

KARIME NAHED JAVIERA ABDO ARIAS

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 332

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR  
OTROS PROFESIONALES DE,  
**PSICOLOGO**  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

PSICOLOGA LABORAL (APOYO PROFESIONAL ADMINISTRACION MUNICIPAL.) MES NOVIEMBRE	1.710.000
Total Honorarios \$:	1.710.000
14.50 % Impo. Retenido:	247.950
Total:	1.462.050

Fecha / Hora Emisión: 25/11/2025 09:13



1630233600332BBCFF7E

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 25/11/2025 09:13

"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".



## INFORME DE GESTIÓN – NOVIEMBRE 2025

Profesional: Karime Abdo – Psicóloga Laboral

Área: Administración Municipal/ Psicología Laboral – Municipalidad de Concón

**Sábado 1 al domingo 9 de noviembre**

### Clima Laboral y CEAL-SM

- Revisión detallada de los informes CEAL-SM de SECPLAC, DIDEKO, DIMAO, DOM, Tránsito, Seguridad y Edificio Consistorial.
- Identificación de dimensiones prioritarias por centro de trabajo.
- Inicio de la elaboración de matrices técnico-comparativas.

### Coordinación con Direcciones

- Preparación de insumos para la reunión ampliada con Directores/as y Jefaturas.
- Generación de borrador de presentación con explicación técnica de cada dimensión (exigencias emocionales, carga de trabajo, confianza, justicia organizacional, etc.).
- Envío de citación a Directores para reunión CEAL.

### Gestión de Conflictos / Atención Clínica Laboral

- Coordinación inicial con el CESFAM para abordar conflictos emergentes.
- Revisión del caso, análisis de requerimientos y preparación de entrevistas individuales.

### Ley Karin

- Ajustes técnicos al material institucional para dejar fuera cualquier referencia al “comité investigador”.

- Desarrollo del guion preliminar para capacitación conjunta con el Fiscal.

#### Portal de Funcionarios

- Actualización de secciones básicas y revisión de estructura para incorporar “orientación previa a denunciar”.

#### Lunes 10 al domingo 16 de noviembre

##### CEAL-SM y Matrices de Gestión

- Elaboración de matrices preliminares para cada dirección, integrando:
  - Dimensiones priorizadas.
  - Riesgos no óptimos.
  - Origen del riesgo.
  - Medidas correctivas y responsables.
  - Indicadores de seguimiento.
- Incorporación obligatoria de la dimensión **Violencia y Acoso (Ley Karin)** en todos los centros.

##### Reuniones Institucionales

- Conducción de la **reunión con Directores y Jefaturas** para presentar resultados CEAL-SM.
- Explicación de hallazgos, riesgos, focos críticos y pasos siguientes.
- Solicitud formal de envío de correcciones a más tardar el **27 de noviembre**.

##### Gestión de Conflictos

- Ejecución de entrevistas individuales en CESFAM (conflicto ECICEP).

- Diseño de intervención de equipo y coordinación de reuniones con Dr. Lermando, Yazmín y Enfermera Camila.

#### Comunicaciones Internas

- Elaboración de correos de convocatoria, informes de reunión y solicitud de matrices ajustadas.
- Preparación del correo institucional de resumen para Directores.

#### Lunes 17 al domingo 23 de noviembre

##### CEAL-SM – Profundización Técnica

- Ajuste final de matrices CEAL-SM según comentarios de jefaturas.
- Desarrollo de matrices complementarias de **Violencia y Acoso** para:
  - SECPLAC
  - DIDEKO
  - Edificio Consistorial
- Preparación de materiales pedagógicos para explicar conceptos de riesgo psicosocial.

##### Portal de Funcionarios – ConConecta

- Actualización de Preguntas Frecuentes.
- Inclusión de sección “Consejería previa a denunciar” con enfoque preventivo.
- Avance en la carga de boletines y cápsulas informativas.

##### Ley Karin – Capacitación

- Construcción de la narrativa completa para la presentación conjunta con el Fiscal.

- Redacción del guion técnico para la capacitación del uso responsable del protocolo.
- Revisión del fluograma actualizado (VALS 2.0).

#### Gestión de Casos

- Seguimiento y coordinación de casos complejos en diversas direcciones.
- Contención emocional temprana para funcionarios que consultan por tensiones relacionales.

#### Lunes 24 al domingo 30 de noviembre

##### CEAL-SM – Cierre de Mes

- Revisión final de todas las matrices CEAL-SM por dirección.
- Integración de las observaciones enviadas por jefaturas.
- Preparación de documentación para el Comité de Aplicación del CEAL.
- Compilación de medidas institucionales, alineadas al modelo CESFAM, para consolidar el estándar municipal.

##### Charla Ley Karin – CESFAM Concón (28 de noviembre)

- **Ejecución de la capacitación Ley Karin para el CESFAM Concón**, en conjunto con el fiscal investigador.
- Desarrollo del módulo introductorio:
  - Alcances de la Ley 21.643.
  - Enfoque preventivo y resguardo del bienestar laboral.
  - Responsabilidad de las jefaturas y uso responsable de los canales de denuncia.
- Exposición del fluograma institucional actualizado
- Resolución de dudas de funcionarios, especialmente sobre:
  - Acoso laboral y sexual.

- Violencia en el trabajo.
- Rol del área psicológica en la etapa previa y posterior a las denuncias.
- Entrega del mensaje estratégico: cultura de buen trato, enfoque de género y corresponsabilidad en la prevención.

#### Portal de Funcionarios – ConConecta

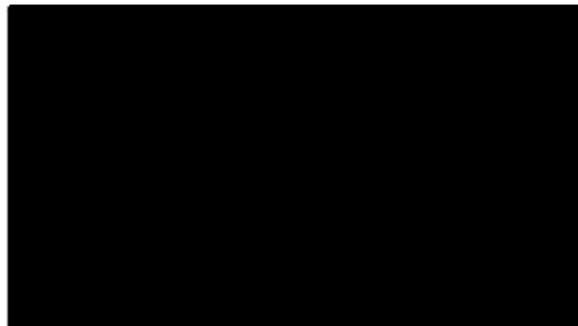
- Preparación de encuestas cortas internas para alojarlas en el portal.
- Ajustes a las secciones de Ley Karin, Pausas Activas y Consejería Previa a Denunciar.

#### Comunicaciones Internas

- Envío de correos recordatorios a Directores/as solicitando la entrega final de matrices con plazo 27 de noviembre.
- Elaboración de informes breves y seguimiento de compromisos operativos.

#### Gestión de Conflictos

- Monitoreo de casos activos, seguimiento de intervenciones previas y coordinación con direcciones.



Tuesday, November 25, 2025 at 09:22:02 Chile Summer Time

**Asunto:** RE: Envío presentación y matriz CEAL-SM para revisión – Centro de trabajo Edificio Consistorial  
**Fecha:** lunes, 24 de noviembre de 2025, 3:18:04 p. m. hora de verano de Chile  
**De:** rflores  
**A:** karime.abdo  
**Datos adjuntos:** image001.png, Outlook-0cnp22io.png

Estimada Junto con saludar quien representa a los trabajadores de la Unidad GRD es Gerardo Veas correo: [gveas@concon.cl](mailto:gveas@concon.cl)

atte

Roxana Flores Pinilla

Jefe Gestión de Riesgo y Desastres



**De:** karime.abdo <[karime.abdo@concon.cl](mailto:karime.abdo@concon.cl)>

**Enviado:** viernes, 14 de noviembre de 2025 13:45

**Para:** pvelasquez <[pvelasquez@concon.cl](mailto:pvelasquez@concon.cl)>; colivares <[colivares@concon.cl](mailto:colivares@concon.cl)>; stello <[stello@concon.cl](mailto:stello@concon.cl)>; rflores <[rflores@concon.cl](mailto:rflores@concon.cl)>; mliliana.espinoza <[mliliana.espinoza@concon.cl](mailto:mliliana.espinoza@concon.cl)>

**Cc:** kdiaz <[kdiaz@concon.cl](mailto:kdiaz@concon.cl)>; gveas <[gveas@concon.cl](mailto:gveas@concon.cl)>; transparencia <[transparencia@concon.cl](mailto:transparencia@concon.cl)>; fmoraga <[fmoraga@concon.cl](mailto:fmoraga@concon.cl)>

**Asunto:** Envío presentación y matriz CEAL-SM para revisión – Centro de trabajo Edificio Consistorial

Estimado/a Director/a;

Junto con saludar, y en seguimiento a la reunión sostenida el día de ayer, le envío adjunta la presentación utilizada, los resultados de la encuesta y la matriz de medidas correspondiente al centro de trabajo asociado a su dirección.

El objetivo es que pueda revisarla y realizar observaciones o ajustes que permitan dejar las medidas alineadas a la realidad operativa de su centro de trabajo.

Agradeceré que las correcciones de ajuste puedan ser enviadas **hasta el día 27 de noviembre**, con el fin de avanzar en los plazos comprometidos.

Del mismo modo, agradeceré me remita los nombres y **correos electrónicos de las personas que representen a los trabajadores de su dirección**, para citarlos a la instancia correspondiente.

Tal como se indicó en la reunión, esta matriz será ahora revisada también con las y los trabajadores de la unidad. Una vez consolidadas las observaciones, la versión final será enviada al Comité de Aplicación del CEAL y al IST para su revisión y aprobación. Quedo atenta a cualquier comentario.

Saludos cordiales,

**Karime Abdo Arias**

Psicóloga Laboral



Tuesday, November 25, 2025 at 09:22:14 Chile Summer Time

---

**Asunto:** RE: Coordinación stands informativos actividad Tega  
**Fecha:** lunes, 24 de noviembre de 2025, 12:50:14 p. m. hora de verano de Chile  
**De:** colivares  
**A:** karime.abdo  
**CC:** stello, fmoraga, pperez  
**Datos adjuntos:** image001.png, image002.png

Muy buen día Karime! Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, teuento que, desde el Colegio St. Margaret, han manifestado su interés en participar de este evento, pero requieren la siguiente información.

- Confirmación de Franja horaria del Stand (10:30 a 12:30)
- Cantidad de trabajadores que requieren esta información.
- Edad, nivel de curso de las niñas y sí, tienen información complementaria de las alumnas.
- Programa de la actividad (Ya que según la información a las 10:30 está considerado el desayuno y el stand al mismo tiempo)

Quedamos atentos.

Saludos!

### Carol Olivares Maturana

Directora de Turismo y Fomento Productivo

32 3816040



---

**De:** colivares

**Enviado el:** martes, 18 de noviembre de 2025 16:57

**Para:** karime.abdo <[karime.abdo@concon.cl](mailto:karime.abdo@concon.cl)>

**CC:** stello <[stello@concon.cl](mailto:stello@concon.cl)>; fmoraga <[fmoraga@concon.cl](mailto:fmoraga@concon.cl)>; pperez <[pperez@concon.cl](mailto:pperez@concon.cl)>

**Asunto:** RE: Coordinación stands informativos actividad Tega

Buen día Karime! Acuso recibo de la información.

Realizaremos la convocatoria al sector privado, a ver si les interesa ser parte de esta iniciativa. De todas formas, confirmo la presencia de nuestra stand turístico.

Saludos!

**Carol Olivares Maturana**

Directora de Turismo y Fomento Productivo

32 3816040



**De:** karime.abdo <[karime.abdo@concon.cl](mailto:karime.abdo@concon.cl)>

**Enviado el:** martes, 18 de noviembre de 2025 12:59

**Para:** colivares <[colivares@concon.cl](mailto:colivares@concon.cl)>

**CC:** stello <[stello@concon.cl](mailto:stello@concon.cl)>

**Asunto:** RV: Coordinación stands informativos actividad Tega

Estimada Directora:

Junto con saludar y esperando que se encuentre muy bien, le comento que la actividad de la empresa Tega se realizará el 13 de diciembre. El traslado será desde la planta en Santiago a las 8:00 a. m., llegando al Hotel Mantagua a las 10:30 para el desayuno. Entre el desayuno y las 12:30 se espera que el stand de información municipal esté operativo con la información acordada:

- Colegios de la zona
- Inmobiliarias interesadas
- Atractivos de la comuna (turismo, deporte, calles importantes, lugares emblemáticos, merchandising etc.)

Por favor, indíquenos si requieren algún recurso para la instalación (por ejemplo: enchufes, mesas, sillas), a fin de coordinarlo con anticipación.

De antemano muchas gracias y quedo atenta a sus comentarios.

Saludos cordiales,

**Karime Abdo Arias**

Psicóloga Laboral



**De:** colivares <[colivares@concon.cl](mailto:colivares@concon.cl)>

**Fecha:** miércoles, 29 de octubre de 2025, 3:23 p. m.

**Para:** karime.abdo <[karime.abdo@concon.cl](mailto:karime.abdo@concon.cl)>

**CC:** stello <[stello@concon.cl](mailto:stello@concon.cl)>

**Asunto:** RE: Coordinación stands informativos actividad Tega

Super! Muchas gracias Karime. Quedamos atentas a la confirmación de fechas, para realizar invitación y convocatoria al sector privado.

Saludos!

**Carol Olivares Maturana**

Directora de Turismo y Fomento Productivo

32 3816040



---

**De:** karime.abdo <[karime.abdo@concon.cl](mailto:karime.abdo@concon.cl)>

**Enviado el:** martes, 28 de octubre de 2025 17:24

**Para:** colivares <[colivares@concon.cl](mailto:colivares@concon.cl)>

**CC:** stello <[stello@concon.cl](mailto:stello@concon.cl)>

**Asunto:** Coordinación stands informativos actividad Tega

Estimada Directora;

Junto con saludar, agradezco la reunión sostenida hoy respecto de la solicitud de la empresa Tega.

Quedó definido que Turismo confirma viabilidad para stands relacionados con turismo local, y revisará la posibilidad de convocar empresas del rubro inmobiliario y educacional interesadas en participar.

Por mi parte, en cuanto reciba la información de la empresa respecto a fecha y horarios de participación, se la haré llegar.

Saludos cordiales,

**Karime Abdo Arias**

Psicóloga Laboral



Tuesday, November 25, 2025 at 09:22:27 Chile Summer Time

**Asunto:** RE: Agenda de entrevistas para equipo CCA  
**Fecha:** martes, 18 de noviembre de 2025, 4:56:18 p. m. hora de verano de Chile  
**De:** cesfamdireccion  
**A:** karime.abdo  
**CC:** direcciondesam, rrhhdesam  
**Datos adjuntos:** Outlook-womkotub.png

Estimada Karime, informo que Rodolfo Perez se encuentra con LM. En cuanto a la agenda de Mara, favor gestionar con Yessenia quien es la coordinadora al correo:  
[REDACTED]

Desde ya muchas gracias por el apoyo.  
Saludos cordiales.



**Valeria Becerra Jorquera**

Directora CESFAM - SAR CONCON

 cesfamdireccion@concon.cl

 Chañarcillo 1150

IMPORTANTE: \*\*\*Informo que el contenido de este e-mail es de carácter privado, único y exclusivamente para el destinatario, no estando autorizado su reenvío, reproducción por cualquier medio, con la finalidad de difundir el contenido o fotografiarlo para su redistribución a personas no indicadas como destinatarios. Del mismo modo, no puede ser alterado ni modificado; por encontrarse protegido por la ley N°19.799, Código Penal, al margen del registro de copiado digital en soporte web.\*\*\*

---

**De:** karime.abdo <[karime.abdo@concon.cl](mailto:karime.abdo@concon.cl)>  
**Enviado:** martes, 18 de noviembre de 2025 13:32  
**Para:** cesfamdireccion <[cesfamdireccion@concon.cl](mailto:cesfamdireccion@concon.cl)>  
**Cc:** direcciondesam <[direcciondesam@concon.cl](mailto:direcciondesam@concon.cl)>; rrhhdesam <[rrhhdesam@concon.cl](mailto:rrhhdesam@concon.cl)>  
**Asunto:** Agenda de entrevistas para equipo CCA

Estimada Directora,  
Junto con saludar y esperando se encuentre muy bien,  
Solicito su apoyo para coordinar la agenda de los profesionales Amara Muñoz y Rodolfo Pérez, integrantes del equipo del Centro Comunal de Autismo. El propósito de estas gestiones es realizar entrevistas individuales orientadas a revisar las dificultades que se han presentado en el clima laboral y avanzar en estrategias que promuevan un entorno de trabajo colaborativo y funcional.  
La propuesta es desarrollar estas entrevistas de manera separada, entre esta y la

próxima semana, en horarios que no afecten la continuidad ni la calidad del servicio.  
Agradeceré su colaboración para definir las fechas y horarios más adecuados, de acuerdo con la disponibilidad del equipo.  
Quedo atenta a su confirmación.  
Saludos cordiales,

**Karime Abdo Arias**  
Psicóloga Laboral



Tuesday, November 25, 2025 at 09:22:37 Chile Summer Time

---

**Asunto:** RE: Envío presentación y matriz CEAL-SM para revisión – Centro de trabajo DOM  
**Fecha:** martes, 18 de noviembre de 2025, 12:29:12 p. m. hora de verano de Chile  
**De:** aradrigan  
**A:** karime.abdo  
**Datos adjuntos:** image001.png, Outlook-ed5eqrrz.png

Estimada Karime. Buenas tardes.

Los representantes de los trabajadores de la Dirección de Obras Municipales son las siguientes personas:

Paulette Thiers Juzan - [p.thiers@concon.cl](mailto:p.thiers@concon.cl).  
José Manuel Álvarez Castro - [jalvarez@concon.cl](mailto:jalvarez@concon.cl).

En comunicación separada derivo la información s dichos representantes a fin que puedan estudiarla y formular los comentarios que estimen necesarios, dentro del plazo otorgado.

Atte,



ALBERTO I. RADRIGÁN RODRÍGUEZ  
Arquitecto  
Director de Obras Municipales  
Municipalidad de Concón  
Tel. 32-3816084

---

**De:** karime.abdo <[karime.abdo@concon.cl](mailto:karime.abdo@concon.cl)>  
**Enviado:** viernes, 14 de noviembre de 2025 15:57  
**Para:** aradrigan <[aradrigan@concon.cl](mailto:aradrigan@concon.cl)>  
**Asunto:** Envío presentación y matriz CEAL-SM para revisión – Centro de trabajo DOM

Estimado Director;

Junto con saludar, y en seguimiento a la reunión sostenida el día de ayer, le envío adjunta la presentación utilizada, los resultados de la encuesta y la matriz de medidas correspondiente al centro de trabajo asociado a su dirección.

El objetivo es que pueda revisarla y realizar observaciones o ajustes que permitan dejar las medidas alineadas a la realidad operativa de su centro de trabajo.

Agradeceré que las correcciones de ajuste puedan ser enviadas **hasta el día 27 de noviembre**, con el fin de avanzar en los plazos comprometidos.

Del mismo modo, agradeceré me remita los nombres y **correos electrónicos de las personas que representen a los trabajadores de su dirección**, para citarlos a la instancia correspondiente.

Tal como se indicó en la reunión, esta matriz será ahora revisada también con las y los trabajadores de la unidad. Una vez consolidadas las observaciones, la versión final

será enviada al Comité de Aplicación del CEAL y al IST para su revisión y aprobación.  
Quedo atenta a cualquier comentario.  
Saludos cordiales,

**Karime Abdo Arias**  
Psicóloga Laboral



Tuesday, November 25, 2025 at 09:22:51 Chile Summer Time

---

**Asunto:** Re: Envío presentación y matriz CEAL-SM para revisión – Centro de trabajo Dideco  
**Fecha:** lunes, 17 de noviembre de 2025, 1:13:23 p. m. hora de verano de Chile  
**De:** karime.abdo  
**A:** Alexis Gonzalez  
**Datos adjuntos:** image001.png, Outlook-g2cn1der.png

Estimado Director:

Junto con saludar y agradecer su respuesta, quisiera solicitar que se designe a otro representante, dado que el Sr. Roberto ya participó entregando la visión en representación suya como Director y de las jefaturas.

Para esta instancia, se requiere la perspectiva de los trabajadores. Por ello, agradeceré que pueda enviar a una persona (o varias) que represente a los honorarios, contratas o planta de Dideco (que no sea jefatura).

De antemano, muchas gracias por su colaboración.

Saludos cordiales,

**Karime Abdo Arias**

Psicóloga Laboral



---

**De:** Alexis Gonzalez <[agonzalez@concon.cl](mailto:agonzalez@concon.cl)>

**Fecha:** lunes, 17 de noviembre de 2025, 12:52 p. m.

**Para:** karime.abdo <[karime.abdo@concon.cl](mailto:karime.abdo@concon.cl)>, rnavarro <[rnavarro@concon.cl](mailto:rnavarro@concon.cl)>

**CC:** [REDACTED]

**Asunto:** RE: Envío presentación y matriz CEAL-SM para revisión – Centro de trabajo Dideco

Estimada Karime.

Junto con saludar y agradecer su colaboración en este importante proceso; comparto el conjunto de medidas que debemos adoptar y coordinar con usted y la dirección de gestión de personas, a fin de que sean ejecutadas en tiempo y forma.

Respecto a los funcionarios que representan a los trabajadores en este proceso y colaboraran con la implementación y ejecución de las actividades, son los siguientes:

Sr. Roberto Navarro - [rnavarro@concon.cl](mailto:rnavarro@concon.cl)

Sra. Paula González - [pgonzalez@concon.cl](mailto:pgonzalez@concon.cl)

Saludos cordiales. -

# Alexis Gonzalez Acuña

Director DIDEKO

📍 Pedro de Valdivia 491



**CONCÓN**  
avanzamos contigo  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

**De:** karime.abdo <[karime.abdo@concon.cl](mailto:karime.abdo@concon.cl)>

**Enviado:** viernes, 14 de noviembre de 2025 15:29

**Para:** Alexis Gonzalez <[agonzalez@concon.cl](mailto:agonzalez@concon.cl)>; rnavarro <[rnavarro@concon.cl](mailto:rnavarro@concon.cl)>

**Cc:** [REDACTED]

**Asunto:** Envío presentación y matriz CEAL-SM para revisión – Centro de trabajo Dideko

Estimado/a Director;

Junto con saludar, y en seguimiento a la reunión sostenida el día de ayer, le envío adjunta la presentación utilizada, los resultados de la encuesta y la matriz de medidas correspondiente al centro de trabajo asociado a su dirección.

El objetivo es que pueda revisarla y realizar observaciones o ajustes que permitan dejar las medidas alineadas a la realidad operativa de su centro de trabajo.

Agradeceré que las correcciones de ajuste puedan ser enviadas **hasta el día 27 de noviembre**, con el fin de avanzar en los plazos comprometidos.

Del mismo modo, agradeceré me remita los nombres y **correos electrónicos de las personas que representen a los trabajadores de su dirección**, para citarlos a la instancia correspondiente.

Tal como se indicó en la reunión, esta matriz será ahora revisada también con las y los trabajadores de la unidad. Una vez consolidadas las observaciones, la versión final será enviada al Comité de Aplicación del CEAL y al IST para su revisión y aprobación.

Quedo atenta a cualquier comentario.

Saludos cordiales,

**Karime Abdo Arias**

Psicóloga Laboral

