

**REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 2397 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26 NOV 2025

DE: SR ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
PRISCILLA STEFANIE CORNEJO CORNEJO	10	3503 17/11/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



**Alexis González Acuña  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

**AGA/pcc**  
Distribución:

1. DIDEKO

PRISCILLA STEFANIE CORNEJO CORNEJO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA
RUT: [REDACTED]		N ° 10
GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES. [REDACTED]		
Fecha: 01 de Diciembre de 2025		
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON	Rut: 73.568.600-3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON		
Por atención profesional:		
PERSONAL ADMINISTRATIVO OFICINA LOCAL DE LA NINEZ CONCON - MES DE NOVIEMBRE	730.888	
Total Honorarios: \$:	730.888	
14.50 % Impo. Retenido:	105.979	
Total:	624.909	
Fecha / Hora Emisión: 24/11/2025 09:27		
		
157661550001032F8B70 Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004 Verifique este documento en <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a>		
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.		
Fecha / Hora Impresión: 24/11/2025 09:27		

<b>Período Informe</b>	
Noviembre 2025	
Nombre Prestador (a)	Priscilla Stefanie Cornejo Cornejo
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Administrativo OPD
Nº Boleta Honorarios	10.-
Funciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo Administrativo General</li> <li>• Elaboración de informes y documentación</li> <li>• Apoyo logístico y organizativo en la gestión de casos</li> <li>• Colaboración en tareas contables</li> <li>• Trabajo en el equipo multidisciplinario</li> <li>• Recepción de usuarios</li> <li>• Apoyar a gestionar la consecuencia de productos de la OLN: Plan de trabajo, plan de acción y catálogo local de beneficios y servicios</li> <li>• Participación en actividades de promoción de derechos y prevención de vulneración de los mismos</li> <li>• Participar y colaborar en actividades que genera o participa OLN</li> </ul>

### Actividades Realizadas

01 al 09 noviembre:

- Reunión pasacalle 21 noviembre con diversas oficinas convocadas
- Impresión de invitaciones y mapa pasacalle
- Coordinar móvil para entrega de invitaciones
- Redacción y entrega oficios de contratación equipo OLN
- Seguimiento entrega trituradora
- Entrega de facturas y documentos
- Respuesta correos varios
- Creación e impresión trípticos OLN
- Entrega invitaciones pasacalle de manera presencial a jardines de la comuna
- Entrega invitaciones pasacalle a concejales
- Seguimiento solicitud de pedido colaciones
- Seguimiento solicitud de pedido pasacalle
- Acta reunión
- Oficio apoyo tránsito para el pasacalle

10 al 16 noviembre:

- Reunión coordinación OLN
- Solicitar afiche a prensa
- Reunión avances pasacalle
- Creación e impresión de diplomas
- Contactar a carabineros para apoyo con corpóreo y stand en pasacalle
- Realizar playlist para pasacalle
- Creación de cuadros para pintar con dedos (pasacalle “Concón con la Infancia”)
- Solicitar apoyo con eventos dispensadores de agua
- Seguimiento pendones

17 al 23 noviembre:

- Respuesta correos varios
- Coordinación con grupo “Andinos por siempre” para apoyo en actividad “Concón con la Infancia”
- Seguimiento apoyo carabineros pasacalle “Concón con la Infancia”
- Archivo y orden de documentos
- Reunión y capacitación de prevención de riesgos
- Revisar colaciones y hacer 40 para pasacalle “Concón con la Infancia”
- Orden y almacenamiento de materiales de trabajo
- Pasacalle “Concón con la Infancia”

Proyección 24 al 30 noviembre:

- Orden de materiales utilizados en actividad pasacalle
- Reunión online Consejo Consultivo
- Realización de Consejo Consultivo mes de noviembre
- Coordinación apoyo actividad colegio Korc School (Once Navideña)
- Reunión de coordinación con equipo OLN



★ Director DIDEKO  
Alexis González Acuña.

Coordinadora OLN  
Gabriela Vargas Herrera



Funcionario  
Priscilla Cornejo Cornejo

## **MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES**

**TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS,**

**FOTOGRAFIAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A**

**REUNIONES, FOTOGRAFIA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO**

**INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL**

**MES.**

Certificados Antecedentes [Resumir](#)

oIn Para: oIn

Lun 03-11-2025 11:29

[Certificado Antecedentes Oct...](#) 142 KB [Certificado Antecedentes Ma...](#) 60 KB [certificado antecedentes Fabi...](#) 37 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (311 KB) Descargar todo

Estimada Gabriela:

Adjunto lo solicitado.

Saludos cordiales,

**Priscilla Cornejo Cornejo**  
Administrativa OLN Concón

(Sin asunto) [Resumir](#)

oIn Para: secretariadideco

Buenos días:

Junto con saludos, envío el detalle solicitado:

OFICINA/PROGRAMA	FUNCIONARIO A CARGO	ESTADO DE PC/NOTEBOOK	AÑO ENTREGA PC/NOTEBOOK	NOTA (PC PROPIO, FALLAS, DE OTRA OFICINA, ETC)
Oficina Local de la Niñez (OLN)	Gabriela Vargas	Bueno	2024	PC
Oficina Local de la Niñez (OLN)	Priscilla Cornejo	Bueno	2023	PC
Oficina Local de la Niñez (OLN)	Fabián Cristi	Bueno	2023	PC
Oficina Local de la Niñez (OLN)	Octavio Galindo	Bueno	2023	PC
Oficina Local de la Niñez (OLN)	Enrique Lafuente	Bueno	2023	PC
Oficina Local de la Niñez (OLN)	Maria Bernal	Bueno	2023	PC
Oficina Local de la Niñez (OLN)	Todo el equipo OLN (utilizado para reuniones, terrenos, etc.)	Bueno	2023	Notebook
Fortalecimiento Municipal	Fabiola Castro	Bueno	2023	Notebook
Red de Protección Social	Gabriela Vargas	Regular	2023	Notebook (falta cable de alimentación)

Saludos cordiales,

**Priscilla Cornejo Cornejo**  
Administrativa OLN Concón

Trituradora de papel con problemas. [Resumir](#)

opdinfancia Para: badex@badex.cl

Lun 03-11-2025 12:54

Buenas tardes, Cecilia.

Te escribo para saber cómo va el proceso de cambio de la trituradora.

Te agradezco de antemano.

Saludos cordiales,

**Priscilla Cornejo Cornejo**  
Apoyo Administrativo OPD Concón



oIn  
Para: programachile crececontigo <chilecrececontigoconcon@gmail.com>  
CC: oIn  
Lun 03-11-2025 11:47

CI Fabián.pdf 111 KB CI Octavio.pdf 104 KB CI Priscilla.pdf 101 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (1 MB) Descargar todo

Estimada Gabriela:  
Adjunto Carnet de identidad del equipo.  
Saludos cordiales,

**Priscilla Cornejo Cornejo**  
Administrativa OLN Concón



oIn  
Para: o Felipe Moreno  
CC: o operaciones  
Buenas tardes, Felipe:  
Junto con saludar, le comento que necesitamos contar con el apoyo de una camioneta para mañana, **miércoles 5 de noviembre, desde las 8:30 hasta las 9:45 am.** Desde OLN (Ex OPD - Santa Laura 556) haciendo recorrido por algunos jardines infantiles de la comuna (Campanita, Gaviota Blanca, Sueños de Concón, Caracol, Enanitos, Andy Panda, Oro Negro, Korcito).  
Agradezco de antemano las gestiones.  
Saludos cordiales,

**Priscilla Cornejo Cornejo**  
Administrativa OLN Concón



oIn  
Para: oIn  
Mié 05-11-2025 13:06



2 archivos adjuntos (375 KB) Guardar todo en OneDrive - Ilustre MUNICIPALIDAD DE CONCÓN Descargar todo

Estimada Gabriela:  
Adjunto invitación y ruta del pasacalle.  
Saludos,

**Priscilla Cornejo Cornejo**  
Administrativa OLN Concón



 oln  
Para:  operations

Responder Responder a todos Reenviar ...

Jue 06-11-2025 12:53

Estimado Cristian:

Junto con saludar y según lo conversado telefónicamente, solicito apoyo con un móvil para mañana, **Viernes 7 de noviembre, desde las 8:30 hasta las 11:30 hrs.** Saliendo desde OLN (Ex OPD - Santa Laura 556)  
El móvil debe estar con nosotros, ya que visitaremos distintos colegios de la comuna.

Agradezco de antemano las gestiones.

Saludos cordiales

**Priscilla Cornejo Cornejo**

Administrativa OLN Concón



 oln  
Para: badex@badex.cl

Responder Responder a todos Reenviar ...

Jue 06-11-2025 13:56

> Buenas tardes, Cecilia:  
>  
> Le comento que ya llegó la trituradora a la oficina.  
> Muchas gracias por las gestiones.  
>  
> Saludos cordiales  
>  
> -----  


De: oln <oln@concon.cl>  
Enviado: martes, 4 de noviembre de 2025 8:11  
Para: badex@badex.cl <badex@badex.cl>  
Asunto: RE: Trituradora de papel con problemas.

Buenos días, Cecilia.  
Muchas gracias, estaremos atentos.

Saludos,

**Priscilla Cornejo Cornejo**

Administrativa OLN Concón



INFORME GESTIÓN  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN



oin

Para: abastecimiento

Responder Responder a todos Reenviar ...

Vie 07-11-2025 12:43

AGUA 07112025 OLN.pdf  
145 KB

Buenos días:

Adjunto orden de despacho de los bidones de agua.

Saludos,

**Priscilla Cornejo Cornejo**

Administrativa OLN Concón



Responder Reenviar



oin

Para: discapacidad; previene; seguridadpublica; diversidad; participacionciudadana; mujer.infancia; eventos

Vie 07-11-2025 13:05

ACTA 03\_11\_2025.pdf  
215 KB

Estimados equipos:

Junto con saludar y agradecer su participación en la reunión de coordinación para el pasacalle "Concón con la Infancia", adjunto acta con los compromisos de cada equipo.

Además, recordar que la próxima reunión se realizará el día 10 de noviembre, a las 15:15 hrs. en dependencia de Oficina Local de la Niñez - OLN (Ex OPD, Santa Laura 556).

Esperamos contar con su participación.

Saludos cordiales,

**Priscilla Cornejo Cornejo**

Administrativa OLN Concón





CONCÓN

avanzamos contigo

GOUVERNO MUNICIPAL DE CONCÓN

## INFORME GESTIÓN I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN



oln



Para: Marjorie morales <marjoriemorales.p@gmail.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar | Imprimir | ...

Lun 10-11-2025 9:00

Buenos días, Marjorie:

Me presento, mi nombre es Priscilla Cornejo, administrativo de la Oficina Local de la Niñez (OLN).

OPD ya no se encuentra en funcionamiento, tomando los casos y los Consejo Consultivos la actual oficina.

¿Me podría indicar el período en que participó Antonella en el Consejo Consultivo? Así podemos buscar en los registros y generar el certificado solicitado.

De todas maneras le dejo nuestro número de oficina 32-3816113, o nos puede indicar su numero de teléfono y nos contactamos con usted para las consultas.

Saludos cordiales,

**Priscilla Cornejo Cornejo**

Administrativa OLN Concón



Afiche publicidad actividad Pasacalle

Resumir

2 archivos adjuntos (375 KB) | Guardar todo en OneDrive - Autre MUNICIPALIDAD DE CONCÓN | Descargar todo

Estimado equipo de prensa:

Junto con saludar y esperando que se encuentren muy bien, me pongo en contacto con ustedes para solicitar la elaboración de un afiche para difusión en las redes sociales.

Se llevará a cabo una actividad denominada "Concón con la Infancia", la cual tiene como objetivo fomentar la participación, el espaciamiento y la integración de los niños y niñas, convocando a los jardines y colegios de la comuna. La actividad consistirá en un recorrido a pie por algunas calles de la comuna, formando un pasacalle que partirá en el bandejón de la calle Magallanes, frente al colegio Alborada del Mar, y culminará en la Plaza Patricio Lynch, donde se entregarán palabras de autoridades (adjunto recorrido).

Asimismo, se ofrecerán diversas actividades recreativas, como zumba para niños, concursos, una zona de juegos organizada por la Oficina Local de la Niñez (OLN), además de un punto de hidratación.

La actividad se enmarca en la conmemoración del Día Internacional de la Niñez y en el reconocimiento de la educación parvularia. Se invita a los niños y niñas a participar disfrazados o con cotillón, si lo desean.

Además, queremos solicitar que nos apoyen con un dron y la publicación de la actividad el día del evento.

Fecha: 21 de noviembre

Lugar de Inicio: Bandejón Magallanes (Frente a colegio Alborada del Mar)

Hora de Inicio: 10:00 hrs.

Lugar de término: Plaza Patricio Lynch

Hora de término: 12:30 hrs.

Agradezco de antemano su colaboración y apoyo en la difusión de esta iniciativa.

Saludos cordiales,

**Priscilla Cornejo Cornejo**

Administrativa OLN Concón



oln



Para: eventos

Responder | Responder a todos | Reenviar | Imprimir | ...

Miér 12-11-2025 11:50

Estimado equipo de eventos:

Junto con saludar, me dirijo a ustedes para solicitar 2 dispensadores de agua para el evento del día viernes 21 de noviembre en plaza Patricio Lynch. El evento se realizará entre las 10:00 y 12:30 hrs.

Agradezco de antemano la colaboración y buena disposición.

Saludos cordiales,

**Priscilla Cornejo Cornejo**

Administrativa OLN Concón





## INFORME GESTIÓN I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

oín  
Para: O Informática

Responder Responder a todos Reenviar ...  
Jue 13-11-2025 10:42

SOLICITUD PEDIDO PENDRIV... 319 KB

Estimado Pablo:

Adjunto solicito de pedido solicitada.

Saludos cordiales,

**Priscilla Cornejo Cornejo**

Administrativa OLN Concón



oín  
Para: O Paolo Navia; O prensa; O comunicaciones  
Reenvió este mensaje el Mié 12-11-2025 16:54.

Responder Responder a todos Reenviar ...  
Mié 12-11-2025 16:20

CONCON CON LA INFANCIA ... 5 MB

Buenas tardes, equipo de prensa y comunicaciones:

Junto con saludar, les comento que para la actividad del día viernes 21 de noviembre "Concón con la infancia" se hará entrega de diplomas como reconocimiento por la labor que ejercen las educadoras en los colegios/jardines, ya que se conmemora el día de la educación parvularia el 20 de noviembre.

Quisiera saber si podemos utilizar el formato de diploma adjunto, o si lo deben realizar ustedes.

Les pido vuestra colaboración, ya sea en la revisión o edición de los diplomas.

Quedo atenta a sus comentarios.

Se agradece de antemano.

Saludos cordiales,

**Priscilla Cornejo Cornejo**

Administrativa OLN Concón



INFORMACION PASA CALLE CONCON CON LA INFANCIA

Resumir

oín  
Para: Jacquelinefloresr@hotmail.com <jacquelinefloresr@hotmail.com>

Responder Responder a todos Reenviar ...  
Vie 14-11-2025 11:49

2 archivos adjuntos (168 KB) Guardar todo en OneDrive - Ilustre MUNICIPIO DE CONCÓN Descargar todo

Estimada Directora:

A nombre de Gabriela Vargas, coordinadora de la Oficina Local de la Niñez, adjunto la documentación faltante.

Saludos cordiales,

**Priscilla Cornejo Cornejo**

Administrativa OLN Concón





**CONCÓN**

avancemos contigo

MUNICIPIO MÁS ALLÁ DE CONCÓN

**INFORME GESTIÓN  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN**

Solicitud pedido cartulinas firmada

Resumir

oln  
Para: abastecimiento

Responder Responder a todos Reenviar ...

Vie 14-11-2025 12:54

SOLICITUD PEDIDO CARTULINAS.pdf 269 KB

Estimados:

Adjunto la solicitud de pedido de lo que fui a buscar ayer (cartulinas, toallitas desinfectantes y pegamentos).

Saludos

**Priscilla Cornejo Cornejo**

Administrativa OLN Concón



Apoyo en actividad "Concón con la infancia"

Resumir

oln  
Para: concon.micc@gmail.com

Responder Responder a todos Reenviar ...

Lun 17-11-2025 11:23

Estimada Cabo 1º Nicole Franco:

Esperando que se encuentre muy bien, solicitamos confirmación para el apoyo en la actividad "Concón con la Infancia", ya que estamos coordinando los últimos detalles.

Agradecería si nos pudiese dar respuesta para la correcta ejecución de la actividad.

Agradeciendo una vez más la colaboración y compromiso de ustedes, se despide cordialmente

**Priscilla Cornejo Cornejo**

Administrativa OLN Concón



oln  
Para: iherrada  
CC: secplicac

Responder Responder a todos Reenviar ...

Vie 14-11-2025 12:00

CUADRO 2.pdf 175 KB

Estimada Directora:

Junto con saludar, solicitamos su cooperación para la impresión del documento adjunto en formato doble carta.

Necesitamos 3 copias, por favor (en total 6 hojas).

Realizaremos una actividad llamada "Concón con la Infancia", el día viernes 21 de noviembre con un pasacalle que termina en plaza Patricio Lynch, donde se realizarán actividades para los niños y niñas convocados. Dentro de las actividades, está la creación de unos cuadros con las huellas de los niños y niñas, que serán destinados en algunos departamentos (Alcaldía, DIDEKO, OLN, Cesfarm). Precisamente, son las hojas de esos cuadros las que necesitamos imprimir.

Agradeciendo de antemano su apoyo, se despide cordialmente,

**Priscilla Cornejo Cornejo**

Administrativa OLN Concón



oln  
Para: abastecimiento

Responder Responder a todos Reenviar ...

Mié 19-11-2025 11:32

Estimado equipo de abastecimiento:

Junto con saludar, solicito 3 bidones de agua a oficina OLN (Ex OPD - Santa Laura 556)

Agradezco las gestiones.

Saludos cordiales

**Priscilla Cornejo Cornejo**

Administrativa OLN Concón



FACTURA 

**ON** oln       Para:  Alexis Gonzalez;  valencia;  secretariaidico

Jue 20-11-2025 8:51

 FACTURA 158522.pdf 

Estimada:

Adjunto factura certificada, orden de compra y firma de recepción de giftcard.

Saludos,

**Priscilla Cornejo Cornejo**

Administrativa OLN Concón



ACTA REUNIÓN OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

TEMA: CONMEMORACIÓN DÍA INTERNACIONAL DE LA NIÑEZ

Fecha: 03/11/2025

Lugar a realizar: OLN Concón

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

- Pasacalle "Concón con la Infancia"
- Se realizará el día viernes 21 de noviembre
- Punto de Inicio: Banderón Central Magallanes, frente a colegio Alborada
- Punto de llegada: Plaza Patricio Lynch
- Hora de la actividad: de 10:00 a 12:30 hrs.
- Convocar a niños y niñas de 5 a 8 años (20 invitaciones por Colegio/jardín)
  - Oficios:
    - SLEP
    - Seguridad Pública
    - Tránsito
    - Dimao
    - Carabineros
    - Cesfam
    - Cruz Roja
  - Invitaciones:
    - Jardines Infantiles:
      - Campanita
      - Gaviota Blanca
      - Sueños de Concón
      - Caracol
      - Mauquitos
      - Puente Colmo
      - Conconcito
      - Oro Negro
    - Colegios:
      - Rayen Caven
      - Alborada
      - Oro Negro
      - Altazor
      - María Goretti
      - Cristiano
      - Aconcagua
      - Irma Salas
  - Trayecto: Banderón central Magallanes, Tierra del fuego, Cortés, Calle 7, Plaza Patricio Lynch.
  - Jardines infantiles solicitar ir con un adulto responsable por niño/a
  - Esta semana se debe invitar a jardines y colegios

ACTA REUNIÓN

ACTA REUNIÓN

Fecha:  
Lugar a realizar: OLN Concon

NOMBRE	CARGO/OFICINA	FIRMA
Ottorio Galindo	Tec. En I.S. Recreación	[REDACTED]
Marieth Vargas Hales	Administración OLN	
Fabián Chish M.	Gestor Territorial de Funcionamiento T Social OLN	
Ingrid Pinto D.C.	Gestor de Género OLN	
Pedroia Cornejo C.	ADMINISTRATIVO OLN	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- MEDIDAS OFICINA PIDE POR CORREO AUTORIZACIÓN AL DUEÑO
- REUNIÓN COORDINACIÓN /DIFUSO
- \*\* ENCUENTRO 26 NOVIEMBRE CONSEJO CONSULTIVO (CONCÓN),  
QUINTILLOS, FUNDACIONES) DE REUNIÓN EN CONCON: 15:00 - 19:00
- DIFUSOR CONSULTIVO → REUNIÓN ANNUAL
- \* BUSCAR LUGAR, IDEAS — BUSCAR ZONA (CONSULTAR URGELIN)
- ↳ DIFUSO VER CON OLM (1<sup>a</sup> OPCIÓN)
- \* APROXIMADAMENTE 50 PERSONAS (PESTAR EN 60 PERSONAS)
- \* VER COFFEE BREAK (SÍ SE QUEDA DISPONIBLE)
- \* FORTIBILIDAD DE COMPRAR.
- \* DAVID: MERÓKONO, AMPLIFICADOR, PROYECTOR.
- EN PASACALLE:
- PENSAR DIFUSIÓN → PERSONAS.
- VER CON EVENTOS DISEÑADOR DIGITAL (PROMOCIÓN)
- DEFENSA CIVIL → PRESENTAR CON EVENTOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- PASACALLE: 21/11
- 10:00 - 12:30 hrs.
- BANDERAS MARAÑALES LIBERANDO A PLAZA PATRICIO LYNA
- RECORDAR ARNO A CAMINATA Y PLAZA
- INVITACIONES TALANTES → CORRED
- INFORMACIÓN SOBRE EL NO USO DE GLOBOS - DEJARÁN SÓLO EN ESCENARIO.
- ARNO CON PUMEROS Y CARTELES.
- SE COORDINÓ CON CARABINEROS Y GEFAM. ARNO CON SEGURIDAD PÚBLICA
- SEGURIDAD PÚBLICA VA A CONVERSAR CON CARABINEROS. POR EL USO DE LA CALLE
- EL TRÁMITE ANTE CARABINEROS SE HACE 1 MES ANTES
- \* OFICIO CI LA PLANIFICACIÓN COMPLETA.
- \* PIDEN PERMISO A LA DELEGACIÓN PRESIDENCIAL
- JARDINES SE SOLICITÓ QUE ASISTAN CON ADULTOS RESPONSABLES,
- FAMA: DIFUSO DEFENSA CIVIL
- MATÍAS (JUVENTUD) → PREGUNTAR CON COLEGIOS POR LAS BANDAS.
- ANIMACIÓN MEI
- ZUMBA KISS MEI
- CONCURSOS CON PREMIO
- RECUENTO DE PERSONAL EN PASACALLE Y PLAZA

ACTA REUNIÓN

Fecha:  
Lugar a realizar:

NOMBRE	CARGO/EVENTOS
Rosario Cornejo	ADMINISTRATIVO OLN
Juan Carlos Jiménez	Dirección de Región
Fernando Lealguen	1 <sup>a</sup>
Fabiola Cortés Yáñez	PROFESIONAL APoyo Calle Crespo
Maribel Vargas Hales	Administración OLN
Fabián Chish M.	Gestor Territorial de Funcionamiento T Social OLN
Ingrid Pinto D.C.	Gestor de Género OLN
Diego Soto Gómez	OF. Juventud S.A.P.
Keyla Carrasco	Encargada Of. Discapacitados
Patricia Valdés Hoff	Punto Primavera
Patricia Fernández	P. Educaciona
Maria Gómez Ríos	Jurado

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

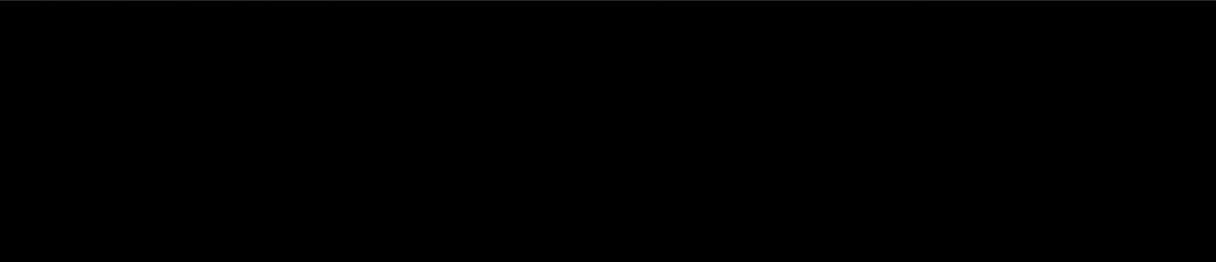
- SEGURIDAD CON CARLOS GUERRERO
- REUNIÓN DE RECORRIDO - CUIDADOS - RIESGOS
- TIERRA DEL FUEGO - STA. MARGARITA - PLAZA
- CORTE DESDE EL PRIMER NÚMERO HASTA EL ÚLTIMO, NO HACER GRUPOS
- SE SOLICITÓ ARNO A CARABINEROS O SEGURIDAD PÚBLICA, ESPECIALMENTE EN STA. MARGARITA
- ARNO CESFAM LUCO Y FN
- RECORDAR BLOQUEADOR, AGUA
- APLICACIÓN "ZELLO" (NO WALKIE TALKIE) PARA ESTAR EN CONTACTO
- MIENTRAS AVANZA EL PASACALLE
- DEJA QUE FUNCIONARIOS ESTÉN A CARGO DE DIFERENTES GRUPOS

## Declaración jurada simple.

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025 correspondiente, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:  
Priscilla Stefanie Cornejo Cornejo

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 1/12/2025



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

CONCON, 17/11/2025

**ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:**

**DECRETO ALCALDICO**

Nº 3503

**VISTOS:**

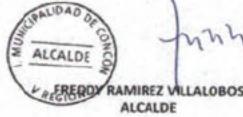
1. Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
3. La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
4. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
5. El Decreto Supremo N°854, que determina las clasificaciones presupuestarias.
6. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 30 de noviembre de 2024.
7. D.A.N°1991 de fecha 08 de agosto de 2022, donde se estableció cuadro de subrogancia para las Direcciones y Jefaturas a contar del 01 de agosto de 2022, y sus modificaciones.
8. D.A.N°2121 de fecha 07 de julio del 2023 que indica cuadro subrogancia Dirección de Gestión de Personas.
9. D.R N°3210 de fecha 25 de octubre 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
10. D.A.N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras
11. D.A.N°3654 de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. alcalde.
12. Ordinario N°2316 de fecha 12 de noviembre del 2025 de Dideco.
13. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°1214 de fecha 07 de noviembre del 2025 y recibido en Gestión de Personas el día 13 de noviembre del 2025.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de apoyar las funciones de la Dirección de Desarrollo Comunitario en relación Al Programa OLN quienes contribuyen a la Instalación de sistemas Locales de Protección de Derechos que permita prevenir y dar respuesta oportuna a situaciones de vulnerabilidad de derechos de niñas, niños y adolescentes a través de la articulación de actores presentes en el territorio como garantes de derechos, el fortalecimiento de las familias en el ejercicio de su rol parental, como de la participación sustantiva de niñas, niños y adolescentes, familias y comunidad.

**DECRETO:**

1. **RATIFIQUESE**, contratación en calidad de Honorarios a la Srita. Priscilla Cornejo Cornejo Run N° [REDACTED] para prestar el servicio de Administrativa OLN, perteneciente a la Dirección de Desarrollo Comunitario, desde el 01 de noviembre del 2025 hasta el 31 de diciembre del 2025 por 44 horas semanales y por un monto bruto mensual de \$730.888 pesos.
2. **APRUÉBESE**, contrato a honorarios de la Srita. Priscilla Cornejo Cornejo, Run N° [REDACTED]
3. **ESTABLEZCASE**, que para tramitar el pago de sus honorarios deberá presentar junto a la boleta de prestación de servicio, el informe certificado por su contraparte técnica, por lo cual, si no cumple con estos requisitos no se procederá a la tramitación de sus honorarios.
4. **IMPÚTESE**, el costo que irroga este Decreto a la cuenta 114 05 61.
5. **NOTIFIQUESE**, el siguiente Decreto de Contratación de Servicio a Honorarios por la secretaría Municipal al correo electrónico [REDACTED]
7. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHÍVESE.**



- 1.-SECRETARÍA MUNICIPAL.  
2.-CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.  
3.-DIDEKO  
4.-REGISTRO SIAPER.  
5.-INTERESADA.

Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.

