

PAULINA IGNACIA ABALLAY FREIRE		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N° 23	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., APOYO DE COMUNICACIONES Y RADIOCOMUNICACION [REDACTED]			
Fecha: 01 de Diciembre de 2025			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
APOYO DE COMUNICACIONES Y RADIOCOMUNICACIONES MES		830.775	
NOVIEMBRE			
Total Honorarios: \$:		830.775	
14.50 % Impto. Retenido:		120.462	
Total:		710.313	
Fecha / Hora Emisión: 01/12/2025 08:21			
			
19612609000237F7E6A7			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			

Fecha / Hora Impresión: 01/12/2025 08:21



Sr. Marco Solorza Moreno.
Director de Seguridad Pública I.M Concón

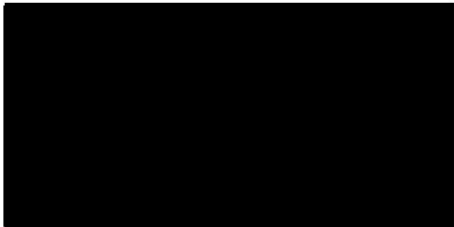
Estimado director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2025.

Día	Actividad
01	<ul style="list-style-type: none">• Atender requerimientos de la comunidad recibidos vía llamadas telefónicas de número único y/o SAC.• Se realizan pruebas personalizadas al fono unico constantemente para respaldar su óptimo funcionamiento• Remitir denuncias de la comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan.• Se realiza tabla excel para llevar un registro y conocimientos de llamados al numero único.
02	<ul style="list-style-type: none">• Atender requerimientos de la comunidad recibidos via llamadas telefónicas de número único y/o SAC.• Se realizan pruebas personalizadas al fono unico constantemente para respaldar su óptimo funcionamiento• Remitir denuncias de la comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan. <p>Se realiza tabla excel para llevar un registro y conocimientos de llamados al numero único.</p>
03	LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO
04	LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO
05	LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO
06	LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO
07	<ul style="list-style-type: none">• Atender requerimientos de la comunidad recibidos via llamadas telefónicas de número único y/o SAC.• Se realizan pruebas personalizadas al fono unico constantemente para respaldar su óptimo funcionamiento• Remitir denuncias de la• comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan.• Se realiza tabla excel para llevar un registro y conocimientos de llamados al numero único.
08	<ul style="list-style-type: none">• Atender requerimientos de la comunidad recibidos via llamadas telefónicas de número único y/o SAC.• Se realizan pruebas personalizadas al fono unico constantemente para respaldar su óptimo funcionamiento• Remitir denuncias de la• comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan.

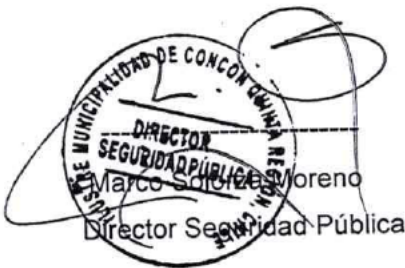
	<ul style="list-style-type: none"> ● Se realiza tabla excel para llevar un registro y conocimientos de llamados al numero único.
09	<ul style="list-style-type: none"> ● Atender requerimientos de la comunidad recibidos via llamadas telefonicas de numero único y/o SAC. ● Se realizan pruebas personalizadas al fono unico constantemente para respaldar su óptimo funcionamiento ● Remitir denuncias de la ● comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan. ● Se realiza tabla excel para llevar un registro y conocimientos de llamados al numero único.
10	<ul style="list-style-type: none"> ● Atender requerimientos de la comunidad recibidos via llamadas telefonicas de numero único y/o SAC. ● Se realizan pruebas personalizadas al fono unico constantemente para respaldar su óptimo funcionamiento ● Remitir denuncias de la ● comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan. <p>Se realiza tabla excel para llevar un registro y conocimientos de llamados al numero único.</p>
11	LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO
12	LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO
13	LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO
14	LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO
15	<ul style="list-style-type: none"> ● Atender requerimientos de la comunidad recibidos via llamadas telefonicas de numero único y/o SAC. ● Se realizan pruebas personalizadas al fono unico constantemente para respaldar su óptimo funcionamiento ● Remitir denuncias de la comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan. ● Se realiza informe de flujo de 8 pórticos. ● Se realiza tabla excel para llevar un registro y conocimientos de llamados al numero único.
16	<ul style="list-style-type: none"> ● Atender requerimientos de la comunidad recibidos via llamadas telefonicas de numero único y/o SAC. ● Se realizan pruebas personalizadas al fono unico constantemente para respaldar su óptimo funcionamiento ● Remitir denuncias de la comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan. ● Se realiza informe de flujo de 8 pórticos. ● Se realiza tabla excel para llevar un registro y conocimientos de llamados al numero único
17	<ul style="list-style-type: none"> ● Atender requerimientos de la comunidad recibidos via llamadas telefonicas de numero único y/o SAC.

	<ul style="list-style-type: none">• Se realizan pruebas personalizadas al fono unico constantemente para respaldar su óptimo funcionamiento• Remitir denuncias de la comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan.• Se realiza tabla excel para llevar un registro y conocimientos de llamados al numero único.
18	<ul style="list-style-type: none">• Atender requerimientos de la comunidad recibidos via llamadas telefonicas de numero único y/o SAC.• Se realizan pruebas personalizadas al fono unico constantemente para respaldar su óptimo funcionamiento• Remitir denuncias de la comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan.• Se realiza informe de flujo de 8 pórticos. Se realiza tabla excel para llevar un registro y conocimientos de llamados al numero único.
19	LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO
20	LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO
21	LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO
22	LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO
23	PERMISO CONSENSUADO
24	PERMISO CONSENSUADO
25	PERMISO CONSENSUADO
26	PERMISO CONSENSUADO
27	LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO
28	LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO
29	LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO
30	LIBRE SEGÚN ROL DE TURNO

Sin más que informar en mis funciones de noviembre 2025



Paulina Aballay Freire
Seguridad Pública

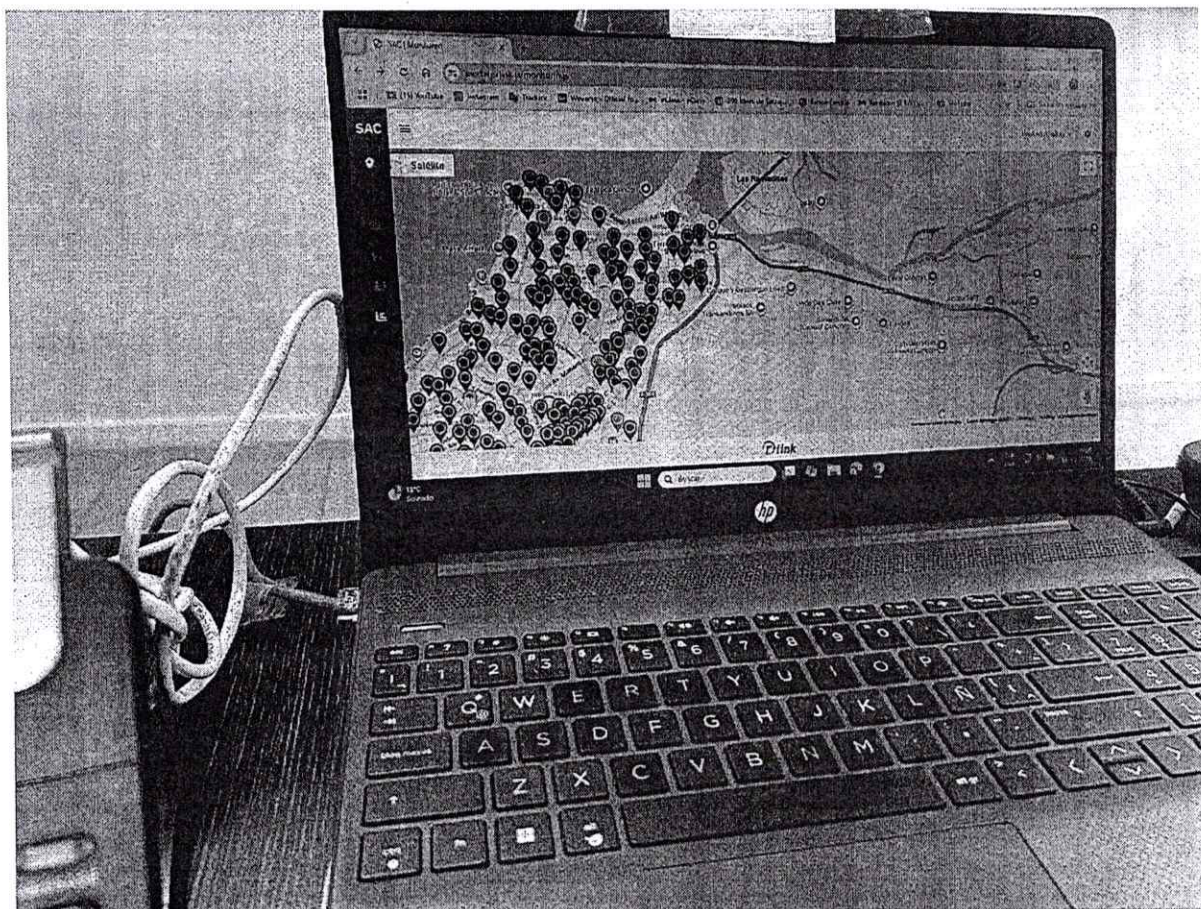


Programa comunitario de patrullaje preventivo y monitoreo de seguridad 2025

CONCÓN, NOVIEMBRE 2025

1/12/25, 8:22

Bandeja de entrada: Paulina Aballay - Outlook



1/12/25, 8:22

Bandeja de entrada: Paulina Aballay - Outlook



Bandeja de entrada: Paulina Aballay - Outlook

<https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADI0T15ZTcxLTU1YjAtNDU5Ni1hOTY3LWNkMWFkNzhkMjhhYgAQAD7BIYG...>

Informe de cálculo de horas trabajadas

Compañía:	MUNICIPALIDAD DE CONCON
RUT Compañía:	73.588.600-3
Trabajador:	PAULINA ABALLAY FREIRE
RUT Trabajador:	
Departamento:	HONORARIOS
Periodo inicio:	01/10/2025
Periodo término:	01/11/2025

Jornada				Registros	
Fecha	Turno asignado	Hora inicio	Hora término	Entrada	Salida


PERMISO ADMINISTRATIVO SRTA PAULINA ABALLAY, DIA 30 DE OCTUBRE 2025

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Jue 30/10/2025 13:23

Para resoluciones <resoluciones@concon.cl>

CC hvasquez <hvasquez@concon.cl>; Paulina Aballay <paballay@concon.cl>

 1 archivo adjunto (254 KB)

PERMISO ADMINISTRATIVO SRTA PAULINA ABALLAY ,DIA 30 DE OCTUBRE 2025.pdf;

Sra. María Paz Varas Guzmán

Directora (S) Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludarle cordialmente, me permito remitir a usted, solicitud de **Permiso Administrativo Autorizados a la Srta. Paulina Aballay freire**, correspondiente al periodo del día 30 de octubre 2025.

Sin otro particular, saluda atentamente

Carolina Tovar Dubuc.

Dirección de Seguridad Pública

Ilustre Municipalidad de Concón



MUNICIPALIDAD DE CONCON
ADMINISTRACION Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCION EXENTA N°

CONCON, 28 / 10 / 2023

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	X
P. COMPENSATORIO	
VACACIONES	

LICENCIA MEDICA	
VIATICOS	
FUERO	

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RUT N°:
PAULINA ABALLAY	
GRADO:	CALIDAD JURIDICA
	HONORARIO
DIRECCION A LA QUE PERTENECE	
SEGURIDAD PUBLICA	

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MEDICA	
N° DIAS	
SUBROGARA EL CARGO:	

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)		
SALDO ACTUAL	N° DIAS AUTORIZADOS	SALDO FINAL
VIATICO		
40%	100%	TOTAL \$

4.- MOTIVO:	

RECURSOS HUMANOS



FIRMA JEFE DIRECTO

DISTRIBUCION:

- RR.HH.
- INTERESADO


PERMISO ADMINISTRATIVO SRTA PAULINA ABALLAY, DÍAS 23 Y 24 DE NOVIEMBRE 2025

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Mié 19/11/2025 15:28

Para resoluciones <resoluciones@concon.cl>


CC hvasquez <hvasquez@concon.cl>; Paulina Aballay <paballay@concon.cl>

 1 archivo adjunto (262 KB)

PERMISO ADMINISTRATIVO SRTA PAULINA ABALLAY FREIRE, DÍA 

Sra. María Paz Varas Guzmán

Directora (S) Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludarle cordialmente, me permito remitir a usted, solicitud de **Permiso Administrativo Autorizados a la Srta. Paulina Aballay freire**, correspondiente al periodo de los días 

Sin otro particular, saluda atentamente

Carolina Tovar Dubuc.

Dirección de Seguridad Pública

Ilustre Municipalidad de Concón



CONCÓN
avanzamos contigo

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 19 - 11 - 2025

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
P. COMPENSATORIO	<input type="checkbox"/>
VACACIONES	<input type="checkbox"/>

LICENCIA MÉDICA	<input type="checkbox"/>
VIÁTICOS	<input type="checkbox"/>
FUERO	<input type="checkbox"/>

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RUT N°:
PAULINA ALOHAY FREIRE	[REDACTED]
GRADO:	CALIDAD JURÍDICA
	HONORARIO
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE	
SEGURIDAD PÚBLICA	

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA	
N° DÍAS	[REDACTED]
SUBROGAR EL CARGO:	

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)			
SALDO ACTUAL	N° DÍAS AUTORIZADOS	SALDO FINAL	
VIÁTICO	40%	100%	TOTAL \$

4.- MOTIVO:	[REDACTED]

[REDACTED]

FIRMA FUNCIONARIO

RECURSOS HUMANOS

[REDACTED]
DIRECTOR
SEGURIDAD PÚBLICA
[REDACTED]
FIRMA JEFE DIRECTO

DISTRIBUCIÓN:

- RR.HH.
- INTERESADO


PERMISO ADMINISTRATIVO SRTA PAULINA ABALLAY FREIRE, DÍAS 25 Y 26 DE NOVIEMBRE 2025

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Mié 26/11/2025 15:14

Para resoluciones <resoluciones@concon.cl>

CC hvasquez <hvasquez@concon.cl>; Paulina Aballay <paballay@concon.cl>

 1 archivo adjunto (252 KB)

PERMISO ADMINISTRATIVO SRTA PAULINA ABALLAY F, DIA [REDACTED]

Sra. María Paz Varas Guzmán

Directora (S) Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludarle cordialmente, me permito remitir a usted, solicitud de **Permiso Administrativo Autorizados a la Srta. Paulina Aballay freire**, correspondiente al periodo de los días [REDACTED]

Sin otro particular, saluda atentamente

Carolina Tovar Dubuc.

Dirección de Seguridad Pública

Ilustre Municipalidad de Concón



RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCON, 25/11/2025

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
P. COMPENSATORIO	<input type="checkbox"/>
VACACIONES	<input type="checkbox"/>

LICENCIA MEDICA	<input type="checkbox"/>
VIATICOS	<input type="checkbox"/>
FUERO	<input type="checkbox"/>

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RUT N°:
PABINA ABELLO Y	[REDACTED]
GRADO:	CALIDAD JURIDICA
	Honorario
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE	
SEGURIDAD PUBLICA	

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MEDICA	
N° DÍAS:	[REDACTED]
SUBROGARA EL CARGO:	

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)		
SALDO ACTUAL	N° DÍAS AUTORIZADOS	SALDO FINAL
VIATICO		
40%	100%	TOTAL S

4.- MOTIVO:	

RECURSOS HUMANOS



FIRMA JEFE DIRECTO

DISTRIBUCIÓN:

- * RR.HH.
- * INTERESADO