



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 333/2025.-

ANT. :

MAT. Informe y boleta de honorarios  
de Ingrid Bugueño Telias.

CONCÓN, 02 JUN 2025

DE: SRTA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES  
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios mes de mayo de la siguiente funcionaria:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
INGRID MACARENA BUGUEÑO TELIAS	291	1144

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES  
DIRECTORA DE CULTURA

MST/atb

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

INGRID MACARENA BUGUENO TELIAS

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 291

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**CONSERVADORA Y RESTAURADORA DE BIENES  
CULTURALES. TECNICO AGRICOLA**  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Junio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600-3

Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Por atención profesional:

SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSERVACION 1 AL 31 DE MAYO	687.958
MUSEO DE CONCON. DECRETO 1144	
Total Honorarios: \$:	687.958
14.5 % Impto. Retenido:	99.754
Total:	588.204

Fecha / Hora Emisión: 28/05/2025 14:28



1368288200291C6D2C38

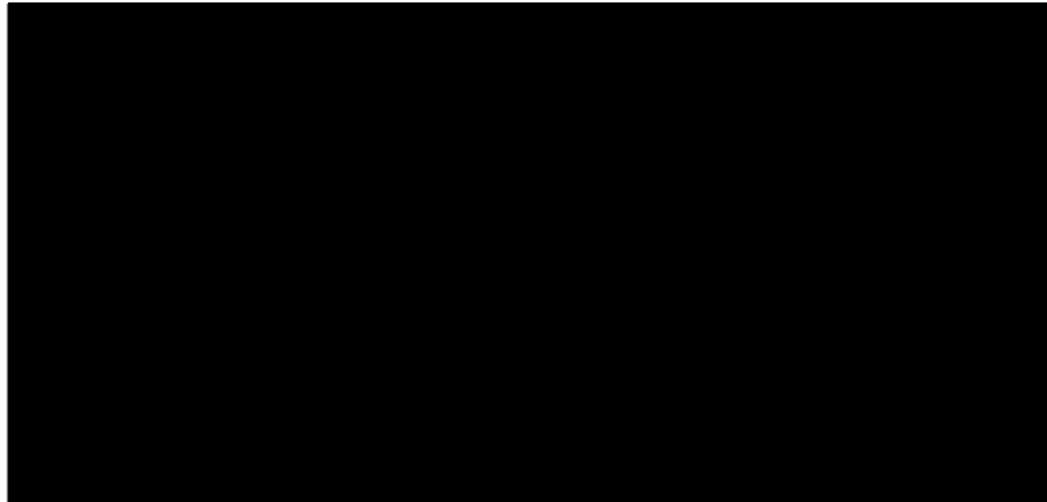
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202505281428

Fecha / Hora Impresión: 28/05/2025 14:28



"Certifico la recepción conforme de todos  
los Bienes, Servicios y Honorarios descritos  
en el presente documento tributario, fundado  
en el cumplimiento efectivo de los trámites  
procedentes."

Fecha: 2/6/25 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Alceba Santibanez

## INFORME DE GESTIÓN - MAYO 2025

**Nombre:** I. Macarena Bugueño Telias

**Cargo:** Conservadora y Restauradora de Bienes Culturales – Museo Histórico y Arqueológico de Concón

### I. Informe de actividades

#### Semana del 1 al 4 de mayo 2025

Formato	Presencial 2 y 3 de mayo
Días de permiso	No

#### Actividades realizadas:

##### 1. Armado de estantería metálica

Se trabajó en el armado de estantería metálica, haciendo pruebas con la ubicación de contenedores tamaño estándar formato grande y pequeño.

##### 2. Apoyo en ciclo de charlas aniversario 26 del MHAC

Se participa en la preparación del espacio de recepción a público general y a charlista, para “Geografía y territorios culturales”.

#### Semana del 5 al 11 de mayo 2025

Formato	Presencial 9 y 10 de mayo
Días de permiso	No

#### Actividades realizadas:

##### 1. Modificación y re-armado de estantería metálica

Se trabajó en el armado de estantería metálica, haciendo pruebas con la ubicación de contenedores tamaño estándar formato grande y pequeño, pero se realiza una modificación con el fin de lograr ampliar el espacio.

##### 2. Estado Diagnóstico de techumbre patio interior museo.

Debido a las incontables veces que se ha llovido el patio interior del museo, se realiza una diagnóstico de la situación constructiva de la techumbre existente en esta área, por lo que se realizó un documento técnico, en el que se detallan los problemas que se presentan y junto a esto, la solución. Indicando y considerando que materiales se necesitaran para hacer el mejoramiento y pedir un presupuesto a un profesional.

### **3. Reunión con expositor de la muestra “Sube que te llevo”**

Se realiza reunión con expositor de la muestra sube que te llevo, a fin de identificar los espacios y vitrinas disponibles para exposición, determinar que piezas se podrían presentar y de forma hacer la distribución de ellas.

#### **Semana del 12 al 18 de mayo 2025**

Formato	Presencial día 17 de mayo
Días de permiso	No

#### **Actividades realizadas:**

##### **1. Reunión acuerdo de exposición “Sube que te llevo”**

Se participa en reunión dirigida por Andrea Saunier, para determinar el tipo de láminas informativas que acompañaran la exposición “Sube que te llevo”, definiendo la cantidad, tamaño, material y la distribución de acuerdo a la piezas de exhibición.

#### **Semana del 19 al 25 de Mayo 2025**

Formato	Presencial día 21, 23 y 24 de Mayo
Días de permiso	No

#### **Actividades realizadas:**

##### **1. Montaje de exhibición exposición “Sube que te llevo”- Hall central- tema Góndolas.**

- Se realiza el acondicionamiento de vitrinas que incluye limpieza, cambio de tela base a algunas vitrinas y soportes.
- Limpieza de piezas de la muestra
- Montaje de las pieza y otros elementos

##### **2. Montaje de exhibición exposición “Sube que te llevo”- sala de exposiciones temporales- tema Estación de trenes.**

- Se realiza el acondicionamiento de vitrinas que incluye limpieza, cambio de tela base a algunas vitrinas y soportes.
- Limpieza de piezas de la muestra
- Montaje de las pieza y otros elementos

##### **3. Asesoría en montaje Club de Yates**

Se realiza asesoría en el montaje de imágenes antiguas de Concón.

##### **4. Día de los Patrimonios**

Se recibe a visitantes a la muestra, ayudando en el acceso, distribución de los visitantes en las salas y talleres.

### **Semana del 26 al 31 de mayo 2025**

Formato	Presencial 28, 29 y 31
Días de permiso	No

#### **Actividades realizadas:**

##### **1. Reunión de equipo**

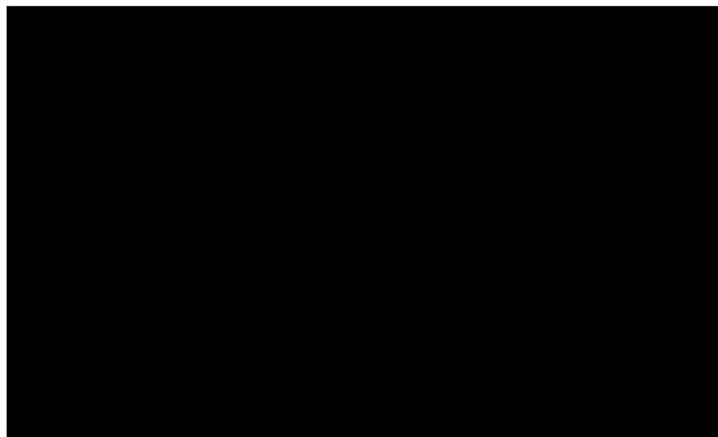
Se participa en reunión de equipo, para ver detalles y cierre de las Políticas de colecciones, un documento importante para nuestro museo, ya que en le se definen las normas asociadas al resguardo de las colecciones y las directrices en el manejo de la colección en general.

Se acuerda realizar una revisión final del documento trabajado e incorporar el convenio para la recepción de nuevas colecciones, en un plazo corto.

##### **2. Revisión de láminas informativas**

Se realiza la revisión de láminas informativas correspondiente a la exhibición actual "Sube que te llevo"

Luego de la revisión, se determina que el material enviado no corresponde al solicitado, por lo que se informa a la empresa proveedora, en busca de una solución.



II. Planilla de honorarios MAYO 2025 - I. Macarena Bugueño Telias  
(MHAC)

DIA	ENTRADA	SALIDA
1	-	-
2	8:30	17:30
3	8:30	17:30
4	-	-
5	-	-
6	-	-
7	-	-
8	-	-
9	8:30	17:30
10	8:30	17:30
11	-	-
12	-	-
13	-	-
14	-	-
15	-	-
16	-	-
17	8:30	17:30
18	-	-
19	-	-
20	-	-
21	8:30	17:30
22	-	-
23	8:30	17:30
24	8:30	17:30
25	-	-
26	-	-
27	-	-
28	8:30	17:30
29	9:00	14:00
30	-	-
31	-	-

Sin otro particular, atentamente,

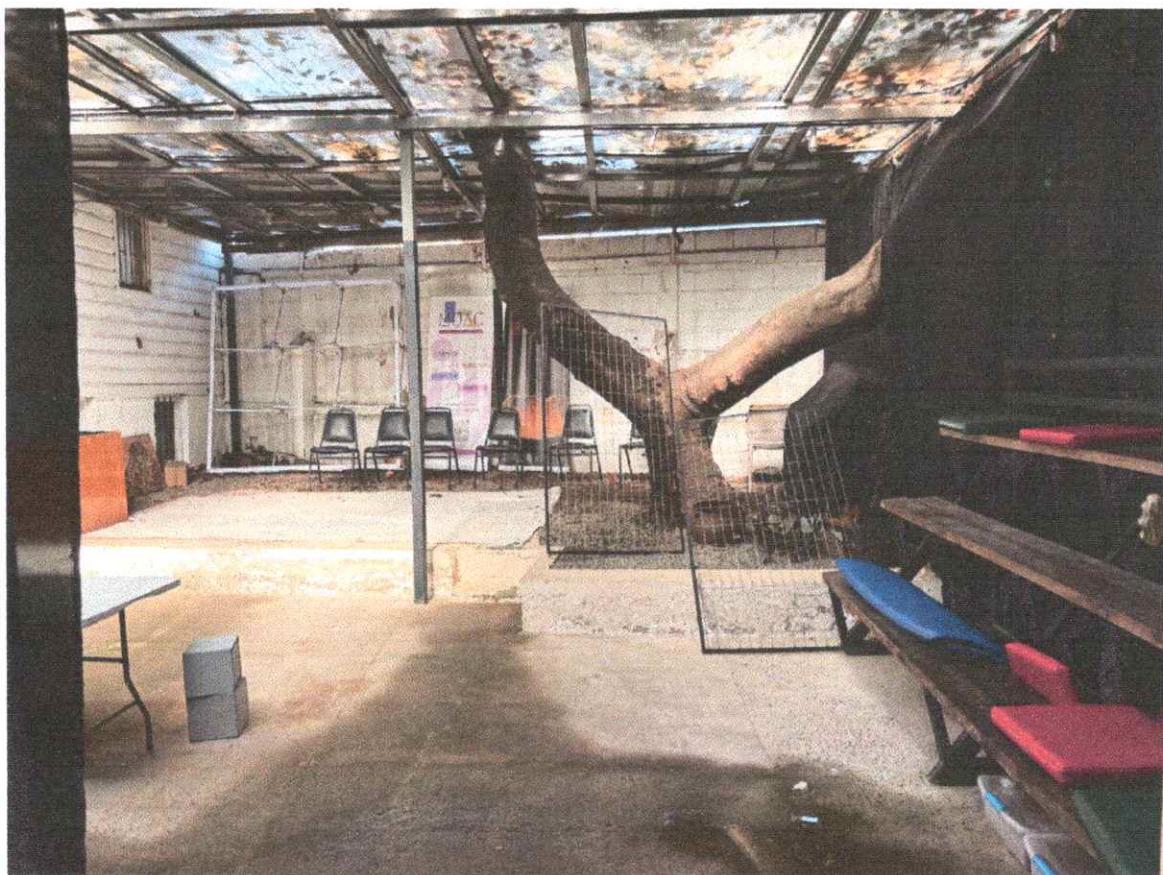


### III. ANEXOS

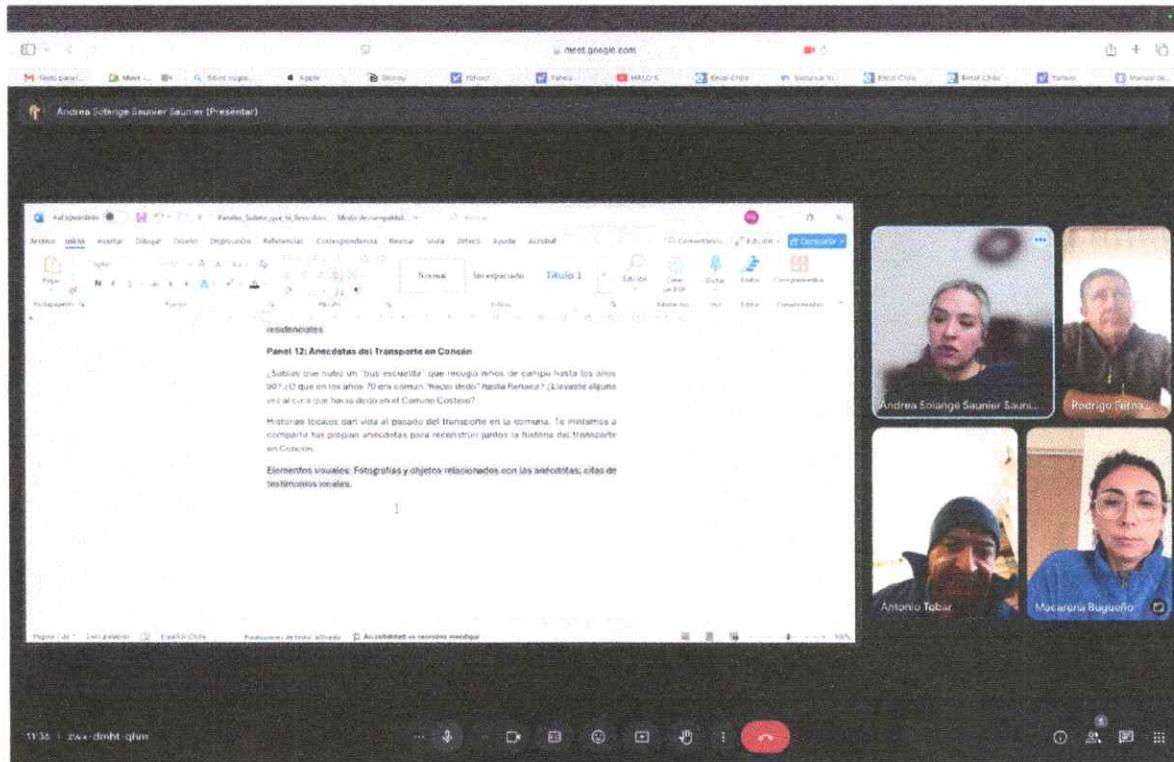
#### 1. Apoyo en ciclo de charlas 26 aniversario



2. Estado actual de techumbre patio interior del museo.



### 3. Reunión online para definir detalles de la exhibición “Sube que te llevo”



### 4. Muestra de las piezas de la exhibición “Sube que te llevo”







5. Asesoría en el montaje de fotografías antiguas de Concón en espacio Club de Yates.



