



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2381 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,
26 NOV 2025

DE: SR. ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
Geraldine Correa Rodríguez	28	21/02/2025 634

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



★ ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

GERALDINE DANAE CAROLINA CORREA RODRIGUEZ

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 28

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
PSICOLOGA

[REDACTED]

Fecha: 01 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

PSICOLOGA CDM CONCON APOORTE EXTERNO SERNAMEG CONCON	1.253.034
HONORARIO MES DE NOVIEMBRE 2025	
Total Honorarios: \$:	1.253.034
14.50 % Impto. Retenido:	181.690
Total:	1.071.344

Fecha / Hora Emisión: 25/11/2025 16:53

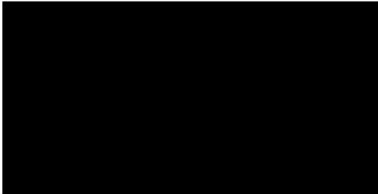


20011661000281D740FB

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.



53

Fecha / Hora Impresión: 25/11/2025 16:53



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES NOVIEMBRE DE 2025	
Nombre	Geraldine Correa Rodríguez
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Psicóloga Centro de las Mujeres Concón
Nº Boleta Honorarios	28

Funciones

Administración General

Participar en el proceso diagnóstico y de planificación del dispositivo, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM.

Participar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM de acuerdo al territorio.

Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos.

Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM.

Línea de Atención

Es responsable de participar en el diseño de las intervenciones grupales en conjunto con él/la Trabajadora/or Social, y con el abogado/a si corresponde.

Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y atención psicológica a las mujeres.

Brindar atención a mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de este y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con la Trabajadora/or Social y el/la Abogado/a.

Realización de informes de evaluación psicosocial, riesgo o de intervención, aportando su experiencia y conocimientos en las intervenciones sociales con enfoque de género.

Apoyar la preparación y/o acompañamiento para la participación de las mujeres en actuaciones judiciales que así lo requieran.

Redes

Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas en el CDM, a otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones.

Realizar acciones de gestión intersectorial para mantener las articulaciones pertinentes que favorezcan las atenciones y respuesta a las mujeres, en las fases de Orientación-Información y de atención, protección y reparación.

Registro

Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones psicológicas según formato definido para ello.

Cuidado de equipo

Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

Actividades Realizadas
Semana del 01/11/25 al 09/11/25
<p>-Día de permiso administrativo.</p> <p>-Realización de Taller VCM en dupla psicosocial a usuarias del dispositivo, en modalidad videollamada, en la Biblioteca Municipal de Concón, durante la mañana.</p> <p>-Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.</p> <p>-Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.</p> <p>-Realización de Taller VCM en dupla psicosocial a usuarias del dispositivo, en modalidad presencial en la Biblioteca Municipal de Concón, durante la tarde.</p> <p>-Día de permiso administrativo.</p> <p>-Intervención en dupla psicosocial a usuaria J.A.V., en modalidad videollamada.</p> <p>-Intervención en dupla psicosocial a usuaria A.F.G., en modalidad videollamada.</p> <p>-Atención en dupla psicosocial a usuaria A.C.L., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial.</p> <p>-Atención en dupla psicosocial a usuaria C.C.S., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial.</p> <p>-Atención en dupla psicosocial a usuaria C.C.J., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial.</p> <p>-Intervención en dupla psicosocial a usuaria S.R.A., en modalidad videollamada.</p> <p>-Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.</p> <p>-Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.</p>
Actividades Realizadas
Semana del 10/11/25 al 16/11/25
<p>-Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.</p> <p>-Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.</p> <p>-Intervención psicológica a usuaria A.C.T., en modalidad videollamada.</p> <p>-Participación de reunión técnica con equipo completo.</p> <p>-Realización de Taller VCM en dupla psicosocial a usuarias del dispositivo, en modalidad videollamada, en la Biblioteca Municipal de Concón, durante la mañana.</p> <p>-Intervención en dupla psicosocial a usuaria P.A.M., en modalidad presencial.</p> <p>-Realización de Taller VCM en dupla psicosocial a usuarias del dispositivo, en modalidad presencial en la Biblioteca Municipal de Concón, durante la tarde.</p>

<ul style="list-style-type: none"> -Día de permiso administrativo. -Intervención en dupla psicosocial a usuaria P.V.V., en modalidad presencial. -Intervención en dupla psicosocial a usuaria A.F.G., en modalidad videollamada. -Intervención en dupla psicosocial a usuaria M.S.N., en modalidad videollamada. -Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes. -Revisión y registro SGP Plataforma SernamEG. -Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias. -Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes, por aplazamiento de autocuidado de equipo. -Participación y facilitadora en la actividad “Mujeres que Florecen”, en el marco del día de la eliminación de la violencia contra la mujer, gestionado por la agrupación Mujeres Unidas por el Arte y la Cultura (MUAC).
Actividades Realizadas
Semana del 17/11/25 al 23/11/25
<ul style="list-style-type: none"> -Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes. -Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias. -Realización de Taller VCM en dupla psicosocial a usuarias del dispositivo, en modalidad videollamada, en la Biblioteca Municipal de Concón, durante la mañana. -Intervención en dupla psicosocial a usuaria P.R.E., en modalidad presencial. -Realización de Taller VCM en dupla psicosocial a usuarias del dispositivo, en modalidad presencial en la Biblioteca Municipal de Concón, durante la tarde. -Atención en dupla psicosocial a usuaria L.A.C., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial. -Intervención en dupla psicosocial a usuaria J.A.V., en modalidad videollamada. -Intervención en dupla psicosocial a usuaria A.C.T., en modalidad videollamada. -Intervención en dupla psicosocial a usuaria M.L.V., en modalidad presencial. -Participación de reunión en tríada psico socio jurídica. -Intervención en dupla psicosocial a usuaria. J.R.J., en modalidad presencial. -Intervención en dupla psicosocial a usuaria P.A.M., en modalidad presencial. -Intervención en dupla psicosocial a usuaria A.C.P., en modalidad videollamada. -Atención en dupla psicojurídica a usuaria S.G.V., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial. -Intervención en dupla psicosocial a usuaria M.L.R., en modalidad videollamada.

-Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.

-Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.

Actividades Realizadas

Semana del 24/11/25 al 30/11/25

-Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.

-Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.

-Intervención psicológica a usuaria P.S.I., modalidad telefónica.

-Participación en actividad por el Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, en modalidad presencial en la comuna de Puchuncaví.

-Participación de autocuidado financiado convenio SernamEG, con equipo completo.

-Intervención psicológica a usuaria J.A.V., en modalidad videollamada.

-Intervención psicológica a usuaria P.O.G., en modalidad videollamada.

-Realización de trabajo administrativo.

-Intervención psicológica a usuaria A.M.M., en modalidad presencial.

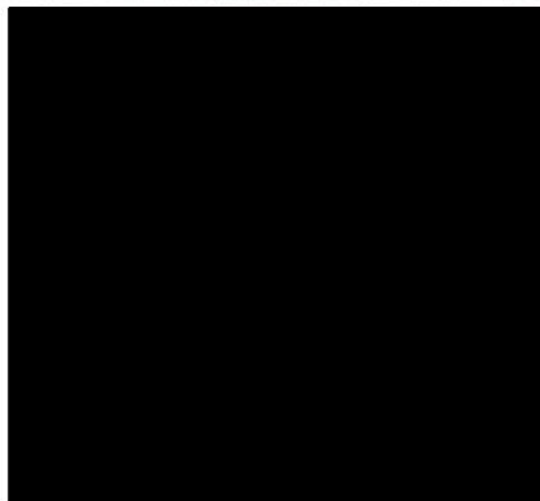
-Intervención psicológica a usuaria M.V.L., en modalidad presencial.

-Intervención psicológica a usuaria E.C.P., en modalidad videollamada.

-Atención en dupla psicojurídica a usuaria C.F.C., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada.

-Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.

-Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.



Alexis González Acuña
V°B°DIDECO




MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE NOVIEMBRE

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES



← 3 de 250 >

PARA KARLITA - Agendar usuarias vigentes


 **Dupla Psicosocial CDM Concón** · <duplapsicosoci... · vie, 14 nov, 10:53 (hace 4 días) · ☆ 😊 ↶ ⋮

para: centrodelasmujeres


Buenas tardes estimada,

Favor agendar las siguientes horas de atención

Atenciones en dupla psicosocial o social




Atención Legal:



Nos despedimos cordialmente!

Dupla Psicosocial Centro de las Mujeres Concón
Geraldine Correa Rodriguez - Psicóloga
Valentina Villanueva Molina - Trabajadora Social
Programa de Atención Inicial de las Violencias de Género
Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género

 **CONCÓN**
avanzamos contigo

Pedro de Valdivia #491, Concón | +569-85957853

👍 1

← Responder ↶ Reenviar 😊





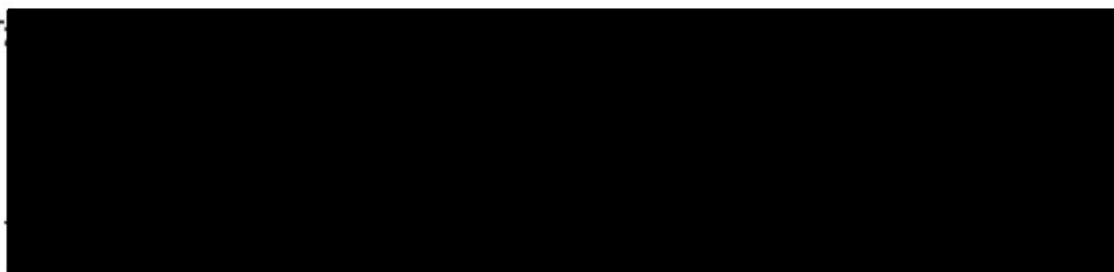
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Geraldine Correa Rodríguez

RUT



Firma

Huella Digital

Fecha: 25 / 11 / 2025