



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 454/2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28 MAR 2025

DE: **SR. LORETO HERRADA LANDA**
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO (S)

A: **SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ**
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto informe(s) mensual(es) Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
Valentina Villanueva Molina	38	597

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)

VVM

Distribución:

1.-Contabilidad

2.- Dideco

VALENTINA PAMELA VILLANUEVA MOLINA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 38

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.**

[REDACTED]

Fecha: 01 de Abril de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

TRABAJADORA SOCIAL CDM CONCON APOORTE EXTERNO SERNAMEG CONCON HONORARIO MES DE MARZO 2025	1.202.528
Total Honorarios \$:	1.202.528
14.50 % Impto. Retenido:	174.367
Total:	1.028.161

Fecha / Hora Emisión: 24/03/2025 15:33



1885253000038828DE16

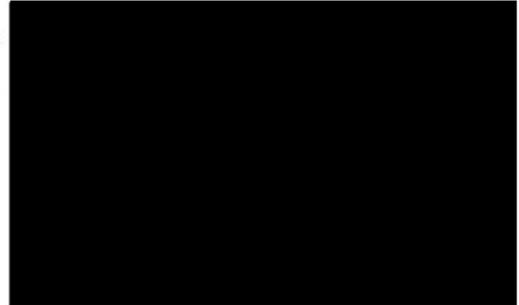
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sit.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202503241534

Fecha / Hora Impresión: 24/03/2025 15:34





PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES MARZO DE 2025	
Nombre	Valentina Villanueva Molina
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Trabajadora Social del Centro de atención inicial de las violencias de género, Concón
Nº Boleta Honorarios	38

Funciones

Administración General

Participar de las reuniones técnicas de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos.

Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del Centro de atención inicial.

Línea de Atención

Es responsable de participar en el diseño de las intervenciones grupales en conjunto con él/la Psicóloga, y con el abogado/a si corresponde.

Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y atención social a las mujeres.

Brindar atención a mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el/la Psicólogo/a y el/la Abogado/a.

Realización de informes de evaluación psicosocial, riesgo o de intervención, aportando su experiencia y conocimientos en las intervenciones sociales con enfoque de género.

Apoyar la preparación y/o acompañamiento para la participación de las mujeres en actuaciones judiciales que así lo requieran.

Elaborar y ejecutar talleres socieducativos.

Redes

Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas en el CDM, a otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones.

Realizar acciones de gestión intersectorial para mantener las articulaciones pertinentes que favorezcan las atenciones y respuesta a las mujeres, en las fases de Orientación-Información y de atención, protección y reparación.

Registro

Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones psicológicas según formato definido para ello.

Cuidado de equipo

Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

Actividades Realizadas

Semana del 01/03/2025 al 09/03/2025

-Participación en reunión técnica de equipo, Coordinadora informa nuevo encargado de CDM que centralizará la información relevante. Además, se organiza el trabajo de la semana. Se conversa acerca de las mujeres que se encuentran en lista de espera y de la integración del nuev profesional del área jurídica.

Se organiza y se distribuyen las tareas para realización de actividad del día internacional de la mujer.

-Atención social individual a usuaria M.C.A, posteriormente se trabaja en programa GenoPRO para realizar ecomapa y genograma. Además, se realiza y envía certificado de participación solicitado por usuaria.

-Atención de entrevista de evaluación de ingreso, realizada en dupla psicosocial a usuaria K.S.A de manera online a través de plataforma google meet. Terminada entrevista se envía información vía whatsapp acerca de los centros de mediación y consentimiento informado para que lo pueda revisar y firmar.

-Atención social individual a usuaria C.G.V, posteriormente se trabaja en programa GenoPRO para realizar ecomapa y genograma.

-Entrevista de evaluación de ingreso, realizada en dupla psicosocial a usuaria O.C.L de manera online a través de plataforma google meet. Terminada entrevista se conversa el caso, debido a la baja adherencia que ha presentado en el proceso.

-Atención social individual a usuaria M.N.V posteriormente se trabaja en programa GenoPRO para realizar ecomapa y genograma. Además, se corrobora que la usuaria haya sido derivada a OMIL, ya que se encuentra en búsqueda de un nuevo empleo.

-Entrevista de evaluación de ingreso, realizada en dupla psicosocial a usuaria EFC de manera online a través de plataforma google meet. usuaria ingresa a proceso, solicita un certificado que acredite que es usuaria vigente, se envía. Se crea en carpeta física en donde se adjuntan los anexos correspondientes.

-Atención social individual a usuaria E.C.V, solicita reprogramar por motivo de salud.

-Atención social individual a usuaria R.S.A.V, se realiza encuadre correspondiente, debido a la escasa adherencia que ha presentado al programa, entorpeciendo el cumplimiento de objetivos planteados.

-Entrevista de evaluación de ingreso, realizada en dupla psicosocial a usuaria S.M.M de manera online a través de plataforma google meet.

-Atención social individual a usuaria K.L.L, se realiza encuadre correspondiente, debido a la escasa adherencia que ha presentado al programa, entorpeciendo el cumplimiento de objetivos planteados.

-Atención social individual a usuaria C.A.S, se realiza encuadre correspondiente, debido a la escasa adherencia que ha presentado al programa, entorpeciendo el cumplimiento de objetivos planteados.

-Atención social individual a usuaria F.L.J posteriormente se trabaja en programa GenoPRO para realizar ecomapa y genograma. Además, se extiende certificado de usuaria vigente que requiere para ser presentado en su lugar de trabajo.

-Atención en dupla psicosocial para evaluación de ingreso realizada a usuaria K.L.L de manera online a través de plataforma Google Meet. mujer no cumple con expectativas de proceso, requiere terapia reparatoria, se envía catálogo de profesionales de área de salud mental para que pueda solicitar apoyo correspondiente.

-Realización de material para realizar actividades interactivas a mujeres que se interesen en participar en jornada del día internacional de la mujer.

-Participación en jornada de conmemoración del día internacional de la Mujer. Realizada en plaza de la comuna de Puchuncaví, se entrega información y orientación a mujeres que se acercan a Stand del CDM, se realizan actividades interactivas (Clasificación de manifestaciones de violencia, planes de emergencia , green y red flags, entre otras)

-En dupla psico social se realizan salidas administrativas de usuarias C.A.S/ K.L.L/ D.B.S/ C.G.B / A.K.F/RAV

-Realización de trabajo administrativo, actualización de información en carpetas correspondientes de usuarias.

-Previo a cada sesión dupla psicosocial realiza reunión de análisis de caso y revisión de documentación.

-Participación activa en WhatsApp grupal del equipo multidisciplinario de Centro de la Mujer Concón.

Actividades Realizadas

Semana del 10/03/2025 al 16/03/2025
--

-Participación en reunión técnica de equipo. Se conversa acerca del caso de O.C.L y L.A caso con nivel de riesgo medio-grave.

se informan las salidas administrativas por falta de adherencia a la intervención.

Se evalúa la posibilidad de aumento de cupos.

Se organiza la realización de talleres grupales, los cuales serán realizados en jornadas A.M y P.M modalidad presencial/online.

Finalmente se analiza caso C.A.L ya que desde nivel central se hará una coordinación para exponer las gestiones realizadas.

-Atención en dupla psicosocial para evaluación de ingreso realizada a usuaria D.M.S de manera presencial.

-Atención en dupla psicosocial para realización de historia de violencia usuaria J.P.V de manera presencial. La finalidad de la actividad es poder reconocer en qué momento comenzaron a ocurrir los hechos de VIF y las herramientas que la mujer tiene para poder enfrentar dicha problemática social.

-Atención en dupla psicosocial para evaluación de ingreso realizada a usuaria J.V.M de manera presencial.

-Atención en dupla psicosocial para evaluación de ingreso realizada a usuaria V.S.B de manera presencial.

-Atención social individual a usuaria E.C.V posteriormente se trabaja en programa GenoPRO para realizar ecomapa y genograma.

-Participación en Asesoría técnica realizada por Johana Torres Sepúlveda encargada de nivel Central Servicio nacional de la Mujer y la Equidad de Género SernamEG. Se conversa acerca de las gestiones administrativas. Se despejan dudas acerca del Sistema de gestión de programas SGP, se analizan sus falencias y nuevas funcionalidades.

-Atención en dupla psicosocial para evaluación de ingreso realizada a usuaria C.P.T de manera online, a través de plataforma google meet.

-Atención en dupla psicosocial para realización de historia de violencia usuaria J.M.A de manera presencial. la finalidad de la actividad es poder reconocer en qué momento comenzaron a ocurrir los hechos de VIF y las herramientas que la mujer tiene para poder enfrentar dicha problemática social.

-Atención en dupla psicosocial para evaluación de ingreso realizada a usuaria G.V.J de manera online, a través de plataforma google meet. Ingresa a proceso. Se deriva a OMIL Concón

-Atención en dupla psicosocial para evaluación de ingreso realizada a usuaria M.R.L de manera presencial.

-Se actualizan planes de intervención individual PII de usuarias vigentes J.P.V/V.A.P/M.M.K/F.L.J/A.PV/J.G.A/.JM.A/D.G.M/R.A.C/M.C.A

-Realización de certificado de atención a ex usuaria R.M.A

-Realización de trabajo administrativo, actualización de información en carpetas correspondientes de usuarias.

-Previo a cada sesión dupla psicosocial realiza reunión de análisis de caso y revisión de documentación.

-Participación activa en WhatsApp grupal del equipo multidisciplinario de Centro de la Mujer Concón.

Actividades Realizadas
Semana del 17/03/2025 al 23/03/2025
<p>-Realización de evaluación de ingreso a usuaria C.V.T debido que es un caso de violencia de género en contexto laboral, se deriva a CAVI.</p> <p>-Realización de atención en dupla psico social a usuaria vigente, historia de violencia a usuaria A.G.V</p> <p>-Realización de atención en dupla psico social a usuaria vigente, historia de violencia a usuaria C.G.V</p> <p>-Participación en reunión de coordinación con profesionales de programa CAE de viña del Mar por caso de usuaria C.A.L junto con Coordinadora de CDM Concón.</p> <p>-Participación en reunión con encargadas de Nivel Central de SernamEG Johana Torres Sepúlveda y Andrea Millar Flores, profesionales de Centro de atención especializada CAE Viña del Mar por caso de usuaria C.A.L</p> <p>-Realización de atención en dupla psico social a usuaria vigente, historia de violencia a usuaria F.L.J realizada de manera online a través de plataforma Google meet</p> <p>-Realización de atención en dupla psico social a usuaria vigente, historia de violencia a usuaria M.I.N.V realizada de manera online a través de plataforma Google meet</p> <p>-Realización de atención en dupla psico social a usuaria vigente, historia de violencia a usuaria M.C.A realizada de manera online a través de plataforma Google meet</p> <p>-Atención social individual a usuaria A.G.V posteriormente se trabaja en programa GenoPRO para realizar ecomapa y genograma.</p> <p>-Atención social individual a usuaria E.F.C posteriormente se trabaja en programa GenoPRO para realizar ecomapa y genograma.</p> <p>-Realización de trabajo administrativo, actualización de información en carpetas correspondientes de usuarias.</p> <p>-Previo a cada sesión dupla psicossocial realiza reunión de análisis de caso y revisión de documentación.</p> <p>-Participación activa en WhatsApp grupal del equipo multidisciplinario de Centro de la Mujer Concón.</p>
Actividades Realizadas
Semana del 24/03/2025 al 31/03/2025
<p>-Participación en reunión técnica de equipo.</p> <p>-Atención social individual a usuaria J.P.M posteriormente se trabaja en programa GenoPRO para realizar ecomapa y genograma.</p> <p>-Realización de atención en dupla psico social a usuaria vigente, historia de violencia a usuaria MMK realizada de manera online a través de plataforma Google meet</p> <p>-Realización de atención en dupla psico social a usuaria vigente, historia de violencia a usuaria E.A.T.R realizada de manera online a través de plataforma Google meet</p>

- Realización de atención en dupla psico social a usuaria vigente, historia de violencia a usuaria E.C.M realizada de manera presencial
- Realización de atención en dupla psico social a usuaria vigente, historia de violencia a usuaria K.S.A realizada de manera presencial.
- Atención social individual a usuaria E.C.M posteriormente se trabaja en programa GenoPRO para realizar ecomapa y genograma.
- Atención social individual a usuaria D.C.V posteriormente se trabaja en programa GenoPRO para realizar ecomapa y genograma.
- Atención social individual a usuaria K.S.A posteriormente se trabaja en programa GenoPRO para realizar ecomapa y genograma.
- Realización de atención en dupla psico social a usuaria vigente, historia de violencia a usuaria E.C.V realizada de manera presencial
- Realización de atención en dupla psico social a usuaria vigente, historia de violencia a usuaria J.P.M realizada de manera presencial
- Se envía correo de coordinación a encargadas de biblioteca Municipal de Concón, con el fin de gestionar un espacio para poder realizar los talleres grupales para aquellas mujeres que acudan de manera presencial.
- Realización de trabajo administrativo, actualización de información en carpetas correspondientes de usuarias.
- Previo a cada sesión dupla psicossocial realiza reunión de análisis de caso y revisión de documentación.
- Participación activa en WhatsApp grupal del equipo multidisciplinario de Centro de la Mujer Concón.

Valentina Villanueva Molina
Trabajadora Social, CDM Concón



Loreto Herrada Landa
V°B°DIDECO (S)



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE MARZO

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.



centrodelsmujeres -centrodelsmujeres.concon@gmail.com

para COORDINACIONES

Buen día estimado equipo,

Junto con saludar y esperando que se encuentren bien, informamos respecto de [redacted] que fue derivado al dispositivo desde el servicio de atención telefónica 1455. Participó de la primera entrevista de orientación e información realizada por vicaria social y evaluación de ingreso durante el mes de junio del 2024, posteriormente tuvo intervenciones con equipo multidisciplinario, triada psico socio jurídica. A lo largo del proceso diagnóstico realizado se pudo observar que presentaba afectación emocional debido a las situaciones de violencia psicológica y vicaria de las que fue víctima. Es preciso señalar también que, durante el año 2009 vivió situaciones de violencia física, a raíz de estos hechos, realizó denuncia en contexto VIF. De acuerdo a lo informado por la mujer durante el último tiempo no ocurrían situaciones a nivel físico, solo se manifestaban a través de lo psicológico y económico.

Posterior al proceso psico socio jurídico individual, se dio inicio a las sesiones de talleres grupales en donde la individualizada presentó baja adherencia, por este motivo con fecha 20/12/24 se realizó egreso correspondiente de la intervención.

Por otra parte, es preciso indicar que la presente casilla de correos es la que utilizamos para poder realizar las coordinaciones correspondientes, por lo tanto se solicita que las futuras consultas sean realizadas por este medio.

Esperando haber respondido su solicitud,
Cordialmente,

—
Geraldine Correa R. - Psicóloga
Valentina Villanueva H. - Trabajadora Social
Dupla Psicosocial Centro de las Mujeres Concepción
Centro de Atención Inicial de las Violencias de Género
SemaniEG



10:04 a.m. (fase 0 minutos)



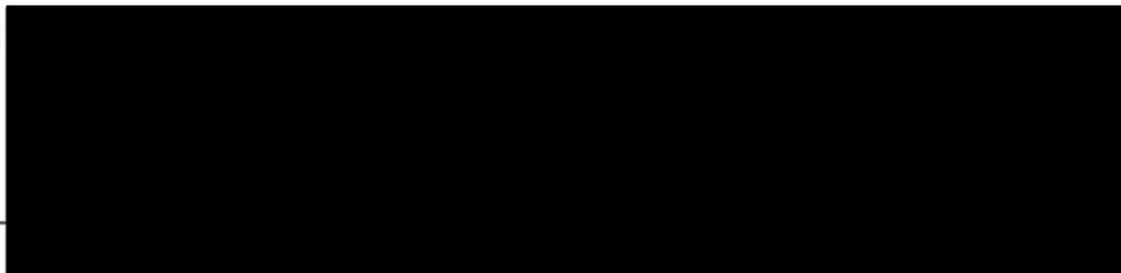
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Valentina Villanueva Molina

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 01 de abril de 2025