

C E R T I F I C A D O N° 258 /2025

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición de la Señorita NATALY GUTIERREZ LUENGO de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 394 de fecha 27 de enero 2025, se le encargó a la Señorita NATALY GUTIERREZ LUENGO, cumplir las funciones descritas en el párrafo 2º y 3º del contrato, con un honorario bruto mensual de \$1.536.882.- impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta boleta de honorarios N°64 por un monto de \$1.536.882.- impuestos incluidos del 01 de junio del 2025.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



BARBARA PONCE GUTIÉRREZ
DIRECTORA (S) DIVAD



ESTADIA
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE
ASEO Y ORNATO
Y ÁREAS VERDES

Concón, 26 de mayo del 2025

NATALY DE LOS ANGELES GUTIERREZ LUENGO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 64

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES, ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION, OTRAS ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREATIVAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO

Fecha: 01 de Junio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600-3

Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Por atención profesional:

| | |
|---------------------------------|-----------|
| APOYO OPERACIONES MES MAYO 2025 | 1.536.882 |
| Total Honorarios \$: | 1.536.882 |
| 14.50 % Impo. Retenido: | 222.848 |
| Total: | 1.314.034 |

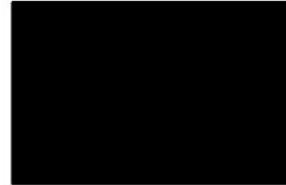
Fecha / Hora Emisión: 26/05/2025 13:41



1961386900064A854FC7

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202505261342

Fecha / Hora Impresión: 26/05/2025 13:42



**PRESENTACIÓN DE INFORME
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

| Período Informe | |
|------------------------------------|-------------------------|
| MES DE MAYO 2025 | |
| Nombre Prestador (a) | Nataly Gutierrez Luengo |
| Rut | [REDACTED] |
| Cargo/Programa/Oficina/otro | Apoyo Operaciones |
| Nº Boleta Honorarios | 64 |

Funciones

- Ejecutar personalmente las labores específicas en forma regular y continua por las cuales fue contratada, en el plazo y los términos establecido.
- Orientar el desarrollo de sus funciones al cumplimiento de sus objetivos de la municipalidad y a la mejor presentación de los servicios que esta corresponda.
- Realizar las labores con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos de la Municipalidad.

Actividades Realizadas

Semana del 02 al 02 de mayo.

- Apoyo en seguimiento de camiones recolectores de residuos domiciliarios Cosemar vía GPS.
- Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios y aseo manual.
- Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios.
- Apoyo aviso de batea a juntas de vecinos sector Los Peumos, Lomas de Concón.

Semana del 05 al 09 de mayo.

- Apoyo en seguimiento de camiones recolectores de residuos domiciliarios Cosemar vía GPS.
- Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios y aseo manual
- Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios.
- Se oficia a seguridad publica para aumentar rondas en sectores solicitados por la comunidad.
- Apoyo en la coordinación de batea para el sector de Nueva Concón y Altos de la Cantera.
- Apoyo en la coordinación de la limpieza con operativo escaleras de la comuna.
- Apoyo en la coordinación de operativo en sector de Torquemada, solicitada por carabinero.
- Apoyo redacción decreto de multa Cosemar.
- Apoyo en solicitud de pedido N°108 para efectuar el grabado de las patente de los móviles según la nueva ley vigente.
- Apoyo en para cursar multa a la empresa Cles por 3UTM, se notifico por medio de libro manifold.
- Entrega de numero de certificados de la dirección.

Semana del 12 al 16 de mayo.

- Apoyo en seguimiento de camiones recolectores de residuos domiciliarios Cosemar vía GPS.
- Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios y aseo manual
- Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios.
- Apoyo en la coordinación de batea en el sector de Nueva Milenio, Los Romeros y las Gaviotas.
- Apoyo coordinación operativo de Cosemar para limpieza plan de invierno.
- Apoyo operativo escala y pasaje San Pedro.
- Limpieza con hidrolavadora en la dirección de seguridad pública.
- Reunión con gestión de riesgos y desastres termino plan de invierno.
- Se redacta oficio para cursar la multa correspondiente al mes de febrero a la empresa CLES.
- Se oficia a inspección municipal con la finalidad de que nos brinden apoyo para mantener la comuna más limpia.
- Se notifica empresa cosemar con multa.

Semana del 19 al 23 de mayo.

- Apoyo en seguimiento de camiones recolectores de residuos domiciliarios Cosemar vía GPS.
- Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios y aseo manual
- Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios.
- Apoyo en la coordinación de batea para base aeronaval.
- Apoyo en la coordinación de batea para el sector de independencia y Los Pinos.

Semana de 26 al 31 de mayo.

- Se continuarán con las actividades acorde al cargo.

FIRMA DE PRESTADORA

BÁRBARA PONCE GUTIÉRREZ
DIRECTORA (S) DIMAO



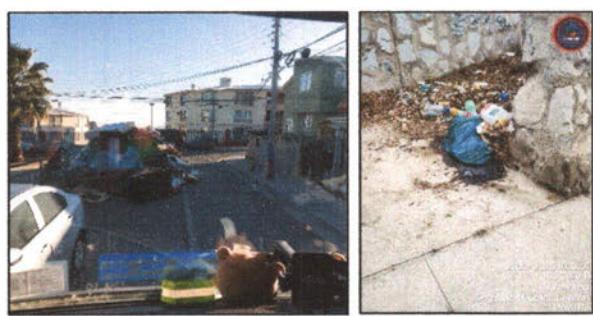
INFORME DE MAYO 2025

Labores desarrolladas por la señorita Nataly Gutiérrez Luengo, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, de los siguientes trabajos:

Semana del 2 al 2 de mayo:

| | |
|--|---|
| <p>Apoyo en terreno, supervisión empresa Cosemar barrido manual.</p> |  |
| <p>Apoyo en terreno, supervisión empresa Cosemar recolección de residuos domiciliarios.</p> |  |

Semana del 05 al 09 de mayo:

| | |
|--|--|
| <p>Apoyo en terreno, supervisión empresa Cosemar barrido manual.</p> |  |
| <p>Apoyo en terreno, supervisión empresa Cosemar recolección de residuos domiciliarios.</p> |  |
| <p>Redacción de oficios para la dirección.</p> |  |

Semana del 12 al 16 de mayo.

Semana del 19 al 23 de mayo.

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>Apoyo en terreno, supervisión empresa Cosemar barrido manual.</p> |  |  |  |
| <p>Apoyo en terreno, supervisión empresa Cosemar recolección de residuos domiciliarios</p> | | | |

| | |
|--|--|
| |   |
| <p>Redacción de oficios para la dirección y otros documentos y correos.</p> | <p>DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE ALCALDE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN CORREO</p> <p>ORD N° 181 / 2023</p> <p>ANT: ... ingreso de partes N° 1124-2023 OMS: AL CALDERA, 19/03/2023</p> <p>MAT: Informe lo que solicita</p> <p>CONCÓN, 19 de enero del 2023.</p> <p>A : FREDY RAMIREZ VILLALOBOS ALCALDE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN</p> <p>DE : BARBARA PONCE GUTIÉRREZ DIRECTORA (S) DEMAQ</p> <p>Junto con saludar y manifestar mi satisfacción por el oficio de partes N° 1124 del 19 de enero del 2023 en el cual la jefatura de Oficina de Limpieza y Planeamiento del Municipio de Concón solicita la intervención de la Dirección de Medio Ambiente y la Dirección de Desarrollo Social y Familia en el asunto de la feria que se realizó el 13 de enero de 2023 en el costado norte de la dirección anterior a quien corresponden las tareas de hermanamiento y coordinación que se realizó en la feria mencionada en el oficio de partes N° 1124-2023. Dicha feria se realizó en la comuna de Concón y se realizó en el sector de la feria de la alcaldía de Concón. La Dirección de Desarrollo Social y Familia informa que trabajó en conjunto con autoridades y autoridades de la comuna de Concón, informa a Uds. que las labores continúan segun lo establecido en los oficios de la comuna de Concón.</p> <p>Nataly Para: brunidamarambo@gmail.com CC: bponce</p> <p>Estimados</p> <p>Junto con saludar y esperando se encuentren bien, informo a Uds. que trabajadores del barrio no han indicado que han tenido problemas al efectuar la limpieza los días miércoles de los residuos provenientes de la feria debido a que realizan retiro de la estructura tarde, debido a esto en ocasiones los residuos han quedado desparramados, por lo que solicito a Uds. al menos a las 19:00 horas ya tener todo listo para que nuestro personal de limpieza pueda dejar el lugar libre de residuos.</p> <p>Si otro particular me despido cordialmente.</p> <p>Atentamente</p> <p>NATALY GUTIÉRREZ LUENGO INGENIERA CIVIL INDUSTRIAL DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO Y ÁREAS VERDES DE LA COMUNA DE CONCÓN Contacto: +56972822020 ngutierrez@concon.cl</p> <p>Responder Responder a todos Reenviar </p> <p>Mar 20/01/2023 16:48</p> |

Se continúan con las labores acorde al cargo.

Nataly Gutiérrez Luengo