



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° <sup>2434</sup> /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28 NOV 2025

DE: SR. ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

| NOMBRE                     | N° BOLETA | N° DECRETO             |
|----------------------------|-----------|------------------------|
| NATALIA HENRÍQUEZ TORREJÓN | 14        | 2632 20 de agosto 2025 |

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

NATALIA PATRICIA HENRIQUEZ TORREJON

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 14

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

|  |         |
|--|---------|
| ENCARGADA OI CDM CONCON APOORTE EXTERNO SERNAMEG | 900.000 |
| HONORARIO MES NOVIEMBRE 2025                     |         |
| Total Honorarios: \$:                            | 900.000 |
| 14.50 % Impto. Retenido:                         | 130.500 |
| Total:   | 769.500 |

Fecha / Hora Emisión: 27/11/2025 18:07



150764300001464A16B5

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202511271807

Fecha / Hora Impresión: 27/11/2025 18:07



**PRESENTACIÓN DE INFORME**  
**DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

| Período Informe             |  |
|-----------------------------|--|
| MES NOVIEMBRE DE 2025       |  |
| Nombre                      | Natalia Henríquez Torrejón   |
| Rut                         | [REDACTED]   |
| Cargo/Programa/Oficina/otro | Encargada de Orientación e Información de Violencia de Género del Centro de la Mujer, Concón |
| N.º Boleta Honorarios       | 14   |

| Funciones   |
|---|
| <p><b>Administración General</b></p> <p>Participación en supervisiones técnicas con Coordinadora Regional.</p> <p>Participación en reuniones técnicas de equipo.</p> <p>Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del Centro de atención inicial.</p> |
| <p><b>Línea de Atención</b></p> <p>Realización de orientación y entrega de información a las mujeres víctimas de violencia.</p> <p>Realizar primera acogida a mujeres víctimas de violencia.</p>  |
| <p><b>Redes</b></p> <p>Apoyar el trabajo con las redes institucionales, cuando corresponda y se solicite.</p>   |
| <p><b>Registro</b></p> <p>Realización de registros de atenciones organizados, con el formato establecido y aplicación de ficha OI.</p>  |
| <p><b>Cuidado de equipo</b> Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.</p>   |

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Semana del 01/11/2025 al 09/11/2025**

- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Atención a usuaria I.D.L.A.B.B. para entrevista OI, en modalidad presencial en el Centro. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de Concon. Queda en calidad de consultante.
- Atención a usuaria B.D.L.A.C.A, usuaria de Centro de Atención Especializada de en violencias de género de viña del mar, en modalidad presencial en el Centro. Se realiza orientación e información en relación al funcionamiento y desafiliación de Isapres. Se mantiene en calidad de consultante.
- Jornada de trabajo en terreno, atención en Delegación Municipal de Ventanas, Puchuncaví.
- Atención a usuaria E.S.A.C. para entrevista OI, en modalidad remoto a través de plataforma Google Meet. No se presenta se reagendará.
- Atención a usuaria J.R.I.L.Q. para entrevista OI, en modalidad presencial en el Centro. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de Concon. Pasa a evaluación de ingreso.
- Atención a usuaria D.A.P.P. para entrevista OI, en modalidad online a través de plataforma Google Meet. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de Concon. Pasa a evaluación de ingreso.
- Atención a usuaria M.F. para entrevista OI, en modalidad remoto a través de plataforma Google Meet. No se presenta se reagendará.
- Atención a usuaria M.A.M.C. para entrevista OI, en modalidad presencial en el Centro. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género,



presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de Concon. Pasa a evaluación de ingreso.

- Atención a usuaria A.M.A.F. para entrevista OI, en modalidad online a través de plataforma Google Meet. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de Concón. Se levanta caso y se realiza reunión con las coordinaciones de Centro De las Mujeres de Concón y Centro de Atención Especializada en violencias de género de Viña del Mar, se mantiene en etapa OI hasta Diciembre 2025 para realizar la pertinente derivación a Centro de Atención Especializada en Violencias de género.
- Atención a usuaria C.A.R.A. para entrevista OI, en modalidad online a través de plataforma Google Meet. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de Concón. Pasa a evaluación de ingreso.
- Organización de planillas de ingreso para revisión de acciones pendientes.
- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

Semana del 10/11/2025 al 16/11/2025

- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Organización de planillas de ingreso para revisión de acciones pendientes.
- Participación en reunión técnica de equipo en Centro De Las Mujeres de Concón, en dependencias de DIDECO.
- Atención a usuarias M.L.B.M. para entrevista OI, en modalidad presencial en el Centro. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de Concón, se agendará hora de atención para evaluación de ingreso. Se agendará hora de atención con la abogada del centro.

- Participación en reunión con Hospital Gustavo Fricke, Centro de Atención Especializada en Violencias de Género de Viña del Mar, Centro de las mujeres de Viña del Mar, en dependencias de Centro de Atención Especializada de Viña del Mar.
- Participación en reunión con Uravit, Centro de Atención Especializada en Violencias de Género de Viña del Mar, Centro de las mujeres de Viña del Mar, de manera híbrida (con participación de personas en modalidad presencial y online) en dependencias de Centro de Atención Especializada de Viña del Mar.
- Participación en reunión de supervisión de casos con Centro de Atención Especializada en Violencias de Género de Viña del Mar, Centro de las mujeres de Viña del Mar.
- Atención a usuaria M.D.L.A.C.C. para entrevista OI, en modalidad remoto a través de plataforma Google Meet. Pasará a evaluación de ingreso.
- Atención a usuaria T.A.D.G. para entrevista OI, en modalidad remoto a través de plataforma Google Meet. Se agenda hora de atención con abogada del centro. Pasará a evaluación de ingreso.
- Organización de planillas de ingreso para revisión de acciones pendientes.
- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Trabajo administrativo en plataforma SGP SernamEG

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

Semana del 17/11/2025 al 23/11/2025

- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Participación en reunión de supervisión de casos con coordinadora de Centro de las Mujeres de Concon.

- Atención a usuaria S.P.R. para entrevista OI, en modalidad remoto a través de plataforma Google Meet. Solicita reagendar.
- Atención a usuaria Y.E.R.M. para entrevista OI, en modalidad remoto a través de plataforma Google Meet. Se agenda hora de atención con abogada del centro. Pasará a evaluación de ingreso.
- Atención a usuaria C.A.M. para entrevista OI, en modalidad remoto a través de plataforma Google Meet. No asiste, se reagendará.
- Atención a usuaria N.P.S.M. para entrevista OI, en modalidad presencial en el Centro. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de Concón. Queda en calidad de consultante, se realiza derivación a Programa Municipal Mujer e Infancia.
- Atención a usuaria A.B.K.V. para entrevista OI, en modalidad remoto a través de plataforma Google Meet. Se agenda hora de atención con abogada del centro. Pasará a evaluación de ingreso. Se realiza derivación a Departamento de Salud Mental de Cesfam Quintero.
- Atención a usuaria K.A.D.L.P.G. para entrevista OI, en modalidad remoto a través de plataforma Google Meet. Se agenda hora de atención con abogada del centro. Pasará a evaluación de ingreso.
- Atención a usuaria C.A.R.G. para entrevista OI, en modalidad presencial en el Centro. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de Concón. Queda en calidad de consultante.
- Atención a usuaria M.L.B.M. para despejar nuevas necesidades. Se recuerda la próxima atención que tendrá con abogada.
- Preparación de material para la participación en pasacalle organizado por Oficina Protección de Derechos de la Infancia y Adolescencia, en el marco del día Internacional de la Niñez.
- Atención usuaria M.C.O.G, para realización de primer contacto y explicación del centro para ofrecer hora de atención. Se agenda hora para atención de primera acogida.
- Participación en jornada de pasacalle de Oficina Protección de Derechos de la Infancia y Adolescencia, en el marco del día Internacional de la Niñez.
- Organización de planillas de ingreso para revisión de acciones pendientes



- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

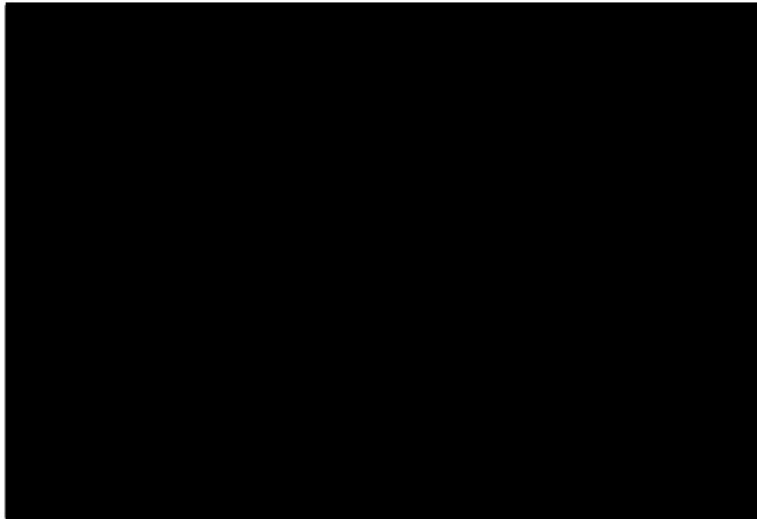
Semana del 24/11/2025 al 30/11/2025

- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Atención a usuaria S.J.U.A. para entrevista OI, en modalidad remoto a través de plataforma Google Meet. Se agendará hora de atención legal.
- Participación en la ejecución de actividades en el marco del 25 de Noviembre: Conmemoración Día Internacional para la eliminación de las violencias contra las mujeres, realizado en la comuna de Puchuncaví en coordinación con Delegación Municipal de Ventanas.
- Participación en jornada de cuidado de equipo semestral promovida por SernamEG.
- Atención a usuaria B.A.P.S. para entrevista OI, en modalidad remoto a través de plataforma Google Meet. Se agendará hora de atención legal con abogada del centro.
- Atención a usuaria C.A.P.M. para entrevista OI, en modalidad remoto a través de plataforma Google Meet. Se agendará hora de atención legal con abogada del centro.
- Atención a usuaria S.P.R. para entrevista OI, en modalidad remoto a través de plataforma Google Meet.
- Atención a usuaria J.M.D. para entrevista OI, en modalidad remoto a través de plataforma Google Meet.
- Realización de trabajo administrativo, revisión de carpetas de usuarias, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Se participa en Capacitación de manera asincrónica; Aplicación de la ficha de orientación e información (FOI) en víctimas/sobrevivientes de violencia de género; Fundamentos teóricos y procedimientos claves, realizada por SERNAMEG.
- Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.





- Preparación de material para sesiones de OI.
- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.



Alexis Gonzalez Acuña  
VºBº DÍDECO



**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## **MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE NOVIEMBRE**

**TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.**

- 05-11-2025: Jornada en terreno. Atención de usuarias en Delegación Municipal de Ventanas.



- 12-11-2025: Participación en reunión con Hospital Gustavo Fricke, Centro de Atención Especializada en Violencias de Género de Viña del Mar, Centro de las mujeres de Viña del Mar, en dependencias de Centro de Atención Especializada de Viña del Mar.



- 12-11-2025: Participación en reunión con Uravit, Centro de Atención Especializada en Violencias de Género de Viña del Mar, Centro de las mujeres de Viña del Mar, de manera híbrida (con participación de personas en modalidad presencial y online) en dependencias de Centro de Atención Especializada de Viña del Mar.





- 12-11-2025 Participación en reunión de supervisión de casos con Centro de Atención Especializada en Violencias de Género de Viña del Mar, Centro de las mujeres de Viña del Mar.



- 21-11-2025: Participación en jornada de pasacalle de Oficina Protección de Derechos de la Infancia y Adolescencia, en el marco del día Internacional de la Niñez.





- 25-11-2025: Participación en la ejecución de actividades en el marco del 25 de Noviembre: Conmemoración Día Internacional para la eliminación de las violencias contra las mujeres, realizado en la comuna de Puchuncaví en coordinación con Delegación Municipal de Ventanas.



- 26-11-2025: Participación en jornada de autocuidado de equipo.





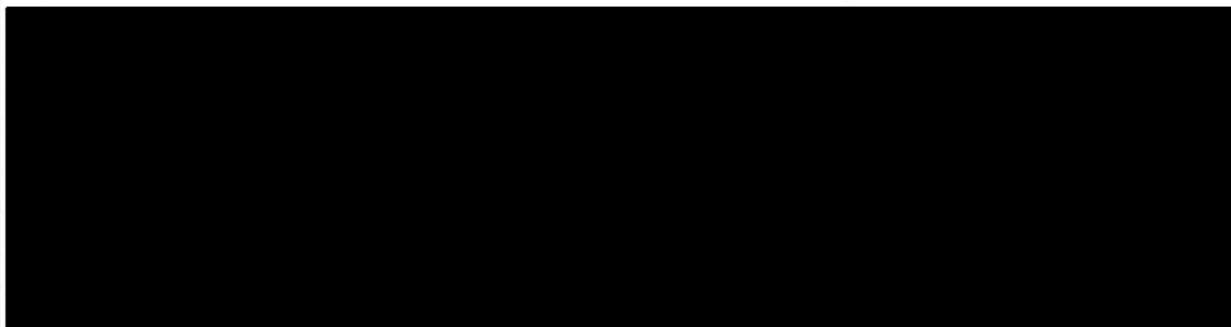
**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Natalia Patricia Henríquez Torrejón

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 28/ 11 / 2025