

ORD. N.º 199 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28 MAYO 2025

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTOR(A) TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MARÍA FRANCISCA BELÉN BASTÍAS CABRERA	27	1348 24/04/2024


Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

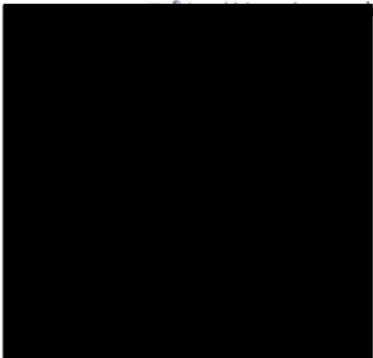
Sin otro particular saluda atentamente a usted,



CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTOR(A) TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/mfbbc
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- RR.HH.
3.- Turismo

MARIA FRANCISCA BELEN BASTIAS CABRERA		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 27	
GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., HOTELERIA			
[REDACTED]			
		Fecha: 01 de Junio de 2025	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
APOYO Y GUIA TURISMO SOCIAL, DIRECCION DE TURISMO Y F. PRODUCTIVO, PAGO MAYO 2025		679.250	
Total Honorarios \$:		679.250	
14.50 % Impto. Retenido:		98.491	
Total:		580.759	
Fecha / Hora Emisión: 28/05/2025 09:53			
			
1961335400027FD10824			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
		11202505280953	



ón: 28/05/2025 09:53

28/05/2025

INFORME LABORAL
MES DE MAYO

SEMANA DEL 01 AL 02 DE MAYO.

- Atención a usuarios en la oficina entregando información de las rutas establecidas y programadas.
- Inscripción de nuevos usuarios y agrupaciones para los tours programados del mes de junio.
- Responder correos, WhatsApp y redes sociales entregando información sobre las rutas establecidas para el año 2025.
- Atención a los usuarios relleno de las fichas clínicas que participarán en los próximos tours programados.
- Inscripción de usuarios a la base de datos del año 2025.
- Registro de usuarios a nuestro control diario para llevar un orden, de los usuarios que visitan nuestra oficina.
- Inscripción a la "agrupación tejiendo con amor" para el tour por la comuna de las Condes el día 13 de mayo.
- Confirmaciones para el viaje del 08 de mayo a la ruta donde el diablo perdió el poncho a la comuna de Petorca.
- Orden de fichas clínicas, consentimiento y listado para los viajes programados durante la siguiente semana.

SEMANA DEL 05 AL 09 DE MAYO.

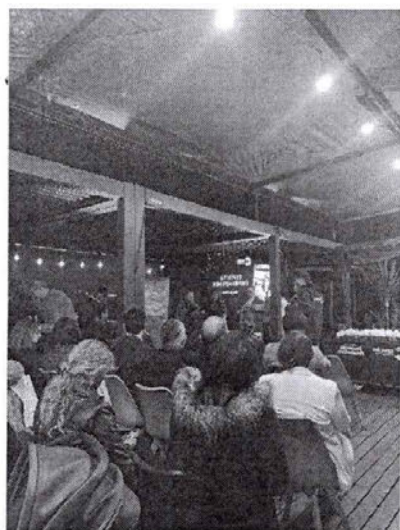
- Atención al público entregando información necesaria de las rutas establecidas y programadas.
- Responder correos, WhatsApp y redes sociales brindando la información necesaria de los tours que se realizan durante el año.
- Inscripción de nuevos usuarios para participar en los tours programados durante el mes de junio.
- Inscripción de nuevos usuarios a la base de datos del año 2025.
- Registro de usuarios diariamente en nuestra plataforma, así llevar un control de cuánta gente asiste a nuestra oficina.
- Reunión con la dirección para obtener información de las actividades que se realizarán en el mes de mayo.
- Realización de confirmaciones a la agrupación adulto mayor "Nueva Esperanza" y usuarios de forma independiente para el día 08 de mayo a la ruta "Donde el diablo perdió el poncho" a la comuna de Petorca, Región de Valparaíso.

- Inscripciones a la ruta del mes de junio, las rutas establecidas son Tinajas en la comuna de Paine y hacia la comuna de Buin.
- Entrega de listado para inscripción a la ruta de Tinajas en Paine a la agrupación “Club deportivo conconinas”.
- Inscripción a la agrupación “Juan Pablo II” a la ruta donde el diablo perdió el poncho a la comuna de Petorca, el día 27 de mayo.
- Entrega de listado para inscripción a la ruta donde el diablo perdió el poncho hacia la comuna de Petorca a la agrupación “Mentes de Luz” 15 cupos.
- Coordinación con el equipo para las próximas actividades municipales planificadas durante el año.
- Coordinación con el equipo para el cambio de ruta para el día 15 de mayo.
- Reunión con agrupación “UN CAFÉ PARA PLATON” para dar información sobre el programa de turismo social y puedan conocer nuestros objetivos, metas y visión, además las condiciones de viajes, las rutas establecidas y el proceso de inscripción así poder participar junto a nuestro programa.
- Coordinación con el equipo de Las Condes para el viaje establecido para el día 13 de mayo, enviando cantidad de confirmados y listado de menú escogido por los usuarios.
- Realización de confirmaciones para el día 13 de mayo ruta establecida hacia la comuna Las Condes, Región metropolitana.
- Realización de confirmaciones para el día 15 de mayo brindando la información necesaria por el cambio de ruta.
- Orden de fichas clínicas, consentimientos y listado de los viajes programado de la semana.



SEMANA DEL 12 AL 16 DE MAYO.

- Atención a público entregando la información necesaria sobre las rutas programadas y establecidas.
- Responder correo, WhatsApp y redes sociales brindando la información sobre los tours programados.
- Inscripción de nuevos usuarios para participar en los tours programados durante el mes de junio.
- Inscripción de nuevos usuarios a la base de datos 2025.
- Registró de usuarios diariamente en nuestra plataforma, así llevar un control de cuánta gente asiste a nuestra oficina.
- Apoyo a la oficina de fomento productivo en la gala del emprendedor realizada en la perla del pacifico el día lunes 12 de mayo, desde las 17.15 hasta las 21.30 aproximadamente.
- Salida a terreno el día martes 13 de mayo a la comuna de las condes "CITY TOUR", Región Metropolitana con 35 pasajeros desde las 08 hrs hasta las 20.30 llegada a la comuna.
- Realización de "carrusel" del viaje realizado el día 13 de mayo, a la comuna de las condes, subido a nuestra página de redes sociales.
- Realización de grafica para el mes de Julio las rutas a realizar son Pomaire y La Ligua.
- Registro de usuarios en la plataforma de control de tour así llevar un control de asistencia y observaciones del comportamiento de los asistentes.
- Modificación en el listado de inscripción con la agrupación centro de madres consultorio.
- Apoyo al equipo de la oficina de fomento productivo al montaje del curso de capacitación "gestión de negocios"





SEMANA DEL 19 AL 23 DE MAYO DÍAS ADMINISTRATIVOS

SEMANA DE PROYECCIÓN DEL 26 AL 30 DE MAYO.

- Atención a público entregando la información necesaria sobre las rutas establecidas y programadas.
- Responder correo, WhatsApp y redes sociales brindando la información sobre los tours programados.
- Inscripción de nuevos usuarios para participar en los tours programados durante el mes de junio.
- Registro de usuarios diariamente en nuestra plataforma, así llevar un control de cuanta gente asiste a nuestra oficina.
- Inscripción de usuarios nuevos a la base de datos 2025 así llevar un control anual.
- Realizar confirmaciones para el viaje del 27 de mayo hacia la comuna de Petorca, Región Metropolitana.
- Coordinación con el equipo de la ruta "Donde el diablo perdió el Poncho" para el viaje programado 27 de mayo.
- Recopilación de fichas clínicas y colaciones para el viaje del 27 de mayo.
- Salida a terreno hacia la comuna de Petorca el día 27 de mayo desde las 08 hrs hasta las 21 aproximadamente, ruta a realizar "donde el diablo perdió el poncho"
- Confirmaciones para el viaje programa el día 29 de mayo hacia la comuna de Las Condes, City tour.
- Realizar folletería y calendario para el mes de Julio a las rutas establecidas Pomaire y La Ligua.
- Realizar WhatsApp para enviar información y registro del viaje realizado el día 27 de mayo hacia la comuna de Petorca.

