

KARLA FRANCISCA ARCOS LEON

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 25

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
APOYO DE COMUNICACION Y RADIOPROGRAMACION

Fecha: 01 de Junio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

APOYO DE COMUNICACION Y RADIOPROGRAMACION MES DE MAYO 2025	830.775
Total Honorarios \$:	830.775
14.50 % Impo. Retenido:	120.462
Total:	710.313

Fecha / Hora Emisión: 26/05/2025 09:57



1934026400025F316634

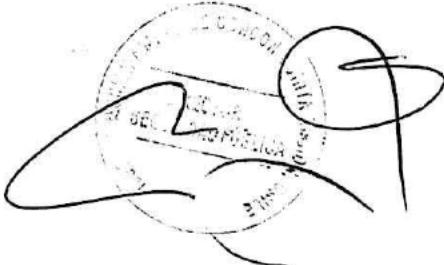
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202505260957

Fecha / Hora Impresión: 26/05/2025 09:57



PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2025

Sr.: Marco Solorza Moreno
Director de Seguridad Pública I.M Concón

Estimado Director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 01 De Mayo al 31 de Mayo de 2025.

Día	Actividad
01	FERIADO LABORAL
02	PERMISO ADMINISTRATIVO
03	LIBRE
04	LIBRE
05	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 3 Y 4 de Mayo. • Apoyo administrativo en revisión de partes cursados por inspectores municipales pertenecientes a la Dirección de Seguridad Pública • Derivación denuncio y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública. • Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.
06	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 4,5 Y 6 de Mayo. • Apoyo administrativo en revisión de partes cursados por inspectores municipales pertenecientes a la Dirección de Seguridad Pública • Apoyo Administrativo.
07	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 6 y 7 de Mayo. • Apoyo administrativo en revisión de partes cursados por inspectores municipales pertenecientes a la Dirección de Seguridad Pública. • Derivación denuncio y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública. • Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública. • Reunión equipo administrativo dirección de seguridad pública (10:00hrs) • Apoyo en Solicitud de cámaras de televigilancia a monitores de Central. • Apoyo en clasificación de ingresos municipales.
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 7 y 8 de Mayo. • Apoyo administrativo a psicóloga con base de datos para taller. • Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública. • Remisión de correo electrónico a oficina de partes con respuesta a solicitud

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2025

09	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 08 de mayo. • Apoyo administrativo en revisión de partes cursados por inspectores municipales pertenecientes a la Dirección de Seguridad Pública. • Apoyo en derivación de denuncias y solicitudes de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública. • Apoyo administrativo en respuesta a ingresos municipales sobre cámaras de televigilancia. • Remisión de correo electrónico a abogado de la Dirección de Seguridad Pública. • Permiso compensatorio 12:30 a 16:15 hrs
10	<ul style="list-style-type: none"> • DIA LIBRE
11	<ul style="list-style-type: none"> • DIA LIBRE
12	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 09-10 de mayo. • Apoyo administrativo en revisión de partes cursados por inspectores municipales pertenecientes a la Dirección de Seguridad Pública. • Apoyo administrativo en respuesta a ingresos municipales correspondientes a grabaciones de cámaras de televigilancia.
13	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 11-12-13 de mayo. • Apoyo administrativo en revisión de partes cursados por inspectores municipales pertenecientes a la Dirección de Seguridad Pública. • Remisión de correo electrónico a denunciante solicitando cámara de televigilancia • Apoyo en Solicitud de cámaras de televigilancia a monitores de Central. • Remisión de correo electrónico a Director de Seguridad Pública con observación semanal en bitácora de patrullaje. • Elaboración de tabla semanal con incidentes informados por patrulleros. • Remisión de correo electrónico a psicóloga y abogado de la dirección de seguridad pública.
14	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 13-14 de mayo. • Apoyo en derivación de denuncias y solicitudes de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública. • Remisión de correo electrónico con respuesta a solicitante. • Remisión de correo electrónico a DIMAO con solicitud de patrulleros. • Apoyo administrativo en respuesta a ingreso municipal.

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2025

	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo en elaboración de solicitud de pedido.
16	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 15 – 16 de Mayo. Apoyo administrativo en elaboración de especificaciones técnicas para solicitud de pedido. Apoyo administrativo en revisión de partes cursados por inspectores municipales pertenecientes a la Dirección de Seguridad Pública.
17	DIA LIBRE
18	DIA LIBRE
19	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 16 – 17 – 18 de Mayo.
20	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 19 – 20 de Mayo. Apoyo administrativo en revisión de partes cursados por inspectores municipales pertenecientes a la Dirección de Seguridad Pública. Remisión de correo a OMAM con solicitud debido a adulto mayor vulnerable encontrado durante visita OS14. Apoyo a Abogado y Psicóloga en taller desarrollado en Colegio Aconcagua. Apoyo administrativo en respuesta a ingresos municipales correspondientes a patrullaje preventivo en la comuna.
21	FERIADO LABORAL
22	PERMISO ADMINISTRATIVO
23	PERMISO ADMINISTRATIVO
24	DIA LIBRE
25	DIA LIBRE
26	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Apoyo en coordinación de Solicitud de resguardo de cámaras de tele vigilancia a personal de Central de Cámaras. Apoyo Administrativo Derivación denuncio y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes. Mantener contacto con Patrulleros de Seguridad Pública.
Proyección de Labores	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Apoyo en coordinación de Solicitud de resguardo de cámaras de tele vigilancia a personal de Central de Cámaras

Karla Arcos León

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2025

28	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. • Apoyo en coordinación de Solicitud de resguardo de cámaras de tele vigilancia a personal de Central de Cámaras. • Apoyo Administrativo • Derivación denuncio y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes. • Mantener contacto con Patrulleros de Seguridad Pública.
Proyección de Labores	
29	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. • Apoyo en coordinación de Solicitud de resguardo de cámaras de tele vigilancia a personal de Central de Cámaras. • Apoyo Administrativo • Derivación denuncio y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes. • Mantener contacto con Patrulleros de Seguridad Pública.
Proyección de Labores	
30	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. • Apoyo en coordinación de Solicitud de resguardo de cámaras de tele vigilancia a personal de Central de Cámaras. • Apoyo Administrativo • Derivación denuncio y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes. • Mantener contacto con Patrulleros de Seguridad Pública.
Proyección de Labores	
31	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. • Apoyo en coordinación de Solicitud de resguardo de cámaras de tele vigilancia a personal de Central de Cámaras. • Apoyo Administrativo • Derivación denuncio y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes. • Mantener contacto con Patrulleros de Seguridad Pública.
Proyección de Labores	

Le saluda cordialmente.





Karla Arcos León

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2025

Anexos (Correos)

BASE DE DATOS PARA RELLENAR



Adjunto base de datos rellena con datos solicitados.

Karla Arcos León

VEHICULO EN ESTADO DE ABANDONO



Estimado,
El día de hoy durante el patrullaje preventivo se visualizó vehículo aparentemente en estado de abandono en calle Las Cinerarias frente al domicilio #1010, el cual no porta placa patente.
Para que lo mantenga en su catastro y se solicite su retiro correspondiente.

Sin otro particular

BASE DE DATOS TALLER ELIGE CUIDARTE



Listo lo solicitado

Karla Arcos León
Programa Comunitario de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad
Dirección de Seguridad Pública
Ilustre Municipalidad de Concón

SOLICITA INFORMACIÓN QUE INDICA.



Junto con saludar, en atención a lo solicitado mediante correo electrónico recibido con fecha 8 de mayo de 2025 en relación con los vehículos individualizados por delito de robo con encargo vigente:

- Nissan X-Trail, color gris, patente PSDF-85
- Citroën C5, color blanco, patente STLT-72

Se procedió a revisar los registros de los lectores de placas patentes dispuestos en la comuna, dentro del rango horario comprendido entre las **01:30 y 03:00 horas**. Donde no se



Karla Arcos León

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2025

DENUNCIA DE VIF A CCTV

0 360b36b...jfif 932a203...jfif 959aa2d...jfif 3217547...jfif cc8cb6e...jfif
d76e7b2...jfif

KA Karla Arcos
Para: aboldrini: seguridadpublica
CC: msolorza: hvasquez

Mar 13/05/2025 16:50

1



Mostrar los 6 datos adjuntos (1 MB) Descargar todo

Estimados

Me dirijo a ustedes para informar de una denuncia de VIF realizada a CCTV el dia 12 de mayo a las 20:04 hrs en la dirección de Población Gabriela Mistral entre calle Cortes y Vergara pasaje Central. Donde patrulleros de turno acuden a las 20:17 al sector no visualizando lo denunciado ni sintiendo ruidos, por lo que se le solicita a la CCTV tomar contacto con

OBSERVACIONES DURENTE SEMANA DEL 5 AL 11 DE ABRIL PATRULLAJE

0 SEMANA 5...MAYO.xlsx

KA Karla Arcos
Para: msolorza
CC: seguridadpublica: hvasquez

Mar 13/05/2025 12:49

SEMANA 5 AL 11 DE MAYO.xlsx 143 KB

Estimado Director,

Por medio del presente, me permito informar algunas observaciones relevantes detectadas en la revisión de la bitácora de patrullaje correspondiente a los últimos días:

-Permanencia prolongada en base: Se ha identificado que algunos patrulleros permanecen una cantidad considerable de horas en la base sin realizar salidas, lo cual podría estar afectando la cobertura y efectividad del patrullaje. Esto se visualiza en los horarios de turno nocturno específicamente entre 01:00am a 06:00am.

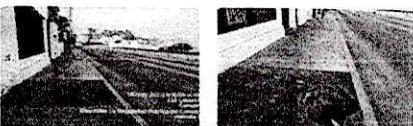
A modo de ejemplo el dia domingo 11 exactamente de 00:42 a 06:35 am no se reportó en bitácora, los patrulleros de turno son Gerardo Corte y Héctor López. Esto está pasando recurrentemente, pero le doy este ejemplo ya que fue la mayor cantidad de horas en que no

Denuncia de vecino por pequeño socavón en Av. Borgoño alt. 23.350

0 51b7151...jfif 4957098...jfif

KA Karla Arcos
Para: dimao
CC: msolorza: hvasquez: seguridadpublica

Mie 14/05/2025 12:59



2 archivos adjuntos (511 KB) Descargar todo

Estimados,

Durante un patrullaje mixto, un vecino se acercó a nuestro equipo para informar que personal de Esval realizó una reparación de tubería en Av. Borgoño, a la altura del 23.350. Sin embargo, tras los trabajos quedó un mini socavón en el lugar, el cual no ha sido debidamente reparado ni señalizado



Karla Arcos León

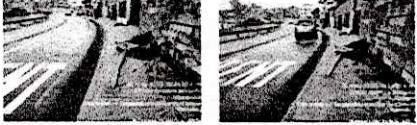
PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2025

Solicitud de Reparación de Letrero de Tránsito en Avenida Borgoño

02daefdf...jfif f54efb7...jfif

KA Karla Arcos
Para: dimao
CC: msolorza; hvasquez; seguridadpublica

Jue 15/05/2025 11:22



2 archivos adjuntos (435 KB) Descargar todo

Estimado (a)

Me gustaría informar sobre una situación ocurrida en la Avenida Borgoño a la altura del N° 21930, en el Edificio Milano. En esa ubicación, sobre la acera, patrulleros encuentran letrero de tránsito que indica paso de peatones. Al parecer, este letrero ha sido impactado por un vehículo, lo que ha provocado que quede doblado sobre la acera.

Respuesta a Solicitud de imágenes de María Fernanda H. (fernanda.vs20@gmail.com)

KA Karla Arcos
Para: fernanda.vs20@gmail.com
CC: seguridadpublica; msolorza

Mar 20/05/2025 13:00

Estimada buen día, en el correo de arrastre se encuentra la respuesta a su solicitud. A la vez le menciono que las imágenes en la fecha y hora solicitada se encuentran en resguardo del personal de la Dirección de Seguridad Pública. Quedando a la espera de que sean revisadas y retiradas por la Policía, el Ministerio Público o los Tribunales correspondientes, ya que, por normativa estas entidades están facultadas para solicitar, revisar y recibir las grabaciones de las cámaras de seguridad y es por esto la importancia de realizar la denuncia.

Sin otro particular,

Karla Arcos León
Programa Comunitario de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad
Dirección de Seguridad Pública
Ilustre Municipalidad de Concón



CASO DE ADULTO MAYOR CON DIFICULTADES ECONOMICAS

600bf30...jfif

KA Karla Arcos
Para: omam
CC: seguridadpublica; msolorza; hvasquez

Mar 20/05/2025 16:32



Estimada:

Junto con saludar, me permito informar un caso detectado por personal de Seguridad Pública durante un patrullaje preventivo en la comuna junto a Carabineros el día de hoy.

Se concurre al domicilio ubicado en **Pedro de Valdivia 115A**, donde se entrevista al señor **Ray Sinclair**, adulto mayor que manifiesta estar atravesando por serias dificultades

Informe de cálculo de horas trabajadas

Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONCON
RUT Compañía: 73.568.600-3
Trabajador: KARLA ARCOS LEON
Código: [REDACTED]
RUT Trabajador:
Departamento: HONORARIOS
Período inicio: 01/04/2025
Período término: 30/04/2025
Fecha emisión: 15/05/2025

Jornada				Registros	
Fecha	Turno asignado	Hora inicio	Hora término	Entrada	Salida
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]