

ORD. N.º 451 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28 NOVIEMBRE 2025

DE: CAROL OLIVARES MATORANA
DIRECTOR(A) TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N.º BOLETA	N.º DECRETO
MARÍA FRANCISCA BELÉN BASTÍAS CABRERA	33	1348 24/04/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



CAROL OLIVARES MATORANA
DIRECTOR(A) TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/mfbbc
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- RR.HH.
3.- Turismo

MARIA FRANCISCA BELEN BASTIAS CABRERA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 33

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION, OTRAS
ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
HOTELERIA
[REDACTED]

Fecha: 01 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO Y GUIA TURISMO SOCIAL, DIRECCION DE TURISMO Y F. PRODUCTIVO, PAGO NOVIEMBRE 2025	679.250
Total Honorarios: \$:	679.250
14.50 % Impto. Retenido:	98.491
Total:	580.759

Fecha / Hora Emisión: 28/11/2025 09:44



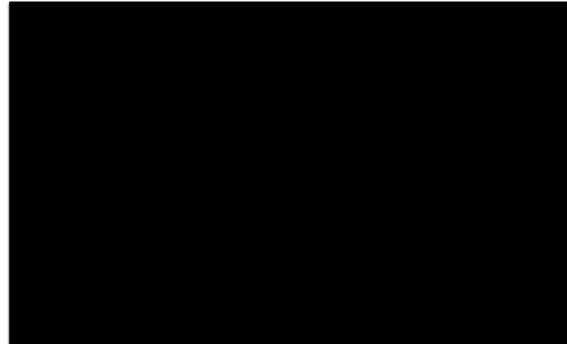
19613354000335EA4F88

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202511280945

Fecha / Hora Impresión: 28/11/2025 09:45



INFORME LABORAL
MES DE NOVIEMBRE

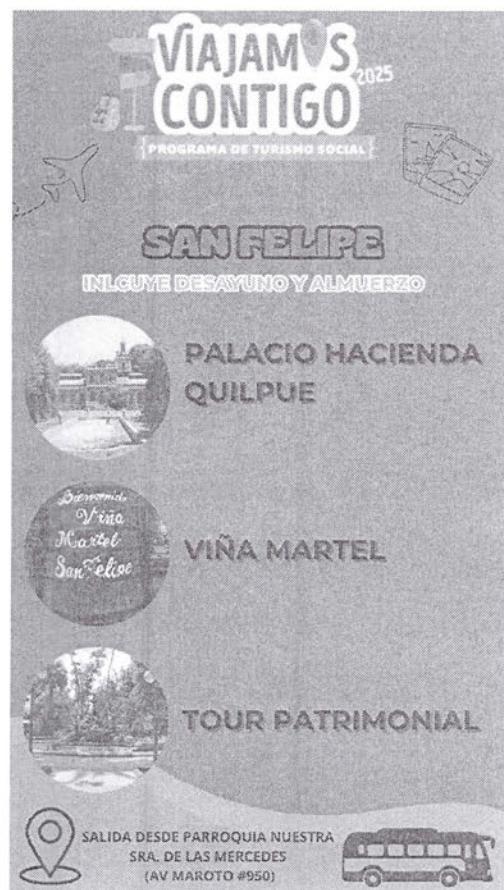
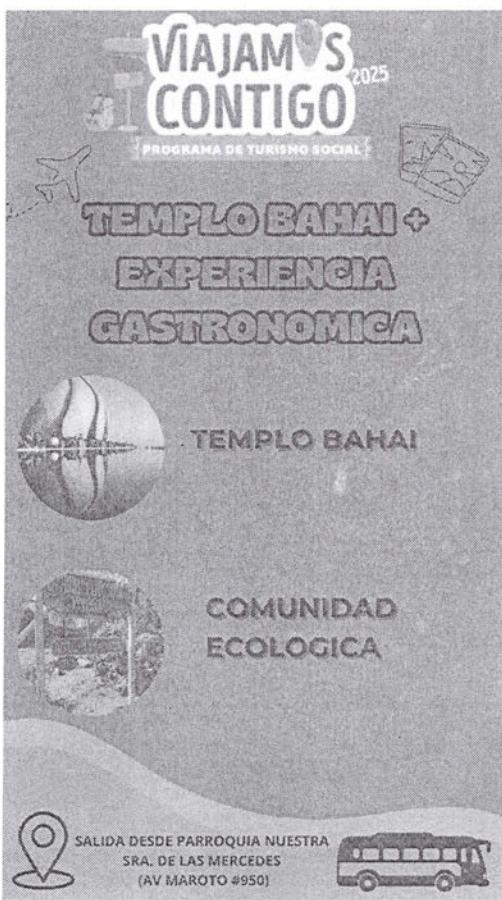
SEMANA DEL 03 AL 07 DE NOVIEMBRE.

- Atención a usuarios en la oficina entregando información de las rutas establecidas y programadas.
- Inscripción de nuevos usuarios y agrupaciones para los tours programados del mes de septiembre.
- Responder correos, WhatsApp y redes sociales entregando información sobre las rutas establecidas para el año 2025.
- Atención a los usuarios llenando las fichas clínicas que participaran en los próximos tours programados.
- Inscripción de usuarios a la base de datos del año 2025.
- Registro de usuarios a nuestro control diario para llevar un orden, de los usuarios que visitan nuestra oficina.
- Realizar calendarios para la entrega a los usuarios de las fechas de nuestros destino en el mes de Diciembre.
- Entrega de listado de inscripción a la agrupación JJ.VV LOS PINOS para el día 16 de diciembre hacia la ruta de Templo Baháí.
- Coordinación con el equipo que nos recibe en las experiencias turísticas en Curacaví.
- Creación de grupo de WhatsApp para el día 7 de noviembre hacia la ruta de Curacaví.
- Recopilación de fichas clínicas y colaciones para el día 7 de noviembre hacia la ruta de Curacaví.
- Realización de consentimiento informado y listado de asistencia para el día 7 de noviembre hacia la ruta de Curacaví.
- Se realizan inscripciones para el mes de diciembre.
- Salida a terreno el día 07 de noviembre con destino hacia Curacaví, desde las 09 hasta las 19 hrs aproximadamente llegada a la comuna.
- Registro en el control de tour el viaje realizado el día 07 de noviembre, ruta realizada hacia la comuna de Curacaví.



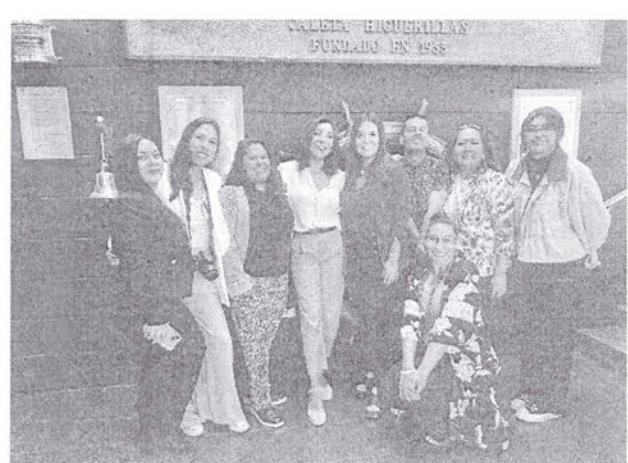
SEMANA DEL 10 AL 14 DE NOVIEMBRE

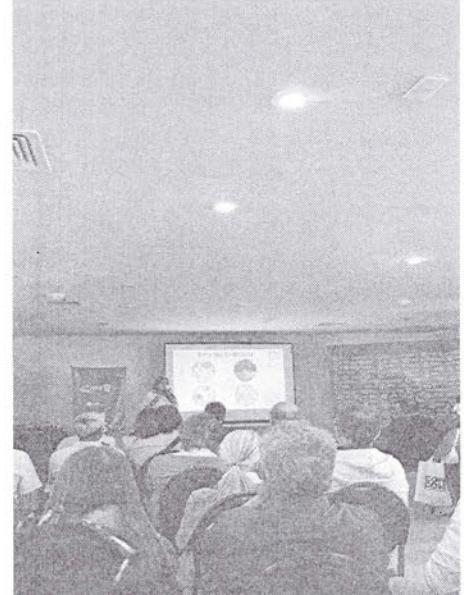
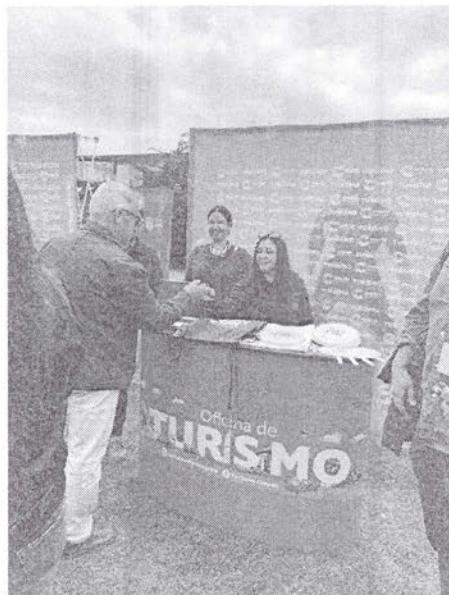
- Atención a público entregando información necesaria de las rutas establecidas y programadas.
- Responder correos, WhatsApp y redes sociales brindando la información necesaria de los tours que se realizan durante el año.
- Inscripción de nuevos usuarios para participar en los tours programados durante el mes de septiembre.
- Inscripción de nuevos usuarios a la base de datos del año 2025.
- Registró de usuarios diariamente en nuestra plataforma, así llevar un control de cuánta gente asiste a nuestra oficina.
- A solicitud de la encargada se realiza solicitud de móvil para el día 14 de noviembre.
- A solicitud de la encargada se realiza contacto con valle romeral para ver convenios con instituciones y ver la posibilidad de realizar viajes recreativos para la temporada de verano.
- Se realizan las confirmaciones de asistencia para el día 18 de noviembre con destino hacia Curacaví.
- Inscripción a la agrupación “VOLVER A SONREIR” para el día 16 de diciembre hacia la ruta la ruta de San Felipe.
- Entrega de listado de inscripción a la agrupación “CENTRO DE MADRES LAS DUNAS” para el día 18 de diciembre hacia la ruta de Templo Baháí.
- Creación de grupo de WhatsApp para el día 18 de noviembre con destino hacia Curacaví.
- Registro en el control de tour el día 08 de noviembre con la ruta realizada hacia Petorca.
- Registro en el control de tour el día 13 de noviembre con la ruta realizada hacia Valpotour.
- Realización de graficas para los nuevos destinos que se incorporan en el programa de turismo social.



SEMANA DEL 17 AL 21 DE NOVIEMBRE.

- Atención a público entregando información necesaria de las rutas establecidas y programadas.
- Responder correos, WhatsApp y redes sociales brindando la información necesaria de los tours que se realizan durante el año.
- Inscripción de nuevos usuarios para participar en los tours programados durante el mes de septiembre.
- Inscripción de nuevos usuarios a la base de datos del año 2025.
- Registró de usuarios diariamente en nuestra plataforma, así llevar un control de cuánta gente asiste a nuestra oficina.
- Realización de consentimiento y asistencia para el día 18 de noviembre con salida hacia la ruta de Curacaví.
- Confirmaciones de asistencia para el día 22 de noviembre con salida hacia el Acuario VivaMar en Ritoque.
- Realización de grupo de WhatsApp para el día 22 de noviembre con salida hacia el Acuario VivaMar en Ritoque.
- Recopilación de fichas clínicas para el día 22 de noviembre.
- Realización de consentimiento y asistencia para el día 22 de noviembre hacia el Acuario.
- Coordinación con el equipo que nos recibe en el Acuario de Ritoque.
- Inscripción a la agrupación “MUJER CONCONINA” para el día 14 de diciembre hacia la ruta de Templo Baháí.
- Apoyo a la oficina de Omil en el seminario realizado el día 18 de noviembre desde las 16 hasta las 20:15 hrs en el Club de Yates de Caleta Higuerillas.
- A solicitud de la encargada se realiza coordinación con operaciones para la solicitud de un móvil para el día 28 de noviembre.
- Apoyo a la oficina de Turismo en el lanzamiento de Barrios Comerciales del sector La Boca el día 20 de noviembre desde las 08 hasta las 14 hrs aproximadamente en el Hotel Trocadero.
- Apoyo a la oficina de Turismo en el encuentro de Tour Operadores realizado en el Hippocampus en día 21 de noviembre desde las 10 hasta las 21 hrs aproximadamente.
- Viaje realizado el día 22 de noviembre hacia el Acuario VivaMar en Ritoque desde las 10:30 hasta las 14 hrs aproximadamente.





SEMANA DE PROYECCIÓN DEL 24 AL 28 DE NOVIEMBRE.

- Atencion a publico entregando la información necesaria sobre las rutas programadas y establecidas.
- Responder correo, WhatsApp y redes sociales brindando la información sobre los tours programados.
- Inscripción de nuevos usuarios para participar en los tours programados durante el mes de septiembre.
- Inscripción de nuevos usuarios a la base de datos 2025.
- Registró de usuarios diariamente en nuestra plataforma, así llevar un control de cuánta gente asiste a nuestra oficina.
- Confirmaciones de asistencia para el día 27 de noviembre con destino hacia Curacaví.
- A solicitud de la encargada se realiza solicitud de móvil para el día 28 de noviembre con destino hacia San Felipe.
- Registro en el control de tour el viaje realizado el día 22 de noviembre con destino al Acuario.
- Coordinación y programación con el equipo para las fechas del mes de diciembre.

MARÍA FRANCISCA
GUÍA TURÍSTICO
I MUNICIPALIDAD

