



**CERTIFICADO N° 240 / 2025**

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición del señor Felipe Moreno Morales de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 665 de fecha 19 de Febrero 2025, se le encargó al señor Felipe Moreno Morales, cumplir las funciones descritas en el párrafo 2º y 3º del contrato, con un honorario bruto mensual de \$1.520.468 impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta boleta de honorarios N°31 por un monto de \$1.520.468 - impuestos incluidos del 01 de Junio 2025.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



**BARBARA PONCE GUTIERREZ**  
**DIRECTORA (s) DIMAO**

FELIPE FERNANDO MORENO MORALES

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA  
N ° 31

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE PROGRAMACION INFORMATICA, SERVICIOS  
PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ACTIVIDADES CONEXAS DE  
CONSULT, OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y  
TECNICAS N.C.P., SERVICIOS PERSONALES DE EDUCACION, OTRAS  
ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y OTROS**  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Junio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: AVENIDA SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO OPERACIONAL DIMAO MAYO 2025	1.520.468
Total Honorarios \$:	1.520.468
14.50 % Impto. Retenido:	220.468
Total:	1.300.000

Fecha / Hora Emisión: 26/05/2025 12:45



1735336500031B277F08

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202505261245

Fecha / Hora Impresión: 26/05/2025 12:45

**CONCÓN, MAYO 2025**  
**BPG/FMM/fmm**

### **INFORME MAYO 2025**

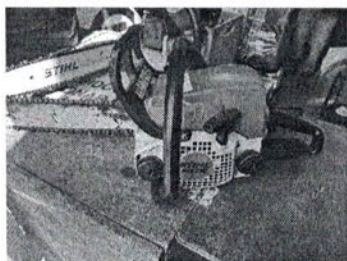
Labores desarrolladas por Felipe Moreno Morales, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, cabe mencionar que su contrato de trabajo contempla cinco días laborales a la semana.

#### **Labores de Apoyo Operaciones Mayo 2025 :**

##### **Semana del 1 al 2 de Mayo:**

- Revisión de Bases Generales contratación del servicio de provisión de personal auxiliar y de vehículos de servicios generales.
- Revisión de Bases Especifica licitación contratación del servicio de provisión de personal auxiliar y de vehículos de servicios generales.
- Reunión control de servicio contratista Servintegral.
- Apoyo inspección camiones de servintegral.
- Labores Administrativas.
- Reunión con Encargado de Mantenimiento DIMAO.
- Reunión de coordinación con empresa Cosemar Barrido Plan Invierno.
- Reunión de coordinación con empresa Servintegral Plan Invierno.
- Revisión de EDP Mensual Diciembre 2024 Servintegral.
- Reunión con Servintegral plan invierno y faenas
- Apoyo inspección en terreno plan invierno.
- Recepción de motosierras por mantenimiento para plan invierno

#### **Verificadores trabajo realizado en terreno**



Recepción motosierras plan invierno



Recepción motosierras plan invierno





Apoyo Inspección plan invierno



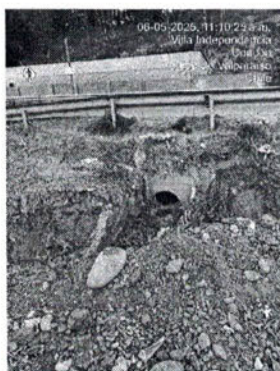
Apoyo Inspección plan invierno

### **Semana del 05 al 09 de Mayo:**

- Reunión semanal control de Servicios Cosemar Barridos y Cosemar Retiros.
- Reunión semanal empresa de Servicios Generales Servintegral Ltda.
- Preparación de Motobombas por plan invierno 2025.
- Reunión semanal empresa de Servicios Generales Cles.
- Revisión de Bases Generales contratación del servicio de provisión de personal auxiliar y de vehículos de servicios generales.
- Apoyo inspección camiones de servintegral.
- Revisión Ofertas económica Contrato suministros mecánicos.
- Apoyo Inspección en terreno trabajos Cosemar Barrido
- Apoyo Inspección en terreno trabajos realizados por Servintegral
- Apoyo Inspección en terreno de puntos críticos solicitados por departamento de gestión del riesgo.
- Revisión de Bases Generales contratación del servicio de provisión de personal auxiliar y de vehículos de servicios generales.
- Preparación informe de Multa a contratista Servintegral.
- Incorporación de datos técnicos por vehículos en bases técnicas de suministros mecánicos próximos a licitar y proyección de gastos.
- Apoyo Inspección en terreno villa independencia sur y norte
- Apoyo Inspección en terreno Limpia fosa
- Apoyo Inspección limpieza calle 14
- Se envía correo a directora con respuesta por sumidero en Tamarindo, Concón.

### **Verificadores trabajo realizado en terreno**

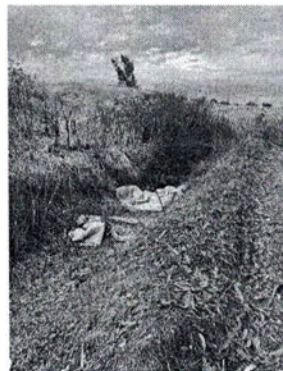




Apoyo Inspección plan invierno



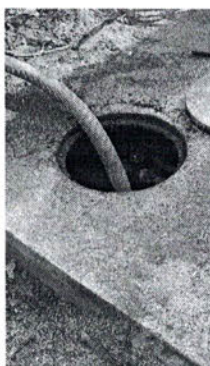
Apoyo Inspección plan invierno



Apoyo Inspección plan invierno



Preparación de Motobombas por plan invierno 2025



Apoyo Inspección camión limpia fosa



Apoyo Inspección limpieza calle 14 Concón

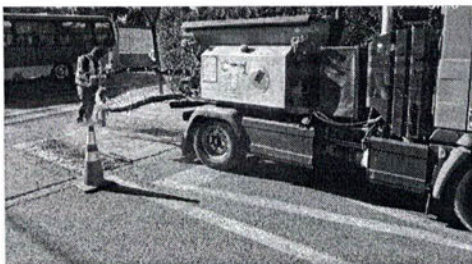
### Semana del 12 al 16 de Mayo:

- Apoyo inspección calle Vergara canal de aguas lluvias
- Revisión Motobombas en DIMAO.
- Apoyo Inspección en terreno a llegada de los 3 camiones de contratista Servintegral.
- Reunión semanal control de Servicios Cosemar Barridos y Cosemar Retiros.
- Apoyo inspección camiones de servintegral
- Apoyo inspección generadores.
- Apoyo inspección trabajos realizados por servintegral
- Reunión semanal empresa de Servicios Generales Servintegral Ltda.
- Revisión de Bases Generales contratación del servicio de provisión de personal auxiliar y de vehículos de servicios generales.
- Revisión de Bases específicas contratación del servicio de provisión de personal auxiliar y de vehículos de servicios generales.
- Revisión EDP servicios generales contratista Servintegral.
- Reconocimiento Maquinarias y equipos mayores del departamento.
- Verificación de la situación actual en sector villa independencia norte y sur por trabajos en terreno realizados.
- Cambio semanal de Bomba Planta Elevadora de aguas servidas oficinas modulares Dimao y Seguridad Pública, en funcionamiento Bomba N° 2.
- Apoyo inspección bacheo en calle rio Aconcagua 490.
- Mantención Generadores dpto Operaciones.
- Revisión Motobombas en DIMAO.



- Revisión de gastos incurridos por neumáticos en área operativa.

### Verificadores trabajo realizado en terreno



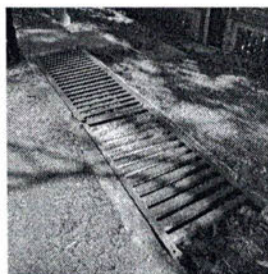
Apoyo Inspección bacheo  
calle rio Aconcagua



Apoyo Inspección  
generadores DIMAO



Apoyo Inspección  
motobombas DIMAO  
**Semana del 19 al 23 de Mayo:**



Apoyo Inspección plan  
invierno DIMAO

- Cambio semanal de Bomba Planta Elevadora de aguas servidas oficinas modulares Dimao y Seguridad Pública , en funcionamiento Bomba N° 1.
- Apoyo Inspección plan invierno en sector san Agustín, santa margarita, maroto y calle 11
- Reunión semanal con Servintegral, revisión de trabajos encomendados y entrega de nuevas solicitudes. Además, se solicita limpieza de las calles en punto anterior.
- Reunión semanal con Cosemar barrido, revisión de trabajos encomendados y entrega de nuevas solicitudes.
- Reunión semanal con Cosemar residuos, revisión de trabajos encomendados y entrega de nuevas solicitudes.
- Reunión semanal con Cles, revisión de trabajos encomendados y entrega de nuevas solicitudes.
- Recepción final de motobombas del área operativa, con la finalidad de que estas sean usadas en plan invierno.
- Verificar estado de mangueras espiraladas para su uso en motobombas.
- Apoyo Inspección en terreno camiones de servintegral.
- Recepción estado de Pago hhee Enero Servintegral.
- Revisión Estado de Pago hhee Enero Servintegral.
- Recepción estado de pago Febrero HHEE Servintegral

- Proyección HHEE para aumentar y ocupar porcentaje de aumento que queda del contrato
  - Revisión de stock implementos conexión para mangueras espiraladas y de tela, plan invierno a solicitar.
  - Elaboración de providencia contrato suministros
  - Proyección de gastos contrato de suministros mecánicos
  - Recepción de suministros para camiones aljibes
- **Verificadores trabajo realizado en terreno**



Apoyo Inspección plan invierno



Apoyo Inspección plan invierno



Apoyo Inspección plan invierno



Apoyo Inspección limpieza en calle 14 plan invierno

### **Semana del 26 al 30 de Mayo:**

- Se realizará reunión semanal control de Servicios Cosemar Barridos y Cosemar Retiros.
- Se realizará apoyo Inspección en terreno a llegada de los 3 camiones de contratista Servintegral.
- Se realizará apoyo inspección trabajos realizados por servintegral
- Se realizará reunión semanal empresa de Servicios Generales Servintegral Ltda.
- Se trabajará en revisión de Bases Generales contratación del servicio de provisión de personal auxiliar y de vehículos de servicios generales.
- Se realizará revisión de Bases específicas contratación del servicio de provisión de personal auxiliar y de vehículos de servicios generales.
- Se trabajará en revisión EDP mes de Febrero servicios generales contratista Servintegral



- Se realizará apoyo Inspección en terreno de puntos críticos solicitados por departamento de gestión del riesgo.
- Se realizará apoyo inspección trabajos realizados por servintegral
- Se realizará apoyo inspección calle Vergara canal de aguas lluvias
- Se recepcionará HHEE mes de Marzo 2024
- Se recepcionará EDP mes de Marzo 2024
- Se recepcionará EDP mes de Abril 2024
- Se trabajará en estado de Pago marzo servicios generales 2025 Servintegral
- Se realizará revisión estado de Pago HHEE marzo 2025 Servintegral
- Se realizará revisión HHEE para terminar horas extras

**Verificadores de correos electrónicos**



insent

31 de 1.269

**Solicitud** Prezados

**supervisor.concon@operaciones.servintegral.cl**  
Estimado Según lo solicitado adjunto

**felipe moreno**  
Estimada, Buenos días, muchas gracias por el archivo, favor se necesista esta planilla en este formato de manera manual via este medio. Saludos!

**supervisor.concon@operaciones.servintegral.cl**  
Estimado Felipe Buenos tardes, por peso no se puede cambiar el formato. Atte.

**felipe moreno** <fe.moreno@gmail.com>  
para supervisor.concon, baponce, cespinoza  
Estimada,

Buenas tardes, en correo precedente Ud. adjuntó archivo solicitado es por ende se puede enviar por este medio. Pero en específico **se necesita** que me envíe asistencia diaria del personal asociado al contrato en formato excel junto con el cargo que desempeñe cada uno. debe copiar a Camila Espinoza. Esto es solicitado por la administración para que pueda adjuntar asistencia diaria desde mañana.

Alerto a sus comentarios.

Felipe M.  
---

30 de 1.269

**Motobombas equipadas**

**felipe moreno** <fe.moreno@gmail.com>  
para baponce, cespinoza  
Estimada,

Buenas tardes, adjunto informe con registro fotográfico de implementación de 7 motobombas de las cuales se encuentran con su mantención al día y funcionando. Para que puedan ser usadas en caso de inundación dentro de la comuna

Saludos cordiales,

Felipe Moreno M.

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

1.-INFORME MOT...

Responder Responder a todos Reenviar



← [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon]

25 de 1.269 < >

## FACTURA 16821 > Recibidos x

↕ [icon] [icon]



**Maderas Chacabuco**

📧 lun, 5 may, 10:49 ☆

Estimado, Junto con saludar, adjunto factura 16821 en formato pdf y xml para su gestión. Quedo atento a sus comentarios Saludos cordiales.



**felipe moreno** <fe.moreno@gmail.com>  
para controldimao ▾

📧 vie, 9 may, 13:07 ☆ 😊 ↩ ⋮

Favor imprimir 3 copias de Factura.

Graciss!

\*\*\*

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ

⬇ [icon]



↩ Responder ↗ Reenviar 😊

← [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon]

26 de 1.269 < >

## RV: Sumidero Tapado Los Tamarindos Concon > Recibidos x

↕ [icon] [icon]



**bponce**

📧 vie, 9 may, 9:14 ☆

Favor revisar en terreno por favor. De: oficinadepartes <oficinadepartes@concon.cl> Enviado el: jueves, 6 de mayo de 2025 10:37 Para: bponce <bponce@concon.cl>.



**felipe moreno** <fe.moreno@gmail.com>  
para bponce, cespinoza ▾

📧 vie, 9 may, 13:04 ☆ 😊 ↩ ⋮

Estimada,

Buenas tardes, según lo revisado, hay un ORD N° 128/2025 en respuesta a lo indicado en correo precedente, este fue dirigido a Director de DOM con fecha 23 de abril indicando cordialmente su atención y gestión para abordar dicho requerimiento.

Adjunto ord-nario

Saludos cordiales

Felipe M.

\*\*\*

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ

⬇ [icon]



← [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon]

22 de 1.269 < >

## Corrección EDP HHEE Noviembre > Recibidos x

↕ [icon] [icon]



**felipe moreno** <fe.moreno@gmail.com>  
para supervisorconcon, bponce ▾

📧 lun, 12 may, 12:36 ☆ 😊 ↩ ⋮

Estimada,

Junto con saludar, favor se necesita de su apoyo con lo siguiente para dar curso a EDP mes de Noviembre HHEE

1.- Corregir y entregar Hoje de control de asistencia Servintegral, realizar lo siguiente:

Para Rene Gutiérrez Bernal, rut:7.632.988-5, debe modificar a 7 días de vacaciones según liquidación de sueldo.

Manuel Salazar Vilelón, rut 18.974.306-8, se necesita que agregue licencia médica tras liquidación de sueldo y modifique planilla de control asistencia agregando la licencia médica más la ausencia correspondiente.

Además, se necesita para nuestros registros lo siguiente:

2.- Favor hacer entrega de anexos de trabajo correspondientes a la dotación efectiva del contrato vigente que manebane con nosotros "Contratación del Servicio de Provisión de Personal Auxiliar y de Vehículos de Servicios Generales de la Comuna de Concepción" de las cuales aplican ley 40 hrs.

Saludos cordiales,

Felipe M



## Corrección EDP HHEE Diciembre

**felipe moreno** [fe.morenom@gmail.com](mailto:fe.morenom@gmail.com)  
para supervisor.concon, cespinoza, bponce

jue, 19 may, 16:22 (hace 11 días)

Estimada,

Junto con saludar, favor se necesita de su apoyo con lo siguiente para dar curso a EDP mes de Diciembre HHEE  
Debe realizar lo siguiente:

- 1.- **Juan Carlos Echeverría Aguilera**, rut: 9.425.538-4, se debe adjuntar licencia médica en EDP del mes y arreglar asistencia según corresponda.
- 2.- **Maricela Tamara Godoy Morales**, rut: 17.479.236-4, debe modificar el listado de asistencia ya que tiene ausencia en el mes.
- 3.- **Diego Segundo Lopez Barraza**, rut: 12.018.080-0, se debe modificar el listado de asistencia agregando Vacaciones según los días solicitados por la persona
- 4.- **José Francisco Perez Valenzuela**, rut: 16.775.094-X, liquidación de sueldo sin firma, debe adjuntar en ambas carpetas la liquidación firmada.

Favor, se insiste en tener meticulosidad al momento del armado de los estados de pago ya que los errores anteriormente detallados son consecutivos

Saludos cordiales,

Felipe M

## Repuesto pendiente asociado a oc 2594-375-AG25

**felipe moreno** [fe.morenom@gmail.com](mailto:fe.morenom@gmail.com)  
para magredo, jennifers, bponce

vie, 16 may, 15:08 (hace 10 días)

Estimada,

Buenas tardes, según lo conversado vía telefónica se deja por escrito la espera de repuesto pendiente **Tenedor de cadena Makita EA4301F** para moto-sierra entregada. Este repuesto se entregará la próxima semana. Una vez instalado el repuesto en dependencias de Operaciones se necesita que nos facture para dar cierre al ciclo de orden de compra 2594-375-AG25.

Ante dudas o consultas dejo mi número celular 981731759

Saludos cordiales,

Felipe M

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)

## Especificaciones técnicas equipos motorizados DIMAO

**felipe moreno** [fe.morenom@gmail.com](mailto:fe.morenom@gmail.com)  
para larrañaga, stello

dom, 22 may, 11:30 (hace 3 días)

Estimado,

Buenos días, según lo conversado adjunto especificaciones técnicas en donde se toma cada equipo motorizado, se analiza y se verifica si dista del equipo en la cual se agregan repuestos y/o reparaciones. Las modificaciones se encuentran resaltadas en color verde. Dentro de lo que se me solicitó es sólo la modificación en la especificación técnica por vehículo pero en las bases presenté algunos puntos lo cual fueron corregidos y resaltados en verde además de agregar otros como por ejemplo el repuesto de IPC.

Saludos cordiales,

Felipe M.

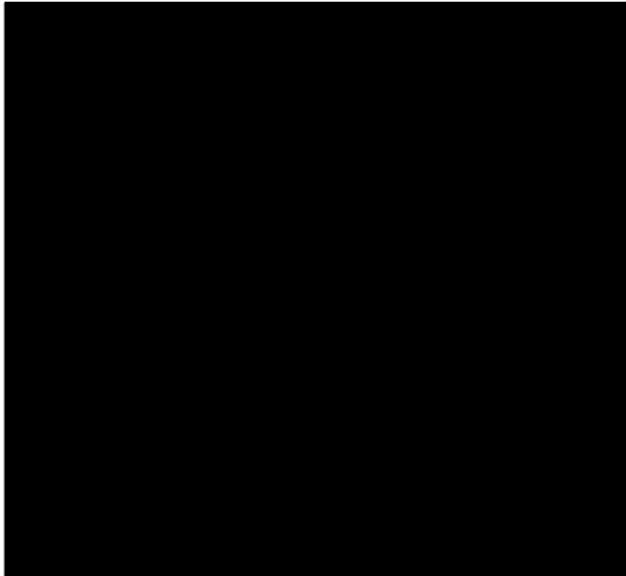
6 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)



**BARBARA PONCE GUTIERREZ**  
**DIRECTORA (s) DIMAO**



**FELIPE MORENO MORALES**  
**APOYO OPERACIONES**

Concón, Mayo 2025



DATOS PARA TRANSFERENCIA:

