



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2437 /2025.-

ANT. :

MAT. INFORME MENSUAL.

CONCÓN, 28 NOV 2025

DE: SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
BETSY ROXANA ARAYA TAPIA	75	1324 17/04/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/bat
Distribución:
1.- Finanzas
2.- Dideco





PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Entre el 01 al 30 de Noviembre del 2025	
Nombre Prestador (a)	I.Municipalidad de Concón
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Profesional Programa de Vivienda
Nº Boleta Honorarios	75

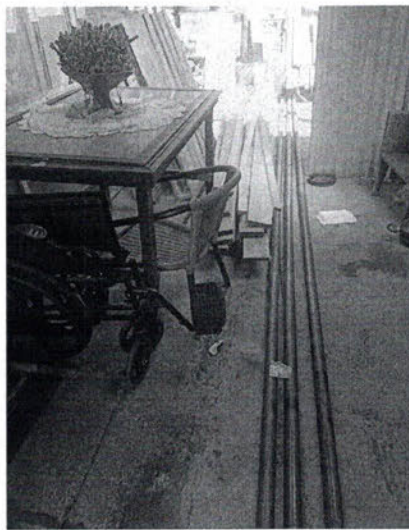
Funciones
<p>La labor del Apoyo Profesional de Programa de Vivienda, considera las siguientes funciones:</p> <p>Orientar, difundir y facilitar procesos para lograr contribuir a una solución real y definitiva a las familias con carencia habitacional, mediante un trabajo permanente con los comités de vivienda existentes en la comuna y los que se encuentren en proceso de conformación, además de asesorías concretas a postulantes individuales.</p>

Actividades Realizadas
<p>Informe del 1 al 9 de noviembre del 2025</p> <p>Visita Domiciliaria: Durante esta semana la profesional realiza visitas domiciliarias por solicitudes de usuarios junto a dupla social, en una instancia de recepción la demanda por atención de público, orientando respecto principales requisitos solicitados. Durante esta semana se visitan los siguientes casos (Se adjunta fotografía medio de verificación)</p> <p>Usuaría solicita visita para evaluación de entrega de mediagua para persona en situación de discapacidad. Se realizó visita a terreno observando las características de terreno y de la habitación que ocupa la persona involucrada. Junto a dupla social se solicita ayuda DIMAO para limpieza del terreno y se evalúa la posibilidad de entrega de materiales para mejora de la habitación</p> <div></div>

Junto a Dupla social se visitan departamento en comodato habitados por adultos mayores para evaluar mejoras necesarias a la edificación y mejorar las condiciones de habitabilidad para el usuario



Se continua con la coordinación y entrega materiales de construcción casos sociales. La profesional en coordinación dupla técnica realiza gestiones con departamento de operaciones para entregar materiales a más de 12 casos evaluados social y técnicamente por la oficina de vivienda

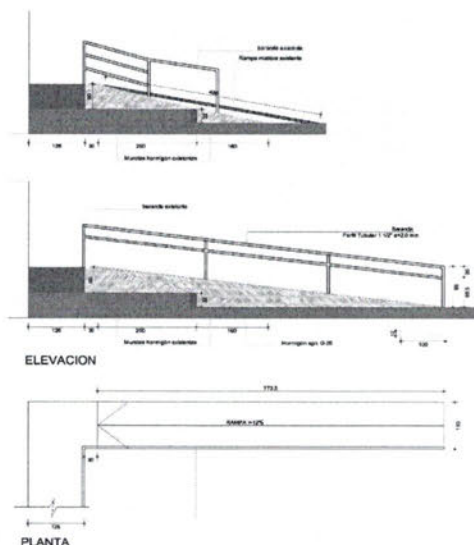


Se continúa supervisión de trabajos de reparación de techumbre de casa DIDECO para asegurar la correcta ejecución de los trabajos los cuales fueron finalizados con éxito.



Informe del 10 al 16 de noviembre del 2025.

Se realizan informes técnicos de las visitas domiciliarias efectuadas en las semanas anteriores incluyendo dibujo de planos y cubicación de materiales.



Informe del 17 al 23 de noviembre del 2025

Elaboración de Antecedentes cumplimiento de metas PLADECO oficina de Vivienda: la profesional al igual que la totalidad del equipo de oficina de vivienda comienzan a elaborar documento para acciones a realizar para dar respuesta a lo planteado por el PLADECO en los diferentes ítems de acción que les es factible con el trabajo a realizar.

Visita Domiciliaria: Durante esta semana la profesional realiza visitas domiciliarias por solicitudes de usuarios junto a dupla social, en una instancia de recepción la demanda por atención de público, orientando respecto principales requisitos solicitados. Durante esta semana se visitaron los siguientes casos (Se adjunta fotografía medio de verificación)

Usuario solicita visita para evaluación de apoyo para adulto mayor, solicitando mejoras en la accesibilidad hacia la vivienda. Se realizaron 2 visitas, una junto a dupla social y otra junto a Cristian Ruiz de DIMAO para programación y evaluación de las posibles obras a realizar. Se solicita a DIMAO limpieza del terreno y ejecución de vereda de acceso, así como también el mejoramiento de los peldaños de acceso a la vivienda



Visita domiciliaria a usuaria cuya vivienda en arriendo fue afectada por incendio estructural. En visita se evaluó situación de estructura de la edificación y se elaboró

informe respecto a las acciones en que puede apoyar la oficina de vivienda. Se gestionó la obtención de los planos originales de la vivienda a través de DOM para poder apoyar a la usuaria con ese insumo que le ayude en la elaboración de proyecto eléctrico para la vivienda.



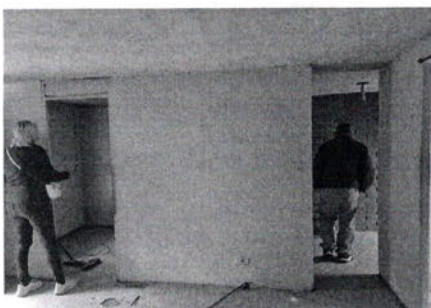
Se asiste a reunión en DOM junto a coordinadora de la oficina, dupla social y Director de Obras con el fin de analizar la tenencia y disposición de distintos terrenos de la comuna para posibles intervenciones.



Se realiza segunda solicitud de pedido de materiales de construcción que irán destinado a la entrega a usuarios ya evaluados con anterioridad y que cuentan con informe social.

Informe del 24 al 30 de noviembre del 2025

Se realiza nueva visita técnica, junto a dupla social, a departamento en comodato para planificación de reparaciones y trabajos a realizar. La profesional elabora especificaciones técnicas tendientes a la contratación de la mano de obra asociada.



Se coordina con DIMAO la ejecución de parte de los trabajos en departamento en comodato en conjunto con Cristian Ruiz, coordinando la entrega de los insumos necesarios para las faenas.

De forma transversal se mantiene coordinaciones periódicas con usuarios, respondiendo inquietudes de fechas de visitas respecto a solicitudes tanto por ingresos como por correos electrónicos.

Se realiza nuevo inventario de materiales de construcción almacenados en bodega.

MATERIAL	CANTIDAD	ENTREGA DE	COMODATO	TOTAL EN BODEGA
PEGAMENTO CERAMICO	7			7
PRESEC	6			6
INTERNIT 4MM	60	4		56
ZINC	60	25		35
PASTA MURO TINETA	9			9
ESMALTE AL AGUA TINETA BCO	1			1
LATEX TINETA BCO	3			3
MASILLA JUNTAS GL	2			2
ADHESIVO MONTAJE GL	2			2
LATEX MARFIL GL	5			5
ESMALTE AL AGUA GL	1			1
YESO SACO	3 CUARTOS			
PISO FLOTANTE 8MM CAJA 2,13M ²	24			24
ESPUMA NIVELADORA ROLLO 2MM X 10 M	8			8
JUNQUILLO 1/4 RODON	24			24
GUARDAPOLVO 40MM	21			21
GUARDAPOLVO 70MM	5			5




V°B° DIDECO

BETSY ROXANA ARAYA TAPIA		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 75	
GIRO(S): SERVICIOS DE ARQUITECTURA (DISEÑO DE EDIFICIOS, DIBUJO DE PLANOS DE CO, SERVICIOS DE ARQUITECTURA [REDACTED]			
Fecha: 01 de Diciembre de 2025			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
APOYO PROFESIONAL PROGRAMA VIVIENDA NOVIEMBRE 2025		1.152.700	
Total Honorarios: \$:		1.152.700	
14.50 % Impto. Retenido:		167.142	
Total:		985.558	
Fecha / Hora Emisión: 27/11/2025 10:42			
			
1295435900075954AA61			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202511271042			

Fecha / Hora Impresión: 27/11/2025 10:42

LA ALCALDÍA DE CONCÓN DECRETO HOY LO QUE SIGUE:

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:

1. Lo establecido en la Ley N°18.685, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley 21.526 Otorga Realjuste de Remuneraciones a Las y Los Trabajadores del Sector Público, Concede Aguinaldos Que Señala, Concede Otros Beneficios Que Indica, y Modifica Diversos Cuerpos Legales: Artículo N°76, "Para efectos del artículo 4 de la ley N°18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo al subítulo 21, ítem 04, asignación 004, del decreto N°854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que Determina Clasificaciones Presupuestarias; o en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo, público o privado, o en programas o actividades específicos del sector de salud municipal" y Artículo N°77, "Durante los años 2023 al 2026, las municipalidades podrán renovar las contrataciones de su personal sobre la base de honorarios sin quedar sujetas a las limitaciones establecidas en el artículo 4 de la ley N°18.883, u otra norma de similar naturaleza que les rija. Asimismo, los reemplazos del personal a honorarios no quedarán afectos a la limitación antes señalada".
3. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
4. La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
5. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
6. El Decreto Supremo N°854, que determina las clasificaciones presupuestarias.
7. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 30 de noviembre de 2024.
8. D.R N°3210 de fecha 25 de octubre 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
9. D.A N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras.
10. D.A N°3654 de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. alcalde
11. Ordinario N°498 de fecha 31 de marzo de 2025 de la Dirección De Desarrollo Comunitario que indica contratar a la Srta. Betzy Araya Tapia.
12. Apruébese, el contrato en calidad de Honorarios a la Srta. Betzy Araya Tapia Run N° [REDACTED]
13. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°394 de fecha 07 de abril de 2025, emitido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto.

CONSIDERANDO:

En virtud de la necesidad de apoyar las funciones de la dirección de desarrollo comunitario en relación a orientar, difundir y facilitar procesos para lograr contribuir a una solución real y definitiva a las familias con carencia habitacional, mediante un trabajo permanente con los comités de vivienda existentes en la comuna y los que se encuentran en proceso de conformación, además de asesorías concretas a postulantes individuales, se solicita ratificar la contratación de Betzy Araya Tapia.

DECRETO:

1. RATIFÍQUESE, contratación en calidad de Honorarios a contar del 01 de abril de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025 de la Srta. BETZY ARAYA TAPIA, RUN N° [REDACTED] Los Honorarios mensuales ascenden a la suma bruta de \$1.152.700 pesos por 24 horas semanales, para prestar el servicio de APOYO PROFESIONAL PROGRAMA DE VIVIENDA, perteneciente a la Dirección de Desarrollo Comunitario.
2. APRUEBESE, el contrato en calidad de Honorarios a la Srta. Betzy Araya Tapia Run N° [REDACTED]
3. TENDRÁN, el derecho al reconocimiento de Licencia Médica, en cumplimiento de una prescripción médica profesional certificada por un médico cirujano o cirujano dentista, los contratados que registren doce meses de afiliación previsional y seis meses de cotizaciones quienes deberán realizar el trámite en forma personal para solicitar el subsidio por incapacidad laboral no percibiendo honorarios en los días no servidos, debiendo presentar una copia de la licencia médica en la Dirección de Gestión de Personas para el solo efecto de justificar su inasistencia, tendrá derecho a 7.5 días de permisos consensuados con la dirección con cargo al Mandante, que deberán ser utilizados durante la vigencia del contrato vestuario y calzado previa autorización de la dirección y disponibilidad presupuestaria, días compensatorios por aquellos trabajos realizados fuera del horario normal de trabajo y para tramitar el pago de sus honorarios deberá presentar junto a la boleta de prestación de servicio, el informe certificado por su contraparte técnica, en la Dirección de Administración y Finanzas, si no cumple con estos requisitos no se procederá a la tramitación de sus honorarios mensuales, en el mes de diciembre del presente año se cancelarán los honorarios antes de la actividad de navidad.
4. CONSIDÉRESE, el contrato y la Declaración Jurada de que no tiene Inhabilidades para ejercer cargo público, que se adjunta como parte integrante de este Decreto.
5. IMPÚTESE, el costo que irroga este Decreto Impútese al subítulo 21 04 004 001 "PROGRAMA DE VIVIENDA".
6. REGÍSTRESE, en la plataforma Slaper conforme a la resolución N°10 del año 2018 y la resolución N°6 del año 2020 ambas de la Contraloría General de la Republica.
7. NOTIFÍQUESE, el siguiente Decreto de Contratación de Servicio a Honorarios por la secretaría Municipal al correo electrónico [REDACTED]
8. ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHÍVESE.



MARIA LILIANA ESPINOZA GODOY

SECRETARÍA MUNICIPAL

FRV/MEG/ESRC/MV/Deci

DISTRIBUCIÓN:

- SECRETARÍA MUNICIPAL
- GESTIÓN DE PERSONAS
- CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
- DIOECO
- REGISTRO SLAPER
- INTERESADO.



FREDY RAMIREZ VILLALOBOS

ALCALDE

15 ABR 2025	Revisado
-------------	----------

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A TERCEROS

En Concón a 10 días del mes de abril de 2025, comparece por una parte Sr. **FREDDY RAMÍREZ VILLALOBOS**, RUN N° [REDACTED] domiciliado para estos efectos en Santa Laura N°567, Alcalde de la I. Municipalidad de Concón, RUT N°73.588.600-3, en adelante Mandante y la Srta. **BETZY ARAYA TAPIA**, RUN N° [REDACTED] mayor de edad, Nacionalidad [REDACTED] en adelante la Mandataria, los cuales vienen a convenir el siguiente contrato de Prestación de Servicio a Terceros:

PRIMERO: Por el presente Instrumento, El Mandante Don **FREDDY RAMÍREZ VILLALOBOS**, en consideración a la representación que enviste, encarga a la Mandataria antes Individualizada, para prestar los servicios específicos que se le fueren encargados por la Dirección de Desarrollo Comunitario o por el Sr. Alcalde y regidos a las normas del Código Civil especialmente del Mandato Civil.

SEGUNDO: La Mandataria en este acto se obliga a:

- Ejecutar personalmente las labores específicas en forma regular y continua por las cuales fue contratada, en el plazo y los términos establecidos.
- Orientar el desarrollo de sus funciones al cumplimiento de los objetivos de la Municipalidad y a la mejor prestación de los servicios que ésta corresponda.
- Realizar las labores con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos de la Municipalidad.

TERCERO: La Mandataria en este acto se obliga a realizar el servicio de **APOYO PROFESIONAL PROGRAMA DE VIVIENDA**, cumpliendo con las siguientes funciones:

- Apoyo a la oficina de vivienda y habitabilidad de Dídeco
- Apoyo en el diseño de proyectos de mejoramiento de áreas comunes, BNUP, JJVV, clubes deportivos, etc.
- Apoyo en el diseño de proyectos nuevos de edificación pública o privada con financiamiento externo a través de financiamientos FOSIS, PMU, FRIL, IRAL, municipal, con desarrollo de proyectos, tramitación de documentación, planos, especificaciones técnica y presupuestos.
- Apoyo en la supervisión de obras como contraparte técnica de las EP y de la municipalidad.
- Apoyo en la atención de público en el área de proyectos de arquitectura y vivienda.

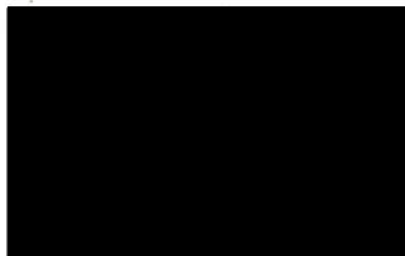
CUARTO: Los Honorarios por el servicio a realizar ascienden a la suma bruta mensual de \$1.152.700, por 24 horas semanales.


QUINTO: El contrato pactado tendrá duración desde el 01 de abril de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025.

SEXTO: TENDRÁN, el derecho al reconocimiento de Licencia Médica, en cumplimiento de una prescripción médica profesional certificada por un médico cirujano o cirujano dentista, los contratados que registren doce meses de afiliación previsional y seis meses de cotizaciones quienes deberán realizar el trámite en forma personal para solicitar el subsidio por incapacidad laboral no percibiendo honorarios en los días no servidos, debiendo presentar una copia de la licencia médica en la Dirección de Gestión de Personas para el solo efecto de justificar su inasistencia, tendrá derecho a 7.5 días de permisos consensuados con la dirección y con cargo al Mandante, que deberán ser utilizados durante la vigencia del contrato, vestuario y calzado previa autorización de la dirección y disponibilidad presupuestaria, días compensatorios por aquellos trabajos realizados fuera de la jornada normal de trabajo para tramitar el pago de sus honorarios deberá presentar junto a la boleta de prestación de servicio, el Informe certificado por su contraparte técnica, en la Dirección de Administración y Finanzas, a fin de proceder a su pago dentro de los 5 primeros días del mes siguiente previa verificación de las actividades Informadas, por parte de la contraparte técnica, siendo obligación del municipio retener el 14,5% de acuerdo a las disposiciones legales vigentes e ingresarlos en arcas fiscales dentro del plazo correspondiente, si no cumple con estos requisitos no se procederá a la tramitación de sus honorarios mensuales, en el mes de diciembre del presente año se cancelarán los honorarios antes de la actividad de navidad.

SÉPTIMO: La contraparte técnica de este Contrato de Prestación de Servicio será la Dirección de Desarrollo Comunitario.

OCTAVO: Se firma el presente contrato en triplicado, quedando dos ejemplares en poder del mandante y una copia en poder de la Mandataria. Para todos los efectos legales la mandataria reconoce expresamente que no existe dependencia ni subordinación en relación al contrato que suscribe.



 **FREDDY RAMÍREZ VILLALOBOS**
ALCALDE