



CERTIFICADO N° 637 / 2025

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición del señor Luis Aravena Moraga; rut N° [REDACTED] de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 2321 de fecha 19 de agosto 2025, el indica Contrato a Honorarios a suma alzada, a contar del 1 Julio del 2025 hasta el 31 de Diciembre 2025, se le encargó al Sr. Luis Aravena Moraga, cumplir las funciones descritas en el párrafo primero del citado documento, con un honorario mensual de \$2.318.840.- valor único y total impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta; informe de gestión y boleta de honorarios N°37 por un valor de \$2.318.840.- correspondiente al mes de Noviembre.
3. Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.




BARBARA BELEN PONCE GUTIERREZ
DIRECTORA DIMAO



CONCÓN, 01 de Diciembre, 2025

BPG/clp
Distribución:
-DAF
-Dimao

LUIS ALBERTO ARAVENA MORAGA		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT [REDACTED]		N ° 37	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y TECNICAS N.C.P.			
[REDACTED]			
		Fecha: 01 de Diciembre de 2025	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON , CON CON			
Por atención profesional:			
APOYO A OPERACIONAL DIMAO SEGUN DECRETO 2321 MES DE NOVIEMBRE		2.318.840	
Total Honorarios: \$:		2.318.840	
14.50 % Impto. Retenido:		336.232	
Total:		1.982.608	
Fecha / Hora Emisión: 01/12/2025 10:14			
			
1245227600037D58E6D0			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202512011014			

Fecha / Hora Impresión: 01/12/2025 10:14

Labores desarrolladas por **LUIS ALBERTO ARAVENA MORAGA**, en tareas encomendadas de acuerdo a sus funciones, de los siguientes trabajos:

INFORME DE GESTION PROFESIONAL, SE REALIZO LO SIGUIENTE:

❖ Semana del 3 al 7 de Noviembre:

- Permisos administrativos

❖ Semana del 10 al 15 de Noviembre:

- Apoyo en supervisión en contrato de servicios generales Servintegral.
- Apoyo en supervisión a motoniveladora en reparaciones de los caminos en el sector los romeros.
- Apoyo en supervisión en retiro de batea de puesta en los sectores designados por la junta de vecino.
- Apoyo en supervisión de eléctrico en revisión de tableros eléctricos.
- Apoyo en supervisión en supervisión en contrato de Cosemar.
- Apoyo en supervisión en instalaciones y retiro de señaléticas viales defectuosas.
- Apoyo en supervisión de empresa (Cless) en limpieza de paraderos de la comuna, limpieza en sector de playa amarilla y limpieza de pavimento.
- Apoyo en supervisión de bacheo en el sector de fuerte aguayo.
- Apoyo en supervisión de regado de alto jardín en los bandejones de la comunidad.

❖ Semana del 17 al 22 Noviembre:

- Apoyo en supervisión de podas y talas de árboles de la empresa Alto Jardín.
- Apoyo de supervisión de contrato de residuos domiciliarios Cosemar.
- Apoyo en la supervisión y coordinación de servicios contratados (Servintegral- Alto Jardín- Cosemar- y personal municipal) para los trabajos de limpieza y ordenamiento comunal en zona urbana y rural.
- Apoyo en supervisión de servicios contratados de camionetas, camiones, tolva, barredora, asistencia de personal, trabajos destinados.
- Apoyo en supervisión en elecciones presidenciales
- Apoyo en supervisión en instalación de luces navideñas en la plaza patricio Lynch.
- Apoyo en armado y desarme de casetas de los locales de votación en la comuna.

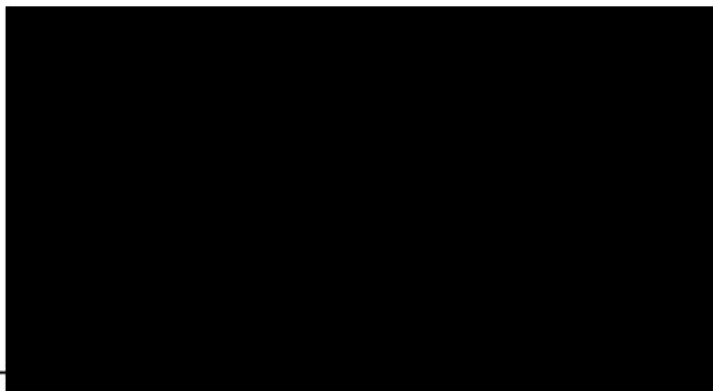
❖ Semana del 24 al 30 Noviembre:

- Apoyo en supervisión de contratos en mantención de áreas verdes Alto jardín, contrato de barrido de calles Cosemar, contrato de vehículos y maquinarias barredoras y supervisión de camiones aljibes, reparto de aguas en zona rural.
- Apoyo en supervisión de contrato de áreas verdes Alto Jardín, visita a terreno y revisión de bancas por parte del contrato estipulado.
- Apoyo y supervisión en la poda y tala de arboles de alto riesgo, operados por el contrato Alto Jardín.
- Apoyo en supervisión de evento municipales (Teletón).
- Apoyo en supervisión en inauguración de la plaza de la junta de vecinos vista del mar.
- Apoyo en regado de parque bosquemar oriente.
- Reunión con junta de vecinos de bosque montemar, lomas de montemar, vista del mar, los romeros y sector caleta higuierillas.
- Apoyo en supervisión en armado y desarme del evento del teletón.
- Apoyo en supervisión en emergencia por incendio en el sector del cementerio.
- Apoyo y supervisión de bacheo en el sector del Carmen.



BARBARA BELEN PONCE

DIRECTORA DIMAO (S)



Concón, Noviembre 2025.

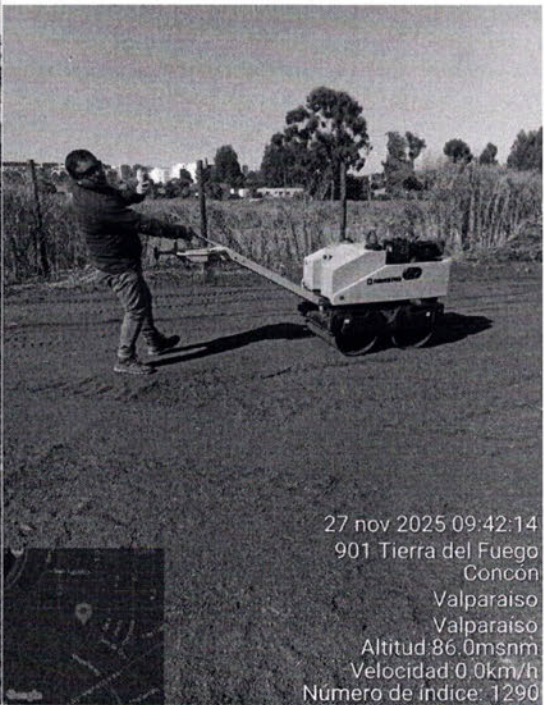
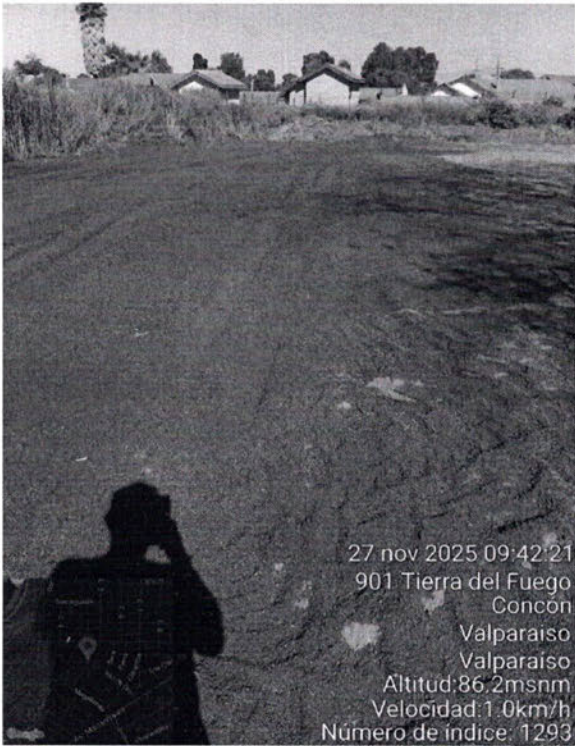
Registro Fotográfico Del Funcionario: Luis Alberto Aravena
Mes De Noviembre 2025



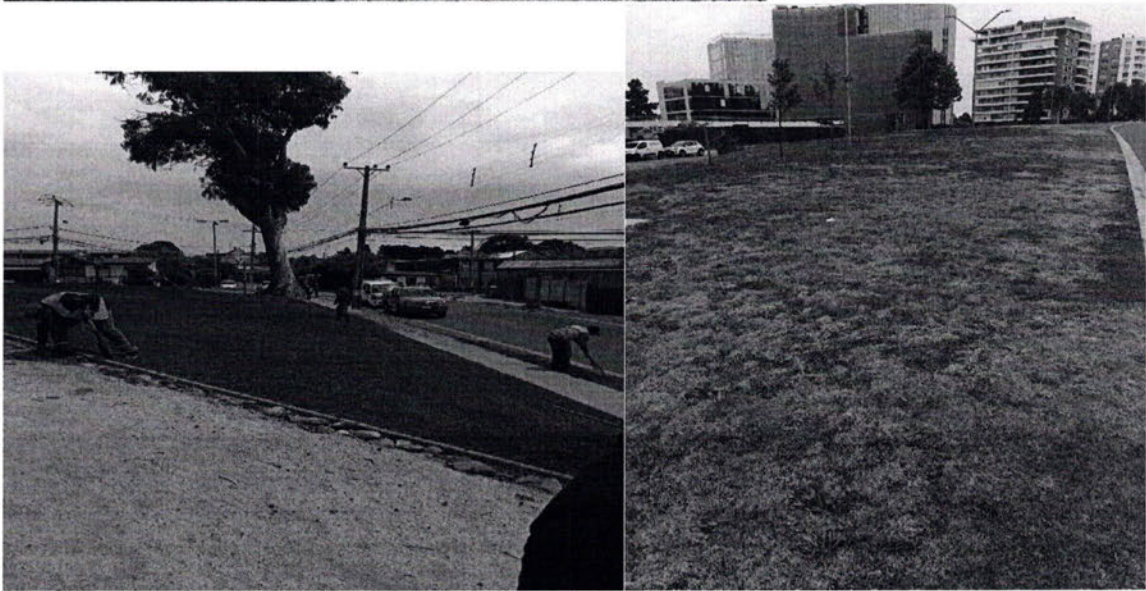
20 nov. 2025 9:03:49 a. m.



Registro Fotográfico Del Funcionario: Luis Alberto Aravena
Mes De Noviembre 2025



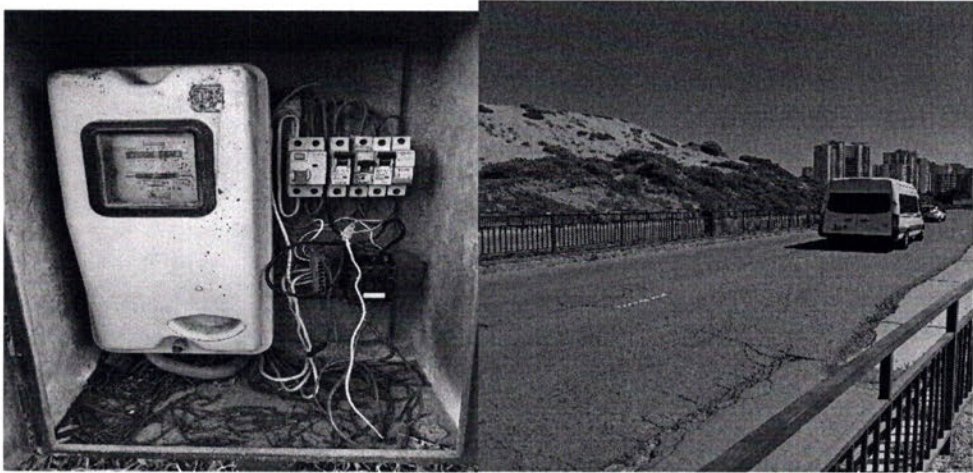
Registro Fotográfico Del Funcionario: Luis Alberto Aravena
Mes De Noviembre 2025



Registro Fotográfico Del Funcionario: Luis Alberto Aravena
Mes De Noviembre 2025



Registro Fotográfico Del Funcionario: Luis Alberto Aravena
Mes De Noviembre 2025



Registro Fotográfico Del Funcionario: Luis Alberto Aravena
Mes De Noviembre 2025

