



CONCÓN
avanzamos contigo

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 423 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,

26 MAR 2025

DE: SRA. LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informes Mensuales y Boletas de Honorarios de las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
CAROLINA ISABEL VELOSO MUÑOZ	231	0525 14/02/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)

LHL/dcv

Distribución:

1.- Finanzas

2.- Dideco ✓

CAROLINA ISABEL VELOSO MUNOZ

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 231

RUT: [REDACTED]
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ASISTENTE SOCIAL
[REDACTED]

Fecha: 31 de Marzo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

HONORARIOS PERIODO 1 AL 31 DE MARZO 2025 APOYO FAMILIAR INTEGRAL 44 HORAS	1.270.600
Total Honorarios \$:	1.270.600
14.50 % Impto. Retenido:	184.237
Total:	1.086.363

Fecha / Hora Emisión: 21/03/2025 13:40

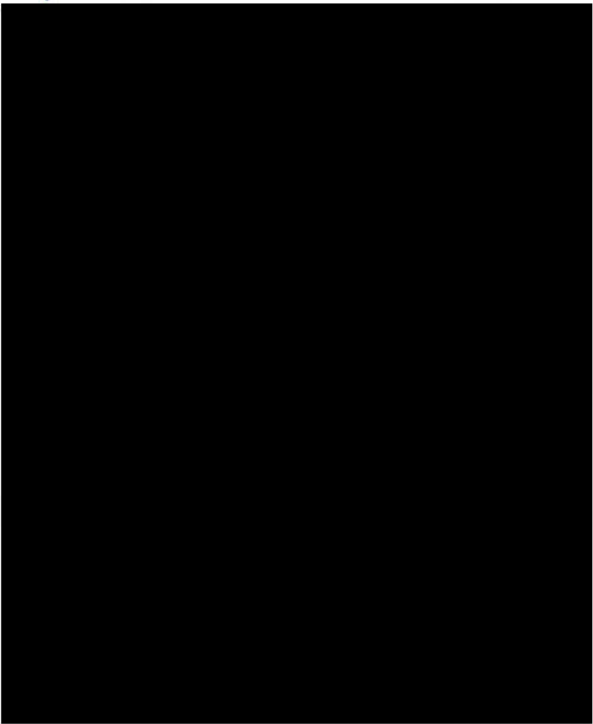


1631932000231D4228AB
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202503211340

Fecha / Hora Impresión: 21/03/2025 13:40





PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES MARZO 2025	
Nombre Prestador (a)	Carolina Veloso Muñoz
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Integral del Programa familias, pertenecientes a la Oficina de Protección social DIDECO Concón.
Nº Boleta Honorarios	231

FUNCIONES

Acompañamiento familiar y laboral:

- Contactar a las familias contactadas por la UIF, invitándolas a participar del Programa, explicándoles a las familias la metodología de intervención.
- Realizar diagnóstico de las familias para conocer su situación familiar y laboral.
- Registrar en sistema de registro y monitores. La información del diagnóstico.
- Completar y enviar a la Jefa de Unidad y Apoyo Provincial la nómina de derivación de cobertura comunal y el reporte de gestión.
- Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando las metodologías determinadas y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención para el programa
- Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos familiares que le permitirá a la familia desenvolverse eficazmente en la estructura de oportunidades y a la vez, permita a los integrantes de la familia sentirse reconocidos, valorados, escuchados y animados a emprender y generar un proceso de cambio.
- Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las familias atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y/o registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por los Programas, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.
- Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las familias cuya atención le ha sido encomendada.
- Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las familias asignadas, en los Sistemas de Registro y en las fichas de registros de cada uno de los programas.

- Reportar al Jefe/a de la Unidad de Acompañamiento de forma mensual la planificación de familias del Programa.
- Reportar periódicamente al Jefe/a de la Unidad de Acompañamiento sobre el desarrollo y resultados del proceso de intervención de las familias asignadas.
- Asistir y participar de instancias de formación, capacitación y coordinación a que sea convocado por la Unidad de Acompañamiento, el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social, en temas relacionados con la ejecución del programa.
- Participar de las instancias de coordinación y análisis de casos convocados por la Unidad de Acompañamiento, el Programa Eje, el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social que tengan directa relación con la ejecución del programa
- Desempeñar su labor respetando las concepciones políticas, religiosas y filosóficas de las familias que atienda, absteniéndose de emitir cualquier juicio público o privado sobre ellas.
- Entregar oportuna y adecuadamente los materiales de registro del trabajo con las familias asignadas a la Unidad de Acompañamiento.
- Mantener las carpetas de registro de cada una de las familias que le son asignadas completa, actualizada y en buen estado en el lugar establecido por la Municipalidad para su resguardo

ACTIVIDADES REALIZADAS

SEMANA	ACTIVIDADES
01.03.2025 AL 09.03.2025	● Agendar sesiones con las familias del programa a las que les corresponde sesión en el mes. ● Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) ● Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones. ● Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. ● Digitalizar la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales. ● Responder diariamente, dudas y consultas de las familias del programa. ● Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. ● Se sube al drive las digitalización de las sesiones realizadas en el mes. ● Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.

10.03.2025 – 16.03.2025	● Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) ● Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones. ● Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. ● Digitalizar la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales. ● Responder diariamente, dudas y consultas de las familias del programa. ● Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. ● Se sube al drive las digitalización de las sesiones realizadas en el mes. ● Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. ● 11.03.2025: Participación en capacitación sobre norma técnica programa familias 2025. ● 12.03.2025: Participación en capacitación sobre nuevos lineamientos para la etapa de ingreso de las familias del programa.
17.03.2025 – 23.03.2025	● Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) ● Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones. ● Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. ● Digitalizar la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales. ● Responder diariamente, dudas y consultas de las familias del programa. ● Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. ● Se sube al drive las digitalización de las sesiones realizadas en el mes. ● Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.
24.03.2025 – 31.03.2025	● Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) ● Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones. ● Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. ● Digitalizar la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales. ● Responder diariamente, dudas y consultas de las familias del programa. ● Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

	● Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. ● Se participará en la capacitación sobre programa de ayudas técnicas.
--	--



INFORME TÉCNICO DE LA GESTIÓN MENSUAL DEL APOYO FAMILIAR INTEGRAL

1. Comuna	Concón
2. Nombre JUIF	Daniella Carcamo
3. Nombre AFI (Gestor Socio comunitario)	Carolina Veloso Muñoz
4. Mes de gestión informado	Marzo
5. N° de familias activas a su cargo	47
6. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención	22
7. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención.	16
8. N° de sesiones efectivas realizadas durante el mes	21
9. N° de sesiones No exitosas durante el mes	4
10. N° de gestiones territoriales, de redes y de conexión con la demanda realizadas en el mes.	24
11. Observaciones Generales:	• Planificar sesiones familiares e individuales para las usuarias del programa familias. • Ingresar al sistema de registro y monitoreo la información de las sesiones realizadas. • Se prepara material para realizar sesiones de forma diaria. • Contacto telefónico con las representantes de las familias del programa para informar sobre distintos beneficios presentes como SUF, ayuda escolar, postulación a jardines infantiles • Digitalizar sesiones de las familias

	• Entrega de informes sociales y FUD a familias que lo soliciten. • Coordinación con apoyos integrales para entrega de información sobre beneficios, etc. Coordinación con diferentes oficinas municipales para gestión de beneficios para las familias del programa.
--	--



INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

ID	Nombre Familia	Sesión Planificada	Tipo de Sesión * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Planificación	Sesión realizada SI/NO * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Sesión realizada * Exitosa o No Exitosa	Sesión Registrada SI/NO * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Sesión registrada * Exitosa o No Exitosa	Motivo de la NO Realización/Registro (Breve)
7240029	Arancibia Arancibia	ETAPA III: 12	APS	03.03.2025	SI	04.03.2025	SI	06.03.2025	
7133225	Gonzales Troncoso	ETAPA III: 19	APS	03.03.2025	SI	06.03.2025	SI	10.03.2025	
7141531	Tapia Aguirre	ETAPA III:19	APS	03.03.2025	SI	06.03.2025	SI	10.03.2025	
7121315	Meza Pereira	ETAPA IV: 22	APS	03.03.2025	SI	07.03.2025	NO	-	Apoyo olvida registrarla se compromete al 24.03.2025
7274924	Padilla Muñoz	ETAPA II:12	APS	03.03.2025	NO	-	-	-	Familia no estaría en domicilio, se re agenda
7298061	Ferrada Salinas	ETAPA III: 1	ASL	03.03.2025	SI	07.03.2025	SI	11.03.2025	
7291405	Esparza Silva	ETAPA III: 10	APS	05.03.2025	SI	10.03.2025	SI	11.03.2025	
7250980	Burgos Milanca	ETAPA III: 10	APS	05.03.2025	SI	10.03.2025	SI	11.03.2025	
7206669	Tapia Benavides	ETAPA III:1	ASL	05.03.2025	SI	10.03.2025	SI	11.03.2025	
7252511	Puebla Zamora	ETAPA III: 10	APS	05.03.2025	SI	11.03.2025	SI	12.03.2025	
7217019	Castro Riveros	ETAPA III: 15	APS	05.03.2025	SI	11.03.2025	SI	12.03.2025	
7294789	Fuenzalida Jacobs	ETAPA III: 10	APS	05.03.2025	NO	-	-	-	Por trabajo familiar se debe re agendar sesión
7225776	Moraga Torres	ETAPA III: 7	APS	05.03.2025	NO	-	-	-	Por hora médica de integrante familiar se re agenda
7100595	Moraga Fuenzalida	ETAPA III: 20	APS	05.03.2025	NO	-	-	-	Por visita de equipo FAE se re agenda sesión
7274924	Padilla Muñoz	ETAPA II:12	APS	07.03.2025	SI	13.03.2025	SI	14.03.2025	
7255571	Quezada	ETAPA III: 10	APS	05.03.2025	SI	14.03.2025	NO	-	Apoyo olvida registrarla se compromete al 24.03.2025
7225776	Moraga Torres	ETAPA III: 7	APS	14.03.2025	SI	17.03.2025	SI	18.03.2025	
7100595	Moraga Fuenzalida	ETAPA III: 20	APS	14.03.2025	SI	17.03.2025	SI	18.03.2025	
7298061	Ferrada Salinas	ETAPA III: 8	APS	07.03.2025	SI	17.03.2025	SI	18.03.2025	
7133225	Gonzales Troncoso	ETAPA III: 8	ASL	06.03.2025	SI	17.03.2025	SI	18.03.2025	
7294789	Fuenzalida Jacobs	ETAPA III: 10	APS	12.03.2025	SI	19.03.2025	SI	21.03.2025	
7076404	Guzmán Vergara	ETAPA III: 19	APS	05.03.2025	SI	20.03.2025	NO	-	Sesión se realiza el día de ayer, se registrará hasta el 25.03.2025
7125634	Nanco Lira	ETAPA III: 19	APS	05.03.2025	SI	20.03.2025	NO	-	Sesión se realiza el día de ayer, se registrará hasta el 25.03.2025
7168351	Blanco Labarca	ETAPA III: 20	APS	05.03.2025	SI	20.03.2025	NO	-	Sesión se realiza el día de ayer, se registrará hasta el 25.03.2025
7228896	Ahumada Carvajal	ETAPA III: 7	APS	05.03.2025	NO	POR REALIZAR	-	-	

INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

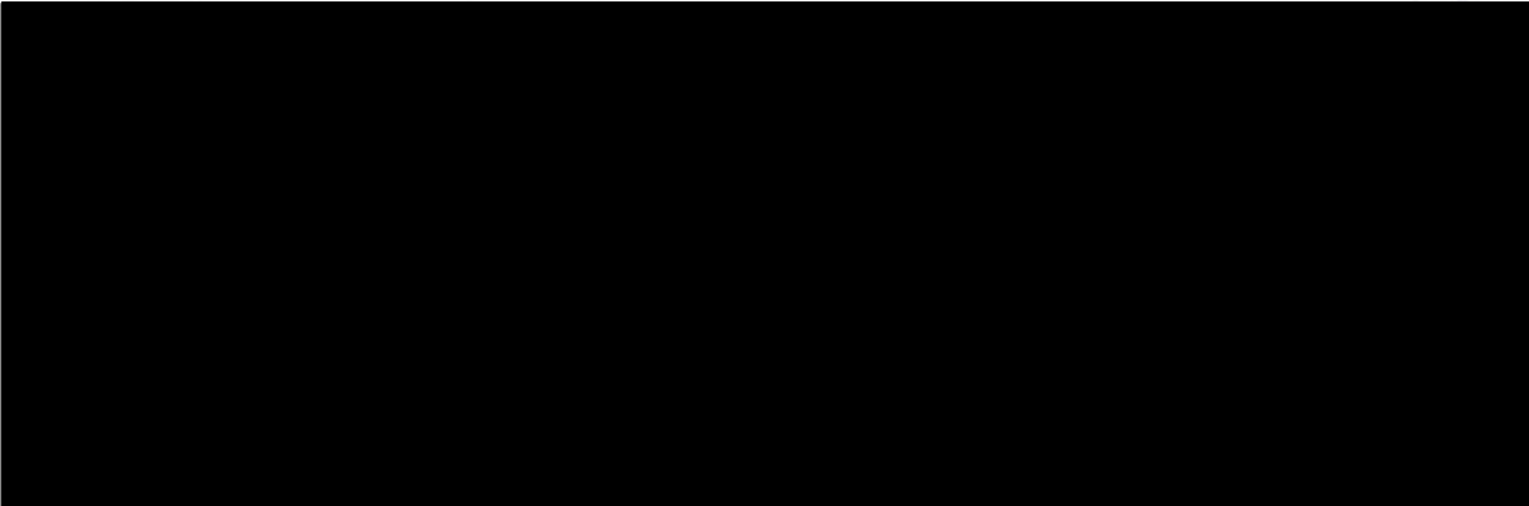
7294789	Fuenzalida Jacobs	ETAPA III: 3	ASL	19.03.2025	NO	POR REALIZAR	-	-	
7206669	Tapia Benavides	ETAPA III: 8	APS	10.03.2025	NO	POR REALIZAR	-	-	
7225776	Moraga Torres	ETAPA III: 1	APS	17.03.2025	NO	POR REALIZAR	-	-	
7121315	Nieza Pereira	ETAPA IV: 9	APS	07.03.2025	NO	POR REALIZAR	-	-	
7353535	Contreras moraga	ETAPA EJE	APS	20.03.2025	NO	POR REALIZAR	-	-	
7252511	Puebla Zamora	ETAPA III: 3	ASL	11.03.2025	NO	POR REALIZAR	-	-	
7250980	Burgos Milanca	ETAPA III: 3	ASL	10.03.2025	NO	POR REALIZAR	-	-	
7217019	Castro Riveros	ETAPA III: 6	ASL	15.03.2025	NO	POR REALIZAR	-	-	
7291405	Esparza Silva	ETAPA III: 10	APS	10.03.2025	NO	POR REALIZAR	-	-	

INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

Fecha	Acción (Derivación, Mesa Técnica, Gestión, Reunión de Equipo, Mesas de trabajo, etc)	Institución	Nombre Contraparte	Observación
03.03.2025	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre ofertas laborales en la comuna.
03.03.2025	Gestión	Programa familias seguridades y oportunidades	Chile crece contigo	Se envía nómina de todos los usuarios del programa menores de 16 años para ser ingresados a la base de datos del Chile crece contigo.
04.0 .2025	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre ofertas laborales publicadas en la página de la OMIL
04.0 .2025	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre los nuevos horarios de atención de DIDECO.
04.0 .2025	Gestión	Programa familias seguridades y oportunidades	DIDECO	Se gestiona entrega de pañales para una familia del programa a través de DIDECO.
04.0 .2025	Gestión	Programa familias seguridades y oportunidades	Oficina de policía local	Se elabora informe social para familia que lo solicita, por la regularización de su vivienda.
05.03.2025	Gestión	Programa familias seguridades y oportunidades	Habitabilidad	Se envía nómina de todas las familias del programa que cumplen con los requisitos para ingresar al programa de habitabilidad.
05.03.2025	Gestión	Programa familias seguridades y oportunidades	FOSIS	Se completa y envía información sobre GUÁ 21.
06.03.2025	Gestión	Programa familias seguridades y oportunidades	Oficina de operaciones	Se solicita móvil municipal para visitar a las familias del sector rural.
06.03.2025	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre programa viajamos contigo.
06.03.2025	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre los nuevos recorridos del bus de acercamientos escolar.
10.03.2025	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre como buscar cursos de capacitación en la página de SENCE.
10.03.2025	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre horarios y sectores donde está operando la veterinaria móvil.
11.03.2025	Reunión	Programa familias seguridades y oportunidades	FOSIS	Se participa en la reunión de revisión de la norma técnica 2025
11.03.2025	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre como solicitar la cartola del RSH a través de la página del Chile atiende.
12.03.2025	Reunión	Programa familias seguridades y oportunidades	FOSIS	Se participa en la reunión de revisión de los lineamientos para la etapa eje 2025.
13.03.2025	Reunión	Programa familias seguridades y oportunidades	OPS	Se sostiene reunión para revisar caso de familia perteneciente al programa.
14.03.2025	Gestión	Programa familias seguridades y oportunidades	DIDECO	Se gestiona pago de medicamentos para una familia del programa a través de DIDECO.
17.03.2025	Gestión	Programa familias seguridades y oportunidades	DIDECO	Se gestiona mercadería para una familia del programa a través de DIDECO.
18.03.2025	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Representantes del programa familias	Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre renovación del subsidio de agua.
19.03.2025	Orientación- entrega de información	Programa familias seguridades y oportunidades	Jardín puente colmo y escuela puente colmo	Participación en reunión para Analizar caso de una familia del programa y entregar información relevante que permita a los equipos a trabajar de forma

INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

				psicológica gratuita para NNA y adultos por parte de Universidad SEK a través del CAPS, con estudiantes de último año de psicología.
21.03.2025	Gestión	Programa familias seguridades y oportunidades	DIDECO	Se gestiona el ingreso de nieto de representante de una de las familias del programa al RSH y así acceder a los beneficios.
21.03.2025	Reunión	Programa familias seguridades y oportunidades	FAE	Se participa en la reunión con equipo FAE para intercambiar información de familia que pertenece a ambos programas y así los equipos actúen de forma coherentes para alcanzar objetivos.





INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

Medios verificadores:

11.03.2025: reunión norma técnica

AT Norma Técnica 2025

Linda Carls Fledler
[para reco@municiपालिकादरगागाँव.c...](#), [jazivila.koo@gmail.com](#), [scatalan@municipaliताकेचुतगना.c...](#), [curnano@municipaliताकेचुतगना.c...](#), [mburavato@municipaliताकेचुतगना.c...](#), [mj_cnoia@gadaprotecconconco...](#)

mar 11
mar

AT Norma Técnica 2025
Míralo en Google Calendar

Cuando: mar 11 de mar de 2025 10am - 11:30am (CLST)

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Participantes:
andrew.spical@gmail.com, maagga.alaincom@gmail.com,
carolina.galazrodriquez17@gmail.com...

Agenda
mar 11 de mar de 2025

No hay eventos anteriores.

10am AT Norma Técnica 2025

No hay eventos posteriores.

Estimados, nos vemos a las 10:00 horas.
Atte.

Linda Carls Fledler
Apoyo Técnico - Programa Familias
Departamento Gestión de Programas
FOFIS Región de Valparaíso

12.03.2025: Reunión etapa eje:

Linda Carls Fiedler

participante@ciudaddeingrosos.cl, uchagui@gmail.com, daltoncornejo@moneda.cl, danielcortez@laguna.cl, m.pchacon@gmail.com, chideralvarez@gmail.com, patricio.alvarado@clubcol, pavelloidal@clubcol, alquinta.patricio

mie, 11 mar, 10:4n (hace 10 días)

🌟 📅 🔖 ⚙️

AT Etapa de Ingreso 2025

Miralo en Google Calendar

12

mie

Ciudad: **mie 12 de mar de 2025 10am - 11:30am (CLST)**

Ubicación: **Reunion de Microsoft Teams**

Participantes: **pmsollista@etsbucd, naggie.alarcon@gmail.com, carolina.gallardo@guiz.17@gmail.com...**

Agenda

mie 12 de mar de 2025

No hay eventos anteriores.

10am AT Etapa de Ingreso 2025

Aún hay eventos posteriores.

Estimados,

Buenas tardes, nos vemos mañana miércoles a las 10:00 horas

Atte:

Linda Carls Fiedler

Apoyo Técnico - Programa Familias

Departamento Gestión de Programas

FOSIS Región de Valparaíso

19.03.2025: Reunión escuela puente colmo:

REUNIÓN DE CASO DE ALTA VULNERABILIDAD C.A.M. 



Daniella Cárcamo Vega

para marcelo.nazari@proteccionconcón.cl, Francisco, en: derecha puente colmo

mar, 19 mar, 10:00 (hace 2 días)



Estimados

Junto con saludar cordialmente me dirijo a usted para, solicitar poder realizar una reunión presencial, convocada para el miércoles 19 de marzo del 2025, en dependencias del Jardín Comunal Montessori Concón, a las 10 00hrs. Esto con la finalidad de dialogar, analizar un caso de alta complejidad de usuaria que se encuentra vinculada a 3 programas municipales como son:

- Acompañamiento Familiar Integral (AFI y AF) Profesional Caroline Verozo
- Chile Crece Más (Equipo CHCC)
- Habitabilidad (AS Claudia Rivera y Equipo)

Nos gustaría poder realizar una bajada de información y generar lineamientos a propósito de un hecho complejo acontecido con la usuaria V.C.M y uno de sus hijos. Cabe señalar que la importancia de articular los servicios radica en que existen tres niños en el núcleo familiar de la usuaria, menores de 7 años, que se encuentran escolarizados y por tanto deben estar siendo observados por parte de los equipos educacionales y la información debe trabajada con los equipos municipales. Por esta razón espero su presencia.

Afectuosamente

Daniella Cárcamo Vega

Encargada Oficina Protección Social

DIDECO





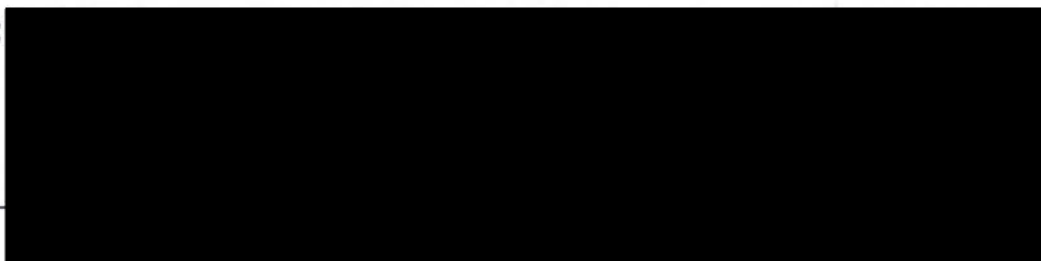
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Carolina Veloso

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 21.03.2025