



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2436 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28 NOV 2025

DE: SR. ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
VALENTINA MALHUE MOLINA	9	2605 18 de agosto 2025

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA

DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

VALENTINA DE LOS ANGELES MALHUE MOLINA

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 9

RUT:

GIRO(S): SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y REPRESENTACION  
JURIDICA, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y REPRESENTACION  
JURIDICA**

Fecha: 01 de Diciembre de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

ABOGADA CDM CONCON APORTE EXTERNO SERNAMEG CONCON HONORARIO MES DE NOVIEMBRE 2025	1.332.018
Total Honorarios: \$:	1.332.018
14.50 % Impto. Retenido:	193.143
Total:	1.138.875

Fecha / Hora Emisión: 27/11/2025 15:12



19756943000099B03CFB

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202511271512

Fecha / Hora Impresión: 27/11/2025 15:12



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
<b>MES DE NOVIEMBRE DE 2025</b>	
Nombre	Valentina Malhue Molina
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Abogada del Centro de atención inicial de las violencias de género, Concón
Nº Boleta Honorarios	9

**Funciones**

**Administración General**

- Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos.
- Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM (Centro de las Mujeres).

**Línea de Atención**

- Representar judicialmente en las causas de Violencia Intrafamiliar de las mujeres ingresadas al CDM.
- Coordinar con la/s Residencias Transitorias (RT) que existan en la o las comunas donde tenga cobertura el CDM para asegurar la visita y representación judicial a mujeres atendidas por las RT que la Dirección General de SernamEG asigne.
- Aportar en el diseño de las intervenciones grupales en conjunto con el/la Trabajadora/or social, y con la Psicóloga/o, si corresponde.
- Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y atención jurídica a las mujeres.
- Participar activamente en el proceso de diagnóstico y confección de planes integrados de intervención de las mujeres, así como la realización de talleres jurídicos.
- Brindar atención a mujeres de manera responsable, considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el/la Trabajador/a Social y el/la Psicólogo/a.

**Redes**

- Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas por alguna de las prestaciones del CDM, a otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones.
- Asesorar y acompañar a las/los profesionales del CDM en actividades de red o coordinación intersectorial y apoyar en actividades de prevención del Centro.

### Registro

- Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones jurídicas según formato definido para ello.

### Cuidado de equipo

- Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando

### Actividades Realizadas

#### Semana del 01/11/2025 al 09/11/2025

- Revisión diaria de correos disponibles en bandeja de entrada del mail jurídico del dispositivo: [abogadacdmconcon@gmail.com](mailto:abogadacdmconcon@gmail.com).
- Revisión de causas judiciales de usuarias CDM en Oficina Judicial Virtual.
- Participación en reunión técnica de equipo multidisciplinario.
- Revisión de correos disponibles en bandeja de entrada en mail CDM: [centrodelasmujeres.concon@gmail.com](mailto:centrodelasmujeres.concon@gmail.com).
- Participación activa en WhatsApp grupal del equipo multidisciplinario CDM Concón.
- Atención de sesión de orientación e información de usuaria S.F.C.
- Realización de reporte de atención de orientación e información de usuaria S.F.C. en carpeta digital CDM.
- Atención de sesión de orientación e información de usuaria K.R.V.
- Realización de reporte de atención de orientación e información de usuaria K.R.V. en carpeta digital CDM Concón.
- Atención legal de usuaria Y.A.G.
- Realización de reporte de atención legal de usuaria Y.A.G. en carpeta digital CDM Concón.
- Atención legal de usuaria M.A.O.
- Realización de reporte de atención legal de usuaria M.A.O. en carpeta digital CDM Concón.
- Asistencia presencial en Fiscalía Local de Viña del Mar, respecto de usuaria P.R.E.
- Atención legal de usuaria C.L.S.M.
- Realización de reporte de atención legal de usuaria C.L.S.M. en carpeta digital CDM Concón.
- Atención legal de usuaria B.G.L.
- Realización de reporte de atención legal de usuaria B.G.L. en carpeta digital CDM Concón.
- Atención legal de usuaria K.C.V.
- Realización de reporte de atención legal de usuaria K.C.V. en carpeta digital CDM Concón.
- Atención legal de usuaria K.R.V.
- Realización de reporte de atención legal de usuaria K.R.V. en carpeta digital CDM Concón.

#### Semana del 10/11/2025 al 16/11/2025

- Revisión diaria de correos disponibles en bandeja de entrada del mail jurídico del dispositivo: abogadacdmconcon@gmail.com.
- Revisión de causas judiciales de usuarias CDM en Oficina Judicial Virtual.

- Participación en reunión técnica de equipo multidisciplinario.
- Revisión de correos disponibles en bandeja de entrada en mail CDM: centrodelasmujeres.concon@gmail.com.
- Participación activa en WhatsApp grupal del equipo multidisciplinario CDM Concón.
- Atención legal de usuaria A.M.M.
- Realización de reporte de atención legal de usuaria A.M.M. en carpeta digital CDM Concón.
- Participación en encuentro de abogadas/os del 2do semestre, perteneciente a la Región de Valparaíso, de diversos dispositivos de atención de violencia de género SernaMEG.
- Atención legal de usuaria B.R.V.
- Realización de reporte de atención legal de usuaria B.R.V. en carpeta digital CDM Concón.
- Participación en jornada de capacitación del Hospital Gustavo Fricke, respecto de protocolos de violencia sexual y de género, en conjunto con CAE y CDM Viña del Mar.
- Comparecencia presencial ante el Juzgado de Familia de Viña del Mar, en audiencia preparatoria de causa RIT F-2267-2025.
- Participación en reunión URAVIT-CAE-CDM para coordinación de casos, en modalidad Online.
- Atención legal de usuaria P.S.O.
- Realización de reporte de atención legal de usuaria P.S.O. en carpeta digital CDM Concón.
- Atención legal de usuaria K.P.D.
- Realización de reporte de atención legal de usuaria K.P.D. en carpeta digital CDM Concón.
- Atención de orientación e información a usuaria T.D.G.
- Realización de reporte de atención de orientación e información de usuaria B.R.V. en carpeta digital CDM Concón.

**SEMANA DEL 17-11-2025 AL 23-11-2025**

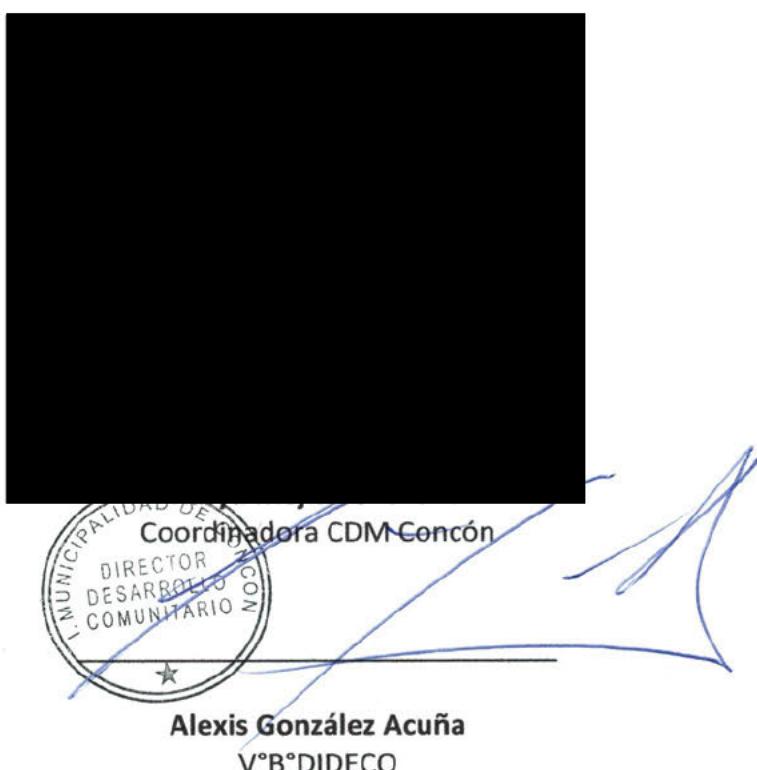
- Revisión diaria de correos disponibles en bandeja de entrada del mail jurídico del dispositivo: abogadacdmconcon@gmail.com.
- Revisión de causas judiciales de usuarias CDM en Oficina Judicial Virtual.
- Participación en reunión técnica de equipo multidisciplinario.
- Revisión de correos disponibles en bandeja de entrada en mail CDM: centrodelasmujeres.concon@gmail.com.
- Participación activa en WhatsApp grupal del equipo multidisciplinario CDM Concón.
- Atención legal de usuaria D.P.P.
- Realización de reporte de atención legal de usuaria D.P.P. en carpeta digital CDM Concón.
- Comparecencia presencial ante el Juzgado de Familia de Quintero, en audiencia preparatoria de causa RIT F-300-2025.
- Atención legal de usuaria C.C.S.
- Realización de reporte de atención legal de usuaria C.C.S. en carpeta digital CDM Concón.
- Atención legal de usuaria J.O.C.
- Realización de reporte de atención legal de usuaria J.O.C. en carpeta digital CDM Concón.

- Participación en reunión de Oficina Local de la Niñez, junto con programa Mujer e Infancia, para coordinación de caso de usuaria K.C.V.
- Atención legal de usuaria M.M.C.
- Realización de reporte de atención legal de usuaria M.M.C. en carpeta digital CDM Concón.
- Atención legal de usuaria T.D.G.
- Realización de reporte de atención legal de usuaria T.D.G. en carpeta digital CDM Concón.

**SEMANA DEL 24-11-2025 AL 30-11-2025**

- Revisión diaria de correos disponibles en bandeja de entrada del mail jurídico del dispositivo: abogadacdmconcon@gmail.com.
- Revisión de causas judiciales de usuarias CDM en Oficina Judicial Virtual.
- Participación en reunión técnica de equipo multidisciplinario.
- Revisión de correos disponibles en bandeja de entrada en mail CDM: centrodelasmujeres.concon@gmail.com.
- Participación activa en WhatsApp grupal del equipo multidisciplinario CDM Concón.
- Comparecencia presencial ante el Juzgado de Familia de Viña del Mar, en audiencia preparatoria de causa RIT F-1645-2025.
- Participación en terreno en actividad conmemorativa del 25 de noviembre "*Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer*", realizada en la comuna de Quintero.
- Participación en jornada de cuidado de equipos.
- Atención legal de usuaria A.T.R.
- Realización de reporte de atención legal de usuaria A.T.R. en carpeta digital CDM Concón.
- Atención legal de usuaria M.L.B.M.
- Realización de reporte de atención legal de usuaria M.L.B.M. en carpeta digital CDM Concón.
- Atención legal de usuaria J.H.P.
- Realización de reporte de atención legal de usuaria J.H.P. en carpeta digital CDM Concón.
- Atención legal de usuaria Y.R.M.
- Realización de reporte de atención legal de usuaria Y.R.M. en carpeta digital CDM Concón.
- Atención legal de usuaria J.L.K.
- Realización de reporte de atención legal de usuaria J.L.K en carpeta digital CDM Concón.
- Atención de evaluación de ingreso en dupla psico jurídica de usuaria C.F.C.

- Realización de reporte de atención legal de usuaria C.F.C. en carpeta digital CDM Concón.
- Presentación de querella criminal por el delito de amenazas simples en contexto VIF, de usuaria T.D.G.
- Presentación de escrito de situación actual de visitas, respecto de hijos de usuaria K.C.V.
- Presentación de escrito de patrocinio y poder en causa O-4228-2025.





## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE NOVIEMBRE

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSAS DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFIAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFIA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

- 05-11-2025: Asistencia a Fiscalía Local de Viña del Mar



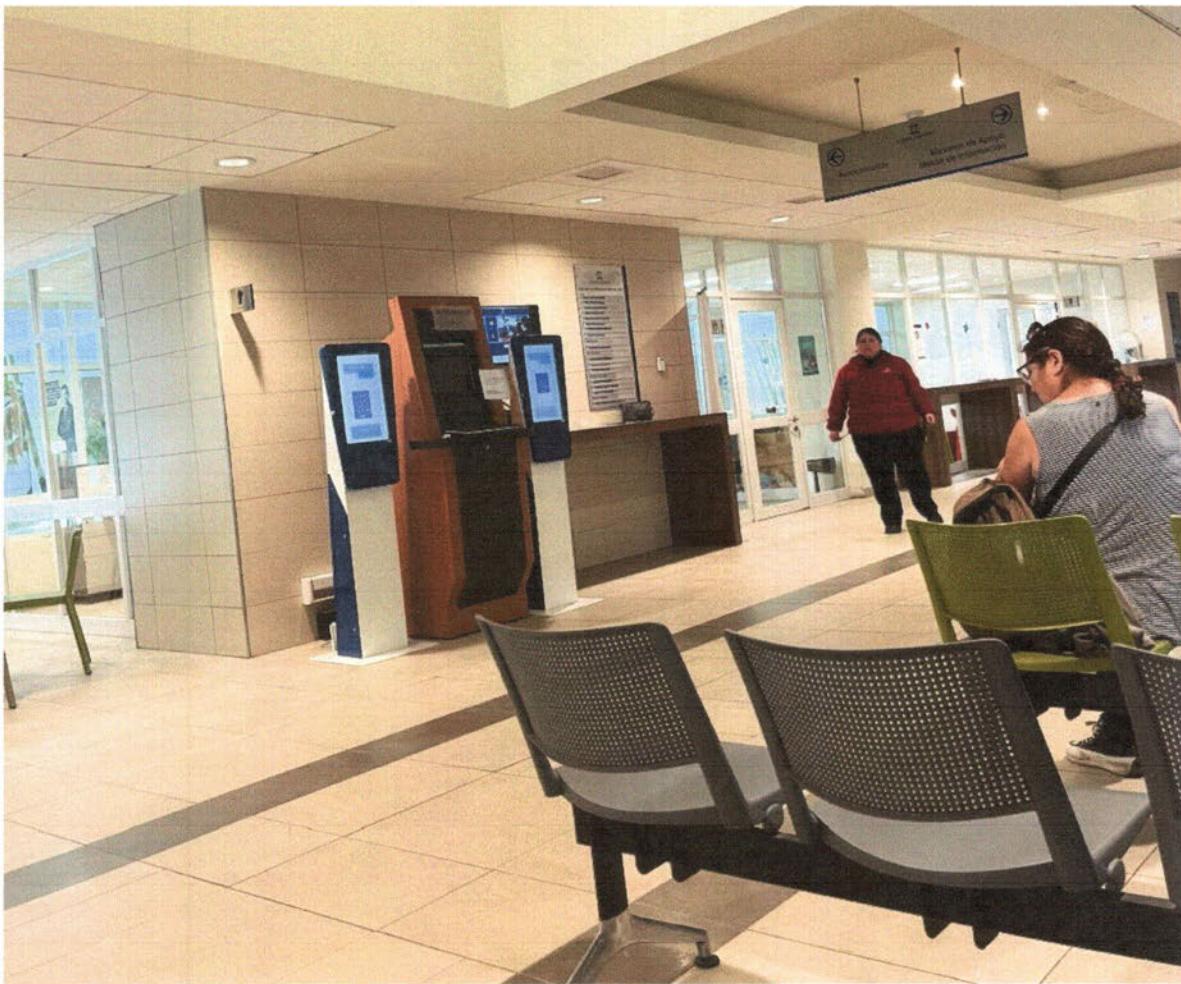
- 10-11-2025: Encuentro de abogadas/os SernaMEG, 2do semestre.



- 12-11-2025: Reunión URAVIT-CAE-CDM para coordinación de casos.



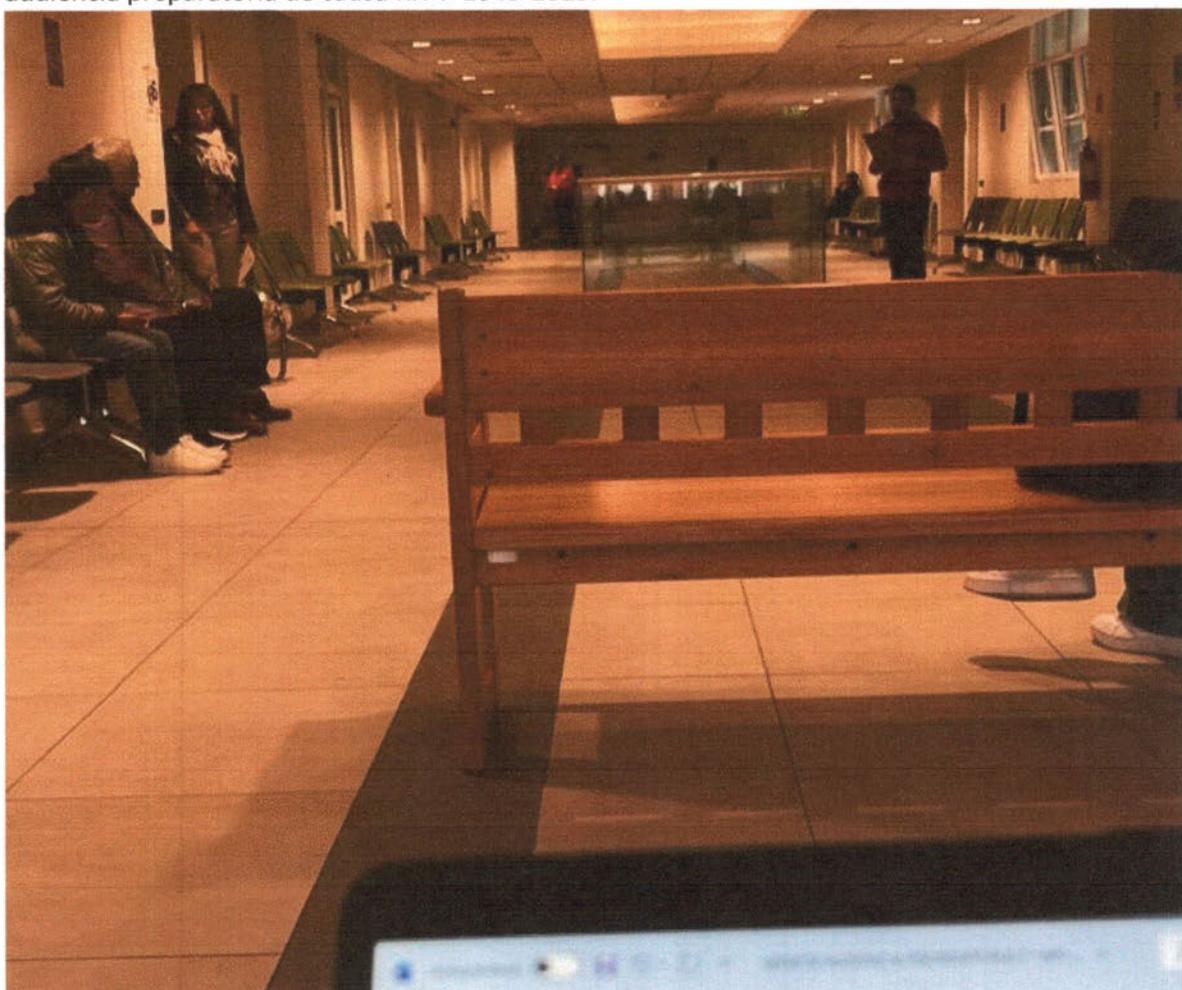
- 12-11-2025: Comparecencia presencial ante el Juzgado de Familia de Viña del Mar, en audiencia preparatoria de causa RIT F-2267-2025.



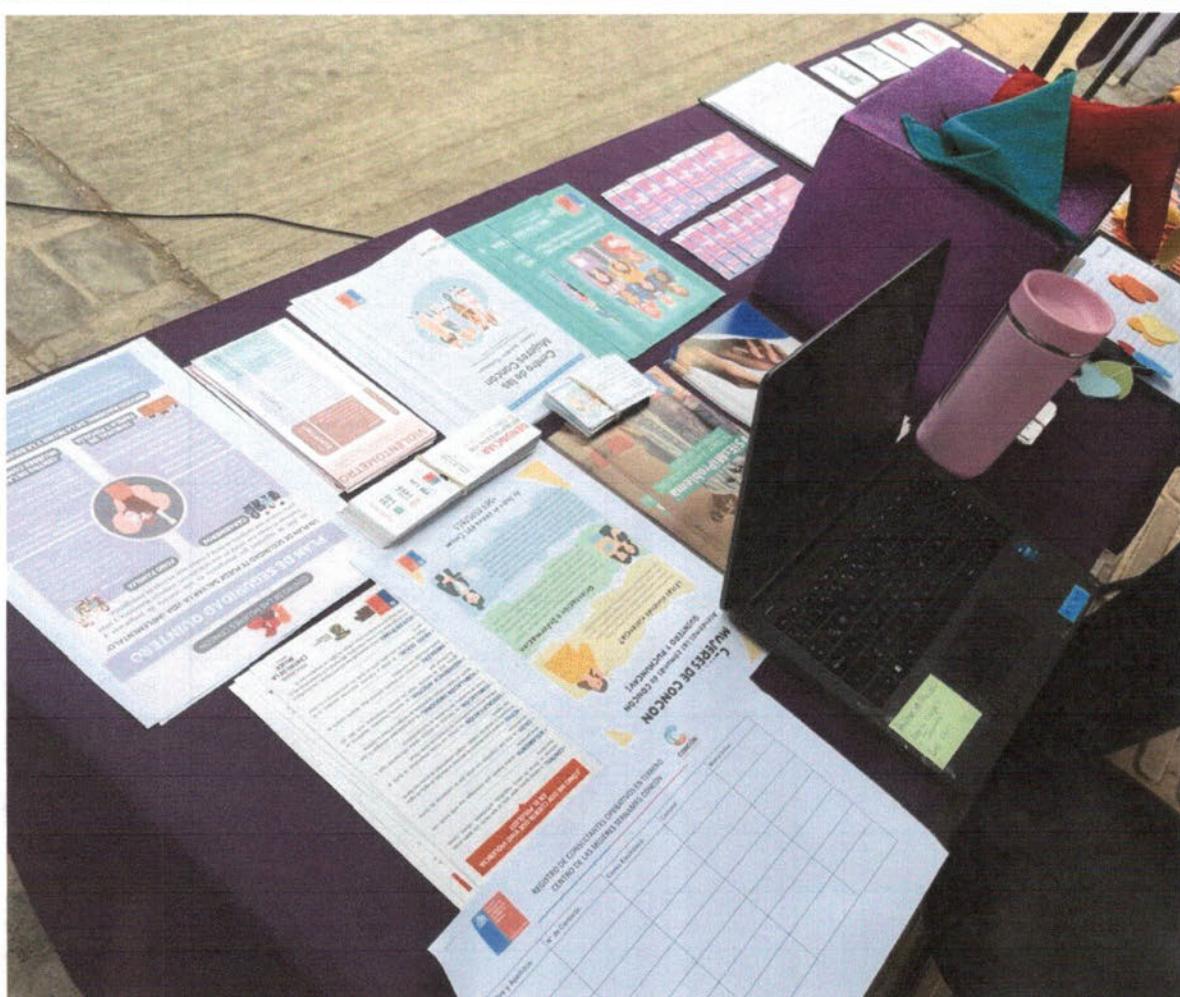
- 19-11-2025: Comparecencia presencial ante el Juzgado de Familia de Quintero, en audiencia preparatoria de causa RIT F-300-2025.



- 24-11-2025: Comparecencia presencial ante el Juzgado de Familia de Viña del Mar, en audiencia preparatoria de causa RIT F-1645-2025.



- 25-11-2025: Participación en terreno en actividad conmemorativa del 25 de noviembre “Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer”, realizada en la comuna de Quintero.





- 26-11-2025: Participación en jornada de cuidado de equipos.



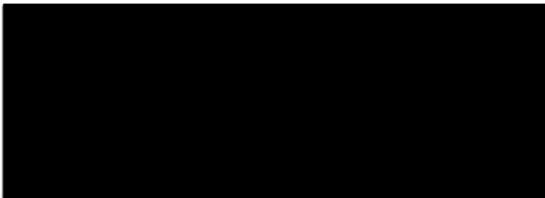


**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

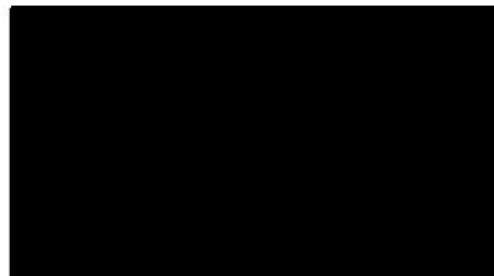
Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Valentina Malhue Molina

RUT: [REDACTED]



Firma



Huella Digital

Fecha: 01/ 12 / 2025