



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2360 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 20 NOV 2025

DE: SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informes Mensuales y Boletas de Honorarios de las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
PAULINA SOLEDAD CHACON ZARATE	236	0526 18/02/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/dcv
Distribución:
1.- Finanzas
2.- Dideco

PAULINA SOLEDAD CHACON ZARATE

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 236

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS
EMPRESAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,

ORIENTADORA FAMILIAR

[REDACTED]

Fecha: 30 de Noviembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

HONORARIOS, PERIODO 1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025, APOYO INTEGRAL FAMILIAR 44 HORAS	1.270.600
Total Honorarios: \$:	1.270.600
14.50 % Impto. Retenido:	184.237
Total:	1.086.363

Fecha / Hora Emisión: 20/11/2025 09:39



14387952002364A2509C

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 20/11/2025 09:39

[Handwritten signature]

20/11



PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES NOVIEMBRE 2025	
Nombre Prestador (a)	PAULINA CHACON ZARATE
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Integral del Programa familias, pertenecientes a la Oficina de Protección social DIDECO Concón.
Nº Boleta Honorarios	236

FUNCIONES

Acompañamiento familiar y laboral:

- Contactar a las familias contactadas por la JUIF, invitándolas a participar del Programa, explicándoles a las familias la metodología de intervención.
- Realizar diagnóstico de las familias para conocer su situación familiar y laboral.
- Registrar en sistema de registro y monitores. La información del diagnóstico.
- Completar y enviar a la Jefa de Unidad y Apoyo Provincial la nómina de derivación de cobertura comunal y el reporte de gestión.
- Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando las metodologías determinadas y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención para el programa
- Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos familiares que le permitirá a la familia desenvolverse eficazmente en la estructura de oportunidades y a la vez, permita a los integrantes de la familia sentirse reconocidos, valorados, escuchados y animados a emprender y generar un proceso de cambio.
- Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las familias atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y/o registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por los Programas, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.
- Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las familias cuya atención le ha sido encomendada.
- Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las familias asignadas, en los Sistemas de Registro y en las fichas de registros de cada uno de los programas.

- Reportar al Jefe/a de la Unidad de Acompañamiento de forma mensual la planificación de familias del Programa.
- Reportar periódicamente al Jefe/a de la Unidad de Acompañamiento sobre el desarrollo y resultados del proceso de intervención de las familias asignadas.
- Asistir y participar de instancias de formación, capacitación y coordinación a que sea convocado por la Unidad de Acompañamiento, el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social, en temas relacionados con la ejecución del programa.
- Participar de las instancias de coordinación y análisis de casos convocados por la Unidad de Acompañamiento, el Programa Eje, el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social que tengan directa relación con la ejecución del programa
- Desempeñar su labor respetando las concepciones políticas, religiosas y filosóficas de las familias que atienda, absteniéndose de emitir cualquier juicio público o privado sobre ellas.
- Entregar oportuna y adecuadamente los materiales de registro del trabajo con las familias asignadas a la Unidad de Acompañamiento.
- Mantener las carpetas de registro de cada una de las familias que le son asignadas completa, actualizada y en buen estado en el lugar establecido por la Municipalidad para su resguardo

ACTIVIDADES REALIZADAS

SEMANA	ACTIVIDADES
01.11.2025 AL 09.11.2025	<ul style="list-style-type: none">• Se realizan las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)• Se Preparan, diariamente, el material para realizar sesiones.• Se ingresan al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.• Se Digitalizan la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales.• Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares.• Se Coordina con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa.• Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.• Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos.• Se recepciona cobertura del mes.• Se contacta y realiza cobertura

10.11.2025 AL 16.11.2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizan las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) • Se Preparan, diariamente, el material para realizar sesiones. • Se ingresan al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. • Se Digitaliza la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales. • Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares. • Se Coordina con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. • Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. • Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos.
17.11.2025 al 23.11.2025	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizan las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) • Se Prepara, diariamente, el material para realizar sesiones. • Se ingresa al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. • Se Digitalizan la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales. • Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares. • Se Coordina con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. • Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. • Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos. • Se invita a niños/as del programa a actividad navideña, organizada por colegio de la comuna. Niño/as entre 3 y 7 años de edad. • Participo de reunión informativa, con otras comunas, con el fin de informar sobre Seminario para familias con adolescentes. (Se debe trabajar en el listado) • Viernes 21 libre.

24.11.2025 al 30.11.2025	<ul style="list-style-type: none">• Se realizarán las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)• Se Preparará, diariamente, el material para realizar sesiones.• Se ingresarán al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.• Contactarán a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares.• Se Coordinará con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa.• Se Contactará a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.• Se informará a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos.• Participaré de reunión con ATE y equipo, donde se abordarán casos de mesa técnica y otros.• Lunes 24 libre
--------------------------	---



INFORME TÉCNICO DE LA GESTIÓN MENSUAL DEL APOYO FAMILIAR INTEGRAL

1. Comuna	CONCON
2. Nombre JUIF	DANIELLA CARCAMO VEGA
3. Nombre AFI (Gestor Sociocomunitario)	PAULINA CHACON ZARATE
4. Mes de gestión informado	NOVIEMBRE 2025
5. N° de familias activas a su cargo	41
6. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención	41
7. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención.	42
8. N° de sesiones efectivas realizadas durante el mes	27
9. N° de sesiones No exitosas durante el mes	15
10. N° de gestiones territoriales, de redes y de conexión con la demanda realizadas en el mes.	4

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

11. Observaciones Generales:	<ul style="list-style-type: none">• Planificar y realizar sesiones familiares e individuales a familias del Programa.• Ingresar en forma diaria información de sesiones a sistema de registro y monitoreo.• Entrega de FUD a familias que lo soliciten.• Se informa a las familias sobre actividades que realizará el Municipio durante el mes de Septiembre del 2025.• Se trabaja en actualización de carpetas digitales de las familias del Programa.• Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos.• Se gestiona mercadería para representantes del Programa.•



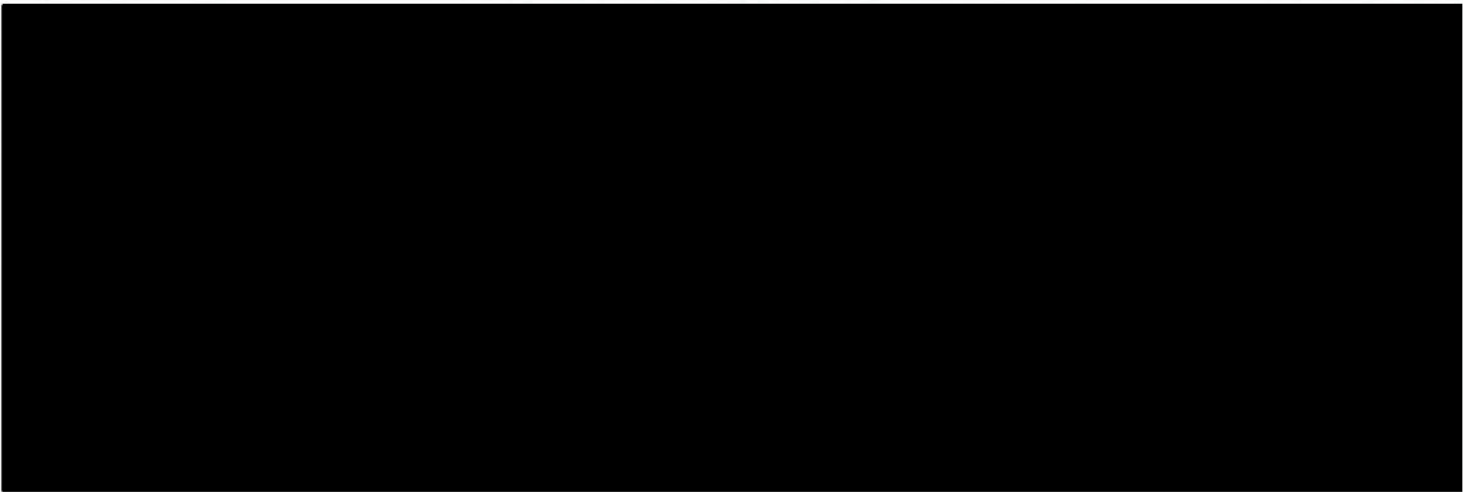
INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

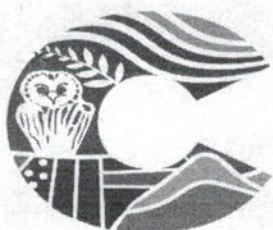
ID	Nombre Familia	Sesión Planificada	Tipo de Sesión * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Planificación	Sesión realizada SI/NO * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Sesión realizada * Exitosa o No Exitosa	Sesión Registrada SI/NO * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Sesión registrada * Exitosa o No Exitosa	Motivo de la NO Realización/Registro (Breve)
7424245	AMAYA VICENCIO	SESION 2	APS ETAPA II	30.11.2025	SI	04.11.2025	SI	07.11.2025	
7386144	VARELA ARAYA	SESION DIAGNOSTICO		03.11.2025	si	04.11.2025	SI	07.11.2025	
7251141	GONZALEZ CRUZ	SESION 15	APS ETAPA III	03.11.2025	SI	05.11.2025	SI	07.11..2025	
7373634	PONCE TORRES	SESION 02	APS ETAPA II	03.11.2025	SI	05.11.2025	SI	07.11.2025	
7340256	HERRERA ROZAS	SESION 2	APS ETAPA I1	03.11.2025	SI	05.11..2025	SI	10.11.2025	
7402641	BEIZA CARDENAS	SESION DIAGNOSTICO		03.11.2025	SI	06.11..2025	SI	10.11.2025	
7348303	AZOCAR ROLDAN	SESION 4	APS ETAPA III	03.11.2025	SI	06.11.2025	SI	14.11.2025	
7244063	OJEDA CARTE	SESION 19	APS ETAPA III	03.11.2025	SI	07.11.2025	SI	14.11.2025	
7152302	ZUÑIGA TOLOZA	SESION 22	APS ETAPA IV	03.11.2025	SI	07.11.2025	NO		SESION POR REGISTRAR
7103454	CARREÑO PINTO	SESION 22	APS ETAPA IV	03.11..2025	SI	07.11.2025	SI	14.11.2025	
7251141	GONZALEZ CRUZ	SESION 6	ASL ETAPA II	07.11.2025	SI	10.11.2025	SI	14.11.2025	
7103454	CARREÑO PINTO	SESION 9	ASL ETAPA III	07.11.2025	SI	10.11.2025	SI	14.11.2025	
7244063	OJEDA CARTE	SESION 8	ASL ETAPA III	07.11..2025	SI	11.11.2025	SI	14.11.2025	
7279047	ESCOBAR CARREÑO	SESION 18	APS ETAPA III	07.11.2025	SI	11.11.2025	SI	14.11.2025	
7373898	VILCHES VERA	SESION 8	APS ETAPA III	07.11.2025	si	12.11.2005	NO		SESION POR REGISTRAR
7356194	CORTEZ MADARIAGA	SESION 10	APS ETAPA III	07.11.2025	si	12.11.2025	SI	14.11.2025	
7427375	REPETTO ORELLANA	SESION 10	APS ETAPA III	07.112025	SI	12.11.2025	NO		SESION POR REGISTRAR
7367140	MORAGA HERRERA	SESION 8	APS ETAPA III	07.11.2025	SI	12.11.2025	NO		SESION POR REGISTRAR
7248618	TRONCOSO MONTECINOS	SESION 15	APS ETAPA III	07.11.2025	SI	13.11.2025	SI	14.11.2025	
7340256	HERRERA ROZAS	SESION 3	APS ETAPA II	07.11.2025	SI	13.11.2025	SI	17.11.2025	
7454897	PONCE ROMERO	SESION 4	APS ETAPA II	07.11.2025	SI	13.11.2025	SI	19.11.2025	
7077783	NAVIA GARCES	SESION 22	APS ETAPA IV	07.112025	SI	14.11..2025	NO		Sesión por registrar,

INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

7194441	ORTEGA TOBAR	SESION 18	APS ETAPA III	07.11.2025	SI	14.11.2025	NO		Sesión por registrar, i
7248618	TRONCOSO MONTECINOS	SESION 6	ASL ETAPA III	14.11.2025	SI	17.11.2025	SI	19.11.2025	
7454897	PONCE ROMERO	SESION 5	APS ETAPA II	14.11..2025	SI	18.11.2025	NO		Sesión por registrar,
7208902	GRANADO RIQUELME	SESION 18	APS ETAPA III	14.11.2025	SI	18.11..2025	NO		Sesión por registrar,
7077783	NAVIA GARCES	SESION 09	ASL ETAPA IV	14.11.2025	SI	19.11.2025	NO		Sesión por registrar,
7219078	TSUCHIYA SEPULVEDA	SESION 19	APS ETAPA III	14.11.2025	SI	19.11..2025	NO		Sesión por registrar, informe entregado 21.10.2025
7348303	AZOCAR ROLDAN	SESION 5	APS ETAPA III	14.11.2025	NO	20.11.2025	NO	NO	Sesión por registrar, informe entregado 20.11.2025
7193820	CONTRERAS GONZALEZ	SESION 19	APS ETAPA III	14.11.2025	NO	20.11.2025	NO	NO	Sesión por registrar, informe entregado 20.11.2025
7356194	CORTEZ MADARIAGA	SESION 3	ASL ETAPA III	14.11.2025	NO	20.11.2025	NO	NO	Sesión por registrar, informe entregado 20.11.2025
7219078	TSUCHIYA SEPULVEDA	SESION 8	ASL ETAPA III	20.11.2025	NO	25.11.2025	NO	NO	Sesión por registrar, informe entregado 20.11.2025
7454897	PONCE ROMERO	SESION 6	APS ETAPA II	20.11.2025	NO	25.11.2025	NO	NO	Sesión por registrar, informe entregado 20.11.2025
7328788	ORELLANA MUÑOZ	SESION 8	APS ETAPA III	20.11.2025	NO	26.11.2025	NO	NO	Sesión por registrar, informe entregado 20.11.2025
7372440	ZUÑIGA MOLINA	SESION DIAGNOSTICO		19.11.2025	NO	26.11.2025	NO	NO	Sesión por registrar, informe entregado 20.11.2025
7424245	AMAYA VICENCIO	SESION 3	APS ETAPA II	20.11.2025	NO	27.11.2025	NO	NO	Sesión por registrar, informe entregado 20.11.2025
7373634	PONCE TORRES	SESION 03	APS ETAPA II	20.11.2025	NO	27.11.2025	NO	NO	Sesión por registrar, informe entregado 20.11.2025
7286996	BARON	SESION 18	APS ETAPA III	20.11.2025	NO	27.11.2025	NO	NO	Sesión por registrar, informe entregado 20.11.2025
7193820	CONTRERAS GONZALEZ	SESION 8	ASL ETAPA III	20.11.2025	NO	28.11.2025	NO	NO	Sesión por registrar, informe entregado 20.11.2025
7348303	AZOCAR ROLDAN	SESION 6	APS ETAPA II	20.11.2025	NO	28.11.2025	NO	NO	Sesión por registrar, informe entregado 20.11.2025
7427375	REPETTO ORELLANA	SESION 3	ASL ETAPA III	20.11.2025	NO	28.11.2025	NO	NO	Sesión por registrar, informe entregado 20.11.2025
7342285	CAYUN VERA	SESION 8	APS ETAPA III	20.11.2025	NO	28.11.2025	NO	NO	Sesión por registrar, informe entregado 20.11.2025

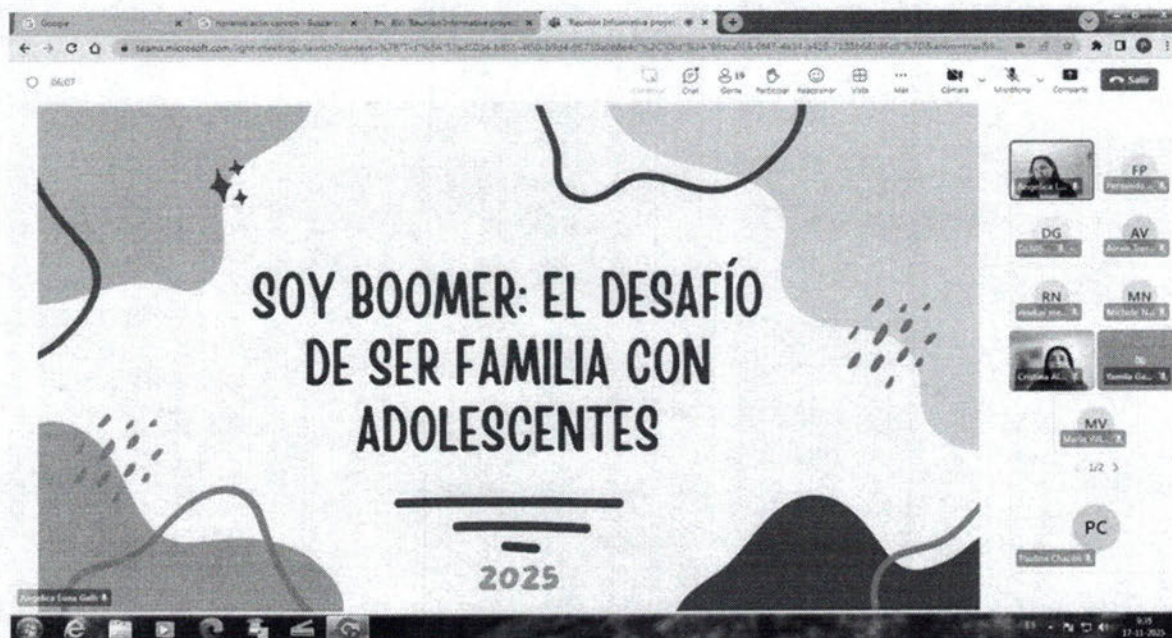
Fecha	Acción (Derivación, Mesa Técnica, Gestión, Reunión de Equipo, Mesas de trabajo, etc)	Institución	Nombre Contraparte	Observación
17.11.2025	Reunión informativa	Apoyo Familiar	FOSIS	Participo de reunión informativa acerca de seminario para familias del Programa. Temas adolescencia, por tanto se deben invitar a familias que cumplan con el requisito.
17.11.2025	Información	Apoyo Familiar	Familias del Programa	Se realiza invitación a familias del programa para participar de seminario sobre Adolescencia.
17.11.2025	Información	Apoyo familiar	Familias del Programa	Se informa a las familias del Programa, sobre invitación a fiesta navideña para niño/as entre 3 y 7 años, la invitación es a través de colegio particular de la comuna.
25.11.2025	Reunión	UIF	Cristina Saa, Apoyo provincial FOSIS Y UIF	Participaré de reunión con apoyo de FOSIS y equipo Familias.





Medios verificadores:

17.11.2025: Participo de Reunión informativa





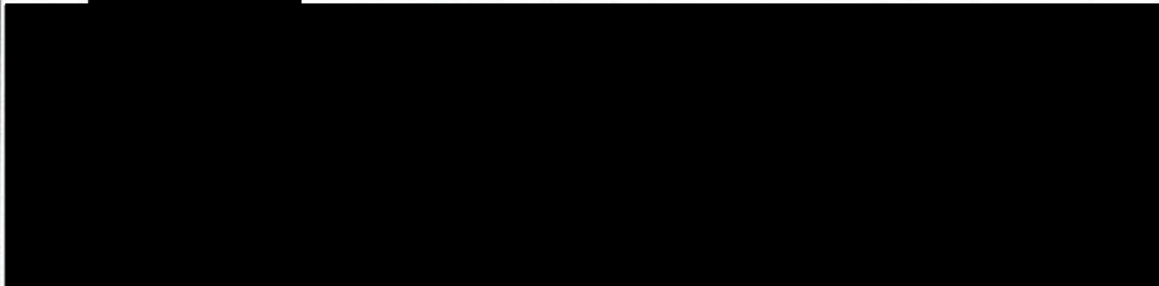
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: PAULINA CHACON ZARATE

RUT:



Fecha: 20.11.2025