

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N.º 2402 /2025.-

ANT.:

MAT. Lo que indica

CONCÓN, 26 NOV 2025

DE: SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETAS	Nº DECRETO
DENISSE ESTER CORTEZ ZAMORA	19	1769 18/06/2025 2703 14/10/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,


ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/dcz

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- DIDECO

DENISSE ESTER CORTEZ ZAMORA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 19

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE,
PSICOLOGA

[REDACTED]

Fecha: 01 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: AV. SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PSICOLOGA PROGRAMA MUJER E INFANCIA NOVIEMBRE 2025	1.564.758
Total Honorarios: \$:	1.564.758
14.50 % Impto. Retenido:	226.890
Total:	1.337.868

Fecha / Hora Emisión: 25/11/2025 11:55



1933656700019D8881EB

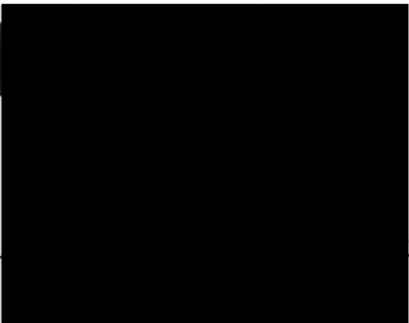
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202511251156

Fecha / Hora Impresión: 25/11/2025 11:56



DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Denisse Cortez Zamora

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: Noviembre 2025

PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Noviembre 2025	
Nombre Prestador (a)	Denisse Ester Cortez Zamora
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Psicóloga de oficina mujer e infancia
Nº Boleta Honorarios	19

Funciones

- Coordinar, programar y ejecutar las actividades del programa mujer e infancia para lograr los objetivos previstos.
- Responsable del manejo de la gestión del proyecto tanto técnica, administrativa.
- Elaborar cronogramas y gestionar el trabajo para el equipo.
- Supervisar las tareas asignadas al equipo.
- Fomentar la participación de los integrantes de la oficina de Mujer e Infancia.
- Dar cuenta y participar en reuniones con la Dirección de desarrollo comunitario.
- Proponer la implementación de talleres y/o capacitaciones dirigidas a las mujeres, niños y niñas de la comuna, además de apoyar su correcta ejecución y supervisión.
- Realizar las derivaciones necesarias y correspondientes de los casos atendidos a las distintas oficinas municipales, orientado en los trámites requeridos.
- Realizar psicoterapia individual y familiar a usuarios de oficina mujer e infancia.
- Elaborar informes para casos judiciales de usuarios de Mujer e Infancia.
- Apoyar la creación de organizaciones e instituciones que actúen en el ámbito de la mujer y fortalecer las ya existentes, como Centros de Madres o Agrupaciones Femeninas.
- Gestionar, coordinar y monitorear acciones de capacitación para agrupaciones femeninas de nuestra comuna e incentivarlas a participar de actividades municipales, además de realizar visitas periódicas a Centros de Madres y Agrupaciones femeninas para velar por su buen funcionamiento y ser un punto de unión con la municipalidad.
- Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo Comunitario, y sesiones del Consejo Consultivo, instancia coordinada por la OPD.
- Participar en actividades organizadas por o para agrupaciones de mujeres, y niños/as.
- Participación de reuniones técnicas con equipo mujer e infancia y otras oficinas relativas.
- Prestar atención clínica psicológica y/o en dupla psicosocial a nivel individual y/o grupal, según corresponda, a mujeres, niños y niñas de la comuna.
- Apoyar acciones tendientes a fortalecer habilidades y competencias de mujeres, niños y niñas.
- Realizar visitas domiciliarias psicológicas y en dupla.
- Efectuar acciones que promuevan la parentalidad positiva con apoderados y docentes de establecimientos municipales de nuestra comuna.
- Participar en reuniones de análisis de casos con PPF, PIE, OPD, Programa 24 Horas, Centro de la Mujer y Establecimientos Educativos.
- Supervisar el trabajo de alumnos (as) en práctica del área psicológica o administrativo.
- Participar de la planificación y coordinación de actividades municipales asociadas al área de infancia y la mujer y colaborar en la gestión de participaciones de organizaciones infantiles de la comuna.
- Apoyar y realizar acciones coordinadas entre el equipo de Oficina Mujer e Infancia, con Centro de la Mujer, Jefas de Hogar, Programa 24 horas, Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Chile Crece Contigo o cualquier otra oficina municipal que refiera a temáticas de Infancia o Mujer y familia.
- Realizar visitas domiciliarias psicológicas y en dupla.



- Participar de actividades organizadas por DIDECO o por cualquier otra oficina municipalidad, sin importar el carácter de esta, según se solicite.

Día 01 al 09 de Noviembre.

- Atención usuaria M.R.
- Atención usuaria C.V.V
- Atención usuaria R.M (no asiste).
- Taller mente en calma escuela Irma Salas Silva.
- Reunión OLN día de la niñez (concón con la niñez).
- Atención M.V
- Invitaciones "Expo talleres centros de madres y agrupaciones femeninas".
- Atención V.C.
- Atención E. M.
- Atención E.A.
- Atención A.C
- Reunión trabajadora social CESFAM análisis de casos.
- Atención C.C.

Días 10 al 16 de Noviembre

- taller mente en calma escuela Irma salas silva.
- Atención M.R. (no asiste, justificadamente).
- Informe escolar I.A.
- Informe psicológico V.C.
- Citación usuarios próximas atenciones.
- Atención M.V.
- Atención A.A
- Atención C.V.
- Solicitud de compra material publicitario.
- Diplomas monitores expo talleres.
- Atención V.C.

- Capacitación GSL.
- Solicitud de pedido cóctel expo talleres.
- Jornada de salud mental CESAM.
- Programación actividades expo talleres.

Días 17 al 23 de Noviembre.

- Material para expo talleres.
- Coordinación con equipo de cultura.
- Coordinación equipo eventos.
- Seguimiento a solicitud de pedido publicitario.
- Atención C.C.
- Expo talleres centros de madres y agrupaciones femeninas.
- Aseo de espacio cultural.
- Atención M.R (no asiste justificadamente).
- Listado asistentes actividad jornada de autocuidado femenino.
- Ensayo bailes actividad OLN.
- Gestión administrativa contratación monitora jornada de autocuidado femenino.
- Coordinación con equipo de publicidad.
- Reunión OLN caso K.Ch.
- Atención A.A.
- Solicitud de invitaciones actividad 25N.
- Solicitud de afiche actividad jornada de autocuidado femenino.
- Atención C.V.
- Reunión cronograma jornada de autocuidado femenino.
- Taller GSL.

Días 24 y 25 de noviembre

- Atención C.V.
- Atención M.R
- Confirmación lista final asistentes jornada de autocuidado femenino.
- Libreto actividad 25N.
- Contacto monitora jornada autocuidado femenino.
- Reunión con director para solicitud estafeta en actividad.
- Solicitud de pedido manteles.

Proyección 26 al 30 de noviembre.

- Actividad jornada de autocuidado femenino.
- Reunión mesa de seguridad pública.
- Atención usuarios.



V° B



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

Registro fotografico





Libro de terrenos MEI

FECHA	NOMBRE FUNCIONARIO	HORA DE SALIDA	MOTIVO	HORA DE LLEGADA	DIRECCIÓN O SECTOR	TIPO DE MÓVIL	FIRMA
4/11/25	Carla Soto P.	13:30	Taller con a. Higuerillas	13:40	Calle 15 Higuerillas	Propio	
6/11/25	Carla Soto	11:40	Visita domiciliar	13:40	Villa Purana	Municipal	
6/11/25	Carolina Raass	11:40	Visita domiciliar	13:40	Villa Purana	Municipal	
10/11/25	Carla Soto P.	8:00	At. Nuevos de Concon Jardines COTCH	8:05	Concepción	Propio	
10/11/25	Denisse Cortez	13:30	Taller Inna Salas	13:40	Calle 15 Higuerillas	Municipal	
10/11/25	Carolina Raass	13:30	Taller Inna Salas	13:40	Calle 15 Higuerillas	Municipal	
10/11/25	Carla Soto P.	13:15	Reunión con vecinos	13:20	Propio		
11/11/25	Denisse Cortez	10:50	Actividad de padres	11:50	Centro Comunitario	Municipal	
11/11/25	Carla Soto	10:50	Actividad de padres	11:50	Centro Comunitario	Municipal	
11/11/25	Carolina Raass	10:50	Actividad de padres	11:50	Centro Comunitario	Municipal	
11/11/25	Carla Soto P.	13:15	Reunión con vecinos	13:20	Propio		
12/11/25	Carla Soto P.	14:00	Taller con vecinos	14:05	Propio		
14/11/25	Denisse Cortez	9:35	Taller con vecinos	9:40	Propio		
14/11/25	Carolina Raass	9:35	Taller con vecinos	9:40	Propio		
14/11/25	Carla Soto P.	12:00	Taller con vecinos	12:05	Propio		
17/11/25	Carla Soto P.	13:15	Reunión con vecinos	13:20	Propio		

FECHA	NOMBRE FUNCIONARIO	HORA DE SALIDA	MOTIVO	HORA DE LLEGADA	DIRECCIÓN O SECTOR	TIPO DE MÓVIL	FIRMA
18/11/25	Carla Soto P.	8:00	Reunión con vecinos	8:05	Propio		
18/11/25	Carolina Raass	8:00	Reunión con vecinos	8:05	Propio		
18/11/25	Denisse Cortez	8:00	Reunión con vecinos	8:05	Propio		
18/11/25	Carla Soto P.	13:15	Reunión con vecinos	13:20	Propio		
18/11/25	Carla Soto P.	13:15	Reunión con vecinos	13:20	Propio		
24/11/25	Denisse Cortez	17:15	Reunión con vecinos	17:20	Propio		
24/11/25	Carla Soto P.	8:00	Reunión con vecinos	8:05	Propio		
24/11/25	Carla Soto P.	13:15	Reunión con vecinos	13:20	Propio		