



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 313 /2025.-

ANT. :

MAT. Informe y boleta de honorarios  
de Antonio Tobar mes de Mayo.

CONCÓN, 27 de mayo del 2025

DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES  
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios mes de mayo del siguiente funcionario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
ANTONIO TOBAR BERNAL	121	0261 / 2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES  
DIRECTORA DE CULTURA

MST/atb

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

<b>ANTONIO ALEJANDRO TOBAR BERNAL</b>		<b>BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA</b>	
RUT: [REDACTED]		N° 121	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., <b>PROFESOR DE HISTORIA</b> [REDACTED]			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Fecha: 01 de Junio de 2025	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON		Rut: 73.568.600- 3	
Por atención profesional:			
APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACION PROGRAMA CULTURAL MAYO 2025		750.515	
Total Honorarios \$:		750.515	
14.50 % Impto. Retenido:		108.825	
Total:		641.690	
Fecha / Hora Emisión: 26/05/2025 12:23			
			
1442055200121D60489B			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a>			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
Fecha / Hora Impresión: 26/05/2025 12:23		[REDACTED]	



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicita y procediendo su pago respectivo"

Fecha: 27-05-25 Nombre, Firma y Timbre Responsable  
*Marcela Santibáñez*

INFORME DE GESTIÓN MAYO 2025

Nombre: Antonio Tobar Bernal  
Cargo: Apoyo en Programa de Fortalecimiento Cultural e Incentivo a los Artistas Locales.  
Dirección de Cultura.

I.- Informe de actividades

Semana del 1 al 4 de MAYO

Formato	1 de MAYO feriado legal. 2 de MAYO presencial toda la jornada.
Días de permiso	NO

- Se apoya en la redacción de oficios conductores solicitando personal de otras direcciones municipales para trabajo de apoyo para la actividad Concierto Orquesta Andina.
- Se apoya en el envío de invitaciones a las agrupaciones culturales beneficiadas con la entrega de subvenciones 2025.
- Se deja correspondencia en Alcaldía, Finanzas y Contabilidad.

Semana 5 al 11 de MAYO

Formato	5 de MAYO presencial toda la jornada. 7 de MAYO presencial toda la jornada. 8 de MAYO presencial toda la jornada. 9 de MAYO presencial toda la jornada.
Días de permiso	6 de MAYO permiso compensatorio.

- Se apoya en redacción de oficios, escaneo y fotocopias de documentos y envío de correos electrónicos referentes a las actividades culturales.
- Se apoya en la revisión diaria del correo de cultura.
- Se apoya en el escaneo y envío a Resoluciones de los permisos administrativos y compensatorios del personal de la Dirección de Cultura.
- Se apoya en el envío de la correspondencia de la Dirección de Cultura a Alcaldía, Adquisiciones, Contabilidad, Finanzas, Abastecimiento y Gestión de Personas.

- Se apoya en elaborar solicitud de compra de impresión de láminas exposición "Sube que te llevo: Historia del Transporte en Concón".
- Se apoya en redacción de oficio conductor de informes y boletas mensuales del personal a honorarios que trabaja en el Museo de Concón.
- Se apoya en la atención de público en el Museo de Concón.

#### **Semana 12 al 18 de MAYO**

<b>Formato</b>	12 de MAYO presencial toda la jornada. 13 de MAYO presencial toda la jornada. 14 de MAYO presencial toda la jornada. 16 de MAYO presencial toda la jornada.
<b>Días de permiso</b>	15 de MAYO permiso compensatorio.

- Se apoya en redacción de oficios, escaneo y fotocopias de documentos y envío de correos electrónicos referentes a las actividades culturales.
- Se apoya en la revisión diaria del correo de cultura.
- Se apoya en la solicitud de libros de correspondencia para ser utilizado por personal de la Dirección de Cultura en sus salidas a terreno.
- Se apoya en la solicitud de pedido de arriendo de juegos patrimoniales para la actividad Día de los Patrimonios Culturales que se realizará el día 24 de mayo del 2025 en el Museo Histórico y Arqueológico de Concón.
- Se apoya en la redacción de un considerando para la contratación de monitora del taller de Alfarería Patrimonial.
- Se apoya en la redacción de un considerando y oficio conductor para la contratación de monitora del taller de Stikers para la actividad Día de los Patrimonios Culturales que se realizará en el Museo Histórico y Arqueológico de Concón.
- Se apoya en la redacción de oficio conductor solicitando autorización a Alcaldía para que personal de la Dirección de Cultura asista a charla a la Municipalidad de Viña del Mar sobre la formación de comisiones comunales de cine.
- Se apoya en la gestión de un móvil municipal para el traslado a Viña del Mar de personal de la Dirección de Cultura que asistirá a una charla sobre la Formación de Comisiones Comunales de Cine, que se realizará en la Municipalidad de Viña del Mar.



### Semana 19 al 25 de MAYO

<b>Formato</b>	19 de MAYO presencial toda la jornada. 20 de MAYO presencial toda la jornada. 21 de MAYO feriado legal. 22 de MAYO presencial toda la jornada. 23 de MAYO presencial toda la jornada.
<b>Días de permiso</b>	NO

- Se apoya en redacción de oficios, escaneo y fotocopias de documentos referentes a las actividades culturales.
- Se apoya en dejar la correspondencia de la Dirección de Cultura a otras Direcciones Municipales.
- Se apoya en la solicitud de bidones de agua para el Museo.
- Se apoya en la atención de público del museo.
- Se realizan trabajos previos para la actividad Días de los Patrimonios 2025, que se realizará en el Museo Histórico y Arqueológico de Concón el sábado 24 de mayo.
- Se apoya en la actividad Días de los Patrimonios 2025 que se llevó a efecto el sábado 24 de mayo en el Museo Histórico y Arqueológico de Concón.
- Se apoya en solicitar las facturas pendientes de los proveedores de las actividades culturales.

### Semana 26 al 31 de MAYO

<b>Formato</b>	26 de MAYO presencial toda la jornada. 27 de MAYO presencial toda la jornada. 28 de MAYO presencial toda la jornada. 29 de MAYO presencial toda la jornada. 30 de MAYO presencial toda la jornada.
<b>Días de permiso</b>	NO

- Se apoyará en la redacción de oficios, escaneo y fotocopias de documentos referentes a las actividades culturales.

- Se apoyará en la redacción de oficios conductores de las boletas e informes del personal a honorarios.
- Se apoyará en el seguimiento de las solicitudes de compras de la Dirección de Cultura.
- Se apoyará en las solicitudes de compras que realice la Dirección de Cultura para sus actividades culturales.
- Se apoyará en el seguimiento de las facturas pendientes.
- Se apoyará en atención de público del Museo de Concón.
- Se apoyará en dejar correspondencia de la Dirección de Cultura a otras dependencias municipales.

## Verificadores



I MUNICIPALIDAD DE CONCON

SOLICITUD DE PEDIDO N°

SOLICITUD DE PEDIDO CONTROL N°

SOLICITUD DE PEDIDO D.A.F. N°

CONCON, 16 de mayo del 2025

SR.(A)

DIRECTOR (A)

ADMINISTRACION Y FINANZAS

PRESENTE

Agradecere a UD, se sirva tener a bien efectuar, cotizacion y/o adquisicion de los materiales o articulos de se  
DEPARTAMENTO DIRECCIÓN DE CULTURA  
DESTINO DE USO OFICINAS ESPACIO CULTURAL

CON CARGO BODEGA

FUNCIONARIO RESPONSABLE:

NOMBRE: MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES

TELEFONO: 993136983

CORREO: cultura@concon.cl

DISPONIBILII SI N° MONTO MAX:

FECHA:

CUENTA PRESUPUESTARIA:

FIRMA PRESUPUESTO:

UNIDAD DE: ADQUISICIONES

X BOD E INVENTARIO

ITEM	CANTIDAD	UN./MED	DETALLE DE MATERIALES O SERVICIOS
1	3	UN	LIBRO DE ACTAS 100 HOJAS Cód.589905
2	1	UN	LIBRO DE CORRESPONDENCIA 100 HOJAS Cód.737560

Solicitud de pedido Limpiador libros de actas para correspondencia.



I MUNICIPALIDAD DE CONCON

SOLICITUD DE PEDIDO N°

SOLICITUD DE PEDIDO CONTROL N°

SOLICITUD DE PEDIDO D.A.F. N°

CONCON, 14 de mayo del 2025

SR.(A)

DIRECTOR (A)

ADMINISTRACION Y FINANZAS

PRESENTE

Agradecere a UD, se sirva tener a bien efectuar, cotizacion y/o adquisicion de los materiales o articulos de se  
DEPARTAMENTO DIRECCIÓN DE CULTURA  
DESTINO DE USO MUSEO HISTÓRICO Y ARQUEOLÓGICO DE CONCON

CON CARGO ACTIVIDADES MUNICIPALES SUBITEM ACTIVIDADES CULTURALES

FUNCIONARIO RESPONSABLE:

NOMBRE: ENZO GODOY

TELEFONO: 976210748

CORREO: egodoy@concon.cl/museo@concon.cl

DISPONIBILII SI N° MONTO MAX:

FECHA:

CUENTA PRESUPUESTARIA:

FIRMA PRESUPUESTO:

UNIDAD DE: X ADQUISICIONES

BOD E INVENTARIO

ITEM	CANTIDAD	UN./MED	DETALLE DE MATERIALES O SERVICIOS
1	10	UN./MED	ARRIENDO DE JUEGOS PATRIMONIALES DEL MUNDO SEG
			TÉCNICAS A INSTALARSE EN EL MUSEO HISTÓRICO Y AR
2	25	UN./MED	ARRIENDO DE JUEGOS PATRIMONIALES DEL MUNDO SEG
			TÉCNICAS A INSTALARSE E EN CASONA DEL CAMPO DEP

Solicitud de Arriendo de Juegos Patrimoniales.





REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DE CULTURA

Concón, 14 de mayo del 2025

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Producto	Cantidad	Detalles
Arriendos Juegos Patrimoniales de Madera	10	Juegos patrimoniales de madera de diferentes lugares del mundo (América, Europa, Asia y África), instalados en Museo Histórico y Arqueológico de Concón
Arriendo de Juegos Patrimoniales de Madera	25	Juegos patrimoniales de madera de diferentes lugares del mundo, ( América, Europa, Asia y África) instalados en Casona Enap Refinerías Aconcagua.

Especificaciones Técnicas solicitud de arriendo de Juegos patrimoniales.



### CONSIDERANDO

En el marco de las actividades desarrolladas por la Ilustre Municipalidad de Concón, a través de la Dirección de Cultura, se informa que el día 24 de mayo del 2025, se llevará a cabo la actividad denominada "Día de los Patrimonios 2025" de acuerdo a Decreto Presupuestario N° 71 del 24 de diciembre del 2024 que aprueba el Presupuesto 2025.

El Museo Histórico y Arqueológico de Concón abre sus puertas a la comunidad a través de esta actividad que tiene como objetivo acercar a la ciudadanía a los espacios culturales de forma gratuita y lúdica fomentando así, el conocimiento de la riqueza histórica de la región.

El museo además de abrir sus espacios, propicia que el recorrido adquiera un carácter diferente al habitual, permitiendo que la experiencia sea en un ritmo y tono distinto, de tal manera que es también desde la percepción de las obras escénicas, la música, el arte, la tecnología, la diversión y la sociabilidad que hacen que ésta vivencia sea única en la preservación del Patrimonio cultural

El objetivo de la Dirección de Cultura es crear ambientes de esparcimiento en el ámbito cultural, social y turístico para la comunidad Conconina, promocionando de esta forma el desarrollo comunitario, con especial énfasis en la identidad local.

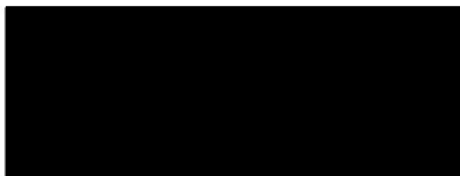
Por tanto, considerando la necesidad del servicio de realizar la actividad se requiere contratar por la suma de 200.000 pesos, impuesto incluido a:

NOMBRE: CAMILE JOANN DÍAZ ARAYA, Rut [REDACTED] estudiante del último año de la carrera de Diseño con especialidad en diseño gráfico, ilustración, branding y UX/UI, con experiencias en proyectos académicos con enfoque profesional, creadora de la marca de moda sostenible "Eterna" y además ha diseñado paneles informativos para el

Considerando para contratación de monitora taller de Stikers para Día de los Patrimonios







ANTONIO TOBAR BERNAL

APOYO EN PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO A LOS  
ARTISTAS LOCALES  
DIRECCIÓN DE CULTURA CONCÓN



A handwritten signature in blue ink, written over the right side of the circular stamp.