



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 2365

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 21 NOV 2025

**DE: SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

**A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.**

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informes Mensuales y Boletas de Honorarios de las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
FABIOLA CASTRO YAÑEZ	26	2492 04/09/2025 2978 23/09/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/dcv

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RR.HH.
- 3.- Dideco

FABIOLA ALEJANDRA CASTRO YANEZ

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 26

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE,

PSICOLOGA
[REDACTED]

Fecha: 30 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON., CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

PROFESIONAL DE APOYO SUBSISTEMA CHILE CRECE MAS DESDE 1 AL 30 DE NOVIEMBRE2025	1.200.000
Total Honorarios: \$:	1.200.000
14.50 % Impto. Retenido:	174.000
Total:	1.026.000

Fecha / Hora Emisión: 20/11/2025 09:43



1576620900026454B201

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202511200943

Fecha / Hora Impresión: 20/11/2025 09:43



DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: FABIOLA CASTRO YÁÑEZ

RUT:

Firma

Huella Digital

Fecha: 20.11.2025



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES 2025	01 de noviembre hasta 30 de noviembre 2025
Nombre Prestador (a)	Fabiola Castro Yáñez
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Profesional de apoyo subsistema Chile Crece Más, Programa Fortalecimiento Municipal.
Nº Boleta Honorarios	26

	<p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ejecución de acciones y recursos establecidos en el proyecto.• Apoyo en planificación, ejecución y evaluación de actividades de difusión del Subsistema.• Registro, actualización y seguimiento de casos en plataforma SRDM.• Derivaciones intersectoriales y elaboración de informes sociales.• Apoyo a reuniones, operativos comunitarios y actividades de la Red ChCC.• Sistematización de medios de verificación y elaboración de informes en SIGEC.• Orientación comunitaria sobre políticas públicas y beneficios estatales.• Atención de público y gestión de expedientes sociales físicos y digitales.
<p><i>Semana del:</i> 03.11.2025 -07.11.2025</p>	<p>Participación en reunión con equipo Oficina Protección Social en relación a funcionamiento programas, nudos críticos, otros respecto a la actividad Pasacalle, "CONCÓN CON LA INFANCIA" la cual se realizará el día 21 de noviembre.</p> <p>Se realiza digitación de 10 casos nuevos en plataforma SRDM niños con acciones pendientes en área social.</p> <p>1.F.N.M. 2.E.R.F. 3.S.L.H. 4.S.E.A 5.J.A.U. 6.M.V.C. 7.N.M.L. 8.J.R.V. 9.E.C.M.</p>

10.A.C.G.

- Se realiza coordinación de trabajo N.B encargada niñez área de salud, respecto pendientes comunales subsistema Chile Crece Más
- Se realiza coordinación con directora de CESFAM, y profesional N.B. informando que se ha creado un Drive comunal en el cual se incluyen los casos de niños y niñas de 0 a 2 años con acciones en monitoreo del área de salud, a fin de que profesional N.B realice las gestiones correspondientes.
- Participación en reunión de coordinación con profesionales que componen la Red comunal RCPS, respecto plan de trabajo comunal, operativos y actividades en conjunto.

Se realiza actualización del Catálogo Local de Beneficios en los siguientes departamentos:

- Oficina de Discapacidad.
- Oficina Prevención drogas y alcohol SENDA PREVIENE.
- Oficina de Diversidad Sexual
- Centro de las Mujeres de Concón
- Oficina de Protección Social
- Programa Gestión Social Local
- Programa Mujeres Jefas De Hogar
- Oficina Adulto Mayor
- Oficina de Juventud
- Oficina de Deportes
- Sernac
- Subvenciones
- Participación ciudadana
- Oficina Migraciones

Semana del:

10.11.2025- 14.11.2025

Se realiza digitación de 10 casos nuevos en plataforma SRDM niños con acciones pendientes en área social.

1.J.V.M.
2.J.G.A.
3.I.M.B.
4.E.B.R
5.C.CA.

- Participación en reunión con equipo Oficina Protección Social respecto a la actividad Pasacalle, “CONCÓN CON LA INFANCIA” la cual se realizará el día 21 de noviembre.

Se realiza digitación de 2 casos nuevos en plataforma SRDM Gestantes con acciones pendientes en área social.

1.E.P.M.
2.E.B.G.

Actualización casos resueltos en plataforma SRDM niños con acciones pendientes en el área social de los siguientes niños:

1.D.M.B.
2.V.S.G.
2.A.G.V.
3.N.A.P.
4.F.V.N.
5.M.L.M.
6.A.T.C
7.M.O.O.
8.L.M.C.
9.C.R.C.
10.E.B.LL.
11.V.B.B.
12.T.F.C.
13.K.B.A.
14.G.B.P.
15.M.T.A.
16.A.R.B.
17.A.R.C.
18.T.A.R.
19.E.N.T
20.I.S.F.
21.M.P.A.
21.A.PG.
22.F.S.A.
23.E.B.A.
24.A.M.M.
25.E.R.V.
26.E.L.R.
27.A.A.M.
28.B.E.G.
29.A.A.R.
30.A.C.C.
31.J.S.A.
32.P.A.F.
33.P.S.B.
34.E.M.B.
35.M.C.P.
36.A.F.L.
37.E.T.H.

- Participación en reunión con equipo Oficina Protección Social respecto a la actividad Pasacalle, “CONCÓN CON LA INFANCIA” la cual se realizará el día 21 de noviembre.
- Se realiza inventario de insumos, colaciones las cuales serán utilizadas en actividad “CONCÓN CON LA INFANCIA”.

	<p>acciones pendientes en área social.</p> <p>1.M.L.F. 2.L.M.C. 3.E.B.LL. 4.V.B.B. 5.K.B.A. 6.E.N.T.</p>
Semana del 17.11.2025- 21.11.2025	<p>Se realiza actualización de 10 casos resueltos en plataforma SRDM niños Sala Estimulación con acciones pendientes en área social.</p> <p>1.P.A.F. 2.B.F.P. 3.L.P.H. 4.E.Z.U. 5.V.Z. 6.G.P.P. 7.E.P.C. 8.B.S.B. 9.E.M.P. 10.M.M.A.</p> <p>Actualización casos resueltos en plataforma SRDM niños con acciones pendientes en el área social de los siguientes niños:</p> <p>1.B.F.P. 2.E.L.H. 3.L.L.H. 4.D.G.C. 5.I.F.V. 6.J.G.B. 7.E.A.L. 8.C.M.C. 9.E.Z.U. 10.C.R.R. 11.A.F.A. 12.N.R.C. 13.G.C.O. 14.M.S.F. 15.G.P.P.</p>

- | | |
|---|---|
| <p>Semana del 24-11-2025 al 30-11-2025</p> | <ul style="list-style-type: none">• Participación en reunión con equipo Oficina Protección Social respecto a la actividad Pasacalle, “CONCÓN CON LA INFANCIA” la cual se realizará el día 21 de noviembre.• Participación en capacitación RCP impartida por el profesional prevencionista de riesgos, Carlos Quiñones.• Preparación de insumos para actividad pasacalle consistente en elaboración de primeros y carteles, 42 bolsas de colaciones. |
| | <p>Actualización casos resueltos en plataforma SRDM niños con acciones pendientes en el área social de los siguientes niños:</p> <p>1.A.S.S.
2.M.C.M.
3.E.P.C.
4.B.S.B.
5.A.L.R.
6.M.D.T.
7.E.B.R.
8.I.M.P.
9.V.H.S.
10.S.M.S.
11.E.M.S.
12.A.N.B.
13.M.M.A.</p> |

- | | |
|---|--|
| <p>Semana del 24-11-2025 al 30-11-2025</p> | <ul style="list-style-type: none">• Se realiza coordinación de trabajo con profesionales de sala de estimulación respecto registro MADIS.• Se realiza revisión de perfiles profesionales sectorialistas comunales de plataforma SRDM activos e inactivos en SRDM. |
| | <p>Se participará en curso “Capacitación Abreviada Operador/a GSL Atención de Público”</p> <p>Se realizará coordinación de trabajo con equipo de sala de estimulación para verificar</p> |

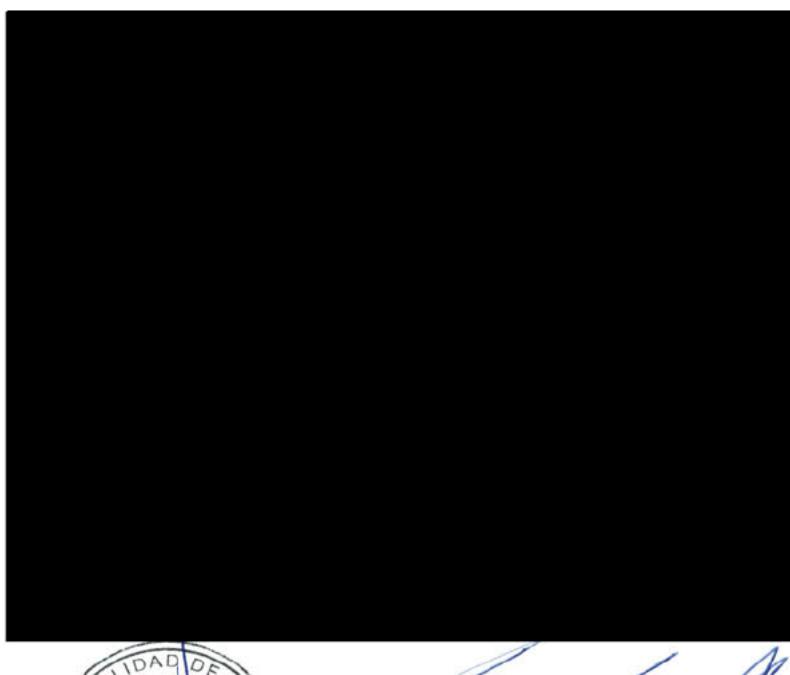
casos madis en SRDM

Se realizará coordinación de trabajo con coordinación GVH para revisar avances en plataforma SRDM.

Se realiza protocolos niñez y adolescencia con coherencia sectorial

Se realizará seguimiento de casos SRDM con acciones pendientes del área de educación.

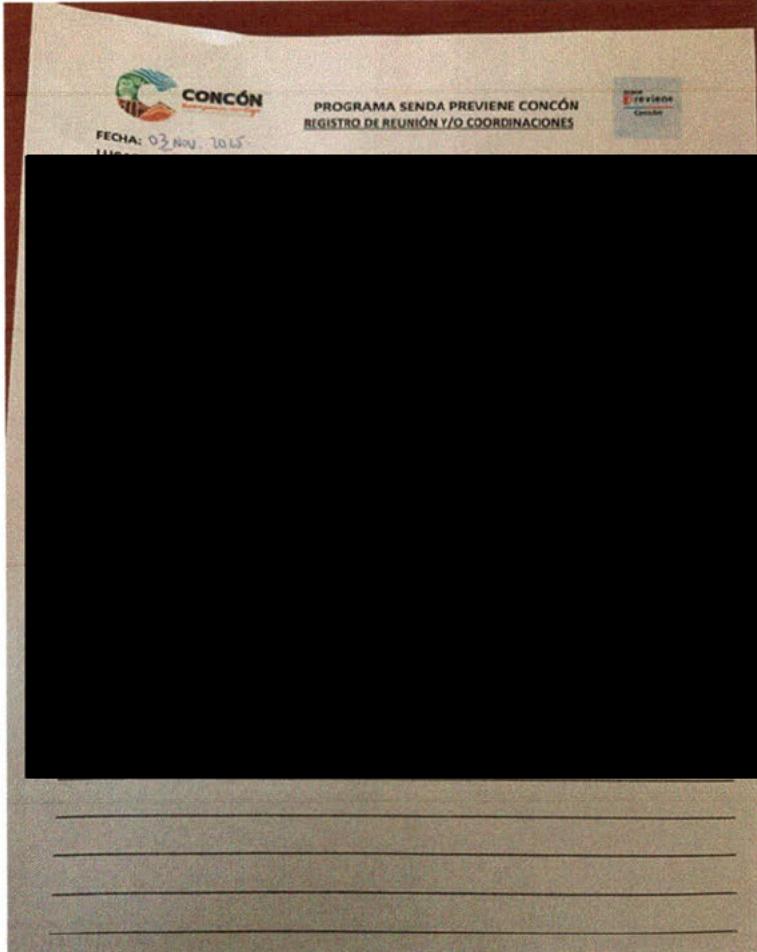
Se realizará avances en catalogo prestaciones comunales que debe ser subido a SIGEC.



V° B° DIDEKO



MEDIOS DE VERIFICACION MES DE SEPTIEMBRE 2025

ACTIVIDAD	FECHA	FOTO
REUNION PASACALLE "CONCON CON LA INFANCIA"	NOVIEMBRE 2025	

Participación en
reunión con equipo
Oficina Protección
Social respecto a la
actividad Pasacalle,
“CONCÓN CON LA
INFANCIA”

NOVIEMBRE
2025



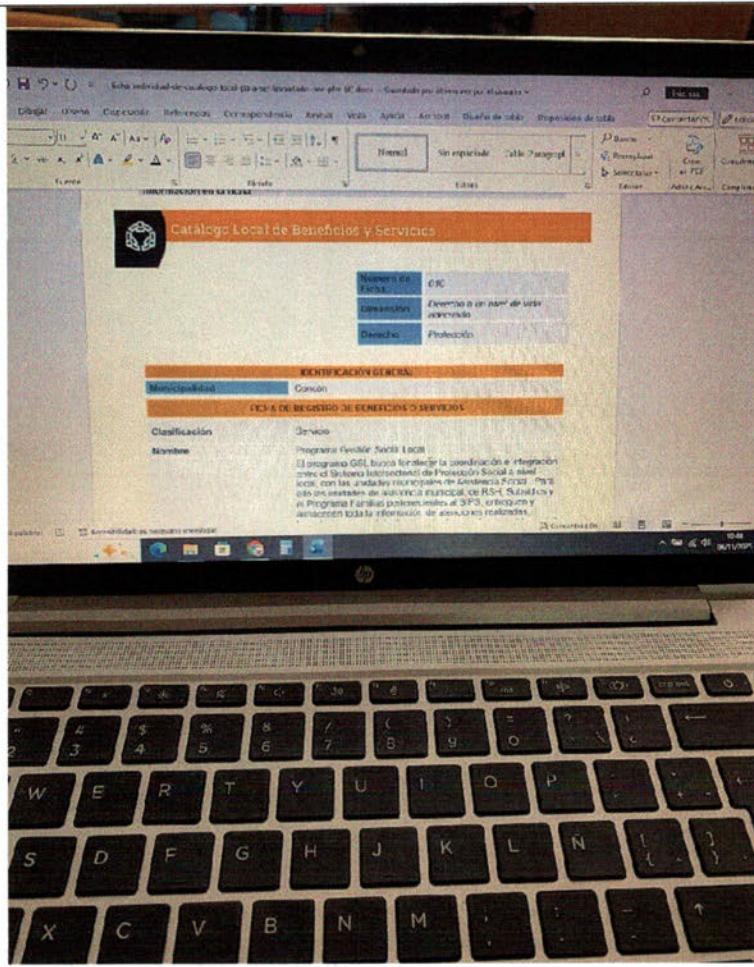
**Participación en
reunión con equipo
Oficina Protección
Social respecto a la
actividad Pasacalle,
“CONCÓN CON LA
INFANCIA”**

**NOVIEMBRE
2025**



**Actualización del
Catálogo Local de
Beneficios**

**10.11.2025-
14.11.2025**



Si

tica No corresponde, es derivada a SE.

tica No corresponde, es derivada a SE.

tica Si, ingreso SM 17-04

cera

o, Si, VDI 02-06, en seguimiento por FAE / gestiona ingreso SM en HGF

ostica Si, es derivada a AS 02-07 no asiste.

ostica Si, en control por SM y seguimiento por

Si, ingreso SM 27-08

ostica Si, se deriva a AS, cita 08-04 no se presen

ostica Si, se deriva a AS, cita 17-12 no se presen

ostica, Si, ingreso SM 11-09

n el

ón, Si, se invita a cuidadora SE para talleres gr

