21-11-2024 EU C CAMPOS	14 enero	porque la victoria
		L-M	TEPSI	23-10-2024	febrero-2025		Luciano Moreno Cordero	2a Tr		2791601-0	04584000	20 octubre	18 octubre	201014
		L-M	EEDP	29-11-2024	enero-2024	24-01-2025	Joelma Rojas Pizarra	6m		2637700-5	04107370	20-11-2024 EU C CAMPOS	12-12-2024	8 año
		L	TEPSI	04-11-2024	marzo-2025		Diego Pedersen Viquez	2 a		2794000-1	06272000	Fuera de jurisdicción	fuera de jurisdicción (public)	
	Riesgo	Total	EEDP	130125	mayo-2025		Alex Diaz Maynez	1a Tr		2015413-6	05351310	0442000		
		L-S	EEDP	241021	febrero-2024		Thea Col Caputo	2707067-0	2610707-0	04519500		15-11-24 EU C Campos	041104	041104
		L-M	TEPSI	230821	febrero-2025		Petra Cordero Pizarro	2a		2738019-3		21-01-2025 EU C Campos	03 agosto	100814

**REUNION
CONTRAPARTE
TECNICA MDSF**

21-03-2025

