

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2397 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26 NOV 2025

DE: SR ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
PRISCILLA STEFANIE CORNEJO CORNEJO	10	3503 17/11/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



Alexis González Acuña
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/pcc
Distribución:

1. DIDECO

PRISCILLA STEFANIE CORNEJO CORNEJO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA
RUT: [REDACTED]		N° 10
GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES, [REDACTED]		
Fecha: 01 de Diciembre de 2025		
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON		
Por atención profesional:		
PERSONAL ADMINISTRATIVO OFICINA LOCAL DE LA NINEZ CONCON - MES DE NOVIEMBRE		730.888
Total Honorarios: \$:		730.888
14.50 % Impto. Retenido:		105.979
Total:		624.909
Fecha / Hora Emisión: 24/11/2025 09:27		
		
157661550001032F8B70		
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004		
Verifique este documento en www.sii.cl		
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.		

Fecha / Hora Impresión: 24/11/2025 09:27

40927

Período Informe	
Noviembre 2025	
Nombre Prestador (a)	Priscilla Stefanie Cornejo Cornejo
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Administrativo OPD
Nº Boleta Honorarios	10.-
Funciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Administrativo General • Elaboración de informes y documentación • Apoyo logístico y organizativo en la gestión de casos • Colaboración en tareas contables • Trabajo en el equipo multidisciplinario • Recepción de usuarios • Apoyar a gestionar la consecuencia de productos de la OLN: Plan de trabajo, plan de acción y catálogo local de beneficios y servicios • Participación en actividades de promoción de derechos y prevención de vulneración de los mismos • Participar y colaborar en actividades que genera o participa OLN

Actividades Realizadas

01 al 09 noviembre:

- Reunión pasacalle 21 noviembre con diversas oficinas convocadas
- Impresión de invitaciones y mapa pasacalle
- Coordinar móvil para entrega de invitaciones
- Redacción y entrega oficios de contratación equipo OLN
- Seguimiento entrega trituradora
- Entrega de facturas y documentos
- Respuesta correos varios
- Creación e impresión trípticos OLN
- Entrega invitaciones pasacalle de manera presencial a jardines de la comuna
- Entrega invitaciones pasacalle a concejales
- Seguimiento solicitud de pedido colaciones
- Seguimiento solicitud de pedido pasacalle
- Acta reunión
- Oficio apoyo tránsito para el pasacalle

10 al 16 noviembre:

- Reunión coordinación OLN
- Solicitar afiche a prensa
- Reunión avances pasacalle
- Creación e impresión de diplomas
- Contactar a carabineros para apoyo con corpóreo y stand en pasacalle
- Realizar playlist para pasacalle
- Creación de cuadros para pintar con dedos (pasacalle "Concón con la Infancia")
- Solicitar apoyo con eventos dispensadores de agua
- Seguimiento pendones

17 al 23 noviembre:

- Respuesta correos varios
- Coordinación con grupo "Andinos por siempre" para apoyo en actividad "Concón con la Infancia"
- Seguimiento apoyo carabineros pasacalle "Concón con la Infancia"
- Archivo y orden de documentos
- Reunión y capacitación de prevención de riesgos
- Revisar colaciones y hacer 40 para pasacalle "Concón con la Infancia"
- Orden y almacenamiento de materiales de trabajo
- Pasacalle "Concón con la Infancia"

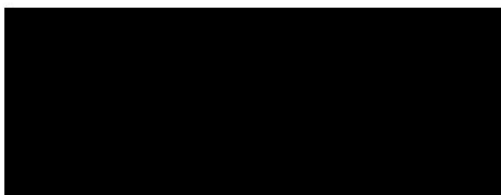
Proyección 24 al 30 noviembre:

- Orden de materiales utilizados en actividad pasacalle
- Reunión online Consejo Consultivo
- Realización de Consejo Consultivo mes de noviembre
- Coordinación apoyo actividad colegio Korc School (Once Navideña)
- Reunión de coordinación con equipo OLN



★ Director DIDECO
Alexis González Acuña.

Coordinadora OLN
Gabriela Vargas Herrera



Funcionario
Priscilla Cornejo Cornejo

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES
TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS,
FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A
REUNIONES, FOTOGRAFIA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO
INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL
MES.

Certificados Antecedentes  Resumir



Para: oln



Responder



Responder a todos



Reenviar



Lun 03-11-2025 11:29



Certificado Antecedentes Oct... 142 KB



Certificado Antecedentes Ma... 50 KB



certificado antecedentes Fabi... 37 KB

 Mostrar los 5 datos adjuntos (311 KB)  Descargar todo

Estimada Gabriela:


Adjunto lo solicitado.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón



OLN
Oficina Local de la Niñez

(Sin asunto)  Resumir



Para: secretariaditeco



Responder



Responder a todos



Reenviar



Már 04-11-2025 12:34

Buenos días:


Junto con saludos, envío el detalle solicitado:

OFICINA/PROGRAMA	FUNCIONARIO A CARGO	ESTADO DE PC/NOTEBOOK	AÑO ENTREGA PC/NOTEBOOK	NOTA (PC PROPIO, FALLAS, DE OTRA OFICINA, ETC)
Oficina Local de la Niñez (OLN)	Gabriela Vargas	Bueno	2024	PC
Oficina Local de la Niñez (OLN)	Priscilla Cornejo	Bueno	2023	PC
Oficina Local de la Niñez (OLN)	Fabían Cristi	Bueno	2023	PC
Oficina Local de la Niñez (OLN)	Octavio Galindo	Bueno	2023	PC
Oficina Local de la Niñez (OLN)	Enrique Lafuente	Bueno	2023	PC
Oficina Local de la Niñez (OLN)	María Bernal	Bueno	2023	PC
Oficina Local de la Niñez (OLN)	Todo el equipo OLN (utilizado para reuniones, terrenos, etc.)	Bueno	2023	Notebook
Fortalecimiento Municipal	Fabiola Castro	Bueno	2023	Notebook
Red de Protección Social	Gabriela Vargas	Regular	2023	Notebook (falta cable de alimentación)

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón

Trituradora de papel con problemas.

 Resumir



opdinfancia

Para: badex@badex.cl



Responder



Responder a todos



Reenviar



Lun 03-11-2025 12:54

Buenas tardes, Cecilia.
Te escribo para saber cómo va el proceso de cambio de la trituradora.
Te agradezco de antemano.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón



olin
Para: programachile crececontigo <chilecrececontigoconcon@gmail.com>
CC: olin
CI Fabián.pdf 111 KB
CI Octavio.pdf 104 KB
CI Priscilla.pdf 101 KB
Mostrar los 5 datos adjuntos (1 MB) Descargar todo

Estimada Gabriela:
Adjunto Carnet de identidad del equipo.
Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón



OLN
Para: Felipe Moreno
CC: operaciones
Buenas tardes, Felipe:
Junto con saludar, le comento que necesitamos contar con el apoyo de una camioneta para mañana, **miércoles 5 de noviembre, desde las 8:30 hasta las 9:45 am.** Desde OLN (Ex OPD - Santa Laura 556) haciendo recorrido por algunos jardines infantiles de la comuna (Campanita, Gaviota Blanca, Sueños de Concón, Caracol, Enanitos, Andy Panda, Oro Negro, Korcito).
Agradezco de antemano las gestiones.
Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón



OLN
Para: olin
2 archivos adjuntos (375 KB) Guardar todo en OneDrive - Ilustre MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN Descargar todo


Estimada Gabriela:
Adjunto invitación y ruta del pasacalle.
Saludos,

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón





INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON



oIn

Para: operaciones



Responder

Responder a todos

Reenviar



Jue 06-11-2025 12:53

Estimado Cristian:

Junto con saludar y según lo conversado telefónicamente, solicito apoyo con un móvil para mañana, **Viernes 7 de noviembre, desde las 8:30 hasta las 11:30 hrs.** Saliendo desde OLN (Ex OPD - Santa Laura 556)
El móvil debe estar con nosotros, ya que visitaremos distintos colegios de la comuna.

Agradezco de antemano las gestiones.

Saludos cordiales

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón



oIn

Para: badex@badex.cl



Responder

Responder a todos

Reenviar



Jue 06-11-2025 13:56

> Buenas tardes, Cecilia:
>
> Le comento que ya llegó la trituradora a la oficina.
> Muchas gracias por las gestiones.
>
> Saludos cordiales
>
> -----

De: oIn <oIn@concon.cl>

Enviado: martes, 4 de noviembre de 2025 8:11

Para: badex@badex.cl <badex@badex.cl>

Asunto: RE: Trituradora de papel con problemas.

Buenos días, Cecilia.

Muchas gracias, estaremos atentos.

Saludos,

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón



INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON



oIn

Para: abastecimiento



Responder



Responder a todos



Reenviar



Vie 07-11-2025 12:43

AGUA 07112025 OLN.pdf
145 KB

Buenos días:

Adjunto orden de despacho de los bidones de agua.

Saludos,

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón



...

Responder



Reenviar



oIn

Para: discapacidad; previene; seguridadpublica; diversidad; participacionciudadana; mujer.infancia; eventos

Vie 07-11-2025 13:05

ACTA 03_11_2025.pdf
215 KB

Estimados equipos:

Junto con saludar y agradecer su participación en la reunión de coordinación para el pasacalle "Concón con la Infancia", adjunto acta con los compromisos de cada equipo.

Además, recordar que la próxima reunión se realizará el día 10 de noviembre, a las 15:15 hrs. en dependencia de Oficina Local de la Niñez - OLN (Ex OPD, Santa Laura 556).

Esperamos contar con su participación.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón





oln

Para: Marjorie morales <marjoriemorales.p@gmail.com>



Responder

Responder a todos

Reenviar



Lun 10-11-2025 9:00

Buenos días, Marjorie:

Me presento, mi nombre es Priscilla Cornejo, administrativo de la Oficina Local de la Niñez (OLN).

OPD ya no se encuentra en funcionamiento, tomando los casos y los Consejo Consultivos la actual oficina.

¿Me podría indicar el periodo en que participó Antonella en el Consejo Consultivo? Así podemos buscar en los registros y generar el certificado solicitado.

De todas maneras le dejo nuestro número de oficina 32-3816113, o nos puede indicar su numero de teléfono y nos contactamos con usted para las consultas.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo

Administrativa OLN Concón



Afiche publicidad actividad Pasacalle

Resumir

2 archivos adjuntos (375 KB) Guardar todo en OneDrive - Iustre MUNICIPALIDAD DE CONCON Descargar todo

Estimado equipo de prensa:

Junto con saludar y esperando que se encuentren muy bien, me pongo en contacto con ustedes para solicitar la **elaboración de un afiche para difusión en las redes sociales.**

Se llevará a cabo una actividad denominada "Concón con la Infancia", la cual tiene como objetivo fomentar la participación, el esparcimiento y la integración de los niños y niñas, convocando a los jardines y colegios de la comuna. La actividad consistirá en un recorrido a pie por algunas calles de la comuna, formando un pasacalle que partirá en el bandejón de la calle Magallanes, frente al colegio Alborada del Mar, y culminará en la Plaza Patricio Lynch, donde se entregarán palabras de autoridades (adjunto recorrido).

Asimismo, se ofrecerán diversas actividades recreativas, como zumba para niños, concursos, una zona de juegos organizada por la Oficina Local de la Niñez (OLN), además de un punto de hidratación.

La actividad se enmarca en la conmemoración del Día Internacional de la Niñez y en el reconocimiento de la educación parvularia. Se invita a los niños y niñas a participar disfrazados o con cotillón, si lo desean.

Además, queremos solicitar que nos apoyen con un dron y la publicación de la actividad el día del evento.

Fecha: 21 de noviembre

Lugar de Inicio: Bandejón Magallanes (Frente a colegio Alborada del Mar)

Hora de Inicio: 10:00 hrs.

Lugar de término: Plaza Patricio Lynch

Hora de término: 12:30 hrs.

Agradezco de antemano su colaboración y apoyo en la difusión de esta iniciativa.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo

Administrativa OLN Concón



oln

Para: eventos



Responder

Responder a todos

Reenviar



Mié 12-11-2025 11:50

Estimado equipo de eventos:

Junto con saludar, me dirijo a ustedes para solicitar **2 dispensadores de agua** para el evento del día **viernes 21 de noviembre** en plaza Patricio Lynch. El evento se realizará entre las **10:00 y 12:30 hrs.**

Agradezco de antemano la colaboración y buena disposición.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo

Administrativa OLN Concón





INFORME GESTION I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

OLN
Para: Informática

Responder Responder a todos Reenviar
Jue 13-11-2025 10:42

SOLICITUD PEDIDO PENDIV...
310 KB

Estimado Pablo:

Adjunto solicitud de pedido solicitada.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concon



OLN
Para: Paolo Navia; prensa; comunicaciones

Responder Responder a todos Reenviar
Mié 12-11-2025 16:20

Reenvió este mensaje el Mié 12-11-2025 16:54.

CONCON CON LA INFANCIA...
5 MB

Buenas tardes, equipo de prensa y comunicaciones:

Junto con saludar, les comento que para la actividad del día viernes 21 de noviembre "Concon con la infancia" se hará entrega de diplomas como reconocimiento por la labor que ejercen las educadoras en los colegios/jardines, ya que se conmemora el día de la educación parvularia el 20 de noviembre. Quisiera saber si podemos utilizar el formato de diploma adjunto, o si lo deben realizar ustedes. Les pido vuestra colaboración, ya sea en la revisión o edición de los diplomas. Quedo atenta a sus comentarios.

Se agradece de antemano.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concon



INFORMACION PASA CALLE CONCON CON LA INFANCIA

Resumir

OLN
Para: Jacquelinefores@hotmail.com <jacquelinefores@hotmail.com>

Responder Responder a todos Reenviar
Vie 14-11-2025 11:49



2 archivos adjuntos (160 KB) Guardar todo en OneDrive - Iusticia MUNICIPALIDAD DE CONCON Descargar todo

Estimado Directora:

A nombre de Gabriela Vargas, coordinadora de la Oficina Local de la Niñez, adjunto la documentación faltante.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concon



Solicitud pedido cartulinas firmada

Resumir

olin
Para: abastecimiento
Responder Responder a todos Reenviar
Vie 14-11-2025 12:54

SOLICITUD PEDIDO CARTULL...
259 KB

Estimados:

Adjunto la solicitud de pedido de lo que fui a buscar ayer (cartulinas, toallitas desinfectantes y pegamentos).

Saludos

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón



Apoyo en actividad "Concón con la infancia"

Resumir

olin
Para: concon.micc@gmail.com
Responder Responder a todos Reenviar
Lun 17-11-2025 11:23

Estimada Cabo 1ª Nicole Franco:

Esperando que se encuentre muy bien, solicitamos confirmación para el apoyo en la actividad "Concón con la Infancia", ya que estamos coordinando los últimos detalles.

Agradecería si nos pudiese dar respuesta para la correcta ejecución de la actividad.

Agradeciendo una vez más la colaboración y compromiso de ustedes, se despide cordialmente

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón



olin
Para: inerrada
CC: secplac
Responder Responder a todos Reenviar
Vie 14-11-2025 12:00

CUADRO 2.pdf
175 KB

Estimada Directora:

Junto con saludar, solicitamos su cooperación para la impresión del documento adjunto en formato doble carta.

Necesitamos 3 copias, por favor (en total 6 hojas).

Realizaremos una actividad llamada "Concón con la Infancia", el día viernes 21 de noviembre con un pasacalle que termina en plaza Patricio Lynch, donde se realizarán actividades para los niños y niñas convocados. Dentro de las actividades, está la creación de unos cuadros con las huellas de los niños y niñas, que serán destinados en algunos departamentos (Alcaldía, DIDECO, OLN, Cesfam). Precisamente, son las hojas de esos cuadros las que necesitamos imprimir.

Agradeciendo de antemano su apoyo, se despide cordialmente,

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón



olin
Para: abastecimiento
Responder Responder a todos Reenviar
Mié 19-11-2025 11:32

Estimado quipo de abastecimiento:

Junto con saludar, solicito 3 bidones de agua a oficina OLN (Ex OPD - Santa Laura 556)

Agradezco las gestiones.

Saludos cordiales

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón



FACTURA [Resumir](#)



olin

Para: @Alexis Gonzalez; @viviencia; @secretariadideco

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)

Jue 20-11-2025 8:51

FACTURA 158522.pdf
896 KB

Estimada:

Adjunto factura certificada, orden de compra y firma de recepción de giftcard.

Saludos,

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón



ACTA REUNIÓN OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

TEMA: CONMEMORACIÓN DÍA INTERNACIONAL DE LA NIÑEZ

Fecha: 03/11/2025

Lugar a realizar: OLN Concón

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

- Pasacalle "Concón con la Infancia"
- Se realizará el día viernes 21 de noviembre
- Punto de Inicio: Banderón Central Magallanes, frente a colegio Alborada
- Punto de Llegada: Plaza Patricio Lynch
- Hora de la actividad: de 10:00 a 12:30 hrs.
- Convocar a niños y niñas de 5 a 8 años (20 invitaciones por Colegio/Jardín)
 - Oficios:
 - SLEP
 - Seguridad Pública
 - Tránsito
 - Dmapo
 - Carabineros
 - Cefam
 - Cruz Roja
 - Invitaciones:
 - Jardines Infantiles:
 - Campanita
 - Gaviota Blanca
 - Sueños de Concón
 - Caracol
 - Mauquitos
 - Puente Colmo
 - Conconcito
 - Oro Negro
 - Colegios:
 - Rayen Caven
 - Alborada
 - Oro Negro
 - Altazor
 - María Goretti
 - Cristiano
 - Aconcagua
 - Irma Salas
 - Trayecto: Banderón central Magallanes, Tierra del fuego, Cortés, Calle 7, Plaza Patricio Lynch.
 - Jardines infantiles solicitar ir con un adulto responsable por niño/a
 - Esta semana se debe invitar a jardines y colegios



ACTA REUNIÓN



Fecha: 10/11/2025

ACTA REUNIÓN

Fechtmann

Lugar a realizar: DUN Concord

NOMBRE	CARGO/OFICINA	FIRMA
Octavio Salgado	Tec. En T.S. ^{Revisor}	
Martha Verónica Horta	Administradora GEN	
Fabrizio Gisti Jimenez	Alfabeto ^{Revisor} / Contador	
Thais Pamela Rojas	T. Social GEN -	
Enrique Jimenez J. R.	Profesor GEN	
Posición Complejo C.	ADMINISTRATIVO C.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- MEDIA OFICINA PIDE POR CERO ANTERIOR AL EVENTO
- REUNIÓN COORDINACIÓN / DÍEDO
- ENCUENTRO 26 NOVEMBRE SUJETO CONSULTIVO (CONDOMINIO, QUINTEIRO, FUNDACION) DE REALIZA EN CONDOMINIO: 15:00 - 17:00
- EL PROYECTO DE LA MARCHA ANTES
 - * BUSCAR LEGAL, DEAS — BUSCAR SERE (CONSULTAR LEGAL)
 - ↳ DÍEDO VER CON OMAR (+ OPCION)
 - * APROXIMADAMENTE 50 PERSONAS (PENSAR EN 60 PERSONAS)
 - * VER COFFE BREAK (QUE QUEDA DISPONIBLE)
 - * FACILIDAD DE COMPRAS
 - * DAVID MEDICINO, AMPLIFICADOR, PROYECTOR
- EL PROYECTO :
 - ↳ IRON
 - REUNIA DIFUSION → PERSONAS
 - VER CON EVENTOS DISPENSADOR DIGITAL (PROBIA)
 - DEFENSA CIVIL → PRECUPITAR CON EVENTOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- PASCALE 21/11

10-00 - 12:30 #25

BANDEIRA MAGALHAES LEONARDO A PLAZA PATRICIO LYNN

- RECORDAR AFONIA A CAMARERA Y PLAZA

* INVITACIONES FALTANTES x CORREO

* INFORMACIÓN SOBRE EL NO USO DE GLOBOS - DEUSARAJ SÓLO EN ESCENARIO.

* APOYO CON PUMEROS Y CARTELES.

* SE COORDINÓ CON CARABINEROS Y GCS PARA APOYO CON SEGURIDAD PÚBLICA

* SEGURIDAD PÚBLICA VA A CONVERSAR CON CAJAMINSEÑOS POR EL
USO DE LA CALLE.

* EL TRÁMITE ANTE CARABINEROS SE HACE 1 MES ANTES.

* OFICIO C/ LA PLANIFICACIÓN COMPLETA

* PIDEN PERMISO A LA DELEGACIÓN PRESIDENCIAL.

* JARDINES SE SOLICITO QUE ABRIAN CON ADULTOS RESPONSABLES

* FALTA OFICIO DE FENSA CIVIL

- MATÍAS (JUVENUD) → PREGUNTAR CON COLEGIOS POR LAS PANDAS.

- Animación Mei

- ZUMBA KIDS MEI

* CONCURSOS (OU PREMIO)

- RECUENTO DE PERSONAL EN PASADILLA Y PLAZA



ACTA REUNIÓN

Fecha:

Lugar a realizar:

NOMBRE	DIRECCION / EVENTOS CARGO/OFFICINA
Angela Reyes	
Rosalia Corrales	ADMINISTRATING
Julia Jimenez	Presidencia de Region
Fernanda Balaguer	Asi
Fabrizio Costa	Procurador Apuro Calle Casco
Diego Montalvo	Intendencia CAN
Fabrizio Costa M.	Gobern. Territorial de
Angela Jimenez D.R.	Gobern. de las Am.
Jose Soto Sando	OF. de Identidad Sexual
Keyla Carrasco	Encargada de Discapaci
Patricia Vera del Campo	Presidencia Provincial
Walter Jimenez	P. Encuentro
Yolanda Curi Paredi	Junta

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- SEGURIDAD CON CHÉLOS GUIMÉNEZ
- RENTON DE RECORDADO - CIUDADOS - RESERVA
- TIERRA DEL FLEGO - TIA MARGARITA - PLAZA
- CORTE DESDE EL PRIMER NÚMERO HASTA EL ÚLTIMO, NO HAYER GRANDE
- RE SUJITO APTO A CARABINEROS O SEGURIDAD PÚBLICA, ESPECIAL
- EN TIA MARGARITA
- APDO CESARA LUCO Y TIA
- RECORDAR BLOQUEADOR, APTA.
- APLICACIÓN "BELL" (TIA VALERIE TALKER) PARA ESTAR EN CONTACTO
- MIENTRAS AVANZA EL PROCESO
- IDEA QUE FUNCIONARIOS ESTÉN A CARGO DE DIFERENTES GRUPOS

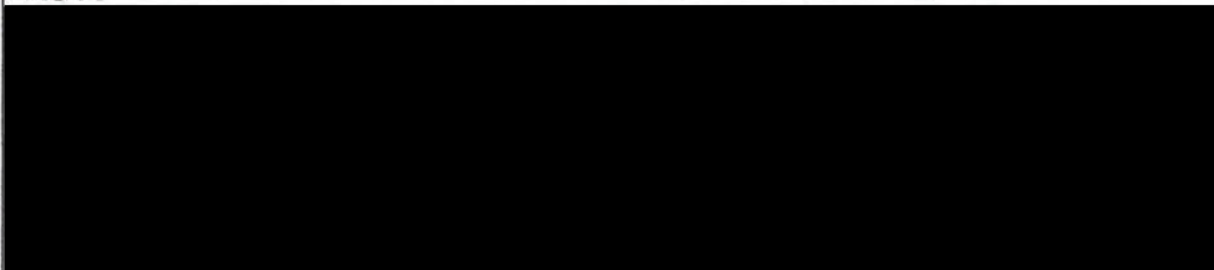
Declaración jurada simple.

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025 correspondiente, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:

Priscilla Stefanie Cornejo Cornejo

RUT:



 Firma

Huella Digital

Fecha: 1/12/2025



ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:

DECRETO ALCALDICIO

N° 3503

VISTOS:

1. Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
3. La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
4. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
5. El Decreto Supremo N°854, que determina las clasificaciones presupuestarias.
6. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 30 de noviembre de 2024.
7. D.A.N°1991 de fecha 08 de agosto de 2022, donde se estableció cuadro de subrogancia para las Direcciones y Jefaturas a contar del 01 de agosto de 2022, y sus modificaciones.
8. D.A.N°2121 de fecha 07 de julio del 2023 que indica cuadro subrogancia Dirección de Gestión de Personas.
9. D.R N°3210 de fecha 25 de octubre 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
10. D.A.N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras
11. D.A.N°3654 de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. alcalde.
12. Ordinario N°2316 de fecha 12 de noviembre del 2025 de Dideco.
13. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°1214 de fecha 07 de noviembre del 2025 y recibido en Gestión de Personas el día 13 de noviembre del 2025.

CONSIDERANDO:

La necesidad de apoyar las funciones de la Dirección de Desarrollo Comunitario en relación Al Programa OLN quienes contribuyen a la Instalación de sistemas Locales de Protección de Derechos que permita prevenir y dar respuesta oportuna a situaciones de vulnerabilidad de derechos de niñas, niños y adolescentes a través de la articulación de actores presentes en el territorio como garantes de derechos, el fortalecimiento de las familias en el ejercicio de su rol parental, como de la participación sustantiva de niñas, niños y adolescentes, familias y comunidad.

DECRETO:

1. **RATIFÍQUESE**, contratación en calidad de Honorarios a la Srta. Priscilla Cornejo Cornejo Run N° [REDACTED] para prestar el servicio de **Administrativa OLN**, perteneciente a la Dirección de Desarrollo Comunitario, desde el 01 de noviembre del 2025 hasta el 31 de diciembre del 2025 por 44 horas semanales y por un monto bruto mensual de \$730.886 pesos.
2. **APRUEBESE**, contrato a honorarios de la Srta. Priscilla Cornejo Cornejo, Run N° [REDACTED]
3. **ESTABLÉZCASE**, que para tramitar el pago de sus honorarios deberá presentar junto a la boleta de prestación de servicio, el informe certificado por su contraparte técnica, por lo cual, si no cumple con estos requisitos no se procederá a la tramitación de sus honorarios.
4. **IMPÚTESE**, el costo que irroga este Decreto a la cuenta 114 05 61.
5. **NOTIFÍQUESE**, el siguiente Decreto de Contratación de Servicio a Honorarios por la secretaria Municipal al correo electrónico [REDACTED]
7. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHÍVESE.**



- 1.-SECRETARÍA MUNICIPAL.
- 2.-CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.
- 3.-DIDECO
- 4.-REGISTRO SIAPER.
- 5.-INTERESADA.

Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.

