

ORD. N.º 194/2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 27 MAYO de 2025

DE: CAROL OLIVARES MATURANA  
DIRECTOR(A) TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
PAULA ANDREA GUTIERREZ RODRIGUEZ	16	465

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



**CAROL OLIVARES MATURANA**  
**DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO**

COM/pgr

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- RR.HH.
- 3.- Turismo

27/05/2025

**INFORME LABORAL**  
**MES DE MAYO 2025**

**SEMANA DEL 5 AL 9 DE MAYO**

- ✓ Apoyo administrativo dirección de Turismo y Fomento Productivo
- ✓ Atención de público en oficina de Turismo Social entrega de información sobre viajes
- ✓ Revisión y actualización de redes sociales de Turismo social
- ✓ Reenvío de información a público general de inscripción a viajes de junio.
- ✓ Reunión con el grupo, un café para platón en centro comunitario, en esta instancia les di a conocer el programa a todo el grupo, contándoles sobre los destinos y forma de inscripción les dejé además folletería y ficha de inscripción del grupo
- ✓ Supervisión de ruta a Petorca, donde el diablo perdió el poncho, veo si la ruta cumple con la accesibilidad y si es bien recibida por los usuarios, me reúno con los encargados de dicha ruta para ver futuras experiencias dentro de su mismo territorio, además observo detalles del bus como asientos y micrófono malos, ese día estaba lloviendo y al bus se le pasó el agua. Además, fui subiendo material en redes sociales para mostrar la ruta.





## SEMANA DEL 12 AL 16 DE MAYO

- ✓ Apoyo administrativo dirección de Turismo y Fomento Productivo
- ✓ Atención de público en oficina de Turismo Social entrega de información sobre viajes
- ✓ Revisión y actualización de redes sociales de Turismo social con información de la ruta al instante para dar a conocer al público
- ✓ Reenvío de información a público general de inscripción a viajes de junio.
- ✓ Apoyo como anfitriona en Gala del Emprendedor de Fomento Productivo
- ✓ Por motivos de desperfecto mecánico, avisado a las 15:15 hrs, del bus municipal, tuve que sacar solicitud de pedido y autorización para contratación de Bus para el viaje que tenemos programado del día 13 de mayo a las condes, ya que no podemos correr riesgos y además suspender no sería bien recibido menos por el horario
- ✓ Bienvenida al grupo para la nueva ruta en las Condes e inspección al bus contratado que cumpla con todo lo solicitado.
- ✓ Vuelvo a gestionar Trato Directo ya que el bus municipal aun no se encuentra reparado, esta situación una vez mas fue informada a las pasadas las 15:00 hrs lo cual no nos da el tiempo para subir a compra ágil
- ✓ Reunión con el equipo de comunicaciones para en enfoque del programa, el cual debe ser un turismo social para todos y solicito que puedan apoyarme con graficas para redes sociales y así se logre entender que nuestro programa no es solo para adultos mayores
- ✓ Reunión con el equipo para modificar las rutas e incorporar los días sábados desde el mes de julio, así también le daremos una oportunidad a que las familias puedan incorporarse a las rutas y pasar un día agradable





## SEMANA DEL 19 AL 23 DE MAYO

- ✓ Apoyo administrativo dirección de Turismo y Fomento Productivo
- ✓ Atención de público en oficina de Turismo Social entrega de información sobre viajes
- ✓ Revisión y actualización de redes sociales de Turismo social con información de la ruta al instante para dar a conocer al público
- ✓ Reenvío de información a público general de inscripción a viajes de mayo y junio.
- ✓ Apoyo en actividad de Omil reclutamiento masivo en la carpa, avanzada cultural en esta actividad presté apoyo como anfitrión.
- ✓ Revisión de rutas y cambios para el mes de julio
- ✓ Actualización de fichas de salud
- ✓ Revisión de Excel con las personas que han asistido a los viajes para que no se repitan y no ocasionen problemas
- ✓ Veo graficas con comunicaciones para el enfoque del programa
- ✓ Hablo con encargados de turismo y rutas patrimoniales para ver las opciones de que nos reciban algunos sábados al mes desde el mes de julio.

## SEMANA DEL 26 AL 30 DE MAYO

- ✓ Apoyo administrativo dirección de Turismo y Fomento Productivo
- ✓ Atención de público en oficina de Turismo Social entrega de información sobre viajes
- ✓ Revisión y actualización de redes sociales de Turismo social con información de la ruta al instante para dar a conocer al público
- ✓ Reenvío de información a público general de inscripción a viajes de mayo y junio.
- ✓ Envío información de fechas a encargado de turismo de Buin
- ✓ Reunión con equipo para ver efectivamente cuales sábados al mes se ira a las rutas para asi cambiar los martes y abarcar a mas publico
- ✓ Plan de estrategia para redes sociales, para poder subir el alcance en la comuna
- ✓ Envío fechas del mes de junio para comunicaciones para ver si pueden ir a sacar fotos cuando la gente llega al bus
- ✓ Reunión con encargados de turismo de San Felipe para ver sus rutas y tenerlas presente para un futuro
- ✓ Creación de ruta para Valparaíso para los días sábado del mes de julio en adelante
- ✓ Retomo contacto con encargado de las rutas al cementerio de Valparaíso para organizar un guiado nocturno
- ✓ Gestiono facturas de buses arrendados

- ✓ Hablo con encargado de turismo de las condes para dar de baja la ruta ya que no cumplió con las expectativas sobre todo en el restaurante a pesar de que se les dijo en varias ocasiones no funciono y trajo problemas al equipo y malestar a los pasajeros.
- ✓ Se avisa que el día jueves 29 no se realizará viajes por falta de gente.



PAULA GUTIERREZ RODRIGUEZ  
COORDINADORA PROGRAMA TURISMO SOCIAL

PAULA ANDREA GUTIERREZ RODRIGUEZ

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA  
N ° 16

RUT: [REDACTED]  
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Junio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

COORDINADORA DE PROGRAMA TURISMO SOCIAL PAGO MES DE MAYO	1.403.509
Total Honorarios \$:	1.403.509
14.5 % Impto. Retenido:	203.509
Total:	1.200.000

Fecha / Hora Emisión: 27/05/2025 09:42



1623230400016805AE98

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202505270943

Fecha / Hora Impresión: 27/05/2025 09:43