



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2424 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28 NOV 2025

DE: ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorario(s) de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MATIAS CORTÉS ROSATI	75	2174 01/08/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

ALA/RNG/pda

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RRHH
- 3.- DIDECO.

MATIAS CORTES ROSATI

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 75

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE ARTISTAS REALIZADAS DE FORMA
INDEPENDIENTE: ACTORES, MU,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL PROGRAMA JUVENTUD NOVIEMBRE 2025	1.637.427
Total Honorarios: \$:	1.637.427
14.50 % Impto. Retenido:	237.427
Total:	1.400.000

Fecha / Hora Emisión: 27/11/2025 11:24



204812110007527ABDC3

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202511271526

Fecha / Hora Impresión: 27/11/2025 15:26

Z



CONCÓN
avanzamos contigo
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Nombre Prestador (a)	MATÍAS CORTÉS ROSATI
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	APOYO PROFESIONAL DE JUVENTUD.
Nº Boleta Honorarios	75

Funciones
<ul style="list-style-type: none"> • Planificar y coordinar actividades, talleres, eventos y programas dirigidos a la comunidad juvenil. • Encauzar los talleres en cuanto a la necesidad de los jóvenes de la comuna. • Intermediar entre la Injuv y el municipio. • Coordinar y supervisar el trabajo del recurso humano dependiente de esa oficina. • Desarrollar programas que respondan a las necesidades e intereses de los jóvenes. • Identificar las diferentes áreas de interés de los jóvenes, diseñando talleres educativos y/o recreativos y su evaluación constante de los programas implementados. • Gestionar en terreno, aportes y apoyos hacia las actividades juveniles. • Orientar a todas aquellas personas que soliciten apoyo en materia de injerencia juvenil. • Apoyar y difundir las postulaciones a fondos concursables que tengan estrecha relación con las temáticas juveniles. • Gestionar y asistir a jornadas, charlas, encuentros, seminarios y reuniones que tenga relación directa con responsabilidad y temáticas juveniles. • Coordinar actividades con equipos de voluntarios.

Actividades Realizadas

01-09 DE NOVIEMBRE

- Planificación y coordinación de actividad semanal con equipo de juventud.
- Planificación y coordinación con directiva de agrupación de jóvenes músicos, en función de horarios del salón de juventud.
- Orientación a jóvenes que buscaban pertenecer a agrupación de jóvenes músicos juveniles de la comuna.
- Desarrollo de programa de voluntariado comunal.
- Gestión y planificación actividad de focus group con jóvenes.
- Coordinación y supervisión del equipo de juventud.
- Ejecución de taller de rugby gratuito en liceo politécnico de Concón.
- Coordinación y planificación de taller de orientación vocacional realizado en juventud en conjunto con estudiantes de psicología de la comuna.
- Comunicación y coordinación con juventudes de la comuna.
- Coordinación y planificación de taller en conjunto con diversidad para orientación a padres cuidadores en conjunto con estudiantes de psicología.

10-16 de NOVIEMBRE.

- Coordinación de equipo de juventud para actividades semanales.
- Coordinación y planificación de actividad con juventudes focus group.
- Coordinación y planificación reunión con juventudes para organizar encuentros temáticos.
- Coordinación con el parque acática aviva para generar convenio para visitas a juventudes.
- Coordinación y planificación de evento musical para noviembre a JMC en Los Romeros.
- Gestión y fortalecimiento de relación con colegio alborada promover actividades conjuntas.
- Coordinación y gestión de buses solicitados por organizaciones juveniles.
- Coordinación y planificación junto a oficina de la diversidad, mujer e infancia y OPD para realizar segunda mesas juveniles en la comuna.

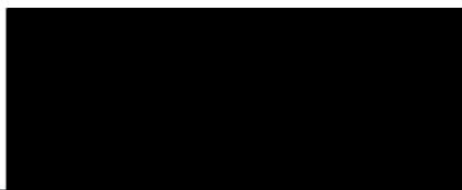
- Coordinación y planificación junto a OLN para actividad entretenida de juventudes.
- Fortalecimiento y gestión de relación con otras OMJ de la nación, específicamente con OMJ de Limache.
- Gestión y coordinación junto a OLN para realización de consejo consultivo medioambiental.
- Coordinación y planificación de uso del salón con agrupaciones juveniles.
- Coordinación de jóvenes músicos por uso del salón.
- Coordinación con parque acuático curunina para coordinación de visitas con juventudes.
- coordinación de equipo humano de juventud.
- Fortalecimiento y gestión de relación con ONG que busca realizar jornadas musicales y clases para agrupaciones juveniles de Concón.

17- 23 de NOVIEMBRE.

- Coordinación con equipo de turismo social para planificar trekkings de verano con juventudes.
- Ejecución de actividad entretenida para juventudes junto a oln.
- Ejecución de talleres de juventud segundo semestre.
- Comunicación con jóvenes de la comuna para organizar actividades conjuntas.
- Coordinación del equipo de juventud para actividades semanales.
- coordinación y planificación de focus group con juventudes.
- Ejecución de Trekking orientado a juventudes.
- Coordinación y planificación de diálogos juveniles con alcalde, específicamente en colegio alborada.
- Coordinación con agrupación juvenil que solicita apoyo para realización de gala.
- coordinación y ejecución de requerimientos para realización de gala juvenil.
- Coordinación y planificación de instrumentos técnicos requeridos.
- Coordinación con jóvenes de la comuna que buscan sacar personalidad jurídica (goodess throne).

24- 30 de NOVIEMBRE

- Coordinación con equipo juventud para actividades en colegios.
- Coordinación con colegio Alborada para realización de día de la música en octubre.
- Ejecución de taller de rugby gratuito en liceo politécnico..
- Coordinación y planificación junto a colegio Rayen Caven.
- Gestión y coordinación de equipo humano de juventud.
- Realización de informe mensual.
- Coordinación y planificación de bus para agrupaciones juveniles que lo solicitan vía oficina de partes.
- Difusión de fondos concursables INJUV.
- Apoyo profesional Juventud.

**FIRMA DE PRESTADOR****V.B Director/a**



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA

- Ejecución de taller de rugby gratuito en liceo politécnico de Concón.



- Coordinación con equipo de turismo social para planificar trekkings de verano con juventudes.



- Ejecución de actividad entretenidas a juventudes junto a oln.



-