



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2478 /2025

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 03 DIC 2025

DE: SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
Keyla Ruth Carrasco Salazar	52	31/07/2025 N°2125

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,


ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/RNG/kcs
Distribución
1. DIDECO

KEYLA RUTH CARRASCO SALAZAR

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 52

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
APOYO PROFESIONAL PROGRAMA DE LA DISCAPACIDAD

[REDACTED]

Fecha: 01 de Diciembre de 2025

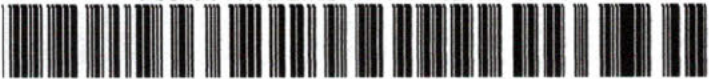
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON , CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROGRAMA DE LA DISCAPACIDAD NOVIEMBRE 2025	1.220.078
Total Honorarios: \$:	1.220.078
14.50 % Impto. Retenido:	176.911
Total:	1.043.167

Fecha / Hora Emisión: 01/12/2025 10:58

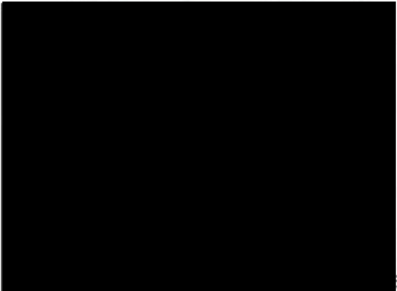


1380262300052B80B390

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.



Fecha / Hora Impresión: 01/12/2025 10:58



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES NOVIEMBRE DEL 2025	
Nombre Prestador (a)	Keyla Ruth Carrasco Salazar
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo profesional oficina discapacidad
Nº Boleta Honorarios	52

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Coordinar apoyo administrativo.• Supervisar y Evaluar a estudiante en psicología y trabajo social.• Asesorar y promover objetivos anuales organizaciones 2025.• Asesorar presupuestos municipales de proyectos de organizaciones.• Promover plan de trabajo de Concejo Comunal de Discapacidad.• Promover a través de las redes sociales actividades culturales, recreativas, deportivas y educación lenguaje de personas con discapacidad, tipos de discapacidad, etc.• Realizar trimestralmente el catastro de PcD junto a CCR, CESFAM, COSAM, entre otros.• Crear, promover y asesorar organizaciones nuevas.• Buscar colaboración externa con fundaciones u otras agrupaciones de discapacidad.• Asistir A reuniones gubernamentales (Senadis).• Generar proyectos participativos (p. ciudadana; accesibilidad en plazas).• Generar y participar en proyectos colaborativos otras oficinas (sexualidad, diversidad, otros).• Asistir a exposiciones y ferias de inclusión, salud mental, Senadis, municipio en general.• Participacion, asesorar, promover TEMA NEURODESARROLLO.• Atención de usuarios, información en general.• Atención a organizaciones de la oficina de discapacidad.• Crear programa de talleres para agrupaciones.• Contratación de profesionales, Kinesiología, Fonoaudiología, Terapia Ocupacional, Yoga...• Supervisión y evaluación de profesionales.• Coordinar actividades de educación comunitaria (JARDINES INFANTILES, ESTACIONAMIENTO, OTROS).• Coordinar y administrar el presupuesto anual de la oficina.• Reuniones y apoyo administrativos.• Asesoramiento y capacitaciones.• Entrega de ayudas técnicas en los domicilios de las personas con discapacidad que lo requieren.• Entrega de mercadería en domicilio de persona en situación de discapacidad y movilidad reducida.

Actividades Realizadas

SEMANA DEL 01 AL 02 DE NOVIEMBRE DEL 2025

- Difusión vía WhatsApp de las actividades municipales, de la red de protección social y de la oficina, con el Consejo Comunal de Discapacidad, agrupaciones y usuarios de la oficina.

SEMANA DEL 03 AL 09 DE NOVIEMBRE DEL 2025

- Se recepciona informes de monitores.
- Se revisa, fotocopia y certifican informes de monitores.
- Se realizan memos para solicitar pago de monitores.
- Se envían informes para gestionar pago de monitores.
- Se envía copia de convenio a operaciones, del viaje de COSAM.
- Asistencia a reunión de coordinación en la nueva ONL, por actividad denominada "Concón con la infancia"
- Se realiza decreto sobre viaje del COSAM y se sube a la plataforma.
- reunión de coordinación evento Teletón 2025, con operaciones, eventos y subvención.
- Se da respuesta a programas "Mas adulto mayor autovalente", quienes consultan por disponibilidad de salón para taller.
- Se consulta por el viaje del COSAM, se solicita información ya que el viaje se realizara el día siguiente.
- Se realiza retiro de material del instituto teletón.
- Se realiza listado de los usuarios que reciben mercadería y pañales para presentar al director de Dideco.
- Se envía correo al Consejo Comunal de la Discapacidad, solicitando apoyo para el evento Teletón.
- Se envía correo a la presidenta de la UCAM para solicitar aporte para el evento teletón.
- Asistencia a reunión con director Dideco, por entrega social.
- Se da repuesta al programa jefas de Hogar, por solicitud de salón, fueron agendadas las fechas y horarios solicitados.
- Se retiran Gift Card y pañales desde el área social y se entregan en los domicilios de los usuarios con movmdad reducida: RC. PB. PR. EM. RC. LG. VL. JG. RV. MM ER. VJ. MR. RT.

- Reunión con psicólogo de la oficina de diversidad sexual, por caso en común.
- Se da respuesta a OTEC que desea realizar curso con usuarios de la oficina de discapacidad.
- Se realiza visita domiciliaria en conjunto a la oficina de OMAM a usuaria por solicitud de ayuda técnica.
- Se supervisan talleres de la oficina de discapacidad.
- Trabajo en plataforma Chile crece Mas.
- Trabajo en plataforma GSL.
- Difusión de las actividades municipales, de la red de protección social y de la oficina, con los usuarios de la oficina de discapacidad y con la comunidad en general.
- Se coordina agenda del salón de discapacidad.
- Atención de usuarios.

SEMANA DEL 10 AL 16 DE NOVIEMBRE DEL 2025

- Reunión con Carabineros de la comisión comunitaria, por evento Teletón.
- Asistencia a reunión en OLN por motivo de la actividad "Concón con la infancia"
- Se hace entrega de ayuda técnica al usuario RH.
- Envío de información a OTEC que dictará curso de repostería a los usuarios de la oficina de discapacidad
- Convocatoria al curso de repostería
- Se recepciona fichas para carabineros de la escuela especial Quillagua.
- Se toma contacto con el departamento comunitario de carabineros, para que retiren fichas.
- Se realizan solicitudes de pedido para la gala de discapacidad.
- Se solicita al departamento de comunicaciones, la elaboración de invitación a la gala de discapacidad.
- Se da respuesta a ONL Por caso que desean que trabajemos en conjunto.

- Se da respuesta a subvenciones por solicitud de salón para capacitaciones, se agendan los días y horarios solicitados.
- Se realiza entrega de fichas de niños en situación de discapacidad a carabineros para el registro comunal.
- Se da respuesta a la ONL por solicitud de salón, no tenemos disponibilidad para las fechas solicitadas.
- Se da respuesta al encargado de la oficina de asuntos religiosos por solicitud de salón, se agenda día y horario solicitado.
- Se invita a la escuela especial Quillagua a participar al pasa calles organizado por la ONL.
- Se les recuerda a las organizaciones de discapacidad, enviar los nombres de las personas que participaran en el curso de gastronomía.
- Reunión con psicólogo de la oficina de diversidad y usuarios de la oficina de discapacidad.
- Se realiza listado de invitados para la gala de discapacidad.
- Se envía correo electrónico a operaciones para solicitar disponibilidad de móviles para Teletón.
- Se solicita a la oficina de eventos información para realizar solicitud de pedido de iluminación para la "Noche de la integración".
- Se confirma participación en la reunión con escuela Oro Negro y ONL por caso derivado.
- Asistencia y participación en el taller "Priorización de medidas para el plan de acción comunal de cambio climático"
- Se da respuesta a la oficina de subvenciones, por solicitud de salón, las fechas solicitadas fueron agendadas.
- Se realiza acta del Consejo Comunal de la Discapacidad.
- Se supervisan talleres de la oficina de discapacidad.
- Trabajo en plataforma Chile crece Mas.
- Trabajo en plataforma GSL.
- Difusión de las actividades municipales, de la red de protección social y de la oficina, con los usuarios de la oficina de discapacidad y con la comunidad en general.
- Se coordina agenda del salón de discapacidad.
- Atención de usuarios:

SEMANA DEL 17 AL 23 DE NOVIEMBRE DEL 2025

- Se da respuesta a T & S capacitaciones, por curso de manipulación de alimentos, se confirma reunión.
- Se confirma participación a la reunión que realizará personal de seguridad del municipio para la actividad "Concón somos todos".
- Se responde a la oficina de vivienda y quedo a la espera de la fecha para realizar visita al usuario.
- Se realiza visita social en conjunto con la oficina de vivienda al usuario TR.
- Se imprime material para el Consejo Comunal de la Discapacidad.
- Se envía información solicitada desde la corporación judicial para comunicarse con usuaria por tramite de interdicción.
- Reunión con directora de OTEC que dará curso de manipulación de alimentos.
- Se realiza acta del Consejo Comunal de discapacidad del mes de octubre.
- Se asiste a reunión de seguridad para la actividad "Concón somos todos".
- Se envía recordatorio del CCD a todos sus miembros, además del acta anterior y pauta de la sesión del mes.
- Se da respuesta a consultora quienes solicitan los acompañemos en la entrega de certificados del curso de grúa horquilla y bodega de los usuarios de la oficina de discapacidad.
- reunión con la madre el menor al cual me solicitar apoyo desde ONL.
- Se realiza impresión de invitaciones a la gala de discapacidad.
- Se prepara material para la sesión del CCD.
- Se solicita confirmación de asistencia al CCD vía telefónica.
- Se prepara material para la actividad "Concón somos todos".
- Asistencia a reunión con ONL y colegio Oro Negro por caso del menor DP.
- Asistencia a jornada de certificación de usuarias de la oficina de discapacidad del curso "Grúa horquilla y Bodega".
- Asistencia y organización del Consejo Comunal de la Discapacidad.
- participación y asistencia en la actividad "Concón somos todos"

- Se supervisan talleres de la oficina de discapacidad.
- Trabajo en plataforma Chile crece Mas.
- Trabajo en plataforma GSL.
- Difusión de las actividades municipales, de la red de protección social y de la oficina, con los usuarios de la oficina de discapacidad y con la comunidad en general.
- Se coordina agenda del salón de discapacidad.
- Atención de usuarios:

SEMANA DEL 24 AL 30 DE NOVIEMBRE DE DEL 2025

- Se da respuesta a empresa de banquetearía que solicita especificaciones técnicas.
- Se da respuesta a operaciones por temas de Teletón.
- Se da respuesta a CESAM quienes consultan por disponibilidad de bus.
- Se solicita información sobre el cierre de calle a la encargada de eventos.
- Se realiza reunión con monitores de la oficina de discapacidad, para programar trabajo para el año 2026, se realizará jornada de trabajo en los próximos meses.
- Se coordina retiro de cooperación desde Coca cola.
- Se coordina reunión con voluntarios que participarán del evento Teletón.
- Reunión con directora de la escuela Oro Negro para solicitar escenario para la Teletón.
- Se hace entrega de invitaciones para la gala a las siguientes instituciones: Los Ángeles de Concón, No Estamos Solos, Escuela Oro Negro, Escuela Quillagua, CEMIPRE, Grupo Ayuda, Cruz Roja.
- Se toma contacto con operaciones para coordinar traslado del escenario para teletón.
- Se envía correo electrónico al banco Chile para solicitar autorización para guardar el escenario en el estacionamiento del banco el sábado en la noche.
- Se da respuesta a Carabineros de la comisión comunitaria, a cerca del evento teletón.

- Reunión de coordinación por evento Teletón con el equipo de voluntarios que trabajará ese día, se definen funciones y se realiza una revisión de los preparativos.
- Se hace seguimiento a la solicitud de pedido del coctel de la gala de discapacidad.
- Se realiza retiro de cooperación realizada por la empresa Coca Cola.
- Se envía información solicitada por proveedor que hará poleras para Teletón.
- Se realiza carta para entrega de ayudas técnicas.
- Se solicita móvil para realizar entrega de ayudas técnicas.
- Se trabaja en las correcciones y modificación del reglamento interno para el Consejo Comunal de Discapacidad.
- Asistencia a reunión de Dideco y eventos por Teletón 2025.
- Se envía correo electrónico al área de vivienda con el caso del usuario TR, el cual se encuentra siendo intervenido por varios departamentos municipales.
- Se recepciona informes de monitores que prestan servicio a la oficina de discapacidad.
- Se envía correo electrónico al sindicato de refinería, para formalizar la solicitud de colaciones para el evento Teletón 2025.
- Se realiza Informe Técnico de Programación de Cierre de Calle, Montaje y Desmontaje de Escenario y Ornamentación de los espacios a utilizar.
- Se realiza programación del escenario y se envía al director junto al Informe Técnico.
- Se realiza entrega de ayudas técnicas al usuario TR. Consistentes en una silla de ducha y un baño portátil. (la entrega no se concretó, ya que el usuario fue trasladado de urgencia al hospital Gustavo Fricke, se realizará cuando el usuario sea dado de alta)
- Se recepciona cooperación para evento Teletón.
- Se realiza listado de las donaciones que se han recibido para el evento Teletón.
- Se da respuesta a cultura por solicitud de salón.
- Se da respuesta al coordinador del Centro Comunitario, por disponibilidad de salón.

- Se avisa al Consejo Comunal de la Discapacidad, sobre el cambio de fecha de la sesión del mes de diciembre, este fue propuesto por los propios miembros del CCD, en la ultima sesión.
- Se realiza retiro de llaves de la cancha de la junta de vecinos.
- Se retira llaves del estacionamiento del banco Chile.
- Se coordina cierre de calle, para el evento Teletón 2025.
- Se realiza trabajo de armado de toldos y camarines para el evento teletón.
- Se realiza retiro de donaciones para el evento teletón, desde refinería.
- Se gestiona ayuda social para usuario TR, con el área social.
- Se supervisan talleres de la oficina de discapacidad.
- Trabajo en plataforma Chile crece Mas.
- Trabajo en plataforma GSL.
- Difusión de las actividades municipales, de la red de protección social y de la oficina, con los usuarios de la oficina de discapacidad y con la comunidad en general.
- Se coordina agenda del salón de discapacidad.
- Atención de usuarios:



V° B° DIDECO



**ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD MES DE OCTUBRE DEL
2025.**

Keyla Carrasco

- **Presencial**
- **Telefónica**

N°	Fecha	Usuario	Motivo de consulta	Tipo de atención
1	03/11/2025	MR	Credencial de discapacidad	Presencial
2	03/11/2025	JG	mercadería,	Telefónica
3	03/11/2025	MG	Credencial de discapacidad	Presencial
4	04/11/2025	MC	Asistencia en salud.	Presencial
5	04/11/2025	MM	Credencial de discapacidad	Presencial
6	04/11/2025	VV	Ayuda técnica.	Telefónica
7	04/11/2025	HV	Talleres.	Telefónica
8	04/11/2025	GB	Interdicción.	Presencial
9	05/11/2025	EM	Mercadería.	Telefónica
10	05/11/2025	RT	Mercadería.	Telefónica
11	05/11/2025	JG	Mercadería.	Telefónica
12	05/11/2025	BR	Credencial de discapacidad.	Presencial
13	05/11/2025	GB	Consulta sobre deriv. Judicial.	Telefónica
14	05/11/2025	KM	Credencial de discapacidad.	Telefónica
15	05/11/2025	AO	Ayuda técnica	Presencial
16	06/11/2025	MM	mercadería.	Telefónica
17	06/11/2025	ER	mercadería.	Telefónica
18	06/11/2025	VJ	mercadería.	Telefónica
19	06/11/2025	MR	mercadería.	Telefónica
20	06/11/2025	RT	mercadería.	Telefónica
21	06/11/2025	RC	mercadería.	Telefónica
22	06/11/2025	RC	mercadería.	Telefónica

23	06/11/2025	PB	mercadería.		Telefónica
24	06/11/2025	PR	mercadería.		Telefónica
25	06/11/2025	EM	mercadería.		Telefónica
26	06/11/2025	LG	mercadería.		Telefónica
27	06/11/2025	VM	mercadería.		Telefónica
28	06/11/2025	JG	mercadería.		Telefónica
29	06/11/2025	RV	mercadería.		Telefónica
30	06/11/2025	EB	Credencial de discapacidad		Presencial
31	06/11/2025	RR	Credencial de discapacidad		Presencial
32	06/11/2025	AG	Credencial de discapacidad		Presencial
33	06/11/2025	IA	Credencial de discapacidad		Presencial
34	07/11/2025	SV	Credencial de discapacidad		Presencial
35	07/11/2025	MO	Credencial de discapacidad		Presencial
36	07/11/2025	DC	Credencial de discapacidad		Presencial
37	10/11/2025	RU	Ayuda técnica		Presencial
38	10/11/2025	LM	Consultas		Presencial
39	10/11/2025	FM	Ayuda técnica		Telefónica
40	10/11/2025	VC	Consultas		Presencial
41	10 /11/2025	SV	Credencial de discapacidad		Presencial
42	11/11/2025	MY	Ayuda técnica y gift card		Telefónica
43	12/11/2025	AO	Ayuda técnica		Presencial
44	14/11/2025	CV	Credencial de discapacidad		Telefónica
45	17/11/2025	AV	Credencial de discapacidad		Presencial
46	17/11/2025	MC	Credencial de discapacidad		Telefónica
47	17/11/2025	MO	Credencial de discapacidad		Telefónica
48	17/11/2025	MM	Credencial de discapacidad		Telefónica
49	17/11/2025	MP	Credencial de discapacidad		Telefónica
50	17/11/2025	GB	interdicción		Telefónica
51	18/11/2025	AV	Credencial de discapacidad		Telefónica
52	18/11/2025	JA	Credencial de discapacidad		Telefónica

53	18/11/2025	NN	Credencial de discapacidad	Presencial
54	19/11/2025	AV	Credencial de discapacidad	Telefónica
55	19/11/2025	CV	Credencial de discapacidad	Telefónica
56	20/11/2025	MB	Credencial de discapacidad	Presencial
57	20/11/2025	AC	Credencial de discapacidad	Presencial
58	24/11/2025	ER	Gift Crd	Telefónica
59	25/11/2025	MC	Taller de manipulación de alimentos	Presencial
60	26/11/2025	MG	Consulta CCA	Telefónica
61	27/11/2025	EM	Consultas SERVEL	Presencial
62	27/11/2025	AO	Credencial de discapacidad.	Telefónica
63	28/11/2025	CV	Credencial de discapacidad.	Telefónica



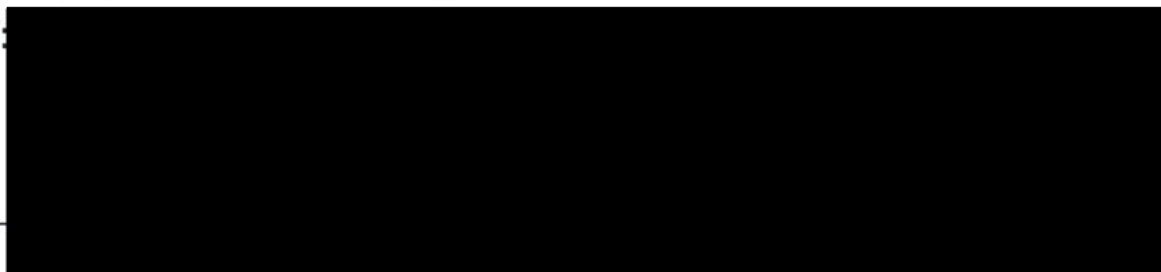
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Keyla Ruth Carrasco Salazar

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha:01-12-2025